

105 學年度新生大頭照片繳交說明

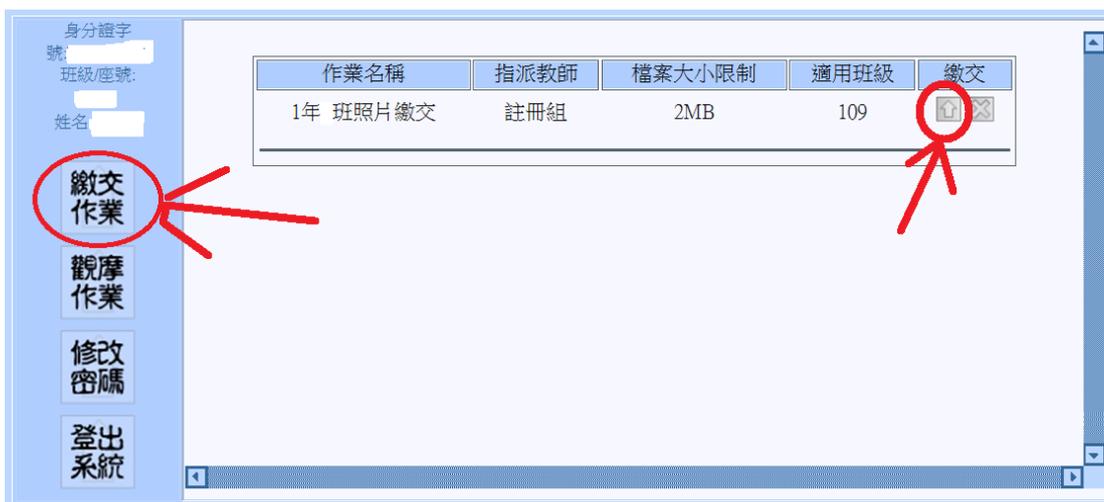
1. 點選『繳交作業』



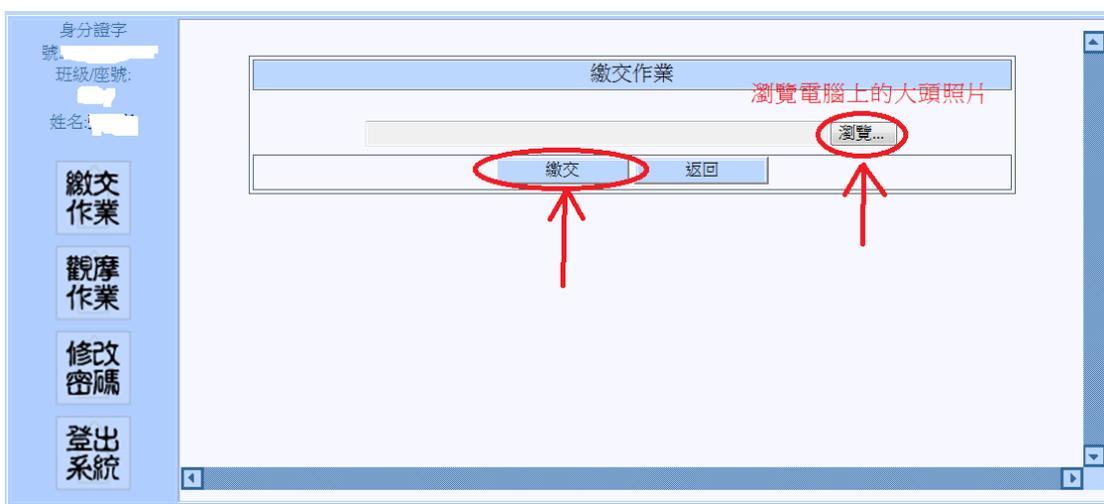
2. 選擇班級→輸入帳號→輸入密碼→點選登入。



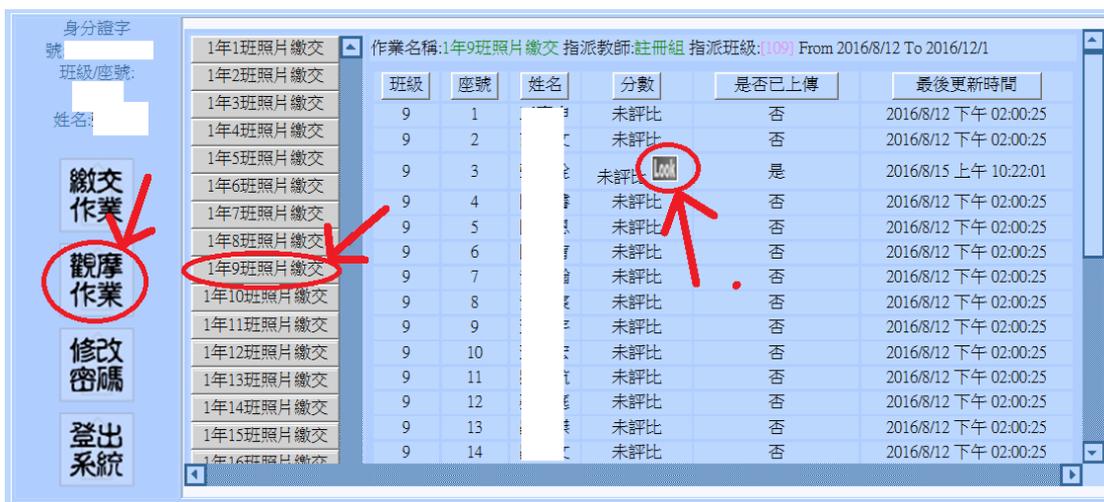
3. 登入後，點選左方的『繳交作業』，然後點選右方的繳交符號(如下圖所示)。



4. 瀏覽電腦上的檔案，選取電腦上的檔案後，點選繳交按鍵(如下圖所示)。



5. 上傳完畢後，點選觀摩作業→點選 1 年 X 班照片繳交→點選您的名字後 Lock 符號，即可觀看您自己的上傳照片。



6. 登出。