

## 臺南市立永仁高級中學 112 年 3 月份行政會議

壹、 時間：112 年 3 月 6 日(一)上午 10:20

貳、 地點：文華樓會議室

參、 主席：

肆、 主席報告：

### ■感謝：

1- 校門口交安規劃順利完成，感謝各處室協助。

2. 四間國小入校招生事宜，感謝各處室協助。

3-111-2招生之永報特刊，感謝各處室協助。

### ■3/6行政會報列管事項說明：

1-教務處-(1)假日雙語營隊開班情況(2)3/8提升會考待加強有效教學試辦學校入校會議。(3)國中衝刺班的開班情況

2. 學務處-(1)午餐收費調升事宜。(2)運動會規劃。

3. 總務處-(1)光電球場施工缺失改善進度。(2)特教車司機駕駛情況檢討進度。

4. 輔導室-(1)親職座談會規劃(2)走廊間的海報欄張貼文章。

5. 秘書室-(1)全校性雙語DM進度。(2)3/10、3/15馬來西亞校長來台。

6-各處室環境整理，相關進度。

### ■共同協助：

1- 國中招生事宜，請各處室繼續共同協助。

2- 請同仁持續製作全校教師/學生各項獲獎海報，LED、FB也同步製作。

3- 各組負責業務之學生/師長校內外優良表現，請利用集會頒獎。

4- 永報特刊印製成大海報張貼各里辦公室。(請輔導室印製請總務處送至各里辦公室請里長幫忙張貼)

5- 3/16下午高優計畫入校訪視-各處室主任/組長請與會。

### ■各處室：

#### 1- 教務處

(1)高三繁星的各項時程。

(2)3/21與科長討論自辦教師甄試細節。

(3)協助圖書館製作高優計畫入校訪視簡報。

## 2- 學務處

- (1)義交的規劃與未來校安的人力盤點。
- (2)運動會規劃。

## 國中部主任

- (1)5月南紡夢時代的活動規劃。

## 3- 總務處

- (1)6月份7:30-8:00的門口執勤人員請及早規劃
- (2)會議室、學習角規劃。
- (3)請規劃增設校園照明設備與校園安全通報系統。

## 4- 輔導室

- (1)各類參訪外校活動請留意回條的規劃。
- (2)3/18 親職座談會相關規劃。
- (3)高三第二階段輔導規劃與推動。
- (4)未來均質化中心學校的相關規劃。

## 5- 圖書館

- (1)3/10前導計畫面談與師長團隊入中山女中參訪事宜。
- (2)3/16下午高優計畫入校訪視事宜。訪視簡報請於下周一前讓校長參考。
- (2)持續推動國中入校招生事宜。

## 6- 人事室

- (1)充實人力計畫後續追蹤。
- (2)3月份交接事宜。

## 7- 會計室

- (1)113經費彙整與規劃。

## 8- 秘書室

- (1)致贈運動會長榮支援人力、馬來西亞校長和3/10校際交流的的伴手禮。
- (2)國中模擬考考試績優的獎勵。
- (3)3月底前的國際教育相關計畫申請。

### 伍、 榮譽榜：

#### 榮譽榜教務處：

本校舞蹈班參加 111 學年度全國學生舞蹈比賽決賽榮獲「雙特優」  
國中 A 團體丙組民俗舞 「筷舞飛躍草原舞」榮獲 特優  
國中 A 團體乙組現代舞 「創生」榮獲 特優

