|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺南市永康區永康國中教師會113年度工作計劃  自113年1月1日至113年12月31日止 | | | | |
| 類別 | 工作項目 | 預定完成時間 | 執行單位  或人員 | 備註 |
| 各種會議 | 1. 理監事會    1. 定期會議    2. 臨時會議 2. 會員大會    1. 定期會議    2. 臨時會議 | 1. 2-3個月一次。 2. 不定期。   1.每年1次預計6月。  2.不定期。 | 理監事  會務人員 |  |
| 會籍管理 | 一、入出會員登記冊列管。  二、慎重整理檔案，並分類保管。 | 經常性工作 | 會務人員 |  |
| 建全組織 | 徵求個人及贊助會員。 | 9月-10月 | 會務人員 |  |
| 財務處理 | 一、徵收會費，嚴格執行預算及收支平衡。  二、按期編製收支報告，並編列年度預、決算。  三、本會財產造冊保管 | 1.經常性工作  2.定期理監事會審查  3.上年度決算1-2月編  下年度預算11-12月編  4.定期清查 | 會務人員 |  |
| 會員服務 | 1.會員法律諮詢或福利服務  2.雲端合作社  3.仁愛基金  4.推薦同仁參加SUPER教師甄選 | 1-3.經常性工作  4.視情況推薦 | 會務人員 |  |
| 聯誼活動 | 1. 舉辦聯誼事項。 2. 辦理組訓計畫。 | 9月結合教師節辦理迎新聯誼活動(視情況申請組訓計畫) | 會務人員 |  |