



# Webex Meetings



操作手冊

版本 40.10.6.11

2020/10/26更新



# 您一定要會

1. 進入會議室

2. 開啟/關閉麥克風

3. 開啟/關閉視訊

4. 開啟聊天室窗

5. 改名

6. 舉手/手放下



# 建議

請輸入  
「服務單位+姓名」  
以利簽到退辨識

01

進入會議室前，輸入正確姓名以供辨識(會議室內無法改名)

02

電腦版功能較完整(手機版、網頁版有些功能無法使用)

本次課程會有分組討論  
建議使用筆電、平板較佳

03

有線網路比無線網路穩定

04

會議過程中保持靜音，要發言時才開啟麥克風

05

全程配戴耳機麥克風(避免回音)

06

手機參加會議會有耗電，看不清楚共享資訊的困擾

# 參與會議者

您不用任何帳號

您會收到會議邀請通知

可使用網頁或軟體加入會議

會議時間到，進入會議室



# 如何進入 會議室

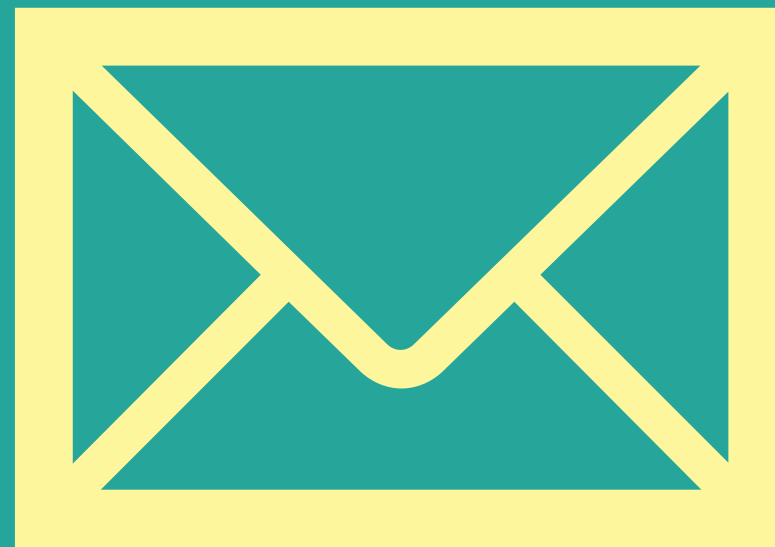




若您想從  
瀏覽器加入會議

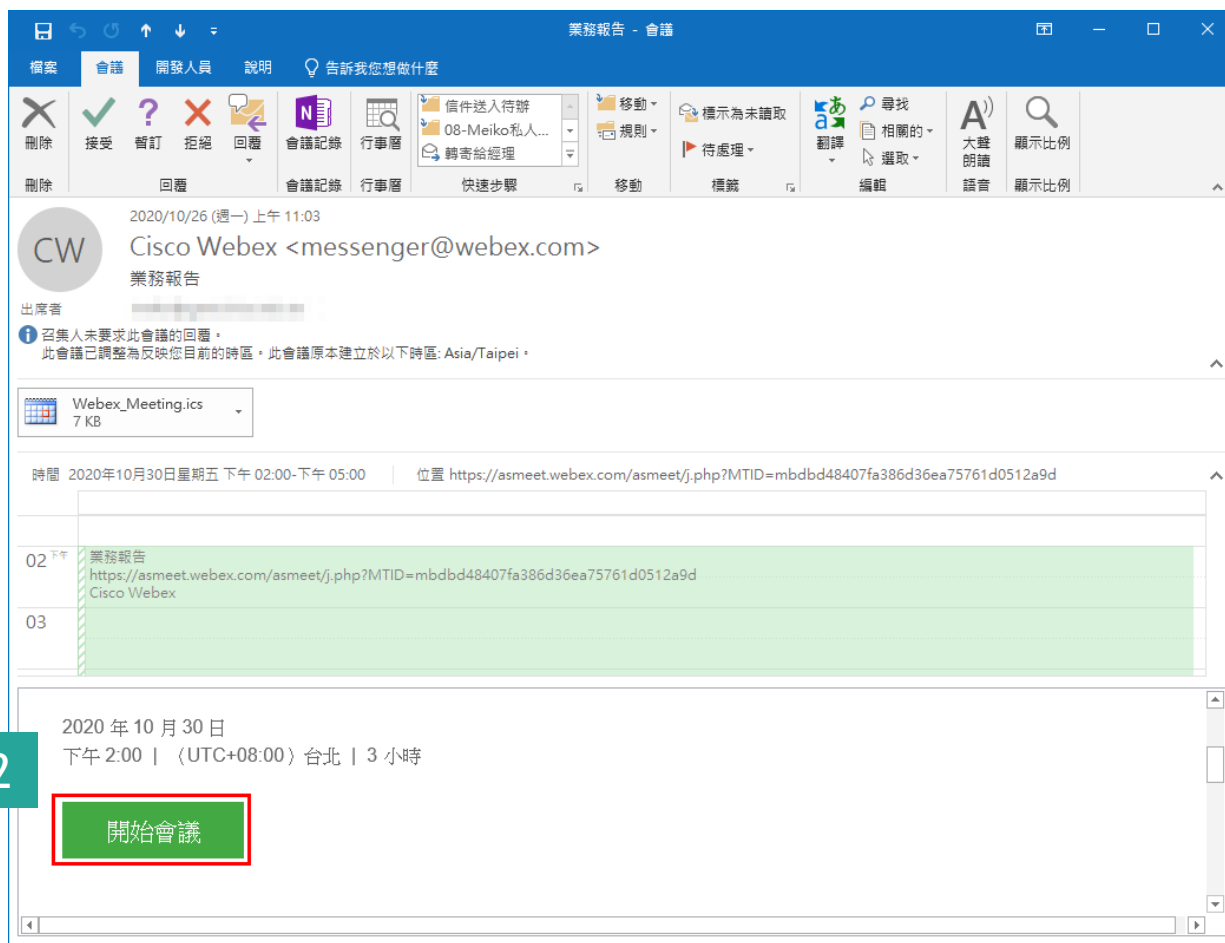
# 方法一

打開「會議通知信」  
加入會議



# Step 1: 會議時間到，打開會議通知信

1



