

## 臺南市立永仁高級中學 112 年 2 月份行政會議紀錄

壹、 時間：112 年 2 月 8 日(三)上午 10:20

貳、 地點：文華樓會議室

參、 主席：

肆、 主席報告：

校務發展加強校安、行銷和升學。

### ■下學期111-2各處室共同協助：

1- 111-2招生之永報特刊，各處室請於本周五前繳交相關資料。

2- 文華樓學習角啟動規劃。

3- 已親自向學輔科爭取經費，增設校園照明設備與校園安全通報系統，待主管會議在盤點討論後，上陳相關經費估算，爭取經費動工

4- 推動市政暨辦學績效優異事蹟提報，請依人事室規畫時程寄送人事室彙整：

秘書室：國際教育、日語夥伴入校文化交流、墨西哥飲食文化等

教務處：

(1)111-1學生獲獎情況-數理競賽、語文競賽、舞蹈班比賽

(2)所有承辦計畫

(3)跨域多元課程-國中跨域彈性課程推動

(3)厚植雙語國際力-各類計畫推動成果-計畫名稱、簡述推動成果

學務處

(1) 111-1學生獲獎情況-學生特色體育團隊各種體育比賽(女籃、高爾夫球、拳擊等)、學生個人校外競賽佳績(游泳等)、全中運比賽佳績

(2)快閃活動

(3)永輪騎跡

總務處：光電風雨球場總發電量、班班有冷氣

輔導室

(1)所有承辦計畫、新住民、均質化計畫的講座或活動

(2)各類升學輔導講座、校外參訪

6. 圖書館

(1)各種閱讀推動活動

(2)111-1~學生比賽獲獎情況。

(3)高優前導舉辦的活動、自主學習發表活動、寒假營隊

5- 111-2學期開始，請大家幫忙的部分

(1)行政會議將請各處室增加報告欄位-各處室彙整當月學生優異表現的得獎獎項與學生名單。

- (2)國中部走廊間的海報欄，請輔導室規劃國中生的心靈正向輔導議題文章，至少A3大小，每個月更換一次。
- (3)各處室公假/公差請假請務必上傳”公文與簽核軌跡”，請於出差日3日前申請為原則。
- (4)各處室環境整理(報廢或不用的桌子請聯繫總務處放置地下室)

## ■各處室相關事項:

### 1-教務處

- (1)校務會議通過之考試規則請寄宿信箱，讓全校師長周知。
- (2)教育局將本校規劃為111學年度國中國文、英語、數學領域降低會考待加強學生有效教學之試辦學校，111-2先從數學科開始，入校訪視，填報成效。
- (3)協助規畫辦理-國一衝刺班轉型”多元營隊”，本學期試辦2個營隊-“外師全英口語溝通表達營隊””資優自然素養營隊”，3小時/次，3次，600/學生。
- (4)教室教學設備檢修。

### 2-學務處

- (1)因應人力調整，申請義工警察協助國高中部上放學。
- (2)因應人力調整，聘任”創新人力”相關事宜。
- (3)運動會相關設備檢修與請購。
- (4)女籃隊加油團。

### 3-總務處

- (1)學輔科主動陳報到中央，永仁的營養午餐廚房原地重建並擴建。
- (2)會議室、學習角積極商議規劃。
- (3)操場中央跳高墊的清運。
- (4)教室整體設備/操場的維護和檢修。

### 4-輔導室

- (1)111-2招生之永報特刊製作。
- (2)2/20市長來訪的準備。
- (3)高三模擬面試相關活動規劃。
- (4)個資保護的黃色公文夾。
- (5)2/20~3/3國小招生宣導日期確認後請事先告知校長，校長一同前往。

### 5-圖書館

- (1)協助輔導室111-2招生之永報特刊製作。
- (2)111-2入校諮輔簡報、規劃。
- (3)3月份台北中山女高校際參訪事宜。

## 6-人事室

- (1)2位充實人力待局裡核備後聘任。
- (2)行政與約聘雇人員加班上網登記，3月後試辦。112-1正式實施。

## 7-會計室

- (1)3月份主管會報討論 112 各處室預算編列，請主任依照近三年的處室使用情況  
事先分配規畫討論。

### 伍、各處室報告

#### 教務處教告：

#### (一) 行事曆增加：

1. 4/29(六) 112 學年度國民中學藝術才能班(舞蹈類)鑑定招生測驗

#### (二) 二月教務處重要工作(灰底為行事曆上沒有安排的)

時間	工作項目
2/7(二)9:30	藝術才能班(舞蹈類)招生協調會(文華樓會議室) 參加人員：永仁高中龔俊祐主任、黃勅儀師 中山國中的業務承辦人、舞蹈班老師
2/7(二)~2/8(三)	中四中五補考
2/10(五)	公布暫行課表
2/13(一)	第4節國中領召會議
2/13(一)	中午~第5節高中課務發展會議
2/14(二)~2/18(六)	早修國中部補考
2/20(一)	2/20 中六分科測驗第一次複習考
2/21(二)~2/22(三)	中三第三次複習考
2/20(一)	國高中第八節開始
2/23(四)	大學學測成績公布
2/24(五)	大學甄選入學校內說明會 各項升大學輔導相關措施啟動
2/26(日)	全國舞蹈比賽(桃園市桃園展演中心展演廳)
2/28(二)	2/26(日)下午(民俗舞，13:00 開始，出場序1) 2/28(二)上午(現代舞，09:00 開始，出場序1)

