

臺南市 106 年度校長領導卓越獎評選審查實施計畫

一、依據：

- (一) 依據教育部校長領導卓越獎評選及獎勵要點。
- (二) 依據 106 年度教育部校長領導卓越獎複選審查實施計畫。

二、目的：

為鼓勵校長專業領導、創意經營，樹立優質學校經營典範，以提升學校辦學績效，表彰校長們對於教育的貢獻之外，更激勵其他校長能以這些優質校長為標竿，進而效法、共同努力，以形塑學校教育的優質文化。

三、主辦單位：臺南市政府教育局

四、承辦單位：臺南市仁德區仁德國民小學

五、參加資格：

參選校長需擔任校長職務至少 4 年且最近 4 年均考列甲等，及最近 10 年未受刑事處分、懲戒處分或平時考核記過以上之處分，並應符合下列受獎條件之一：

- (一) 依教育政策擬訂教育發展方案，具有具體成效者。
- (二) 具卓越之專業經營能力，能實現學校教育願景者。

六、審查方式：書面審查

- (一) 評審委員就各參賽校長書面資料（需檢附最近 10 年，自 96 年 1 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止之獎懲紀錄資料及年終成績考核通知書影本，其中最近 4 年需為擔任校長職務）進行審查。
- (二) 書面審查完竣，由評審委員共同議決推薦參加教育部複選之名單。
- (三) 由本局推薦至教育部參加複選者，需接受本局辦理之後續文本及簡報輔導。

七、辦理時程：

- (一) 報名日期：於 106 年 4 月 7 日（星期五）前，將報名表寄或送達至本局課程發展科。
- (二) 書面審查資料繳交期限：106 年 4 月 21 日（星期五）前。
- (三) 初選結果公告：106 年 4 月 26 日（星期三）。
- (四) 文本輔導：106 年 5 月 5 日（星期五）。
- (五) 簡報輔導：106 年 6 月 7 日（星期三）。

八、繳交書面審查資料規定

- (一) 請務必於 106 年 4 月 21 日（星期五）前，將參選資料寄或送達至仁德國小（地址：717 臺南市仁德區仁義里 10 鄰中正路二段 806 號）。
- (二) 若繳交資料與本實施計畫規定不符而因此產生權益問題者，其責任由送件單位自行負責，承辦單位得逕予退件。

(三) 繳交書面審查資料信封袋中含：

1. 書面審查資料及電子檔光碟。
2. 資料光碟。
3. 送件資料檢核單。

◎各項資料說明如下：

1. 書面審查資料及電子檔光碟

項目	繳交資料	說明	備註	
書面審查資料	封面	請務必在文件封面右上角，用文書軟體（word）檔的頁首/頁尾的方式，依序打上學校名稱、姓名、辦學方案，以利評審作業進行。	(附件一)	乙式十份裝訂成冊
	目錄	可依據實際需求編寫目錄及頁碼，以 A4 直式橫書 1 頁為上限，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距。		
	學校基本資料	以 A4 直式橫書 2 頁為上限，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距。	(附件二)	
	方案全文	以 A4 直式橫書，新細明體或標楷體，除標題 16 號字外，其餘以 12 號字繕打，單行間距，內容應與口頭發表一致，含圖片以 20 頁為上限。		
	報名表	參賽校長姓名及聯絡資料與協助參賽校長之聯絡人姓名及資料務必填寫，辦學方案中文名稱以 15 字（含標點符號）為上限，1 頁完成。	(附件三)	各乙份依序排列，無須裝訂
	獎懲紀錄	請提供最近 10 年年終成績考核通知書影本（其中最近 4 年需為擔任校長職務）及最近 10 年獎懲紀錄資料，獎勵採條列式紀錄，另附上懲處令之完整影本 1 份，並註明與正本相符。		
	摘要表	以 A4 直式橫書 2 頁為上限，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距。	(附件四)	
	參賽作品授權書	需填寫並簽名蓋章。（請繳交正本一份，不需裝訂成冊）	(附件五)	
切結書	包含智慧財產切結書及資料切結書，參賽校長填寫並簽名蓋章（請繳交正本一份，不需裝訂成冊）。	(附件六)		
◎封面、目錄、學校基本資料及方案全文請裝訂成冊乙式十份（釘書機平訂即可，勿膠裝或護膜，以利與其他團隊資料彙整成冊），其餘書面附件資料各乙份（無須裝訂，依序排列即可）及製作電子檔光碟一份。				
◎【不符規定者，承辦單位將逕予退件】，如因此產生權益問題，其責任由送件單位自行負責。				