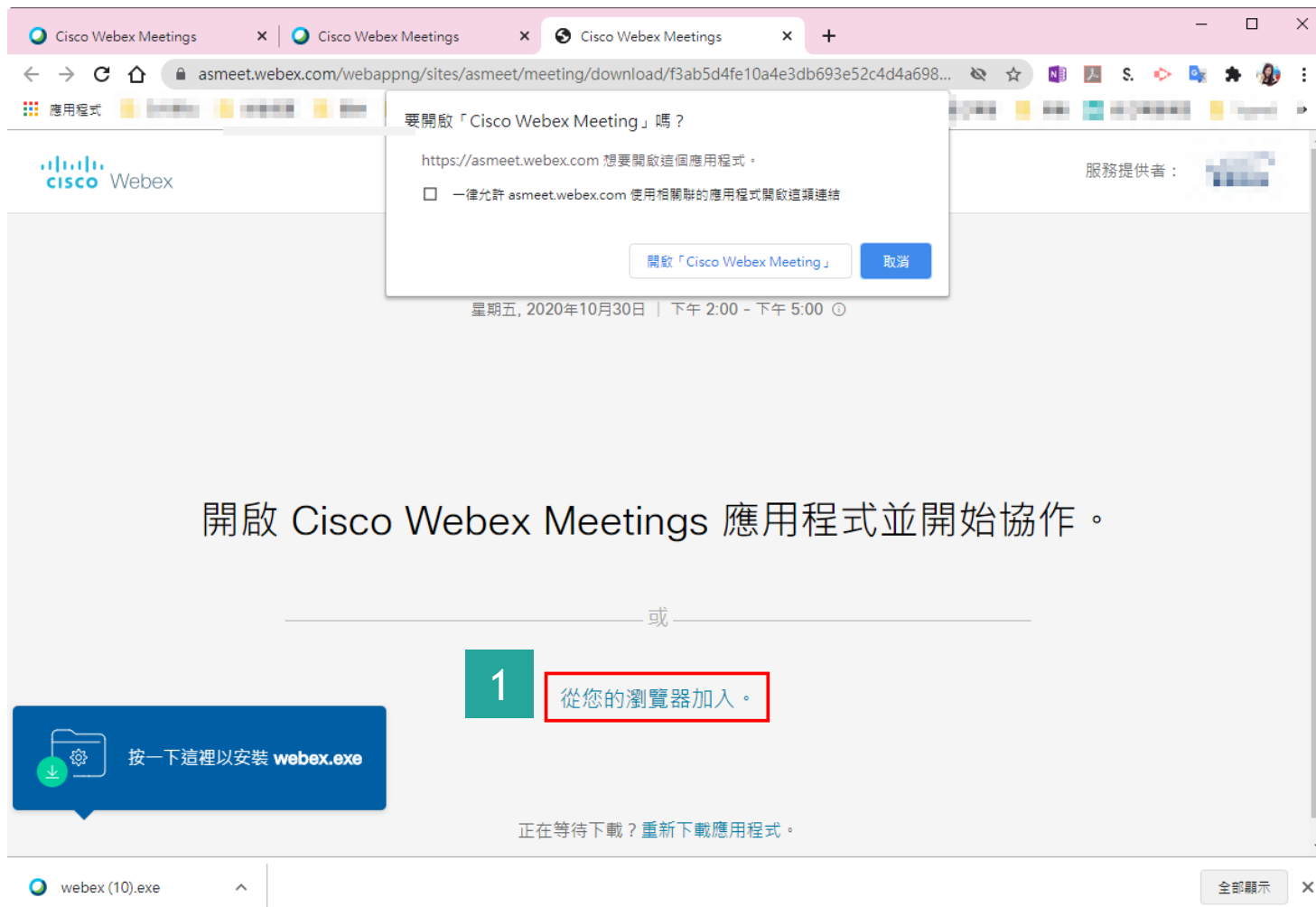
2

1 等待會議時間到，開啟會議通知信

2 點按信件中的「加入會議」或是「會議室連結」網址



# Step 2: 選擇「從您的瀏覽器加入」



要開啟「Cisco Webex Meeting」嗎？

https://asmeet.webex.com 想要開啟這個應用程式。

一律允許 asmeet.webex.com 使用相關聯的應用程式開啟這類連結

開啟「Cisco Webex Meeting」 取消

服務提供者：

星期五, 2020年10月30日 | 下午 2:00 - 下午 5:00

開啟 Cisco Webex Meetings 應用程式並開始協作。

或

1 從您的瀏覽器加入。

按一下這裡以安裝 webex.exe

正在等待下載？重新下載應用程式。

webex (10).exe 全部顯示

1 選擇「從您的瀏覽器加入」

# Step3:輸入您的資訊(姓名、電子郵件)



業務報告  
下午 2:00 - 下午 5:00

1 輸入您的資訊

您的全名 美美國中-林美美

電子郵件地址

2 下一步

已經有帳戶? [登入](#)

更多登入方式

1 進入會議室前，請先輸入您的 **系級 + 姓名** 以供辨識。

(**進入會議室後將無法再更名**，這裡請記得填寫適合的名稱)

