**台南市立永康國中105學年度上學期**

**一年級綜合科材料採購單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **單元名稱** | **素材名稱** | **規格** | **數量** | **備註** |
|  | **大方鏡+水鑽** | 有蓋可立式鏡子11\*11cm | 1個 | 如樣 |
| 水鑽 8色混合 | 10包 | 如樣 |
| 竹籤 | 1支 | 如樣 |
| 小紅碟 | 1個 | 如樣 |
| 水鑽專用膠 | 1瓶 | 如樣 |
| 彩色說明書 | 1張 | 如樣 |
| 圖形稿  (多款混合) | 1張 | 如樣 |
| **母親節押花卡片** | 彩色厚紙卡 320P (11\*9cm)  顏色🡺淡黃、淺綠.淺藍、淺粉紅 | 1張/人 | 如樣 |
| 透明膠模 單膠11\*9cm | 1張/每人 | 如樣 |
| 竹籤 | 1支/人 | 如樣 |
| 壓花 | 1包/人 | 如樣 |
| 8號夾鏈袋 | 包裝 | 如樣 |
| **備註** | **◎另每位老師補：成品1個，並依據任教班級數多寡給予材料包2至4份。並提供材料清單供任課教師核對，材料清單內容需與採購單相符。**  **◎課程所需材料不夠用時，廠商需補足及更換瑕疵品，並需各備份30份於合作社，並標示價錢，提供學生購買。**  **◎得標廠商需負責該年級任課老師研習。**  **◎材料外包裝皆須註明綜合科、班級、數量、日期。【未繳費學生名單請勿公開於外包裝，請另外將名單至於信封袋中，由任課老師提醒學生】**  **◎得標廠商在量產材料之前，需先製作一份材料交給領域召集人轉交製表人核對，確認材料與採購單內容相符之後，方可量產。** | | | |
| **製表人： 林雨涵 領域召集人： 張文怡 教務主任：**  **員生消費合作社 員生消費合作社**  **經理： 理事主席：** | | | | |