

# 台南市立永康國中綜合教室一管理及使用規範

98.06.23第1次修訂、99.01.11第2次修訂、99.04.12第3次修訂、102.10.01第4次修訂、103.09.09第5次修訂、104.09.23第六次修訂

1. 綜合一教室主要供綜合活動課進行烹飪實習課程，管理教師為綜合活動領域教師，每學期有管理教師輪值表公告於學校網頁，以方便借用及管理。當週管理教師為優先使用者。

2. 綜合一教室借用請事先上網到「永中網頁/專科教室預約」登記，請於使用前後親自向教務處設備組填寫「專科教室鑰匙借用登記簿」並領取或歸還鑰匙，勿由學生代勞，以免發生不可預期之困擾。

備註：

(1) 上網預約借用專科教室，須先向教務處資訊組申請學校電子帳號。

(2) 綜合活動領域教師可於10天前上網預約，若無法10天前預約請向召集人反應以解決問題。其他領域課程若有需要可請於事前7天上網登記，若需當天使用則請向輪值教師登記。寒暑假若有需要使用請洽教務處設備組。

(3) 綜合活動領域召集人可於14天前上網預約，並且安排每學期管理綜合教室的輪值教師，同時在「永中網頁/專科教室預約」設定綜合教師權限(10天前預約)。

3. 綜合一教室借用以正式課程之實施為主，於正常上課時間(早上8:00~下午4:00)開放與教職員及學生(以班級為單位)使用，且需有負責教師(人員)管理之，如為個人用途、班級同樂、慰勞、或園遊會準備之用，恕不外借。

4. 請使用教室的教師務必詳細填寫「教室使用日誌(附件一)」，以方便管理。

5. 本校烹飪設備置於綜合一教室，由設備組與輪值管理教師(附件二)負管理及基本維護之責。備註：綜合一教室瓦斯用完時，請告知設備組，以利更換瓦斯桶。

6. 教師欲使用綜合一教室進行烹飪課程請填寫「餐飲器材設備借用申請清單(附件三)」，並放入綜合一教室內之「借用器具資料夾」，教師依據清單內容於上課前自行準備上課器具(請勿讓學生在上課中自行拿取器具使用)。使用後清點用具及設備後歸位。

備註：烹飪器材的使用權，以當週輪值教師為主。其餘教師若欲使用烹飪器材，請向當週輪值教師洽詢協調。

7. 非綜合領域教師欲使用綜合一教室進行烹飪課程，須先參加「綜合教室餐飲設備使用說明研習」，以先了解所使用之設備正確之使用方法，後方可借用。若有問題可於借用時向輪值管理教師詢問。上課中各項設備、器材如有破損、缺失，請向輪值管理老師報備，並將破損缺失用具、設備填寫於「教室使用日誌」上。

8. 借用烹飪器材設備僅限於綜合一教室內使用。使用各種烹飪器皿、設備之時，應妥善保管；請勿任意變更教室內器具設定或破壞器具，如有故障、損害或不能正常使用者，如屬不當使用或人為疏失導致損壞，應負修繕或損害賠償之責。

9. 所借用之烹飪器材請一律清洗擦乾後歸回原處，以方便下一班使用及保持衛生。

10. 上烹飪實習課班級準備垃圾袋2只（供一般垃圾、可回收垃圾使用），綜合一教室不提供垃圾袋及垃圾桶。

11. 上課班級不得攜帶上課教學使用材料以外的飲料、食物、用品進入綜合一教室，以維護教室之整潔。

12. 上課班級請於上課前於綜合一教室外集合，任課教師未進入教室前，學生請勿擅自進入。如有二節連課之下課時間，請任課教師勿離開，而讓學生留在教室內嬉戲，以免發生危險。烹飪實習課則中間不下課，未經任課老師許可，學生不可隨意離開教室。

13. 綜合一教室使用後，應將使用器具設備（含桌椅、黑板）清理、檢查及歸位，並將教室打掃乾淨。上課班級下課前應依所分配工作，逐項完成各項「教室使用日誌」所列之清掃工作；廚餘垃圾均須回收並帶離教室，並經任課老師依教室使用日誌逐項檢查後於上簽名。教師應檢查所有設備是否完整、水、電、瓦斯等開關及教室門窗是否關閉後，方可離開。

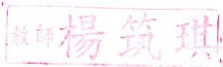





14. 冰箱使用，課程需用之食材可於上課前三天冰入冰箱，並請貼上標籤註明班級、授課教師及上課日期，並請於上課後一天內將材料清掉，請勿留於冰箱，否則將予以清除。

15. 綜合一教室之清理打掃工作，由衛生組安排負責打掃之班級清掃，借用班級需負責使用後的清潔整理。

16. 借用之教師若無法約束上課學生導致違反使用規定或借用教師不遵守綜合教室一管理及使用規範，違規次數合計達兩次時，則借用之教師則停止該學期使用權；學生違反規定之行為則依校規議處且若造成器具的損壞需照價賠償。