2 輸入您的資訊後，請按「**下一步**」

# Step4:授權允許「麥克風」權限



第一使用瀏覽器加入會議時

- 1 會出現若「麥克風、相機」權限設定，請按下「允許」
- 2 導覽說明看完之後，可以點按「知道了」進入下一個頁面

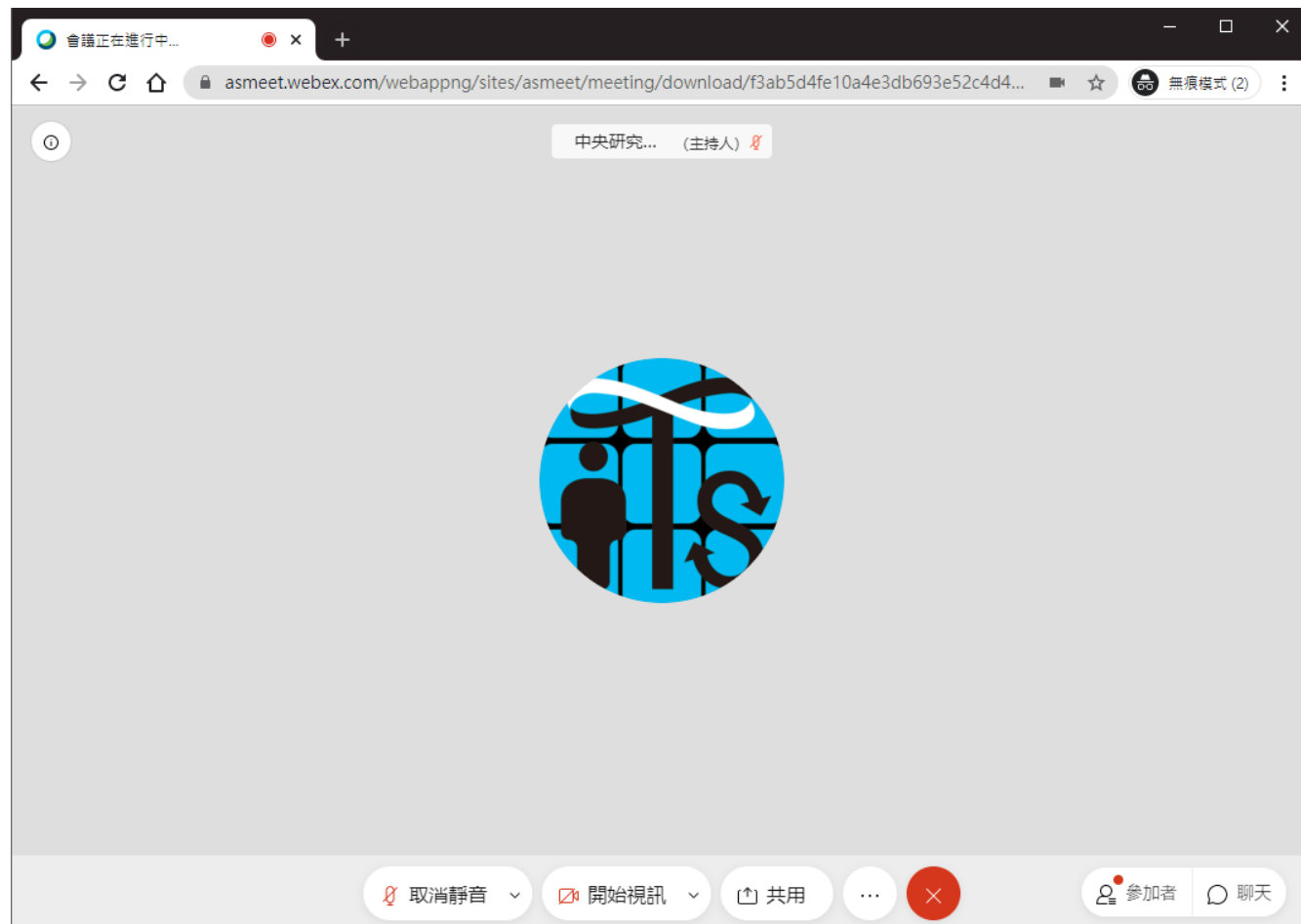
# Step 6: 確認收音設備，點按加入會議



進入會議室前，請確認以下幾件事情

- 1 確認顯示名稱是否正確，如需更正，請點按「筆」圖示進行修改
- 2 確認音訊：使用電腦音訊
- 3 確認麥克風、相機是否開啟
- 4 可先測試喇叭和麥克風
- 5 完成確認，點按「加入會議」