**榮譽榜學務處：**

105 黃翊捷參加台南市 112 年中等學校聯合運動會國男組

滑輪溜冰/速度過樁對抗賽榮獲第一名

106 吳昊叡參加嘉義市 112 年體育會理事長盃 全國跆拳道錦標賽 國中男子公開組 40-45 公斤榮獲第三名

**榮譽榜輔導室：參加 111 學年度技藝競賽得獎**

306 張亦辰餐旅職群獲廚藝競賽第二名

302 邵濟全獲家政美容佳作

陸、各處室報告

**秘書報告：****教務處教告：**

日期	項目	備註
3/04(六)	國中週六班開始上課	
3/09(四)	繁星推薦校內報名與繳費	
3/20(一)	大學申請入學、科大申請入學校內報名及繳費	
3/21(二)	大學繁星推薦放榜	
3/22(三) 3/29(三)	辦理輔導團研習	4 樓電腦教室，人數約 20-30 人
3/25(六)- 3/26(日)	國一新生報到	各處室要給國一新生的資料，請於 3/17 之前交至註冊組
3/25(六)下午	「奔跑吧古都」修課學生校外課程(401、402)	
3/27(一)- 3/31(五)	舞蹈班鑑定考試報名	
3/30(四)	大學申請入學、科大申請入學第一階段篩選結果公告	
3/27~4/7	跑國小課程	

**國高中多元營隊：**

名稱	上課日期	上課時間	報名人數(截至 3/2)
酷科學主題互動營	3 月 18 日	下午 1 時至 4 時	3
	4 月 8 日		
	5 月 13 日		
全英外師表達溝通營(國中)	3 月 18 日	上午 9 時至 12 時	5

	4月8日 5月13日		
全英外師表達溝通營(高中)	4月15日 5月20日 6月3日	上午9時至12時	10

國中衝刺班：

1. 上課日期：3月4日至5月13日
2. 參加人數：14人
3. 上課教室：多功能教室

## 臺南市立永仁高級中學 112 學年度國一新生報到工作分配表

- 一、報到日期：111年3月25日(六)8:00~16:00  
111年3月26日(日)8:00~12:00

二、報到地點：3/25 活動中心、3/26 學務中心旁空地。

三、3/26 報到工作流程：

時間	活動內容
7:30 前	工作人員報到
7:30~8:00	相關工作準備 1. 環境打掃 2. 布置體溫量測站 3. 報到用桌椅
8:00~12:00	新生報到
12:00~	場地恢復

四、行政人員工作分配表(3/26)：

組別	負責人	組員	工作內容
籌畫組	余月琴校長		指導分配各項工作
報到組	龔俊祐主任	3/26(日)： 1. 游淑宜、王國丞 2. 許馨之、汪翠霞	辦理學生報到事宜 3/25(六)報到地點在活動中心前(人員由教務處協調安排) 3/26(日)報到地點在學務處旁空地
諮詢組	黃盟城組長		1. 準備新生報到所需資料 2. 處理新生報到臨時狀況、疑問諮詢
環境維護組	黃燕芬組長 郭佩琦組長	服務學生	1. 活動中心前架設炊事帳(3/24 放學前完成) 2. 家長車輛進出指揮 3. 校園打掃
醫護組	劉政慈主任	服務學生	入校家長及學生體溫量測 體溫量測站：校門口

## 學務處報告：

### (一) 02/13-03/05 已辦理重要工作：

日期	事項	備註
02/14-02/20	中五、中六班際排球賽	
02/17-02/18	拍畢業照	
02/16、02/20	校園防災演練	

### (二) 03/06-04/09 欲辦理重要工作：

日期	事項	備註
03/06(5)	國中部性別平等教育宣導	
03/06(5-8)	運動會 100 公尺、200 公尺、400 公尺預賽	有比賽同學到場
03/13(5)	導師會報	
03/13(5)	高中部性別平等教育宣導	
03/13(6)	高中部班代大會	
03/20(5)	運動會裁判會議	
03/25(5-6)	中一中二健康促進宣導	
03/25(5-7)	中一中二班際籃球賽	有比賽同學到場
03/29(5-7)	運動會預演	
03/30-03/31	校慶運動會	
4/7	中二女生 HPV 疫苗宣導	