17. 本規範經領域會議討論後敬會行政單位會辦後，檢呈校長核准後施行，修正時亦同。

敬會

領域召集人： 衛生組長：  
設備組長： 生教組長： 校長：  
教務主任：

附件一：教室使用日誌

附件二：綜合教室各週次管理老師(由每學期初綜合領域討論排訂)

附件三：綜合器具申請表



附件一

## 永康國中綜合專科教室教學使用記錄表（放置於綜合教室內）

請於使用綜合教室後(若有借用餐飲設備，請填寫餐飲設備使用日誌)，填寫下列表格，確認，以利教室管理，謝謝您的配合。

PS：若有物品毀損，請協助上網報修或記錄於備註欄。

借用日期	使用節次	借用人	使用班級	確認完成環境清潔等事項請勾選	備註或溝通事項	管理教師簽名
				<input type="checkbox"/> 地面乾淨 <input type="checkbox"/> 椅子歸位 <input type="checkbox"/> 白板乾淨 <input type="checkbox"/> 桌面及下方置物區拭淨 <input type="checkbox"/> 垃圾帶回班級或丟至垃圾場 <input type="checkbox"/> 門窗上鎖、窗簾收起來 <input type="checkbox"/> 電燈、電扇電源關閉。如有使用綜二單槍等設備，請關閉設備電源、及延長線開關。		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 需提醒使用規則
				<input type="checkbox"/> 地面乾淨 <input type="checkbox"/> 椅子歸位 <input type="checkbox"/> 白板乾淨 <input type="checkbox"/> 桌面及下方置物區拭淨 <input type="checkbox"/> 垃圾帶回班級或丟至垃圾場 <input type="checkbox"/> 門窗上鎖、窗簾收起來 <input type="checkbox"/> 電燈、電扇電源關閉。如有使用綜二單槍等設備，請關閉設備電源、及延長線開關。		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 需提醒使用規則
				<input type="checkbox"/> 地面乾淨 <input type="checkbox"/> 椅子歸位 <input type="checkbox"/> 白板乾淨 <input type="checkbox"/> 桌面及下方置物區拭淨 <input type="checkbox"/> 垃圾帶回班級或丟至垃圾場 <input type="checkbox"/> 門窗上鎖、窗簾收起來 <input type="checkbox"/> 電燈、電扇電源關閉。如有使用綜二單槍等設備，請關閉設備電源、及延長線開關。		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 需提醒使用規則
				<input type="checkbox"/> 地面乾淨 <input type="checkbox"/> 椅子歸位 <input type="checkbox"/> 白板乾淨 <input type="checkbox"/> 桌面及下方置物區拭淨 <input type="checkbox"/> 垃圾帶回班級或丟至垃圾場 <input type="checkbox"/> 門窗上鎖、窗簾收起來 <input type="checkbox"/> 電燈、電扇電源關閉。如有使用綜二單槍等設備，請關閉設備電源、及延長線開關。		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 需提醒使用規則
				<input type="checkbox"/> 地面乾淨 <input type="checkbox"/> 椅子歸位 <input type="checkbox"/> 白板乾淨 <input type="checkbox"/> 桌面及下方置物區拭淨 <input type="checkbox"/> 垃圾帶回班級或丟至垃圾場 <input type="checkbox"/> 門窗上鎖、窗簾收起來 <input type="checkbox"/> 電燈、電扇電源關閉。如有使用綜二單槍等設備，請關閉設備電源、及延長線開關。		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 需提醒使用規則
				<input type="checkbox"/> 地面乾淨 <input type="checkbox"/> 椅子歸位 <input type="checkbox"/> 白板乾淨 <input type="checkbox"/> 桌面及下方置物區拭淨 <input type="checkbox"/> 垃圾帶回班級或丟至垃圾場 <input type="checkbox"/> 門窗上鎖、窗簾收起來 <input type="checkbox"/> 電燈、電扇電源關閉。如有使用綜二單槍等設備，請關閉設備電源、及延長線開關。		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 需提醒使用規則
				<input type="checkbox"/> 地面乾淨 <input type="checkbox"/> 椅子歸位 <input type="checkbox"/> 白板乾淨 <input type="checkbox"/> 桌面及下方置物區拭淨 <input type="checkbox"/> 垃圾帶回班級或丟至垃圾場 <input type="checkbox"/> 門窗上鎖、窗簾收起來 <input type="checkbox"/> 電燈、電扇電源關閉。如有使用綜二單槍等設備，請關閉設備電源、及延長線開關。		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 需提醒使用規則
				<input type="checkbox"/> 地面乾淨 <input type="checkbox"/> 椅子歸位 <input type="checkbox"/> 白板乾淨 <input type="checkbox"/> 桌面及下方置物區拭淨 <input type="checkbox"/> 垃圾帶回班級或丟至垃圾場 <input type="checkbox"/> 門窗上鎖、窗簾收起來 <input type="checkbox"/> 電燈、電扇電源關閉。如有使用綜二單槍等設備，請關閉設備電源、及延長線開關。		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 需提醒使用規則

