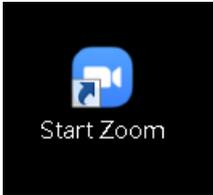


ZOOM 系統使用說明

1. 下載與安裝。

https://zoomnow.net/zntw_zoom_download.php?showType=ALL

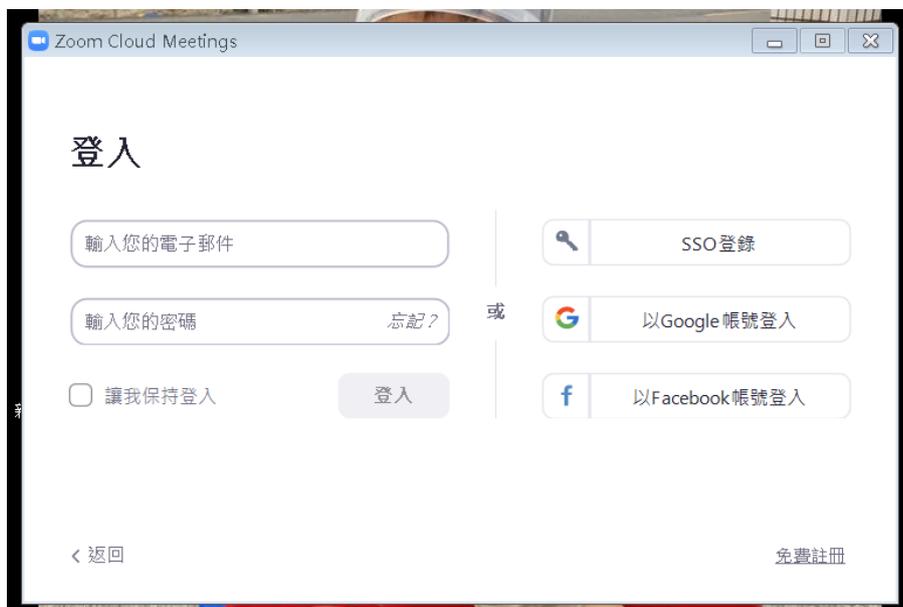
2. 點選安裝完成連結(在桌面)。



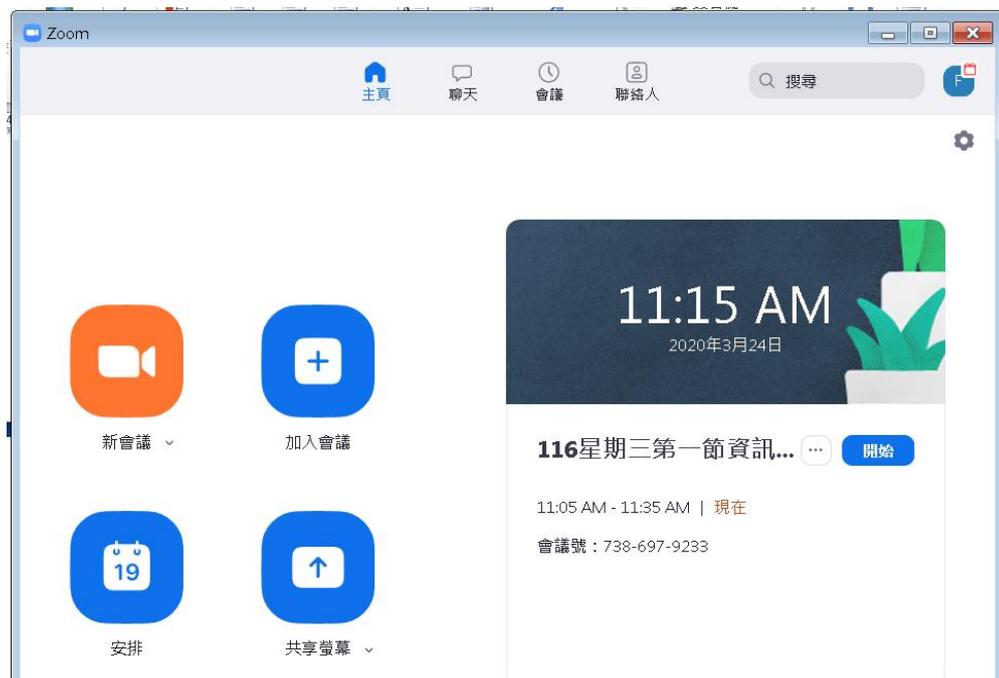
3. 登入系統。



4. 輸入電子郵件與密碼。



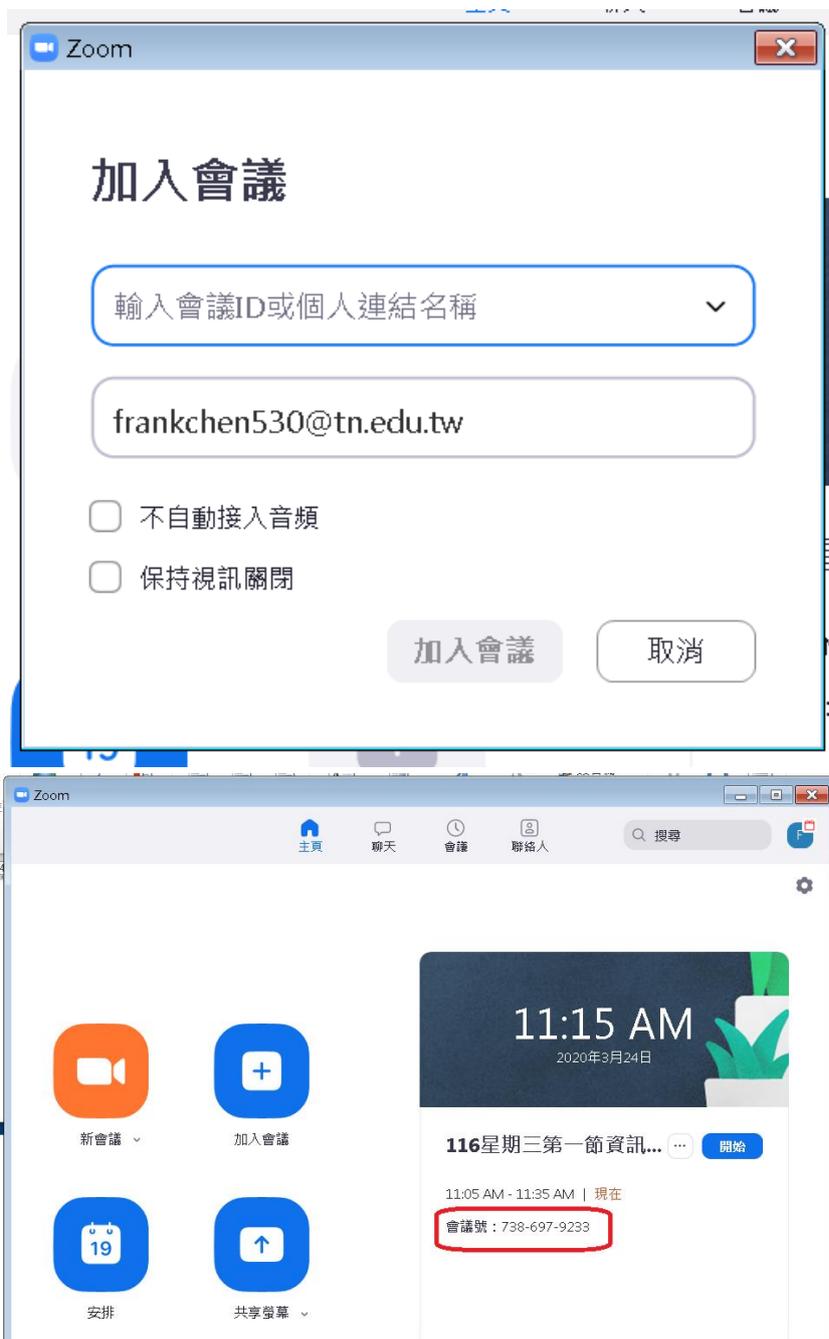
5. 登入後的基本介面。主頁、聊天、會議和聯絡人(最上方功能)。



6. 主頁→新會議-臨時開啟的會議。



7. 主頁→加入會議(加入課程)-加入已經開啟的會議(課程)。
會議 ID 如下所圖所示。



8. 主頁→安排(課程)。

a.主題:例如:116 星期三第一節資訊課

b.開始時間、持續時間會議(必填)

c.個人會議 ID(不要使用自動產生，建議使用-個人會議 ID，這樣學生停課前，我們就能公告老師的會議 ID(課程))。

d.建議設定一個固定密碼:停課前學生就知道密碼。

排程會議

即日起至疫情解除，Zoom向全国人民提供不限时长、免费的在线视频会议服务。

排程會議

主題
116星期三第一節資訊課

開始時間： 週二 三月 24, 2020 11:05 上午

持續時間： 0 小時 30 分鐘

週期會議 時區：台...

會議ID
 自動產生 個人會議ID 738-697-9233

密碼
 設定會議密碼 3838038

經排程此會議後，您在此變更的設定將會套用至所有包含個人會議ID的已排程會議中。[還原設定](#)

視訊
主持人： 打開 關閉 與會者： 打開 關閉

音訊
 電話 電腦音頻 電話和電腦音頻
從撥入 [編輯](#)

行事曆
 Outlook Google日曆 其他日曆

[安排](#) [取消](#)

9. 共享螢幕：輸入會議 ID。

- a. 螢幕-分享老師整個電腦桌面。
- b. 白板-類似手寫板。
- c. 應用程式分享-若不想整個桌面分享，可以使用應用程式分享，則只會分享該應用程式，應用程式如 **office** 等。



10. 完成。