### (三) 開學迄今重點工作：上放學路口交管。

### (四) 運動會宣導事項：

1. 本次校慶運動會僅開放家長(爸爸、媽媽等直系親屬)參加與會，其餘皆不對外開放，家長請於 08：20 後入校。
2. 請參加的家長到校後，確實於大門口完成登記後，始可進入，俾利管制；另請家長於操場觀賽，勿影響比賽進行，也請勿進入教學區活動。同學午餐、午休期間勿進入教室，以免影響班級活動進行。
3. 家長於運動會期間，勿攜帶或訂購外食進校，避免同學吃壞肚子
4. 本次校慶已協請永康分局及復興派出所協助校園安全之巡查，以維校慶運動會順利舉行。

### 5. 開幕典禮流程：

序號	流程	時間
1	典禮開始	08：20
2	長榮啦啦隊表演	08：25
3	慈輝舞獅	08：30
4	大會旗進場/升大會旗	08：35
5	唱國歌	08：38
6	主席致詞	08：40
7	家長會長致詞	08：48
8	來賓致詞	08：50
9	運動員宣誓	09：00
10	永仁幼兒園	09：02
11	永仁舞蹈班	09：10
12	運動員退場	09：20

### 6. 運動會流程：

日期	時間	活動內容	活動地點	備註
3月30日 (星期四)	07：30~08：15	環境打掃	各班教室及掃區	
	08：20~09：10	開幕典禮	操場	家長可參觀
	09：30~11：30	各項競賽	操場	
	11：30~13：20	午餐及午休	各班教室	家長離校
	13：30~15：20	各項競賽	操場	家長可參觀
	15：30~15：55	環境打掃	各班教室及掃區	家長離校
	16：00	放學		
3月31日 (星期五)	07：30~08：00	環境打掃	各班教室及掃區	
	08：30~11：40	各項競賽	操場	家長可參觀
	11：30~13：20	午餐及午休	各班教室	家長離校
	13：05~14：20	大隊接力	操場	家長可參觀
	14：20~15：10	環境打掃	各班教室及掃區	家長離校
	15：20	閉幕典禮	操場	
	16：20	放學		

### 總務處報告：

- 一、環保局稽查本校登隔熱積水情形，夏季將至請加強積水容器清除。已請同仁進行水溝投藥，並排定3月14日進行登隔熱防治噴藥。
- 二、降雨量創30年新低，南部水情拉警報，主要水庫蓄水量持續下滑，曾文水庫蓄水量更僅剩21%，未雨綢繆，台南今天水情亮起「減量供水」的橙燈，要求工業、泳池、洗車等用水大戶擴大節水。本校位處高點，水

壓更低，更進水更緩慢，導致沒水情形發生是常態。

三、跑道破壞程度已達全面性，當初田徑隊不依規定及勸告使用釘鞋，導致如此結果，目前只能做一般修補。

四、3/18 永仁非營利幼兒園借用本校中正堂辦理 CPR 研習，會有 120 人左右前來參加研習，3/17 日下午請體育組通知體育老師空出中正堂，讓永幼可以佈置場地。

### 輔導室報告：

#### 一、3/25(六)補班日

技藝課程慈幼動力+食品、光華設計改參訪南台科大

南英餐旅+家政，改參訪樹人醫護

#### 二、3/18(六)親師座談會流程表

時間	國中部家長		高中部家長	
	活動內容	地點	活動內容	地點
08：10— 08：30	家長報到	活動中心	家長報到	活動中心
08：30— 08：50	校務發展報告	活動中心	校務發展報告	活動中心
08：50— 09：10	反毒宣導活動- 探討青少年的失序 現象	活動中心	反毒宣導活動- 探討青少年的失序現象	活動中心
09：10— 09：15	換場			
09：15— 10：15	親師座談會	各班教室	親師座談會	各班教室
10：15— 10：20	換場			
10：20— 11：50	應屆畢業生適性入 學宣導講座 講師:文賢國中陳一 仁校長	慈輝大樓 二樓 視聽教室	講題: 贏在升學起跑點、掌握升 學新管道 講師:本校余月琴校長	高中部 視聽教室
11：50～	賦歸		賦歸	