# 臺南市立永仁高級中學優秀國中新生入學獎勵辦法

112.02.08 行政會議

壹、目的：鼓勵鄰近國小優秀畢業學生就近入學。

貳、發放項目：

(一)優秀國中新生入學獎學金：國小畢業時，獲頒市長優學獎者，入學時憑獎狀向教務處申請 3000 元獎學金；畢業成績全班第二名，頒發 2000 元獎學金，畢業成績全班第三名，頒發 1000 元獎學金。

(二)優秀國中新生學習績優獎學金：入學後每學年成績維持在全校排名前 10 名者，每學年再加發 500 元獎學金。

參、發放方式：

(一)優秀國中新生入學獎學金：符合發放標準之學生請自行備妥畢業學校相關證明文件向教務處申請，依核發標準審定後核發並公開表揚。

(二)優秀國中新生學習績優獎學金：由教務處結算學年成績後，通知符合核發對象之學生，依核發標準審定後核發並公開表揚。

肆、發放對象：符合發放項目之優秀國中部學生。

伍、本辦法經行政會報通過並陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

決議通過：入學後每學年成績採計標準：6 次段考考科成績。

學務處報告：

- 一、2/18 上午 10:00 在校園校園防災無預警演練，會引導學生跑到操場去，2/20 第 6 節做逃生演練，跑回來時請導師在各班教室做學習單。
- 二、學務創新人力部分，已去電教育局，目前教育局回覆還在跑流程中，說會盡快核下來給我們。
- 三、2/15 有組女籃隊的加油團，對手是南山高中，這一場是打進四強的關鍵，為了不影響高一高二的學習，這場我們只開放高三學生參加。

總務處報告：

- 一、有關學生參加校外活動之保險，請各處室於活動前一週將保險相關資料提供總務處，以避免影響保險投保作業。
- 二、文書組：自本年度 3 月份開始的行政會議，請各處室主任新增並提供「各項校內外師生比賽優異成績名單」，給文書組，以利彙整，謝謝。

## 輔導室報告：

### 一、親職教育活動

日期	活動	參加人員	辦理情形
3/18(六)	親師座談會	家長	<input type="checkbox"/> 已辦 <input checked="" type="checkbox"/> 待辦
5月至11月	E起網住愛的幸福家庭－「優質教養、健康上網」親職教育講座	家長	新爭取講座
4月至10月	「情緒教養一起來」情緒教育從家庭開始講座	家長	新爭取講座
3月至11月	性別平等面面觀－「性別媒體素養」講座	學生	新爭取講座
4月至10月	「小手拉大手」失親教育小團體活動	學生	新爭取講座
5月至11月	家庭資源與管理教育「家務小達人·幸福大空間」	家長	新爭取講座

上述講座為 2/1 家庭教育中心核定本校的小型親職計畫，不列入行事曆，後用臉書宣傳及紙本邀請函的方式宣導。

### 二、資料組寒假辦理事項：

- (一) B 表檢核
- (二) 各項講座聯繫
- (三) 國小招生宣導聯繫

### 三、資料組二月預計完成事項：

- (一) 2/20~3/3 至鄰近國小進行招生宣導
- (二) 中六生學輔導意願調查
- (三) 中二學生線上 A 表填寫

四、特教寒假照顧班時間:112 年 1 月 30 日-2 月 10 日

五、慈輝班寒輔時間: 112 年 2 月 1 日-2 月 10 日

六、市長到訪慈輝班:預計 2/14 上午 10:20

## 圖書館報告：

- 一、依據本校各項閱讀推動計畫，持續進行各項閱讀推動。
- 二、配合國一議題課程，持續推廣教育局「布可星球」閱讀活動。
- 三、培訓國中部學生參加臺南市111學年度『布可星球說書人~Booker』競賽。
- 四、完成 112 年度教育部購書補助五萬元採購案，後續由教育局統籌招標工作，感謝各處室配合。
- 五、新學年持續派員協助國中端招生宣導，屆時也請各處室撥冗支援人力。目前已完成 12 月 2 日鹽行國中、元月 18 日後甲國中場次；後續規劃人選參與 2 月 24 日崇明國中、3 月 11 日永康國中，其他國中依據來文協調派員前往。