# Step 7: 成功進入會議室



- 1 出現下方工具列，代表您已經順利從瀏覽器中進入會議室了
- 2 若參加者有開啟視訊，您便可以看到參加者的視訊影像

其他操作功能，請參考後續介紹

# 方法二

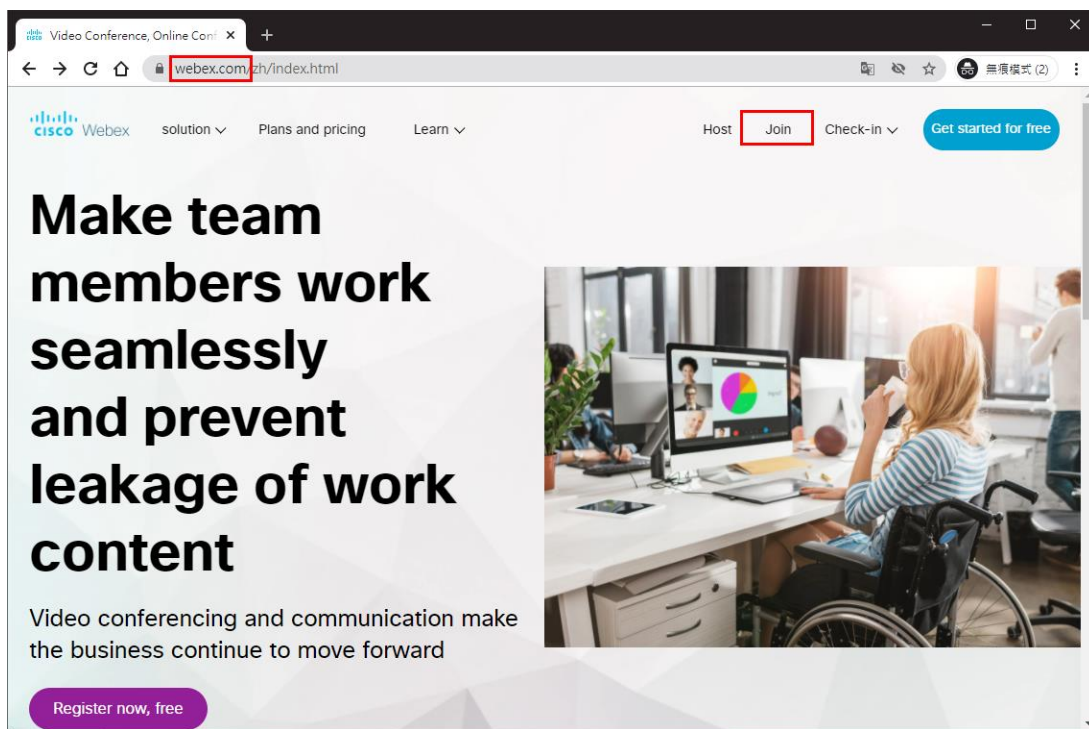
直接從瀏覽器  
加入會議



# Step 1: 前往webex.com站台

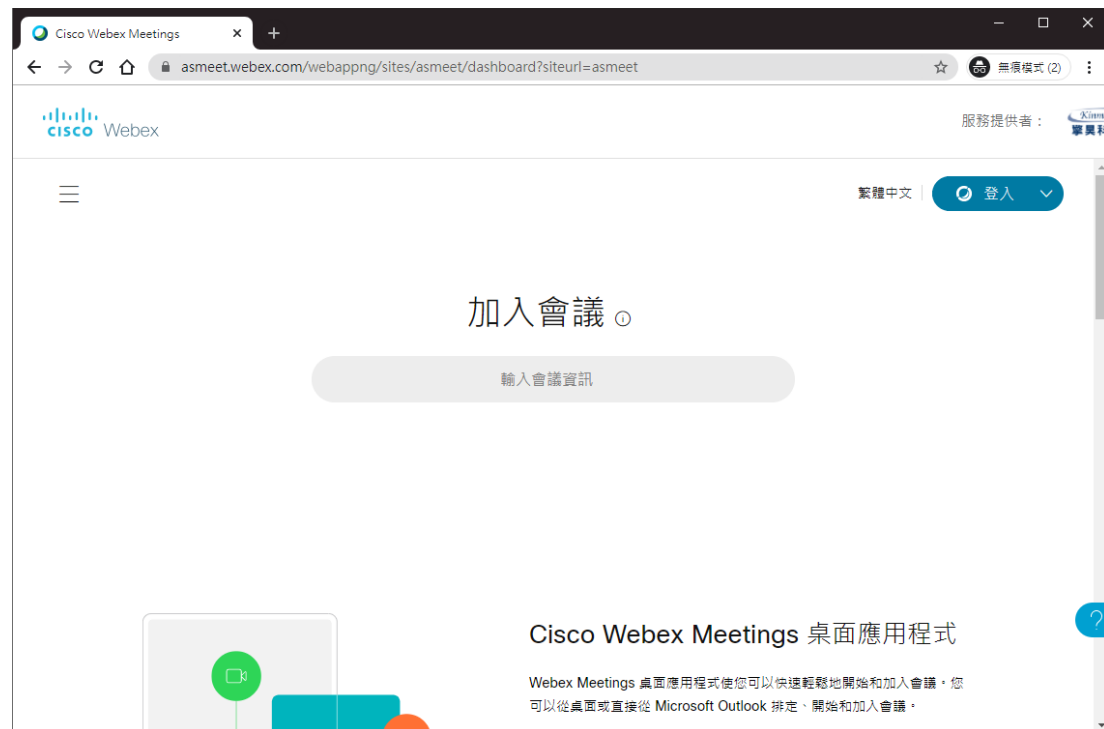
## 方法1：從webex網頁進入

1. 打開瀏覽器，輸入<https://www.webex.com/>
2. 點按Join

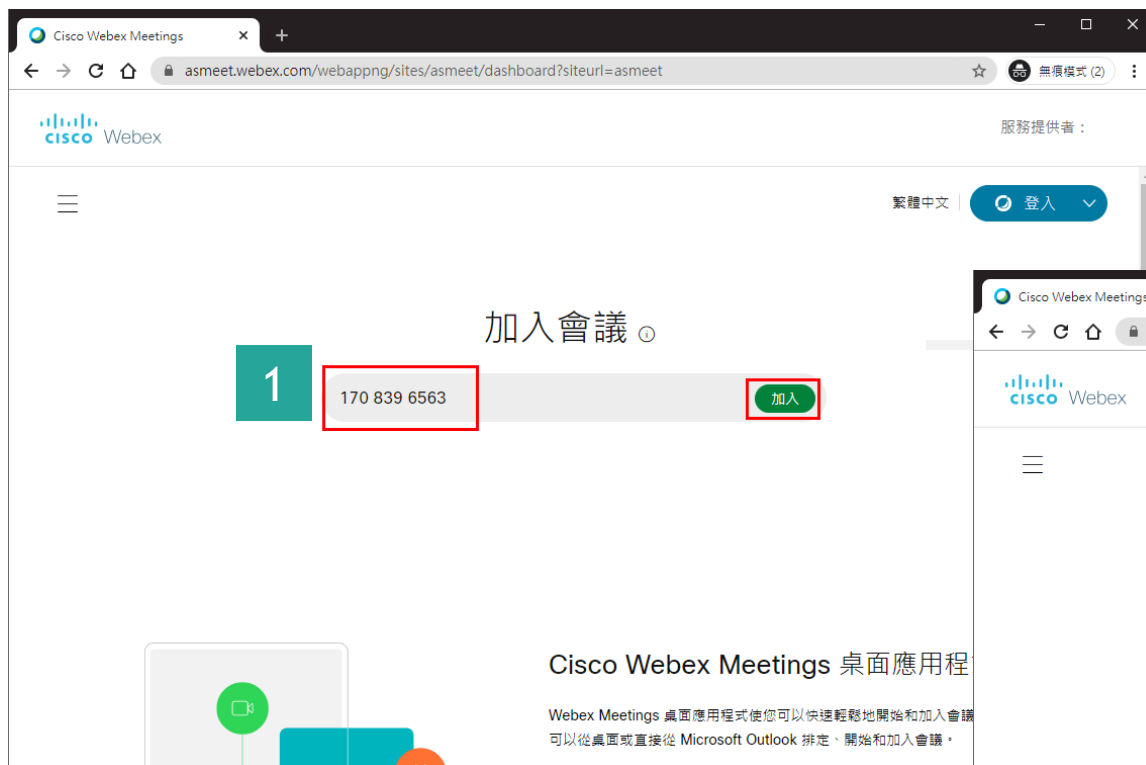


## 方法2：中研院會議可從asmeet站台進入

1. 打開瀏覽器，輸入<https://asmeet.webex.com/>

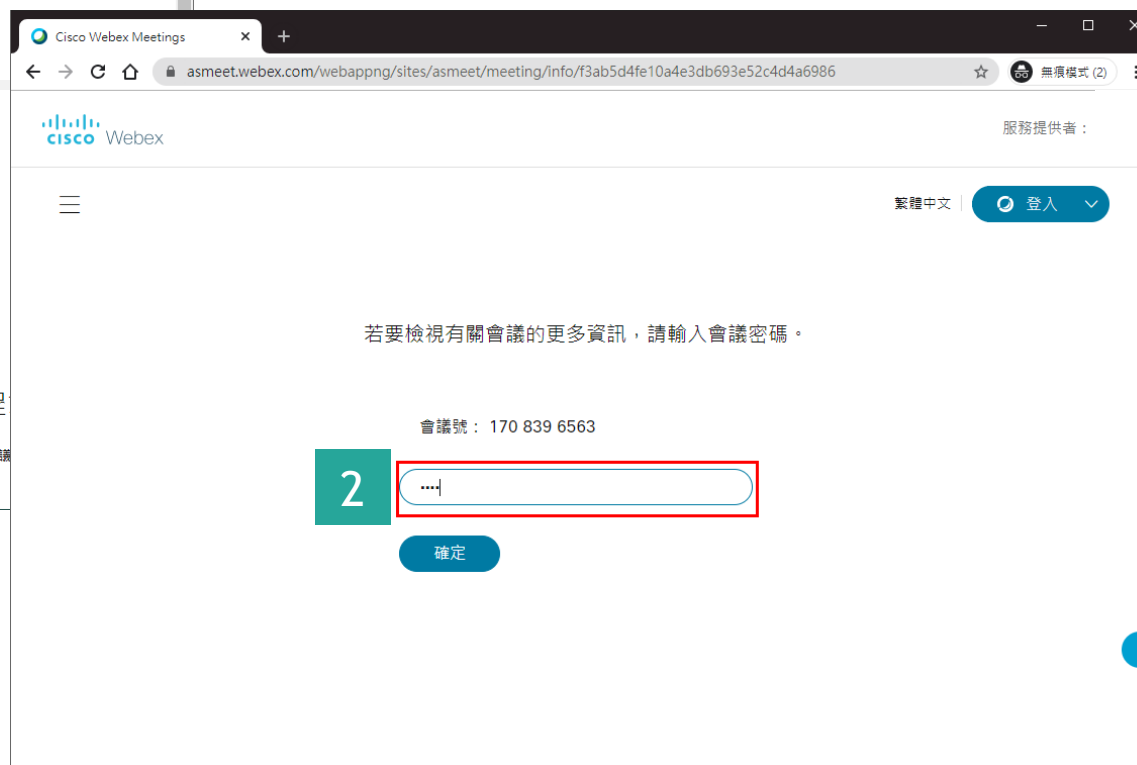


# Step 2: 輸入「會議室ID」與「密碼」



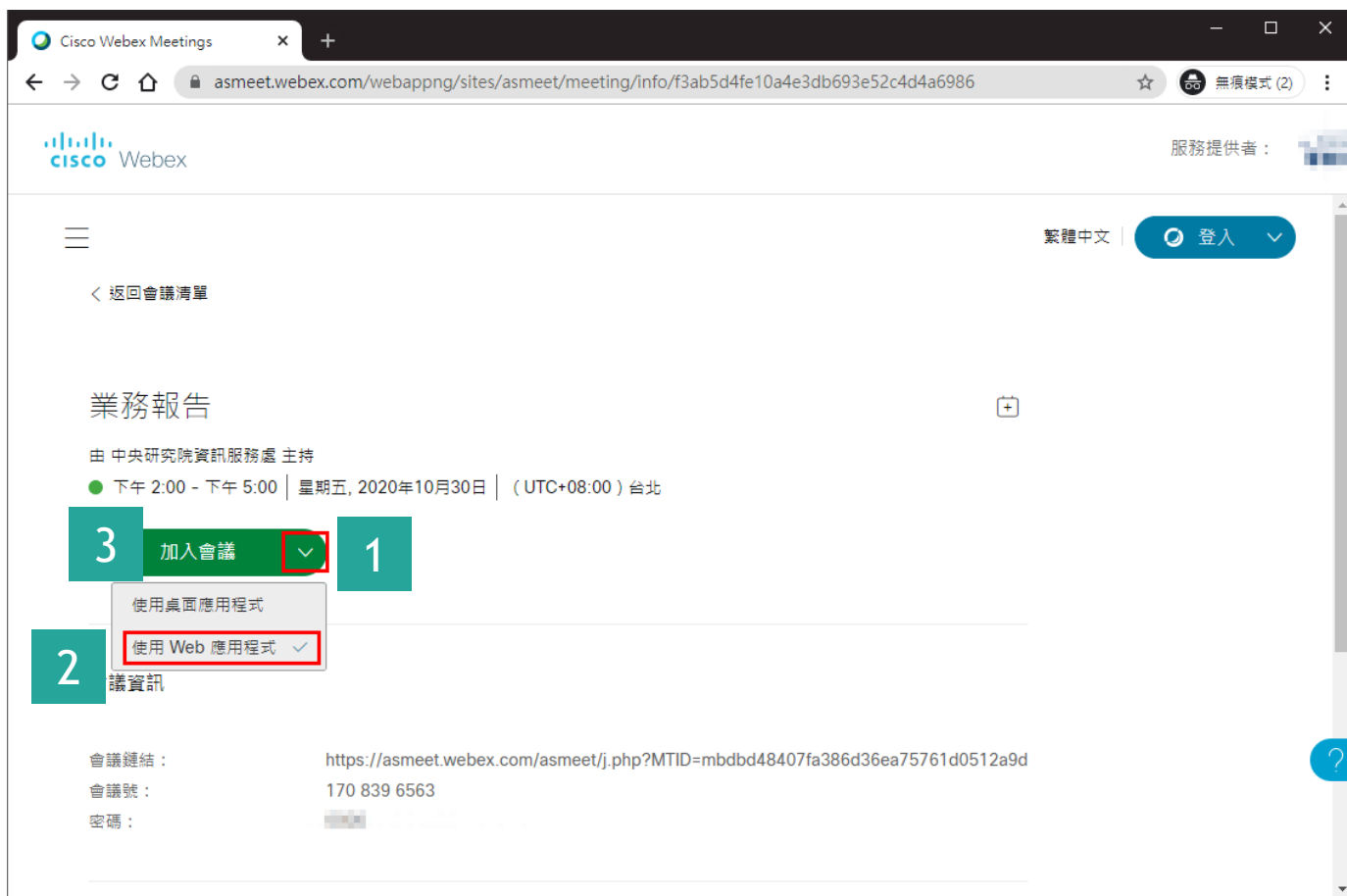
1 輸入會議室ID，然後按下「Enter」

2 輸入會議室密碼，按下「確定」





# Step3:選擇「使用web應用程式」



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. The main content area displays a meeting report for a session hosted by the Academia Sinica Information Service Center on October 30, 2020. The meeting details include the time (2:00 PM - 5:00 PM) and the location (Taipei, UTC+08:00). The 'Join Meeting' button is highlighted with a green box and a red checkmark, with a green box labeled '3' next to it. A dropdown menu is open below the button, showing two options: 'Use Desktop Application' and 'Use Web Application'. The 'Use Web Application' option is selected and highlighted with a red box, with a green box labeled '2' next to it. A green box labeled '1' is positioned to the right of the dropdown menu. The meeting link, ID (170 839 6563), and password are also visible at the bottom of the page.

