

## ★三年級畢業紀念冊製作相關事項

- 一、原定 110 年 1 月 17 日畢冊教學課程提前進行。
- 二、故 10 月 22 日(四)中午 12:20 於多媒體教室，將針對**畢冊班編**(每班 2 名代表)進行「畢業紀念冊教學課程」，學生會帶回廠商發放之製作注意手冊、製作所需底稿紙帶回。(建議老師可以參閱廠商發放之教學手冊，注意班上學生製作情形)
- 三、各班畢業紀念冊之製作，可以選擇「全手工」、「套版」、「半手工+半套版」、「自編電子稿」等方式。
- 四、3 月 2 日(二)為畢冊稿件收件日，請導師隨時注意學生製作情形。
- 五、各位老師若有該屆相關活動中不錯的照片，請提供予活動組，作為共同頁照片選擇之參考。
- 六、畢業紀念冊繳件前，學校規定必須經過導師審核並簽名方算完成。請各班導師屆時務必仔細檢閱學生之製作是否有照片不宜、用語不雅之情勢。
- 七、針對畢業紀念冊之編輯，學校有下述規定事項：
  - (一) 班級學生個人照部分，**建議**使用拍攝清楚、對焦正確的正面照(如：穿著學校制服拍攝之 2 吋大頭照)，不建議使用過度修圖及美妝 APP 等拍攝之照片
  - (二) 個人照底下請用『本名』，不得以“綽號”作為學生姓名。如要加綽號，請在本名之外加註，例如：李大仁(大頭)。
  - (三) 編輯頁中不得出現任何涉及人身攻擊的言語，亦不得使用不雅字詞。
  - (四) 如要放置任課教師照片，請務必標示教師姓名並切記尊重原則，不得使用班級自取之綽號。亦不得有任何不尊重之言語。
  - (五) 畢業紀念冊為永久之紀錄，並為同屆學生共同持用之大型出版品，請各班編輯同學務必用心且認真製作。
  - (六) 編輯完成，需讓導師看過核可後簽名，才算完成繳交程序。

109 學年度畢業紀念冊作業時程 109.10.8 發放(110.2.4 修)

日期	作業內容	備註
109/10/22(四)12:20	第一次編輯教學 (地點:多媒體教室, 每班薦派 2 人)	班級頁設計說明與教學 1. 編輯手札 2. 完稿方式說明及教學: 手工、套版、自編電子檔
109/10/29(四)12:20	第二次編輯教學 (地點:多媒體教室, 每班薦派 2 人)	1. 務必當日告知完稿方式, 以利進行後續製作。 2. 若選擇套版方式: 請於 <b>110/1/14 前</b> 將照片蒐集完成, 並選定版型, 將檔案繳至活動組以利編輯作業。 <u>※若本屆套版班級超過 5 班以上, 則另擇日進行套版編輯選照片教學。</u>
109/10/27(二)12:20	攝影技巧教學 (由陳威廷老師主講)	為畢旅前做準備, 建議由班上會去畢旅且喜愛攝影的同學參與, 每班可派 5~6 位同學。
110/1/14(四)	套版班級繳交照片電子檔及版型	請選擇優先使用雲端硬碟傳送照片檔案, 光碟、隨身碟亦可。
<b>110/2/23(二)12:20</b>	<b>驗稿</b>	1. 手工: 完成八頁手工稿件 2. 自編電子稿: 完成八頁 ai 檔案
110/3/2(二)12:20	學生稿件/共同頁交件	1. 稿件完成後請給導師過目, 並於最末頁的背面請導師簽名, 若為電子檔請導師開出已閱證明。
109/3/18(四)12:20	第一次校稿	1. 請核對文字及內容, 若有需要修改的部分, 直接以紅筆修改於稿件上。 2. 強烈建議去除不雅綽號文字, 請直接以紅筆在稿件上說明要去除的部分。 3. 校稿完成後請給導師過目, 並請導師簽名。 4. 原稿存校備查。
109/4/15(四)12:20	第二次校稿	
109/5/6(四)12:20	<b>第三次校稿、定稿</b>	
★畢業紀念冊封面:邀請 317 美術班負責		

※煩請導師協助薦派畢冊班編代表兩名, 負責編輯及參加教學課程並為與活動組聯繫的窗口。