- 六、規劃永報 63 期出刊，請各處室提供所轄業務、師生績優表現，內容包含：人、事、時、地、相片，以利彙整刊載，請在二月底前繳交。
- 七、持續輔導學生參加校內外讀書心得、小論文相關比賽。
- 八、各處室辦理各項研習，如利用 Google 表單進行問卷，涉及個人資料部分，請依相關資安法規辦理，避免個資外洩。
- 九、資安宣導
  - 請大家在公用電腦勿安裝無正版授權軟體。
  - 減少具有機密或敏感特性的資料及儲存媒體等在正常的辦公時間之外遭未被授權的人員取用、遺失、竄改或是被破壞的機會(包括教師通訊錄)。
  - 學校提供教職員工使用電腦應設定保護裝置，如個人鑰匙、密碼以及螢幕保護，螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內。
  - 設定密碼勿太簡單至少每三個月改一次密碼。
  - 重申購買電子產品務必留意非大陸品牌，過去已添購大陸廠牌設備，注意勿和公務系統連線，年限到立即報廢。

## 臺南市立永仁高級中學 111 學年二月份優質化工作小組會議

- 一、111 學年前導計畫及優質化計畫推動，懇請各處室子計畫承辦人持續協助。
- 二、持續派員參加各月份前導學校全國例會，並持續推薦人選參與新課綱有關研習。
- 三、本校 111 學年度高中優質化入校訪視，將於三月 16 日下午辦理。本次入校諮輔委員為高師大鍾蔚起教授、三民高中劉人誠校長、中山高中歐進祿主任。請各處室協助提供高優推動校務報告簡報資料，需訪視日期一週前上傳，提供資料請二月底前完成，以利後續彙整，懇請相關處室協助。相關上傳資料如附件。
- 四、積極蒐集資料撰寫 112 學年度高中優質化計畫及前導計畫，因前導計畫主軸確定為數位前導，相關指標、撰寫內容尚未明朗，積極準備因應中。
- 五、總計畫規劃 3 月 10 日辦理 112 學年度高中優質化前導學校計畫面試，因當日下午已排定與台北市中山女中進行校際交流，已協調總計畫協助將面試排在上午，目前規劃由校長、教務主任及圖書館主任出席前導面試。
- 六、規劃 3 月 10 日下午安排與台北市中山女中進行校際交流，近日會上簽呈，請各處室協調出席人選，麻煩會後告知，以利在簽呈中確認人數及匡列經費。
- 七、111 學年下學期四月份，本校承辦前導學校台南組第二工作圈諮詢輔導會議及五月份承辦台南組全區圈諮詢輔導會議，相關日期尚待確認。
- 八、高優計畫及前導計畫統計目前執行率，高優計畫(1~7 月)因剛開始執行，執行率下月統計呈現、前導計畫(學年)約 70.1%，懇請各子計畫執行人持續協助。

## 附件：

高中優質化入校訪視學校依規定提供相關資料

- (1) 111 學年度高中優質化計畫書（含審查建議及修訂回應、學校現況掃描表）- 系統已有
- (2) 110 學年度高中優質化成果報告及成果報告摘要表 - 系統已有
- (3) 111 學年度課綱課程計畫書（含課程計畫書審查意見）- 請學校於會議前 1 週完成上傳。
- (4) 111 學年度教育部高中優質化輔助方案專家諮詢學校自我檢核表-請學校於會議前 1 週完成「學校經營發展情形」填寫。
- (5) 109 及 110 學年度後中資料庫課程規劃與實施統計-請學校於會議前 1 週完成上傳，若 110 學年度尚未取得，請先上傳 109 學年度之資料。
- (6) 課程諮詢輔導相關資料：包括選課輔導手冊、合格課程諮詢教師名單、課程諮詢紀錄及其他相關課程諮詢資料。-請學校於會議前 1 週完成上傳
- (7) 當日諮詢會議學校報告簡報，簡報內容請參酌簡報架構，亦可根據學校需求彈性調整。-請學校於會議前 2 個工作日完成上傳。
- (8) 學生學習歷程檔案工作小組任務自我檢核表-需於 1 週前上傳。

### 人事室報告：

- 一、教育局來函，配合「各機關加班費支給辦法」業於 112 年 1 月 1 日發布施行，**教育人員**各項補休期限，統一規定於 **2 年**內補休完畢，加班事實或其他補休事實倘發生於 112 年 1 月 1 日前，仍依原相關規定期限補休。  
（技工工友以及勞基法人員、契約進用人員仍是舊規定）
- 二、麻煩各處室於 2 月 14 日中午前將校長配合推動市政暨辦學績效優異事蹟提報，傳給人事室，俾利彙整與填報。

### 會計室報告：

### 午餐秘書報告：

陸、散會： 11：42。

紀錄

教務處

主席

學務處

總務處

輔導室

圖書館

人事室

會計室

秘書