1 點選「加入會議」右側的小箭頭

2 勾選「使用web應用程式」

3 再點選「加入會議」

# Step4:輸入參加者資訊(姓名、電郵)



業務報告  
下午 2:00 - 下午 5:00

輸入您的資訊

1 您的全名 美美國中-林美美

電子郵件地址

2 下一步

已經有帳戶? [登入](#)

更多登入方式

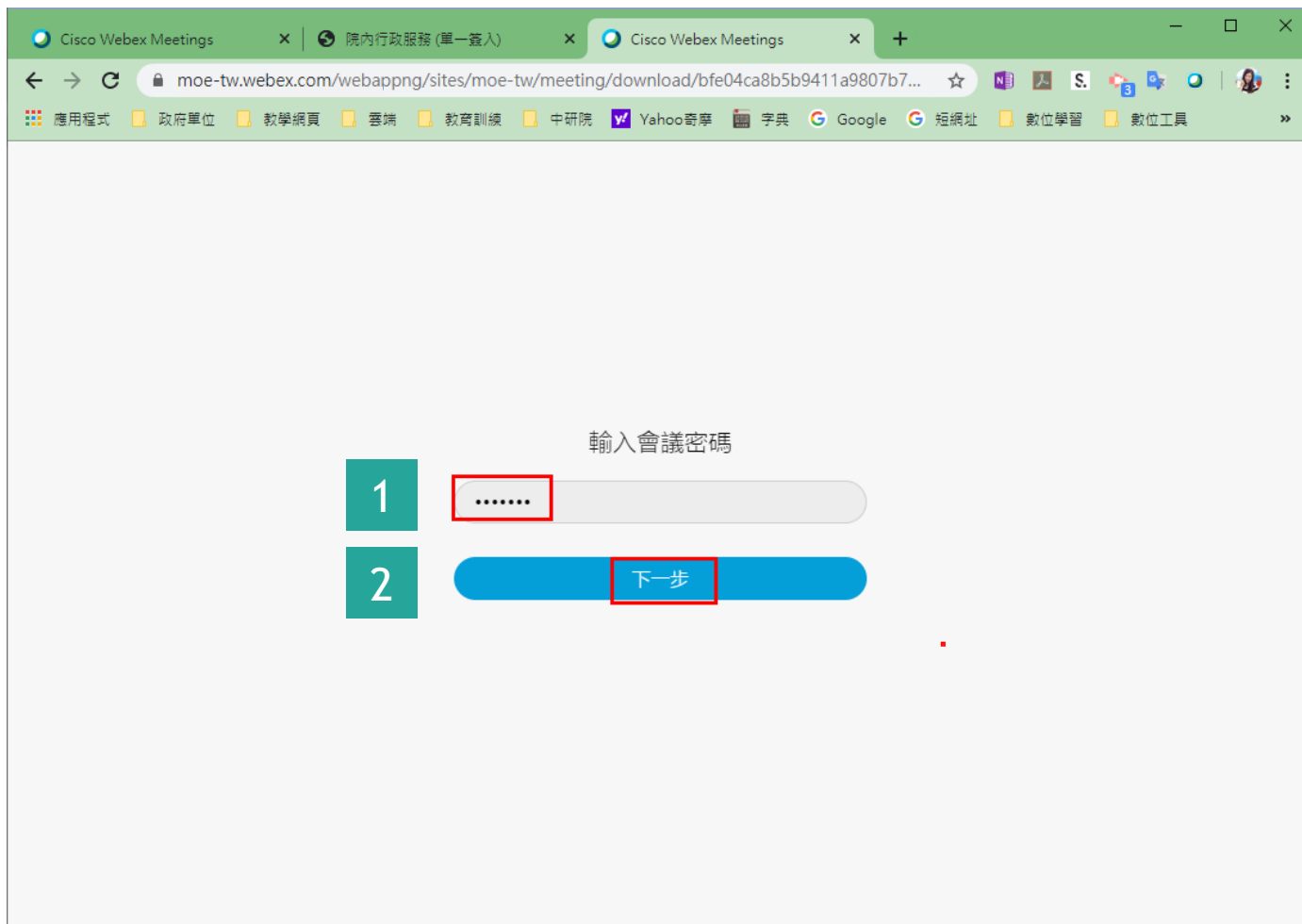
  

1 請輸入您的可辨識名稱 (例如：單位 + 姓名)、電子郵件

2 按下「下一步」

進入會議室後，就無法再改名了，所以這裡要謹慎輸入唷，免得還得離開會議室去修改名字