2. 資料光碟

項目	繳交資料	說明	備註
資料光碟	簡介表	以 A4 直式橫書 1 頁為限，新細明體或標楷體，12 號字繕打，單行間距，內容需包含： 1. 領導卓越名言 2. 校園介紹 3. 辦學理念（200 字以內） 4. 學校網址	（附件七）
	活動照片	1. 請附 5 張校長照片圖檔，供頒獎典禮手冊編輯之用。 2. 請勿插入文書軟體（如 word）檔內，圖檔務必另存成 JPG 檔。 3. 照片檔案大小：至少 500K 以上。 4. 照片主題可以是校景、活動情況、校園經營情形等。	活動照片供日後製作成果專輯使用
	經營實況影片	校園經營成果實況—影片時間 3 分鐘為限；請以 HD 畫質以上之 MP4 格式、mpeg 或 wmv 格式燒錄成光碟。	影片供日後頒獎典禮使用
說明	請將資料光碟內容分成 3 個資料夾，依序為簡介表、活動照片及經營實況影片。		

3. 送件資料檢核單（附件八）

九、審查指標

（一）教育理念與經營策略（40%）

1. 教育理念

對教育新興議題的看法、教育哲學觀、教育目標與學校願景，例如對弱勢族群學生輔導措施的想法、課程與教學改革等。

2. 經營策略

學校教育目標的達成、教育政策執行的方法、教育效能提升的著力點、增進校園氣氛具體作為、教師專業發展等方向自由發揮，能列舉學校困境，如何發揮團體領導，採行策略必且永續經營，讓具體成果最佳化。

（二）辦學績效（60%）

1. 理念實踐

校本課程的領導、有無帶動教學革新、學生表現是否平均水準以上、教師及學生表現足供他校觀摩、是否協助教師持續專業及課程創新和精緻化發展等自由發揮，能列舉校長到任後明顯改變或改變具持續性、提升品質之領導成果。

2. 校園氣氛

學校內外人士對校務運作滿意程度，校內人員與家長關係是否融洽、學生是否快樂學習、行政單位人員交互支援情形等方向。

3. 發展特色

學校發展特色是否具教育價值成為創新價值、學校教師是否均有參與、對學校及社區是否產生影響、對社會文化是否產生潛在影響等方向。

十、獎勵方式

- (一) 獲選為本市 106 年度校長領導卓越獎特優之國中組 2 位及國小組 3 位校長，頒給獎勵金新臺幣 2 萬元及獎狀乙紙，提供獲獎校長從事辦學考察、研究發展補助金或協助弱勢學生公益用途或其他學校事務之用途。並推薦參加「106 年度教育部校長領導卓越獎複選審查」。
- (二) 獲選為本市 106 年度校長領導卓越獎優等之國中組及國小組若干名校長，頒給獎勵金新臺幣 1 萬元及獎狀乙紙，提供獲獎校長從事辦學考察、研究發展補助金或協助弱勢學生公益用途或其他學校事務之用途。

十一、承辦本計畫相關人員依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業要點」規定辦理敘獎。

十二、經費：由臺南市政府教育局相關經費支應。

十三、本計畫經核可後實施，修正時亦同。

附件一

編號(免填寫):
學校:(填學校全銜)
姓名:(填參選校長姓名)
方案名稱:(填方案名稱)

106 年度臺南市校長領導卓越獎 評選審查資料

方 案 名 稱

Project Title

(方案名稱請中英文並列，中文名稱在上，且以 15 字為上限；英文名稱在下)

學 校

Name of School

(學校名稱請中英文並列，中文名稱在上；英文名稱在下)

校長姓名

附件二

學校基本資料

一、學校

學校名稱	(務必填寫全銜)	電話	
網址		傳真	
校址			
校長			
教職員工數			
班級數			
學生數			

二、教職員

校長	男教師	女教師	護士	職員	工友	警衛	小計

三、學生(請依學校類型自行調整)

年 級	班 級 數	男學生數	女學生數	學生數合計
一年級				
二年級				
三年級				
四年級				
五年級				
六年級				
幼兒園				
特殊班				
總 計				

四、學校簡史

五、學校簡介或特色

106 年度臺南市校長領導卓越獎評選報名表

學校名稱：		(中文全銜) (英文全銜)	所屬初選單位：		
辦學方案名稱：					(中文名稱) (英文名稱)
參加類組： <input type="checkbox"/> 國民小學組 <input type="checkbox"/> 國民中學組 <input type="checkbox"/> 高級中等學校組					
參賽資料：(往後訊息通知將以 e-mail 為主，務請詳填)					
參賽校長姓名	學校電話	住家電話	傳真電話	行動電話	
E-mail		郵寄地址			
協助聯絡人姓名	學校電話	住家電話	傳真電話	行動電話	
E-mail		郵寄地址 (請填學校地址並加 5 碼之郵遞區號)			

1. 請依報名表格式欄位確實填寫，參賽資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合下述規定，將不予審查：
 - (1) 學校名稱務請填列中英文全銜 (包含公私立、鄉鎮市區及學習階段等資料)。
 - (2) 請自行設定一個方案名稱，主題名稱請中英文並列，中文名稱長度以 15 個字 (含標點符號) 為上限。
 - (3) 參選資料請另填寫協助聯絡人之資料，避免調校或退休後無法聯繫確認。
2. 經報名確定後，所有參賽資料之製作(名錄、獎狀…)皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。