◎112.03.18(六)辦理家長日各處室工作分配表 112.02.18 更新

組別	負責人	組員	工作內容
召集人	校長	佳燕	1.督導活動及校閱活動手冊 2.手冊前頁：撰寫與家長的話
策劃組 行政組	建庭		邀請函及意見調查表製作。
			製作歡迎海報、時程表、教室位置圖及活動中心紅布條
			家長參加意願統計及意見彙整。
			彙整各處室意見內容並提供答覆
			製作會議手冊
			國高中部家長簽到簿製作。
			行政同仁及導師簽到退表
接待組	毓樺	慈輝學生	1.協助家長往場地移動、並指引簽到處 2.當日協助整理簽到桌
簽到組	宛玲	柏軒、淑宜、翠霞、馨之	1.國高中部的家長均在活動中心前簽到 2.簽到桌請從活動中心搬用 3.資料發放
場地組	博信	俊青	1.於前一天協助確定各場地（含高中部視聽教室、活動中心）是否妥善。
			門鎖是否打開，高中視聽教室、活動中心空調是否備妥
			校園電子看板
圖書館諮詢組	明宗	璿菁、貞儀	提供當日家長對於圖書館相關的業務諮詢與館內介紹
高中部講座	絲絢	珍美	1.高中部講座場地（高中部視聽教室） 確認：電腦、麥克風、投影機 2.指引海報、廁所指引海報
國中部講座	盈譚	淑貞	1.國中部講座場地（慈輝二樓視聽教室） 確認：電腦、麥克風、投影機 2.指引海報、廁所指引海報
校務報告組	政慈	場地佈置學生	1.講者：校長及教、學、總、輔、圖書館主任 2.時間：08：30—08：50 活動中心 3.請協助活動中心的音響、投影及地毯。 4.活動中心往各教室的指引牌
聯繫組	晉楷		1.於輔導室進行當日的各項連絡事宜 2.家長臨時詢問事項

			3.支援特教業務、記錄
教師 簽到組	人事主任	珮琳	負責本校同仁的簽到退與登記補休時數 (在人事室)
交通秩 序組	佩琦	交通服務隊	交通指揮、引導停車。校園安全巡邏與 當天有到校學生情況掌握。
環保組	燕芬	國丞、小麥	校園環境的清潔管理。
照相攝 影組	盟城	珮琪	1.國高中講座與班級的活動照相 2.每班清楚照片 4 張需含班級牌、班級主 旨、人員。
核銷採 購組	文恭	美雲、漂洋	1.活動相關物品購買事宜。
	月麗	秀莉、榮坤	統計、訂購、發放工作人員餐盒。