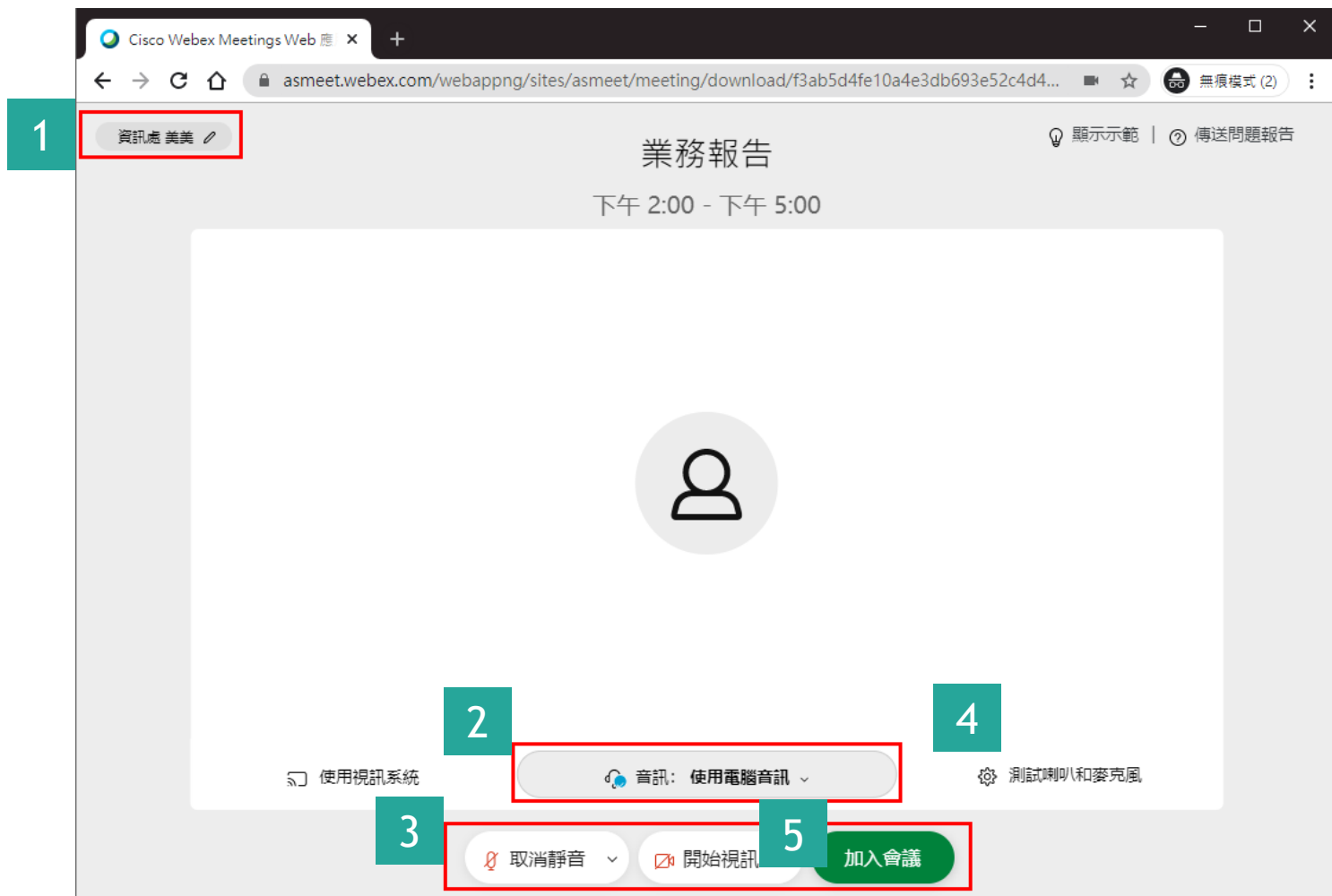
# Step 5: 輸入「會議室密碼」



1 輸入「會議室密碼」

2 按下「下一步」

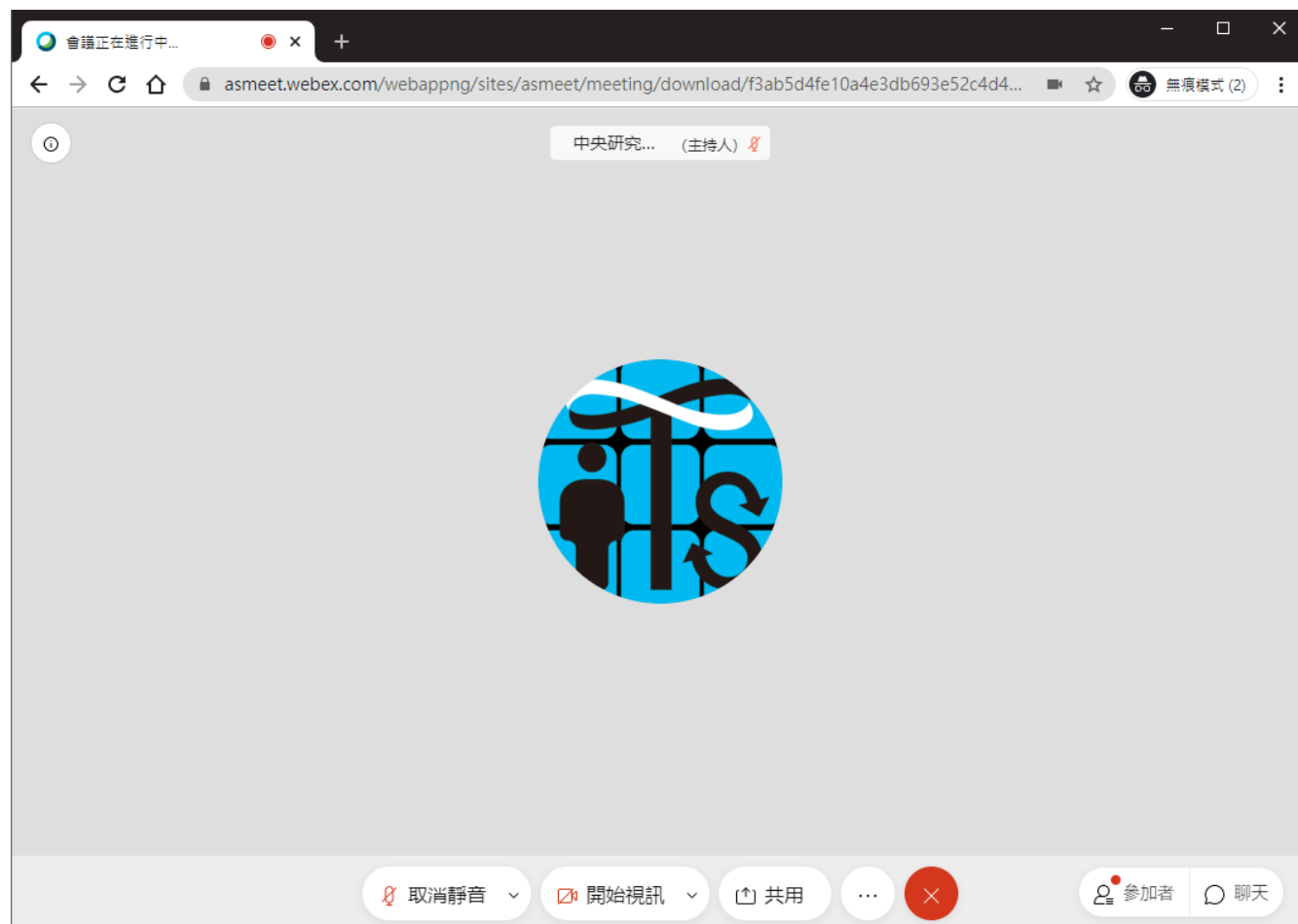
# Step 6: 確認收音設備，點按加入會議



進入會議室前，請確認以下幾件事情

- 1 確認顯示名稱是否正確，如需更正，請點按「筆」圖示進行修改
- 2 確認音訊：使用電腦音訊
- 3 確認麥克風、相機是否開啟
- 4 可先測試喇叭和麥克風
- 5 完成確認，點按「加入會議」

