臺南市立永仁高級中學110年1月份行政會議資料

1. 時間：110年1月11日(一)上午10:20
2. 地點：文華樓會議室
3. 主席：洪慶在校長
4. 主席報告：
5. 今天下午會有升學博覽會，請輔委會相關的聯繫及場館事先準備好，謝謝。
6. 上星期六，在文化中心舞蹈聯展前的快展宣傳，謝謝勍儀老師及教務處的幾位同仁，效果很好，教育局的長官也很讚賞，也編了防疫的舞蹈，非常不錯的創意。
7. 1/22總務處辦理幼兒園落成暨5所非營利幼兒園的聯合揭牌，市長及局長都會到場來主持落成啟用典禮，相關工作的分配請大家幫忙，同一天教務處也在忙大學學測的試務工作。
8. 謝謝家長會致贈高三學生大學學測的祈福禮品，滿福堡。
9. 1/25、1/26由訓育組辦理的活動永輪騎跡希望師生安全，平安順利。

 **秘書報告：**

 **教務處教告：**

1. 一月教務處重要工作。
2. 1/7(二)早上7:30中六祈福。
3. 1/8(四)-1/9(五)中六期末考。
4. 1/7-1/10國三免試入學志願試選填。
5. 1/15-1/19國高中第三次定期考查。
6. 1/22(五)-1/23(六)大學學測。
7. 1/23臺南市舞蹈班聯合成果發表會。
8. 109學年度寒假：
9. 高中部：1/25~1/29辦理多元學習活動。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 營隊名稱 | 人數 | 日期 | 活動地點 | 負責教師 |
| 1 | 永輪騎跡 | 43 | 1月25-26日(過夜) | 台南至墾丁 | 劉紀亨組長 |
| 2 | 好膽你來「共」：屏東移地實察 | 36 | 1月25-26日(過夜) | 1.青葉部落、禮納里部落2.野生動物收容中心3.塭豐村4.林後四林平地森林園區 | 「置之史地而後生」教師社群 |
| 3 | 設計思考工作坊 | 20 | 1月26日 | 永仁高中 | 陳芝吟老師 |
| 4 | 生命故事敘寫工作坊(高三優先) | 25 | 1月26-27日(不過夜) | 永仁高中 | 楊絲絢組長 |
| 5 | 自然探索課程 | 36 | 1月27日 | 思原生態農場 | 自然科團隊 |
| 6 | 神不在場密室逃脫 | 20 | 1月27日 | 永仁高中金三角大樓 | 數學科團隊 |
| 7 | 英語生活體驗課程 | 25 | 1月28日 | 永仁高中 | 英文科團隊 |
| 9 | 穿獄時空的心法 | 30 | 1月28日 | 永仁高中國訂古蹟嘉義舊監獄 | 郭如育老師 |
| 10 | 一起Py起來\_python程式設計 | 30 | 1月29日 | 永仁高中 | 數學科團隊 |
| 11 | 醫藥科系體驗課程 | 30 | 1月29日 | 中華醫事科技大學 | 教務處 |

1. 高中補考：2/1(一)-2/2(二)。
2. 國中部：
3. 國三：1/21(四)至1/29(五)。
4. 補救教學(國一開3班，國二開1班)：1/25(一)至1/29(五)。

(四)臺南市舞蹈班聯合成果發表會，1/23下午(13:45-14:20)彩排錄影場觀眾入場取消。

臺南市立永仁高中109年大學學測工作分配

 學測日期：108年1月22日(五)至1月23日(六)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 負責人 | 組員 | 工作內容 |
| 召集人 | 洪慶在校長王俊龍會長 |  | 1. 督導前置作業及協調各處室工作
2. 考生祈福及考場服務事項協調
 |
| 行政組 | 龔俊祐主任 | 黃盟城組長陳建州組長 | 1. 學測相關事宜(簡章購買、報名，成績公告)
2. 安排學生拍攝大頭照
3. 導師及各科教師諮詢時間調查
4. 考生祈福相關事宜(請購祈福品、聯絡保安宮和牧師、安排祈福時間等)
5. 保安宮祈福：1/7(四)7:30
 |
| 場地組 | 陳博信主任 | 曹溧洋組長 | 1. 確定設置考生服務區的場地(1/8考場公佈)
 |
| 場佈組 | 廖晉楷主任 | 楊絲絢組長陳芝吟老師 | 1. 考試前一天下午(1/21)布置考生服務區(掛布條、張貼標語、擺放旗座)
2. 2.考試結束(1/23)將布條、旗座、標語收回
 |
| 服務組 | 劉政慈主任 | 黃燕芬組長服務學生3位 | 1. 提供垃圾袋、垃圾架
2. 每節考試開始後及每天考試結束時場地整理
3. 中午便當發放、廚餘及垃圾整理
 |
| 諮詢組 | 李靜儀組長陳建州組長 | 高三各班導師各學科老師 | 1. 考生點名、考生服務區秩序管理
2. 學科問題諮詢
3. 考生突發事件處理
4. 協助服務組場地整理
 |
| 採購組 | 曹溧洋組長黃月麗組長 |  | 1. 訂購考生祈福物品(花果、祈福品等)
2. 訂購學測兩天的便當和飲水(老師、考生)
 |