附件二

永康國中 104 上學期綜合教室一各週次管理老師輪值表

週次	管理者	辦公室	分機
4	郭樹懋	專一	8016
5	郭樹懋	專一	8016
6	林佳筠	專四	8019
7	林佳筠	專四	8019
8	林雨涵	導三	8085
9	陳仕女	導一	8081
10	徐雯雅	專四	8019
11	邱雅婷	專三	8018
12	邱雅婷	專三	8018
13	何慧真	輔導室	8032
14	王郁茜	專一	8016
15	王郁茜	專一	8016
16	徐雯雅	專四	8019
17	羅瑋馨	專四	8019
18	張文怡	專三	8018
19	張文怡	專三	8018
20	楊筑琪	教務處	8012
21	楊筑琪	教務處	8012

附件三

永康國中綜合教室一餐飲設備與器具借用申請清單 1031021 修

年 月 日

申請班級(單位)：			申請人：			聯絡電話：		
租借時間： 年 月 日 節(時)至 節(時)								
一般烹飪器具						烘焙器具		
設備器具名稱		可借用數量	勾選+寫數量	設備器具名稱		可借用數量	勾選+寫數量	
瓦斯爐		6 座	<input type="checkbox"/>	烤箱		2 臺	<input type="checkbox"/>	
炒菜鍋(雙把)		7 個	<input type="checkbox"/>	攪拌缸		1 座	<input type="checkbox"/>	
平底鍋		6 個	<input type="checkbox"/>	烤盤(大/淺)			<input type="checkbox"/>	
雪平鍋		13 個	<input type="checkbox"/>	篩網		9 個	<input type="checkbox"/>	
木鏟		12 隻	<input type="checkbox"/>	桿麵棍		17 把	<input type="checkbox"/>	
鍋鏟(大/小)		4/12 隻	<input type="checkbox"/>	切麵刀		12 隻	<input type="checkbox"/>	
湯杓(大/小)		12/18 個	<input type="checkbox"/>	打蛋器(XL-L/S cm)		41 隻	<input type="checkbox"/>	
生食砧板(白)		24 個	<input type="checkbox"/>	8 吋/20 cm 圓篩網		7 個	<input type="checkbox"/>	
熟食砧板(藍/紅)		12/10 個	<input type="checkbox"/>	橡皮刮刀(長)		12 隻	<input type="checkbox"/>	
水果刀		9 把	<input type="checkbox"/>	橡皮刮刀(短)		7 隻	<input type="checkbox"/>	
菜刀		18 把	<input type="checkbox"/>	塑膠刮板(硬/軟)		10/5 個	<input type="checkbox"/>	
刨絲器		6 隻	<input type="checkbox"/>	抹刀		5 把	<input type="checkbox"/>	
削皮刀		3 隻	<input type="checkbox"/>	塑膠量筒(0.5/1/1.2 升)		15 個	<input type="checkbox"/>	
三用開罐器		10 個	<input type="checkbox"/>	量杯(500cc)		6 個	<input type="checkbox"/>	
剪刀		7 把	<input type="checkbox"/>	量匙(4 隻/組)		12 組	<input type="checkbox"/>	
夾子(24 cm)		30 隻	<input type="checkbox"/>	電動打蛋器		8 台	<input type="checkbox"/>	
湯匙		102 隻	<input type="checkbox"/>	電子秤		11 個	<input type="checkbox"/>	
筷子		35 雙	<input type="checkbox"/>	隔熱手套		7 組	<input type="checkbox"/>	
鋼盤(26 cm)		28 個	<input type="checkbox"/>	8 吋圓形蛋糕模(脫模)		12 個	<input type="checkbox"/>	
小鋼碗		18 個	<input type="checkbox"/>	塔模(8 cm)		161 個	<input type="checkbox"/>	
小鋼盆(淺 22 cm)		39 個	<input type="checkbox"/>	鳳梨酥模		64 個	<input type="checkbox"/>	
鋼盆(33 cm)		14 個	<input type="checkbox"/>	長型不沾蛋高烤模		6 個	<input type="checkbox"/>	
白色美耐盤(25 cm)		58 個	<input type="checkbox"/>					
塑膠長方形淺盤(小)		12 個	<input type="checkbox"/>					
有柄篩網		8 個	<input type="checkbox"/>					
器具籃(淺)		12 個	<input type="checkbox"/>					
其他借用器具：						器具使用或損壞等相關事宜【借用後填寫】		
						<input type="checkbox"/> 清潔完畢，數量無誤。 <input type="checkbox"/> 使用問題或是器具毀損：		
清潔狀況： <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 不佳，原因_____						管理教師 簽章：		
歸還時間： <input type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 不準時，超過_____小時								