

## 臺南市永康國中校外人士協助教學或活動要點

109.11.26.109學年度第一學期臨時校務會議通過

- 一、永康國中為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依據臺南市立高級中等以下學校受理校外人士入校協助教學或活動處理原則訂定本要點。
- 二、本要點所稱校外人士，係指學校教職員工生以外之所有人員（含志工及民間團體）。
- 三、校外人士有下列各款情形之一者，本校不予進用或運用：
  - （一）犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
  - （二）受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。
  - （三）經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
  - （四）曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
  - （五）有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者。
  - （六）校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一規定查詢。
- 四、校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：
  - （一）部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
  - （二）非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並於兩週前提出申請表，由本校組成審查小組（審查小組由校長擔任召集人，成員包含行政人員、教師代表、家長代表）進行審查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。  
**校外人士申請→承辦單位初審→審查小組審核→通過/不通過/修正後通過**
  - （三）校外人士進入本校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。
  - （四）學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，本校應予提供。

- 五、 校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。
- 六、 本校進用或運用校外人士協助教學或活動，應遵行下列規定：
  - （一） 事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。
  - （二） 明確告知校外人士本要點之規定。
  - （三） 符合各該教育階段學生成長及學習需求。
  - （四） 不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。
  - （五） 不得有商業或為其他利益衝突之行為。
  - （六） 私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。
- 七、 校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），本校應依志願服務法之規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及本校訂定之規章。
- 八、 長期協助教學或活動之校外人士，由本校提供必要之職能訓練。
- 九、 本校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。
- 十、 本校將協助有關校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之事項。上述申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知申訴人。
- 十一、 校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。
- 十二、 相關校外人士協助教學或活動申請表如附件。
- 十三、 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件

## 永康國中校外人士協助教學或活動申請表

申請單位(申請人)	(簽章)	
申請班級	承辦處室	
協助教學單位/人員	<input type="checkbox"/> 個人、 <input type="checkbox"/> 團體 名稱：_____ 聯絡電話：_____	
申請日期	中華民國____年____月____日	
申請入校協助教學時間	中華民國____年____月____日____時至____年____月____日____時入校 次數____次，共計____時	
入校人員資格	<input type="checkbox"/> 無「兒童及少年福利與權益保障法」第26-1條情事 <input type="checkbox"/> 若為民間團體，應為政府合法立案 (立案證書字號____年____月____日____第____號)	
教材來源	<input type="checkbox"/> 無提供教材 <input type="checkbox"/> 自編(選)教材	
送審教材	<input type="checkbox"/> 教材編輯計畫書、 <input type="checkbox"/> 教學簡報、 <input type="checkbox"/> 印刷品、 <input type="checkbox"/> 影音光碟、 <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料或計畫，請說明：_____	
費用	<input type="checkbox"/> 無須收取任何費用 <input type="checkbox"/> 須收取費用，收費金額及內容：_____	
符合法規	一、計畫及教材符合智慧財產權規範 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 二、計畫及教材符合教育基本法第六條規定 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 三、計畫及教材符合性別平等教育法及其施行細則 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 四、所提供教材符合消除對婦女一切形式歧視公約 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 五、所提供教材符合兒童權利公約 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 六、檢附教材審查表 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(若有一項不合法規，將不予審查)	
申請結果 (由學校填寫)	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 修正後再審(請於____年____月____日前，將修正資料再次函送)。 <input type="checkbox"/> 修正後通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。	
審查小組核章	召集人：_____	