※注意事項：

(一)當日工作人員 07:30 到校，並著紅色紀念 T，會後請至總務處領取餐盒。

(二)工作人員請在人事室簽到退，並註記時間，未滿一小時無法採計補休，並依簽到退表 24 個月內擇期補休（課務自理）。

(三)導師敘獎:班上參加本次活動之家長人數超過班級學生人數一半(含)以上者(家長以每戶一人為代表)，各組依其參與比例記導師嘉獎一次：

1.高中部為第一組(合計 12 班)，至多取班級家長參與比例最高之前三名。

2.國中部一、二、三年級依序為第二、三、四組(分別為 7 班、8 班、8 班)，各組至多取班級家長參與比例最高之前二名。

3.舞蹈班及慈輝班為第五組(合計 6 班)，至多取班級家長參與比例最高之前一名。

4.各組如有比例相同者則計算實際參與人數，以人數多者為優先；如參與人數仍相同者，則由輔導組另予上簽增額記獎。

7.各班家長人數如均未超過班級學生人數一半(含)以上者(此為基本門檻)，則不記獎。

8.活動當天全程參加本次活動並完成簽到之家長，該名學生記嘉獎一次(完成簽到係指先後完成班級教室及各演講場地之簽到)。

### 資料組 3 月份擴大會報：

#### 2~3 月已辦理事項

日期	活動	參加人員	辦理情形
2/22	永信國小招生宣導	校長、佳燕、俊祐、書庭、明忠、璿菁、政慈、燕芬、晉楷、建庭、毓樺、絲絢	■已辦□待辦
2/23	五王國小招生宣導	校長、佳燕、晉楷、絲絢	■已辦□待辦
3/2	復興國小招生宣導	校長、珮琪、勅儀、晉楷、絲絢	■已辦□待辦
3/3	勝利國小招生宣導	校長、盟城、政慈、晉楷、絲絢	■已辦□待辦
3/6	中六升學輔導意願調查	全校教師	□已辦■待辦
3/13~3/17	中二學生行為困擾調查 中一學生學習適應量表施測	中二、中一	□已辦■待辦
3/24	EFT 輔導教師跨校專業社群	EFT 社群成員	□已辦■待辦
3/25	中四生涯生命講座	403、404 同學	□已辦■待辦

國小招生宣導順利完成，感謝同仁撥空參與~~~

中六學生升學輔導，需協助書審資料審閱與討論、學生面試練習，再請大力協助，感謝各位同仁!!!

#### 圖書館報告：

- 一、依據本校各項閱讀推動計畫，持續進行各項閱讀推動。
- 二、配合國一議題課程，持續推廣教育局「布可星球」閱讀活動。
- 三、配合中學生網站全國讀書心得比賽三月10日截稿，本週完成優秀作品上傳作業。
- 四、利用寒假期間完成『布可星球說書人~Booker』競賽影片並上傳。
- 五、新學年持續派員協助國中端招生宣導，屆時也請各處室撥冗支援人力。目前已完成12月2日鹽行國中、元月18日後甲國中、2月24日崇明國中場次；後續規劃人選參與:3月8日和順國中、3月11日永康國中、3月13大橋國中場次，其他國中依據來文協調派員前往。
- 六、完成永報特刊春季號出刊，感謝各處室協助。後續永報63期持續徵稿，邀請大家提供所轄業務、師生績優表現，內容包含:人、事、時、地、相片，以利彙整刊載。
- 七、持續協助教育局第四期程「布可星球」線上命題作業。

八、各處室辦理各項研習，如利用 Google 表單進行問卷，涉及個人資料部分，請依相關資安法規辦理，避免個資外洩。

#### 九、資安宣導

- 請大家在公用電腦勿安裝無正版授權軟體。
- 減少具有機密或敏感特性的資料及儲存媒體等在正常的辦公時間之外遭未被授權的人員取用、遺失、竄改或是被破壞的機會(包括教師通訊錄)。
- 學校提供教職員工使用電腦應設定保護裝置，如個人鑰匙、密碼以及螢幕保護，螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內。
- 設定密碼勿太簡單至少每三個月改一次密碼。
- 重申購買電子產品務必留意非大陸品牌，過去已添購大陸廠牌設備，注意勿和公務系統連線，年限到立即報廢。

#### 臺南市立永仁高級中學 111 學年三月份優質化工作小組會議

- 一、111 學年前導計畫及優質化計畫推動，懇請各處室子計畫承辦人持續協助。
- 二、持續派員參加各月份前導學校全國例會，並持續推薦人選參與新課綱有關研習。
- 三、本校 111 學年度高中優質化入校訪視，將於三月 16 日下午辦理，已於日前完成發文入校諮輔委員：高師大鍾蔚起教授、三民高中劉人誠校長、中山高中歐進祿主任。請各處室協助提供高優推動校務報告簡報資料，需訪視日期一週前上傳，提供資料請本週三完成，以利週四彙整，懇請相關處室協助。相關上傳資料如附件。
- 四、完成 112 學年前導計畫撰寫及上傳作業，感謝各處室協助。3 月 10 日上午 10 點至 10 點半為本校前導計畫面談時段(九點半報到)，由校長、教務主任、圖書館主任代表前往，地點在國立台灣師範大學進修推廣部。
- 五、規劃 3 月 10 日下午辦理與台北市中山女中進行校際交流，當日中午 12:50 在中山女中校門口集合，13:00 參訪活動正式在會議室開始，請大家配合。
- 六、111 學年下學期四月份，本校承辦前導學校台南組第二工作圈諮詢輔導會議及五月份承辦台南組全區圈諮詢輔導會議，相關日期尚待確認。
- 七、因總計畫人力調整，圖書館主任五月份新增高優到校諮輔學校一所(南光高中)。
- 八、112 學年高優計畫截稿期限四月中旬，相關校內彙整請各處室協助三月底完成，以利後續彙整。
- 九、高優計畫及前導計畫統計目前執行率，高優計畫(1~7 月)執行率約 43.2%、前導計畫(學年)約 74.4%，懇請各子計畫執行人持續協助。