附件四

方案摘要

學校名稱： (務必填寫全銜)

校長姓名：

方案名稱：

請按照評審指標自行敘述：

●請自行以 Word2007 以上版本繕打本表(最多以 2 頁為原則)

106 年度臺南市校長領導卓越獎評選參賽作品授權書

學校名稱： (全銜)

校長姓名：

方案名稱	
<p>茲授權臺南市政府教育局為宣傳活動得以各種方式、永久、不限地區，重製、編輯、改作、引用、公開展示、公開陳列、公開播送、公開上映、公開傳輸、重新格式化、散布參賽作品，並得再授權他人使用。</p> <p>授權人簽章：</p> <p style="text-align: center;">中華民國 106 年 月 日</p>	
備註	<p>1.請以正楷文字填寫資料於表格空白處。 2.授權人請參賽本人務必親自簽名確認。</p>

附件六

106 年度臺南市校長領導卓越獎評選智慧財產切結書

學校名稱： (務必填寫全銜)

校長姓名：

本人參加「106 年度臺南市校長領導卓越獎」評選，參與選拔之作品保證未涉及抄襲，如有抄襲情事，得由主辦單位取消參選及得獎資格，並收回所頒獎座及相關補助經費，本人無任何異議，並放棄先訴抗辯權。

此致

臺南市政府教育局

立書人代表： 簽章

身分證字號：

出生年月日：

簡介表

學校名稱(務必填寫全銜)：
校長姓名：
方案名稱：
一、卓越領導名言
二、校園介紹
三、辦學理念
學校網址： http://

● 請自行以 Word2007 以上版本繕打本表（最多以 1 頁為原則，12 號字繕打，單行間距）

106 年度臺南市校長領導卓越獎送件資料檢核單

日期	送件人	參賽組別、學校及方案名稱	
	姓名： 電話： E-mail：	手機： 組別： 學校名稱：(務必填寫全銜) 方案名稱：	
送件學校檢核細項		承辦單位覆核 (送件學校不需填寫)	
◇ 書面資料 <input type="checkbox"/> 封面、 <u>目錄 (1 頁以內)</u> 、學校基本資料 (2 頁以內) 及方案全文請裝訂成冊乙式 10 份 (釘書機平訂即可，勿膠裝或護膜) <input type="checkbox"/> 方案名稱 (15 字內) <input type="checkbox"/> 方案全文 (20 頁以內) <input type="checkbox"/> 最近 10 年年終成績考核通知書影本 <input type="checkbox"/> 近 10 年獎懲紀錄資料 <input type="checkbox"/> 報名表 <input type="checkbox"/> 摘要表 (2 頁以內) <input type="checkbox"/> 獎金運用規劃說明 <input type="checkbox"/> 獎金及獎勵運用分配 <input type="checkbox"/> 參賽作品授權書 <input type="checkbox"/> 智慧財產權切結書 <input type="checkbox"/> 簡介表 (1 頁以內)	◇ 資料光碟 <input type="checkbox"/> 書面資料光碟 1 份 <input type="checkbox"/> 資料光碟 1 份 (分成 3 個資料夾：依序為簡介表、活動照片及教學實況影片) ◇ 其他 <input type="checkbox"/> 送件資料檢核單	◇ 書面資料 <input type="checkbox"/> 封面、 <u>目錄 (1 頁以內)</u> 、學校基本資料 (2 頁以內) 及方案全文請裝訂成冊乙式 10 份 (釘書機平訂即可，勿膠裝或護膜) <input type="checkbox"/> 方案名稱 (15 字內) <input type="checkbox"/> 方案全文 (20 頁以內) <input type="checkbox"/> 最近 10 年年終成績考核通知書影本 <input type="checkbox"/> 近 10 年獎懲紀錄資料 <input type="checkbox"/> 報名表 <input type="checkbox"/> 摘要表 (2 頁以內) <input type="checkbox"/> 獎金運用規劃說明 <input type="checkbox"/> 獎金及獎勵運用分配 <input type="checkbox"/> 參賽作品授權書 <input type="checkbox"/> 智慧財產權切結書 <input type="checkbox"/> 簡介表 (1 頁以內)	◇ 資料光碟 <input type="checkbox"/> 書面資料光碟 1 份 <input type="checkbox"/> 資料光碟 1 份 (分成 3 個資料夾：依序為簡介表、活動照片及教學實況影片) ◇ 其他 <input type="checkbox"/> 送件資料檢核單
◎ 【送件資料不符規定者，承辦單位將逕予退件】 ，如因此產生權益問題，其責任由送件單位自行負責。 送件學校主要聯絡人〈簽章〉： 送件學校校長〈簽章〉：		仁德國小收件審核確認〈簽章〉：	