※考試當天在考場協助人員：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 教務處 | 圖書館 |
| 1/22(五) | 龔俊祐主任、黃盟城組長 | 王閔丞助理 |
| 1/23(六) | 李靜儀組長、陳建州組長 | 鄭明宗主任 |

 **學務處報告：**

**總務處報告：**

**臺南市109學年度5所非營利幼兒園聯合揭牌**

**暨永仁園落成啟用典禮實施計畫**

**一、依據：**

（一）依據教育部國民及學前教育署106年11月16日臺教國署國字第1060129330A號函辦理。

（二）依據臺南市政府教育局106年12月6日南市教永字第

1061253162號函辦理。

**二、目的：**

（一）招收學區內適齡學童，滿足家長與學生上課之需求，促進校社關係。

（二）擴大幼兒托育的公共化，免除學區幼兒學童跨區大園就讀之舟車勞困，提升學生學習效果。

（三）舒解公立托兒所招生壓力，設立正規幼兒教育，實現教育均等正義

**三、辦理時間：**110年1月22日（星期五）9:00-10:00

**四、參加對象**：市府、教育局長官、本校相關人員、民意代表、社區人士、台南市基督教青年教會，以及協助新建幼兒園相關人員。

**五、活動流程：**如附件一

**六、工作職掌分配：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 組長 | 組員 | 工作內容 | 準備物品/完成日期 |
| 行政組 | 洪慶在校長 | 秘書 | 1.綜理典禮一切事宜 2.主持各項工作協調 | 110.01.04 |
| 表演組 | 廖晉楷主任 | 陳文玲園長 | 1. 安排慈輝班獅隊開場(3分鏱）
2. 安排幼兒表演事宜，每場時間5分鐘內。
 | 110.01.22 |
| 接待組 | 蔡佳燕秘書 | 黃月麗組長鄭榮坤組長李佩芬王秀莉蔡佩倫黃千豪永幼教職員 | 1. 簽到處佈置，簽名用具、簽到簿
2. 招待、引導帶位
3. 揭牌引導帶位
4. 邀請名單彙整
5. 邀請卡製作、寄發
6. 禮生奉綵
 | 簽到處：大門入口處110.01.22 |
| 典禮組 | 陳博信主任 |  | 1. 典禮流程安排
2. 司儀安排（林明紅主任）
3. 典禮音樂安排
4. 協助來賓揭牌之人員召集、指導
5. 雨天備案
 | 110.01.21 |
| 攝影記錄組 | 高思偉組長 | 王閔丞 | 1.負責活動當日活動拍照、攝影2.合影拍照 | 相機、攝影機110.01.22 |
| 總務組 | 曹溧洋組長 | 李俊青陳烕丞蔡驩耀蘇嘉鴻陳道生 | 1.典禮會場佈置2.典禮用品採購事宜 3.揭牌各項設備準備4.採購各項相關事宜5.簽名處各項設備採購事宜6.紅布全銜印製懸掛 7.音響設備租借準備8.各界捐贈清點、公佈並製據、發謝函 | 桌椅佈置帳篷搭設音響租用揭牌布條桌椅排列紅布條印製110.01.21 |
| 交通組 | 高思偉組長 | 蘇嘉鴻陳道生陳烕丞蔡驩耀 | 1.大門口邊交通維持管制2.停車位之規劃引導3.長官來賓車輛停放引導 4.前一天先放交通錐避免車輛停放 | 交管及引導停車110.01.22 |