高中優質化入校訪視學校依規定提供相關資料

- (1)111 學年度高中優質化計畫書（含審查建議及修訂回應、學校現況掃描表）  
- 系統已有
- (2)110 學年度高中優質化成果報告及成果報告摘要表 - 系統已有
- (3)111 學年度課綱課程計畫書（含課程計畫書審查意見） - 請學校於會議前 1 週完成上傳。
- (4)111 學年度教育部高中優質化輔助方案專家諮輔學校自我檢核表-請學校於會議前 1 週完成「學校經營發展情形」填寫。
- (5)109 及 110 學年度後中資料庫課程規劃與實施統計-請學校於會議前 1 週完成上傳，若 110 學年度尚未取得，請先上傳 109 學年度之資料。
- (6)課程諮詢輔導相關資料：包括選課輔導手冊、合格課程諮詢教師名單、課程諮詢紀錄及其他相關課程諮詢資料。-請學校於會議前 1 週完成上傳
- (7)當日諮輔會議學校報告簡報，簡報內容請參酌簡報架構，亦可根據學校需求彈性調整。-請學校於會議前 2 個工作日完成上傳。
- (8)學生學習歷程檔案工作小組任務自我檢核表-需於 1 週前上傳。

#### 人事室報告：

- 一、112 年度臺南市市立高級中等以下學校及幼兒園教師個別諮商輔導服務宣導，業於 112 年 2 月 14 日公告校網，請同仁參閱與詳加利用。

※圖卡



# 112年度 教師個別諮商 輔導服務



## 申請身份

臺南市政府教育局所屬高級  
中等以下各級學校與幼兒園  
校(園)長、專任及代理教師



## 申請流程

\*本方案每人每年補助4小時諮商鐘點費上限  
\*本方案依「年度」計算，非以學期或學年度

1. 諮商申請

2. 治療所轉介心理師

3. 確認預約時間、地點

4. 進行諮商

## 申請管道

1. 線上表單

請掃右下角『掃描預約』QR code  
或連結網址：<https://reurl.cc/bGMyko>  
或至寬欣官網-最新消息-諮商方案

2. 專線電話

請來電-寬欣心理治療所 (06)2510966  
請務必告知申請『教師個別諮商輔導服務』

3. 紙本申請

請至寬欣官網-『寬。欣知識』分頁下載  
填寫完畢電郵至寬欣電子信箱

## 合作單位相關資訊



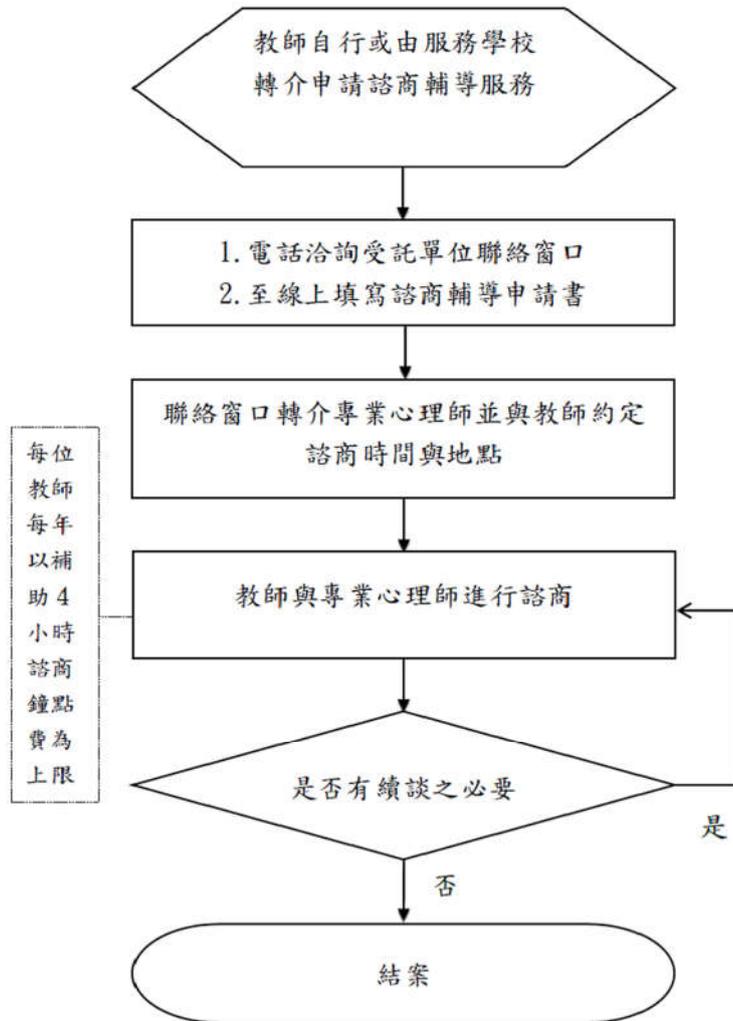
