

臺南市立永仁高中 113 學年度第二學期推展親職教育活動暨生涯發展教育

親職教育座談會及親職講座實施計畫

壹、依據：

- 一、家庭教育法第 12 條：「高級中等以下學校每學年應在正式課程外實施四小時以上家庭教育課程及活動，並應會同家長會辦理親職教育。」
- 二、國民教育階段家長參與學校教育事務辦法第 8 條：「學校應於每學期開學前一週至開學後三週內，舉辦家長日，介紹任課教師及學校相關行政人員，並說明有關班級經營計畫、教學計畫、學生學習計畫或其他相關事項。學校得舉辦學習成果檢討會或發表會，邀請家長參加。」
- 三、本校 113 學年度生涯發展教育計畫。
- 四、本校 113 學年度健康促進學校實施計畫

貳、目標

- 一、藉由家長之參與，促進親子互動關係，增進家長與教師之溝通聯繫。
- 二、宣導十二年國民基本教育理念，增加家長對此項教育政策之理解，並與學校共同輔導學生適性發展。
- 三、宣導生涯發展教育、適性輔導與多元進路之理念，促進親師生對此項議題有更多認識，進而能提升學生自我生涯規劃能力。
- 四、藉由面對面的溝通，提供家長親職資訊，促進親師合作。

參、參加對象：國、高中全體家長、學校教師、行政人員

肆、辦理日期：114 年 02 月 22 日（星期六）08:10~12:10。

伍、活動地點：

各班教室、高中部視聽教室、及活動中心。

陸、活動主要內容：

- 一、校務簡介：協助家長了解校務發展及特色
- 二、親師座談：
 - （一）透過事先意見溝通，有效掌握家長建議，並列入本校擬訂教育方針之參考。
 - （二）透過導師與家長面對面座談，建立親師間更密切的溝通管道。
 - （三）由導師提供最新的親職工作資訊。
- 三、親職講座：邀請專業講師到校進行演講，溝通家長管教觀念，提升親職效能。

柒、活動時程：如附件一

捌、校內工作分配表：如附件二、附件三

玖、獎勵：

一、導師：為鼓勵辦理本計畫有功的工作人員及導師，凡班上參加本次活動之家長人數超過班級學生人數一半（含）以上者（家長以每戶一人為代表），各組依其參與比例，高中取比例最高前三名，國中各年級取比例最高前二名，記導師嘉獎一次活動執行後由承辦單位簽請敘獎。

二、學生：為鼓勵家長出席，凡同時參加當日講座及親師座談的家長，其子女記嘉獎一次。

拾、預期成效：

一、有效建立家長與學校相互信賴及溝通之管道。

二、充實家長親職教育知能，增進親師合作關係。

三、有效說明學校未來發展方向，尋求家長同心協助達成目標。

拾壹、本計畫陳 校長核准後實施，修正時亦同。

台南市立永仁高級中學 113 學年度第二學期親師座談會流程表

時間	國中部家長		高中部家長	
	活動內容	地點	活動內容	地點
08：10—08：30	家長報到	活動中心	家長報到	活動中心
08：30—09：00	校務發展報告	活動中心	校務發展報告	活動中心
09：00—09：10	換場		換場	
09：10—10：20	親師座談會	各班教室	親師座談會	各班教室
10：20—10：30	換場		換場	
10：30—12：00	應屆畢業生適性入學宣導 講師:本校余月琴校長	慈輝大樓 二樓 視聽教室	高中家長對於子女的態度及家庭助力 講師:陳勇延退休校長	高中部 視聽教室
12：00～	賦歸		賦歸	

組別	負責人	組員	工作內容
召集人	校長	佳燕	1.督導活動及校閱活動手冊 2.手冊前頁：撰寫與家長的話
策劃組 行政組	建庭		策劃、執行活動。
			邀請函及意見調查表製作。
			製作歡迎海報、時程表、教室位置圖及活動中心紅布條
			家長參加意願統計及意見彙整。
			彙整各處室意見內容並提供答覆
			製作會議手冊
			國高中部家長簽到簿製作。
			行政同仁及導師簽到退表
接待組	毓樺	慈輝學生	1.協助家長往場地移動、並指引簽到處 2.當日協助整理簽到桌
簽到組	香年	馨之、淑宜、舒晴、蔡光	1.國高中部的家長均在活動中心前簽到 2.簽到桌請從活動中心搬用 3.資料發放
場地組	博信	俊青、漂洋	1.於前一天協助確定各場地（含高中部視聽教室、活動中心）是否妥善。
			門鎖是否打開，高中視聽教室、活動中心空調是否備妥
			9/16 08:10 前就要先開冷氣。 校園電子看板
圖書館 諮詢組	明宗	璿菁、如育	提供當日家長對於圖書館相關的業務諮詢與館內介紹
高中部 講座	盟城	珍美	1.高中部講座場地（高中部視聽教室）確認：電腦、麥克風、投影機 2.指引海報、廁所指引海報
國中部 講座	玉帆	淑貞	1.國中部講座:慈輝大樓二樓視聽教室
校務報 告組	政慈	場地佈置學生	1.講者：校長及教、學、總、輔、圖書館主任 2.時間：08：30—09：00 活動中心 3.請協助活動中心的音響、投影及地墊。 4.活動中心往各教室的指引牌
聯繫組	晉楷	接送講師(陳勇延校	1.於輔導室進行當日的各項連絡事宜

