

# 永康國中 108 學年度第一學期休業式作息

109/1/20	預定事項	說明
7:30-8:10	導師時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請導師協助宣佈寒假注意事項。(包含三年級寒假學藝活動日期)</li> <li>2. 2/10 全校返校日, 2/11 開學正式上課, 第一週不上第八節, 2/17 起進行第八節課後輔導, 請同學記得告知家長。</li> <li>3. 2/10 全校返校日早上 7:50 開學典禮進行服儀檢查(請務必戴帽子、穿著整齊, 服裝由各班自訂)</li> <li>4. 2/17 選社, 2/24~2/26 進行轉社, 2/24 正式社團課程, 請同學記得帶社團用品。</li> </ol>
8:10-9:20	校園環境整理 暨 教室大掃除	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校大掃除。(包括外掃區, 特別是廁所垃圾桶、窗戶、門板)</li> <li>2. 請學生將私人物品打包, 學生抽屜淨空。</li> <li>3. 請各班將所有的資源回收物送到資源回收室進行回收(包含紙類及其他資源回收物)。回收時間: 9:20-9:35</li> <li>4. 班級植栽將保特瓶裝水、倒插於盆栽。(1/20 處理, 如班級有上寒假學藝活動, 請於學藝活動之最後一日辦理)</li> <li>5. 將垃圾桶清空洗乾淨後, 倒蓋於教室內後方地板。(1/20 處理, 如班級有上寒假學藝活動, 請於學藝活動之最後一日辦理)</li> </ol>
9:20-10:50	班務處理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教務處發放寒假行事曆與一、二年級寒假作業。</li> <li>2. 各班級鑰匙因寒假學藝活動期程較短, 故不須繳回。由各班自行保管。</li> <li>3. 班級收音機及資訊線材, 當日聽候廣播繳回。</li> <li>4. 收回各班生涯發展手冊及雜誌架(請將書套拆除), 導師將 B 表交回輔導室, 聽候廣播送到諮商室。</li> <li>5. 「豬事如意, 舞墨迎春」活動-閱覽室</li> </ol>
10:50-11:30	休業式	<p>於操場舉行休業典禮, 學生服裝以班級為單位, 由導師統一規定穿著並戴帽子參加。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各處室報告(依教務、總務、輔導、學務處順序)</li> <li>2. 校長叮嚀</li> <li>3. 頒獎</li> </ol>
11:30~11:45	發放餐盒	師生每人一盒餐盒。(團膳公司提供)
11:45~11:50	放學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 副班長確實點名後, 將點名單交至學務處。</li> <li>2. 放學前請將清掃用具、垃圾桶等收進教室, 並確認電源、水龍頭、門窗是否關好。</li> <li>3. 2/3-2/7 為寒假輔導課程。</li> <li>4. 體適能檢測為 1/18~1/19(永仁高中), 同學請依准考證上檢測時間為準。</li> </ol>

**註：13：10 於多媒體教室召開校務會議。**

※108 學年度寒假返校打掃日期(報名方式將公告於校網。)

1/22、1/31、2/4、2/7—時間：早上 9:00-11:00

說明：

1. 集合地點：學務處旁穿堂

2. 服裝：運動服或紀念衫(本日工作為打掃, 請同學不要帶太多不必要的用品到校)

3. 不能於規定日期返校打掃者(含參加學校活動同學), 請事先向導師及學務處衛生組請假。

# 臺南市立永康國中 108 學年度全校返校日流程 (2 月 10 日)

日期	時間	活動內容	主持人	地點
2 月 10 日	07:30	(07:30)請衛生股長至學務處領取掃具數量需求表及掃區配置圖。 晨間簡單打掃 (先進行班級教室內外清潔工作)	各班導師	各班教室
	07:50	(07:50)請各班繳交掃具數量需求表 <b>至學務處衛生組</b> 。		
	07:50 08:20	1. 操場集合進行開學典禮—校長致詞、各處室報告 2. 實施服儀檢查 (請務必戴帽子、整齊穿著學校運動服)	校長	操場
	08:20 09:20	<b>教務處</b> ： ※發放課表、學期成績單及班級名條(名條校對更正後，請繳回教務處) ※全年級領取教科書 (請聽候廣播集合) ※發放弱勢學生教科書費減免說明(減免作業事宜) <b>學務處</b> ： ※分配打掃區域、補充掃地工具。 <b>8:40 國二、9:10 國三</b> ※選舉班級幹部。 ※編排學生座位 (座位表黏貼於點名簿) ※編排升降旗集合隊形：男前女後，每個排面 <b>7</b> 人，班長站於第一排右側。 <b>總務處</b> ： ※ 各班教室如有公物缺損，請到總務處報修。 ※ 各班如有多餘桌椅堪用、不堪用需汰換之課桌椅，請各年級依時段搬至綜合大樓體育組前更換及放置。 8:20-8:40 三年級    8:40-9:00 二年級    9:00-9:20 一年級 <b>輔導室</b> ※ 發回 B 表&生涯發展手冊及雜誌架 <b>合作社</b> ： ※ 發放一、二、三年級聯絡簿。 其他： ※繳回各項資料表格 (放學前繳回各處室)。	各班導師	各班教室
	09:20 10:00	進行校園環境清潔加強(包含教室內外及外掃區)及登革熱防疫工作。		
	10:00	統一放學(離校時，各班教室門窗務必上鎖，水電請關閉。本日不提供學生餐盒。)	學務處	
	10:10	校務會議??		

## ◆重要注意事項：

- 2 月 10 日當日請穿著**學校運動服**，參加開學典禮時，**須戴帽子**。  
返校日當天將進行服裝儀容檢查，請同學的服裝儀容，務必符合學校規定。
- 開學日 (2 月 11 日) 即正式上課，記得帶課本、餐盤及相關學用品。第一週不上第八節輔導課。