電話：(06) 2510966  
地址：台南市北區育德一街227號  
營業時間：週一至週五 13:00 ~ 21:00  
官方網站：<https://www.kxmind.com/>  
電子信箱：[kx.kxmind@gmail.com](mailto:kx.kxmind@gmail.com)



臺南市政府教育局廣告

※流程圖

臺南市市立高級中等以下學校及幼兒園教師  
個別諮商輔導服務流程



二、人事室主任由新營國小顏伯霖主任陞任，預計112年3月27日到任。(3月1日至3月26日由土城高中黃毅叡主任代理)

三、臺南市立學校教育單位差勤管理系統加班簽到退方式：(附件步驟)

(一) 一般加班，例如常態性業務加班：**事先線上**申請加班+**線上**簽到退。(事後欲申請，請寫簽呈，給人事後臺登)

(二) 專案加班，例如非常態性、離開學校網域：事先業務單位簽呈+紙本簽到退，再給人事後臺登。

(三) 不接受自行「**線上**申請加班+**紙本**簽到退」。

四、依據臺南市政府教育局112年2月21日南市教課(二)字第1120232223號函，為保障代理教師權益，有關本市所屬各級學校暨幼兒園即日起代理教師得核給全學年聘期。(112年2月23日業已公告校網與line永仁高中教職員工聯絡網群組)

會計室報告：提醒有關 113 年預算，請將電子檔提供給會計室。

午餐秘書報告：無。

### 秘書室報告

1. 已完成校門口宣傳本校雙語教育海報設計，請廠商輸出並安排懸掛時程。
2. 全校性雙語 DM 部分，已收集各處室提供中文文稿及照片，尚須邀請英文老師協助翻譯。
3. 馬來西亞校長來台部分：
  - (1)3/10 下午 2 點，先由秘書代表本校至長榮大學參加「臺馬中學行政交流座談」，與古晉一中、三中、四中相見歡。下午 4 點邀請古晉三中校長、副教務主任至本校，與參與課程交流的教師團隊相見歡，並討論後續交流事宜。
  - (2)3/15 下午 6 點，校長、秘書受馬來西亞古晉中中校董會邀至台中聯誼，本校屆時將一併完成與古晉三中簽署合作備忘錄(MOU)，並徵詢古晉一中、古晉四中與本校簽署 MOU 意向。

陸、散會：11:35。

紀錄

教務處

主席

學務處

總務處

輔導室

圖書館

人事室

會計室

秘書