**七、預期效益：**

（一）整合教育資源、開放校園共用，擴大教育設施使用功效。

（二）落實幼稚園教育，達成向下紮根之國教目標。

（三）讓學區民眾認識永仁新風貌，達到「溫馨友善、社區信賴」之期待，增高就近入學率。

**八、本計畫活動經費擬由教育局補助經費項下支付。**

**九、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。**

 **臺南市109學年度5所非營利幼兒園聯合揭牌暨永仁園落成啟用典禮流程**

1. 儀式時間:110年1月22日(星期五)上午9時30分至10時
2. 儀式地點: 臺南市永仁非營利幼兒園(本市永康區興國街181號)
3. 非營利幼兒園聯合揭牌活動流程:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 內 容 | 說明 |
| 9:00-9:25 | 迎賓入園 | 報到 |
| 9:25-9:35 | 迎賓表演 | 1.慈輝舞獅─祥獅獻瑞 2.長榮幼兒園 3.示範幼兒園 |
| 9:35-9:40 | 典禮開始/介紹長官來賓 | 5園特色介紹 |
| 9:40-9:45 | 市長致詞 |  |
| 9:45-9:55 | 聯合揭牌暨落成啟用典禮 | 1.5園聯合揭牌2.永仁園落成啟用典禮 |
| 9:55-10:00 | 禮成 |  |
| 10:00~ | 園區巡禮 |  |

**輔委會報告：**

一、生涯教育活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 活動 | 參加人員 | 辦理情形 |
| 12/2(三)第5-7節 | 國二社區高中職參訪活動(合作學校:慈幼工商) | 國二師生 | ■已辦 □待辦 |
| 12/5(六) | 人際關係小團體 | 高中學生 | ■已辦 □待辦 |
| 12/9(三)第2-4節第5-7節 | 在地產業參訪A梯次:虹泰水凝膠工廠->仁德家具博物館B梯次:仁德家具博物館->虹泰水凝膠工廠 | 全體國一生含特教班 | ■已辦 □待辦 |
| 12/11(五) | 中四校外教學參訪 | 中四師生 | ■已辦 □待辦 |
| 12/14(一)第5-7節 | 國一家長職業達人活動 | 國一生 | ■已辦□待辦 |
| 12/15(二) | 均質化職業探索計畫1. 動力機械群、電機與電子群、食品群(上午慈幼工商)2.餐旅群(下午亞洲餐旅) | 國二生28人 | ■已辦 □待辦 |
| 12/16(三) | 均質化職業探索計畫1.商管群、家政群、設計群、餐旅群(上午光華高中)2.動力機械群、電機與電子群、餐旅群、家政群、食品群(下午華德工家) | 國二生30人 | ■已辦 □待辦 |
| 12/18(五) | 中五生涯生命講座 | 中五學生 | ■已辦 □待辦 |
| 12/19(六) | 真人圖書館 | 高中學生 | ■已辦 □待辦 |
| 1/11(一)第5-6節 | 國二國三升學博覽會 | 國二生-第五節國三生-第六節 | □已辦 ■待辦 |
| 1/15(五) | 中六學群書審講座 | 中六學生 | □已辦 ■待辦 |
| 寒假 | 備審資料戰鬥營招生 | 中六學生 | □已辦 ■待辦 |

三、親職教育活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 活動 | 參加人員 | 辦理情形 |
| 12/12(六)9-12時 | 教育優先區親職講座I講題:收納人生斷捨離初階課程講師:廖心筠小姐 | 家長 | ■已辦 □待辦 |
| 12/26(六)9-12時 | 教育優先區親職講座II講題:收納人生斷捨離進階課程講師:廖心筠小姐 | 家長 | ■已辦 □待辦 |

**圖書館報告：**

109學年度第一學期元月擴大行政會議圖書館資料

一、依據圖書館各項閱讀推動計畫，持續進行各項閱讀推廣活動。

二、配合教育局指示，持續推廣教育局「布可星球」活動，圖書館完成「布可星球」專區建置，並與國一《完美筆力》課程合作，利用寒假請國一學生借閱相關書籍，並結合下學期主題書展進行推動。此外，協調高中部電腦教師，協助利用電腦課時間讓學生上線施測，感謝相關教師協助。