		長)	2.家長臨時詢問事項 3.支援特教業務、記錄
教師 簽到組	伯霖	珮琳	負責本校同仁的簽到退與登記補休時數 (在人事室)
交通秩 序組	政雄	信宏、思偉	交通指揮、引導停車。校園安全巡邏與當天有到 校學生情況掌握。
環保組	燕芬	佩琦、千芬	校園環境的清潔管理。
醫護組	淑琴		校園的醫護工作
照相攝 影組	珮嘉	秋華	1.國高中講座與班級的活動照相 2.每班清楚照片 4 張需含班級牌、班級主旨、人員。
核銷採 購組	漂洋	文恭	1.活動相關物品購買事宜。
	月麗	秀莉、榮坤	統計、訂購、發放工作人員餐盒。

※注意事項：

- 1.當日工作人員 07:30 到校，並著永仁讀冊人 T，會後請至總務處領取餐盒。
- 2.各處室需提供宣導資料需夾帶手冊者，請將資料寄至 jianting1024@gmail.com (分國中版、高中版) 並盡量提供 A4 word 檔。輔導組預計於 02.14 (五) 送印。
- 3.工作人員請在人事室簽到退，並註記時間，未滿一小時無法採計補休，並依簽到退表 24 個月內擇期補休 (課務自理)。

◎114.02.22(六)辦理家長日親師座談組名單及注意事項

班級	導師	備註	班級	導師	備註	班級	導師	備註
101	楊娛綺		201	鄒佳凌		301	謝玉婷	
102	侯鈺萍		202	洪慧君		302	謝子方	
103	楊介仁		203	蔡淑琴		303	黃國榮	
104	項蓉蓉		204	謝宛玲		304	郭春美	
105	繆美珍		205	劉紀亨		305	陳建州	
106	林至穎		206	林宜靜		306	宋秋伶	
107	陳梅子		207			307	吳衍諒	
特教班	江思穎		資源班	林琇琳				
特教班	蘇麗蓉		資源班	王盈譔				
401	王嘉宏		501	蔡孟芬		601	陳貞蓉	
402	王盈文		502	陳潔婷		602	葉郁芬	
403	王煜嘉		503	張憲卿		603	賴淑梅	
404	常惠雯		504	顏盟宜		604	賴穆萱	

※導師注意事項：

一、導師同仁請在人事室簽到退，並註記時間，未滿一小時無法採計補休。並依簽到退表 24 個月內擇期補休（課務自理）。

二、當日提供全體工作人員餐盒。

四、請各班導師注意時程安排及各班級的會議紀錄。可事先製作班級活動剪影的簡報，或是學生學習的歷程呈現，以及向家長介紹十二年國教的超額比序項目、各項辦理時程、本校或是各班的閱讀教學成果等，本學期班親會的電子檔資料會陸續公告於首頁置頂訊息。

五、各班簽到表另行製作，並於活動前二天送交班導師處，如有姓名誤植，請導師先行更正，不影響事後的敘獎。

六、導師敘獎：

（一）為獎勵導師辛勞，提振導師士氣，凡班上參加本次活動之**家長人數超過班級學生人數一半（含）以上者（家長以每戶一人為代表）**，各組依其參與比例記導師嘉獎一次：

（二）高中部為第一組（合計 12 班），至多取班級家長參與比例最高之前三名。

（三）國中部一、二、三年級依序為第二、三、四組（分別為 7 班、6 班、7 班），各組至多取班級家長參與比例最高之前二名。

（四）舞蹈班及慈輝班為第五組（合計 6 班），至多取班級家長參與比例最高之前一名。

(五) 各組如有比例相同者則計算實際參與人數，以人數多者為優先；如參與人數仍相同者，則由輔導組另予上簽增額記獎。

(六) 各班家長人數如均未超過班級學生人數一半（含）以上者（此為基本門檻），則不記獎。

七、請導師於**2月21日星期五**放學前提醒班級學生完成教室的佈置工作。

八、活動當天全程參加本次活動並完成簽到之家長，該名學生記嘉獎一次（完成簽到係指先後完成班級教室及各演講場地之簽到）。

九、導師可依照需求，自行邀請貴班任課老師參與，任課老師當日也算補休時數並請領取餐盒。

◎各項籌備工作控管期程

工作項目	負責人員	完成期限	備註
確定活動計畫	輔導組	2月5日	
邀請函及意見調查表製作	輔導組	2月6日	
邀請函及意見調查表發放及完成回收	輔導組	2月12日	
家長參加意願統計及意見彙整	輔導組	2月13日	
相關動支及採購作業	輔導組、庶務組	2月17日	
完成簽到簿製作	輔導組	2月17日	
各處室針對家長意見中，屬於自己的業管業務加以回覆，並以電子郵件將回覆內容傳送至承辦人信箱	輔導組	2月14日	
各處室需夾帶資料寄至輔導組彙整	輔導組	2月12日	
親職教育資料資訊、本校資訊印製完成（含家長意見及回覆彙整內容）	輔導組	2月18日	
各項海報製作及導引標誌製作並完成張貼	輔導組	2月21日	
志工招募	學務處	2月8日	
活動場所各項設備檢測，確定妥善	總務處	2月21日	
各班教室佈置	各班師生	2月21日	