

永康國中 105 學年度【新生訓練】活動流程表

8月24日(三)

時間	活動內容	負責人員	地點
07:30—07:40	報到、點名	生教、註冊組 各班導師	各班教室
07:40—09:40	<p>導師時間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 表單填寫：學生基本資料核對表(教)、第八節課後輔導調查表(教)、特殊身分確認表(教)、專長調查表(不必收，留給導師參考用)。 2. 整潔工作分配、選舉班級幹部、班級座位分配。 3. 安排升旗隊形，男前女後，每個排面9人，班長站於第一排右。 4. 桌椅清點、掃地用具清點(08:30~09:00請聽候廣播派學生領清掃用具) 5. 進行環境清掃。 6. 下課時間合作社開放更換衣服尺寸 	各班導師 衛生組	各班教室
09:40—09:50	前往操場集合(10分鐘)	生教組、導師	
09:50—10:05	基本教練 I (15分鐘)	生教組	操場
10:05—10:25	基本教練 II (20分鐘)	生教組	活動中心
10:25—10:45	開訓典禮、校長致詞(介紹導師及行政人員) 20分鐘	校長	活動中心
10:45—10:50	休息時間(5分鐘)	學務處	活動中心
10:50—11:00	教務處簡介(10分鐘)	教務主任	活動中心
11:00—11:10	輔導室簡介(10分鐘)	輔導主任	活動中心
11:10—11:20	學務處簡介(10分鐘)	學務主任	活動中心
11:20—11:30	童軍團招生(10分鐘)	楊筑琪老師	活動中心
11:30—12:00	各班帶回班上整理書包，準備放學	各班導師	各班教室
12:00	統一放學	學務處	

時間	活動內容	負責人員	地點
07:30—08:40	<p>導師時間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 收國小畢業前三名獎狀(教)、第八節課後輔導調查表(教)、特殊身分確認表(教)、收照片3張【1張交註冊組.2張貼AB表】、填寫學生AB表及特殊身分學生調查表-9/1收A表及調查表(輔)。 繼續前一日未完成事宜。 整潔工作、巡察車棚、發放教科書(中庭地下室)。 下課時間合作社開放更換衣服尺寸。 	各班導師 教務處	各班教室
08:40—08:50	前往活動中心集合(10分鐘)	生教組、導師	活動中心
08:50—09:00	總務處簡介(10分鐘)	總務主任	活動中心
09:00—09:30	你不可不知的生活常規(30分鐘)	生教組	活動中心
09:30—09:45	打掃工作須知(15分鐘)	衛生組	活動中心
09:45—09:50	休息時間(5分鐘)	學務處	活動中心
09:50—10:05	水域安全宣導&體適能宣導(15分鐘)	體育組	活動中心
10:05—10:35	健康中心保健宣導(30分鐘)	健康中心	活動中心
10:35—10:55	活動組活動與社團簡介(20分鐘)	活動組	活動中心
10:55—11:00	休息時間(5分鐘)	學務處	活動中心
11:00—11:50	犯罪預防宣導(50分鐘)	生教組	活動中心
11:50—12:00	各班帶回班上整理書包，準備放學	各班導師	各班教室
12:00	統一放學	學務處	

- 有需要放入導師資料袋中的文件，請於8/18(四)前，將影印好的資料轉交活動組。
- 因導師時間工作繁多，連續兩日均有時間分配，請導師妥善利用。
- 各處室請以PowerPoint或影片簡介其工作事項(因時間緊湊，請提前5分鐘到場準備)。
- 各處室行政人員請務必於8/24(三)上午10:25至活動中心預備。