三、持續配合教育局「布可星球」高中組線上命題活動，依據教育局規劃，利用週四公假協助完成審題及命題作業。

四、新學年持續派員協助**國中**招生，目前已完成11月4日**復興國中、**12月5日北區**文賢國中**兩場，接續110年元月11日**本校、**元月18日**後甲國中、2**月20日**大灣高中、3**月6日**永康國中、3**月8日**大橋國中**等，前往協助招生宣導人員已協調高中部教師協助。

五、規劃寒假期間前往復興、後甲兩所國中拜訪，討論如何進行活動及提供獲獎學生獎勵(運用圖書館組隊參加「109年度全國性多元文化教育優良教案甄選」榮獲優等獎勵禮卷)。

六、永報**57期**徵集稿件，籌備出刊。

七、(一)公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。

(二)個人資通訊設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。

八、資安宣導

1. 請大家在公用電腦勿安裝無正版授權軟體。
2. 減少具有機密或敏感特性的資料及儲存媒體等在正常的辦公時間之外遭未被授權的人員取用、遺失、竄改或是被破壞的機會(包括教師通訊錄)。
3. 學校提供教職員工使用電腦應設定保護裝置，如個人鑰匙、密碼以及螢幕保護，螢幕保護啟動時間設定為10分鐘以內。
4. 設定密碼勿太簡單至少每三個月改一次密碼。

臺南市立永仁高級中學109學年元月份優質化工作小組會議

一、依據109學年度優質化及前導計畫，持續推動各項工作。

二、再次提醒109學年目前已確定前導計畫執行率須達95%，優質化執行率須達85%，請各處室子計畫承辦人注意經費掌控。

三、109學年度8~12月優質化計畫執行完成，結算109學年度8~12月高優計畫執行率，經常門約87.1%、資本門約94.5%，感謝各處室協助。前導方案執行率目前約35.3% (全學年)。

四、為協助本校師生提升本校新課綱推動知能，規畫110年元月20日辦理「本校新課綱推動成果宣講」，由洪慶在校長擔任講座，對象為本校教師及學生代表。

五、為提升教師專業知能及夥伴學校教師經驗交流，規畫110年3月5日(星期五)與臺北市立永春高級中學進行新課綱跨校交流，請各處室提供前往名單以利彙整。

六、持續參加各月份前導學校全國例會，以及推薦人選參與新課綱有關研習。

七、高中優質計畫懇請各子計畫執行人持續協助。

 **人事室報告：**

1. **（110年1月11日）**
2. 109學年度第2學期陳子瑜教師自110年2月1日因故辭職；姜旻君師自110年2月17日起續請育嬰留職停薪。
3. 本校110年度公務人員「甄審暨考績委員會」新任委員名單如下：龔俊祐主任(兼任主席)、陳博信主任、劉政慈主任、黃月麗組長、李俊青助理員、林麗美主任(當然委員)。任期自110年1月1日起至110年12月31日止。
4. 公務人員退休撫卹基金管理委員會為繼續照顧參加本基金人員，特與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理「參加退撫基金人員指定用途貸款」，並延長申請期限至民國111年12月31日止，同仁如有需求請逕洽合作銀行。
5. 有關校園性別事件調查小組成員係依法執行職務，適用「公務人員因公涉訟輔助辦法」及「教師因公涉訟輔助辦法」據以辦理涉訟輔助。
6. 轉知教育部函示有關「高級中等以下學校兼任、代課及代理教師涉有不適任情事處理程序疑義」案，無須另行增聘校外學者專家擔任委員，至未兼行政或董事之教師代表人數少於委員總額二分之一為止；須經教評會審議通過暫時停止聘約。
7. 中央選舉委員會規劃於110年8月28日（星期六）舉辦全國性公民投票，屆時將循例於各級學校設置投開票所，並遴派學校教職員擔任投開票所工作人員，投票前一日（110年8月27日），部分投開票所工作人員並須辦理點收選票作業與佈置投開票所等工作。為俾該次公民投票作業順利，請各校屆時配合該會辦理上開事項，且於安排該學期行事曆時，亦應預為因應，110年8月27日（星期五）、28日（星期六）等2日，若遇有新生始業輔導、訓練等活動時，宜斟酌改期辦理。

 **會計室報告：**略。

 **午餐秘書報告**：109學年度第二學期午餐費用將於期末校務會議中報告。

1. 臨時動議：。
2. 散會：11 : 20 。

紀錄 教務處 主席

 學務處

 總務處

 輔委會

 圖書館

 人事室

 會計室

 秘 書