# Step 7: 成功進入會議室



- 1 出現下方工具列，代表您已經順利從瀏覽器中進入會議室了
- 2 若參加者有開啟視訊，您便可以看到參加者的視訊影像

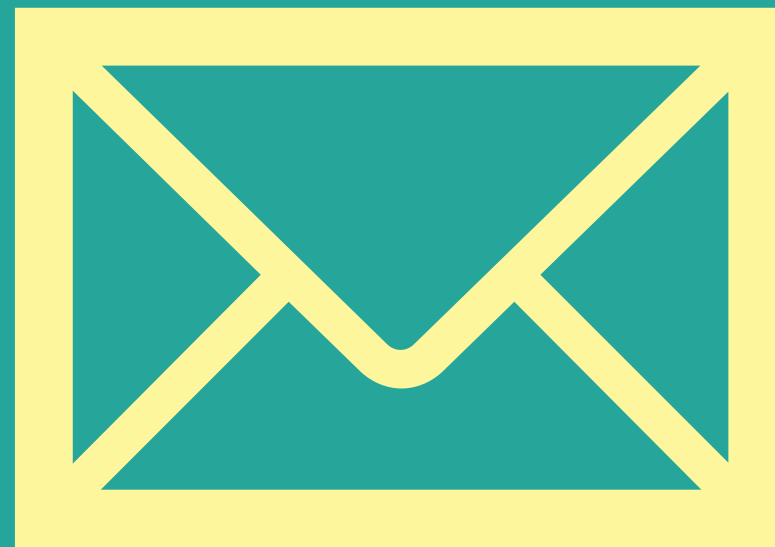
其他操作功能，請參考後續介紹

使用  
Webex桌面應用程序  
加入會議



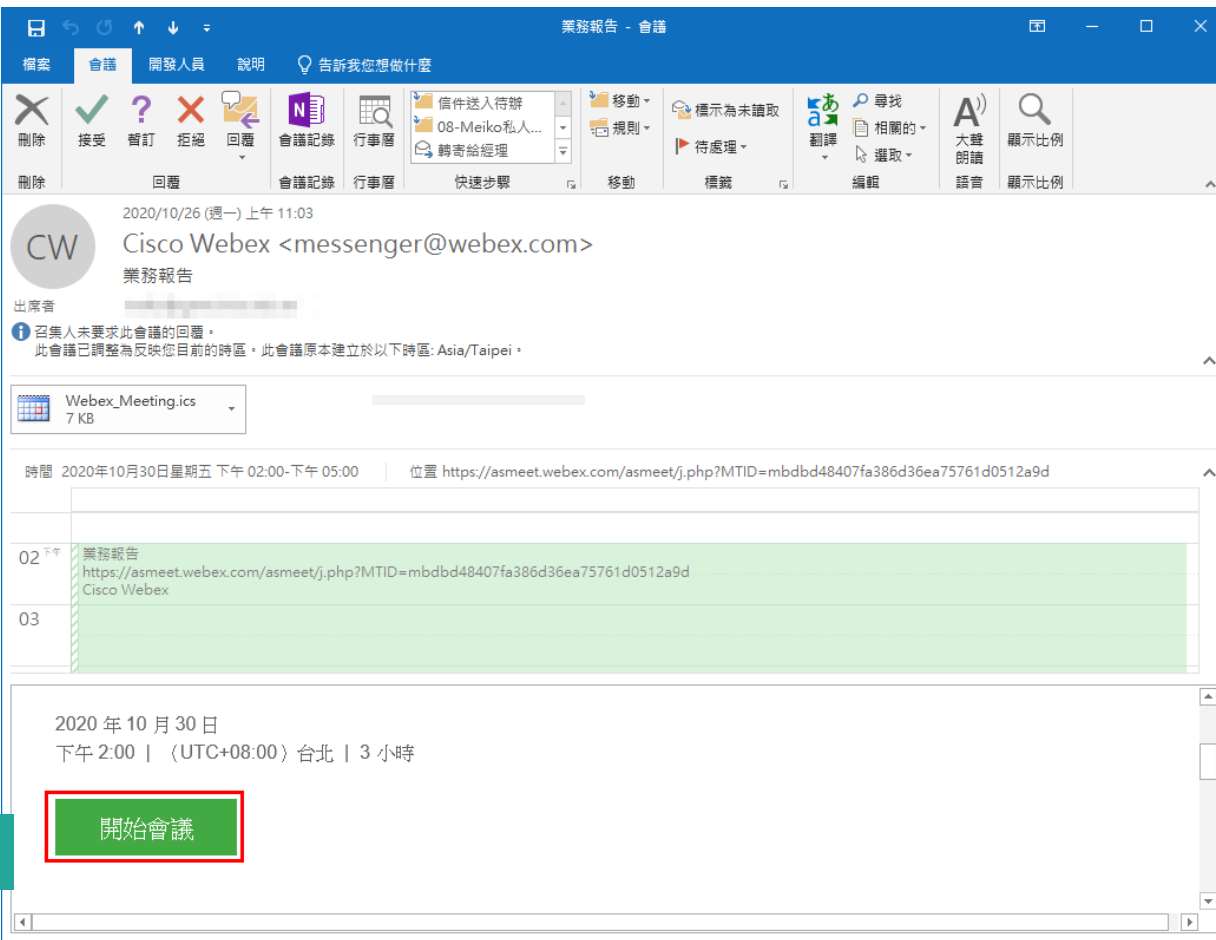
# 方法一

打開「會議通知信」  
加入會議



# Step 1: 會議時間到，打開會議通知信

1



業務報告 - 會議

檔案 會議 開發人員 說明 告訴我您想做什麼

刪除 接受 暫訂 拒絕 回覆 會議記錄 行事曆 信件送入待辦 08-Meiko私人... 移動 規則 標示為未讀取 待處理 尋找 相關的 大聲朗讀 顯示比例

刪除 回覆 會議記錄 行事曆 快速步驟 移動 標籤 編輯 語言 顯示比例

2020/10/26 (週一) 上午 11:03

CW Cisco Webex <messenger@webex.com>

業務報告

出席者

召集人未要求此會議的回覆。  
此會議已調整為反映您目前的時區。此會議原本建立於以下時區: Asia/Taipei。

Webex\_Meeting.ics  
7 KB

時間 2020年10月30日星期五 下午 02:00-下午 05:00 位置 <https://asmeet.webex.com/asmeet/j.php?MTID=mbdbd48407fa386d36ea75761d0512a9d>

02 下午 業務報告  
<https://asmeet.webex.com/asmeet/j.php?MTID=mbdbd48407fa386d36ea75761d0512a9d>  
Cisco Webex

03

2020年10月30日  
下午 2:00 | (UTC+08:00) 台北 | 3 小時

開始會議

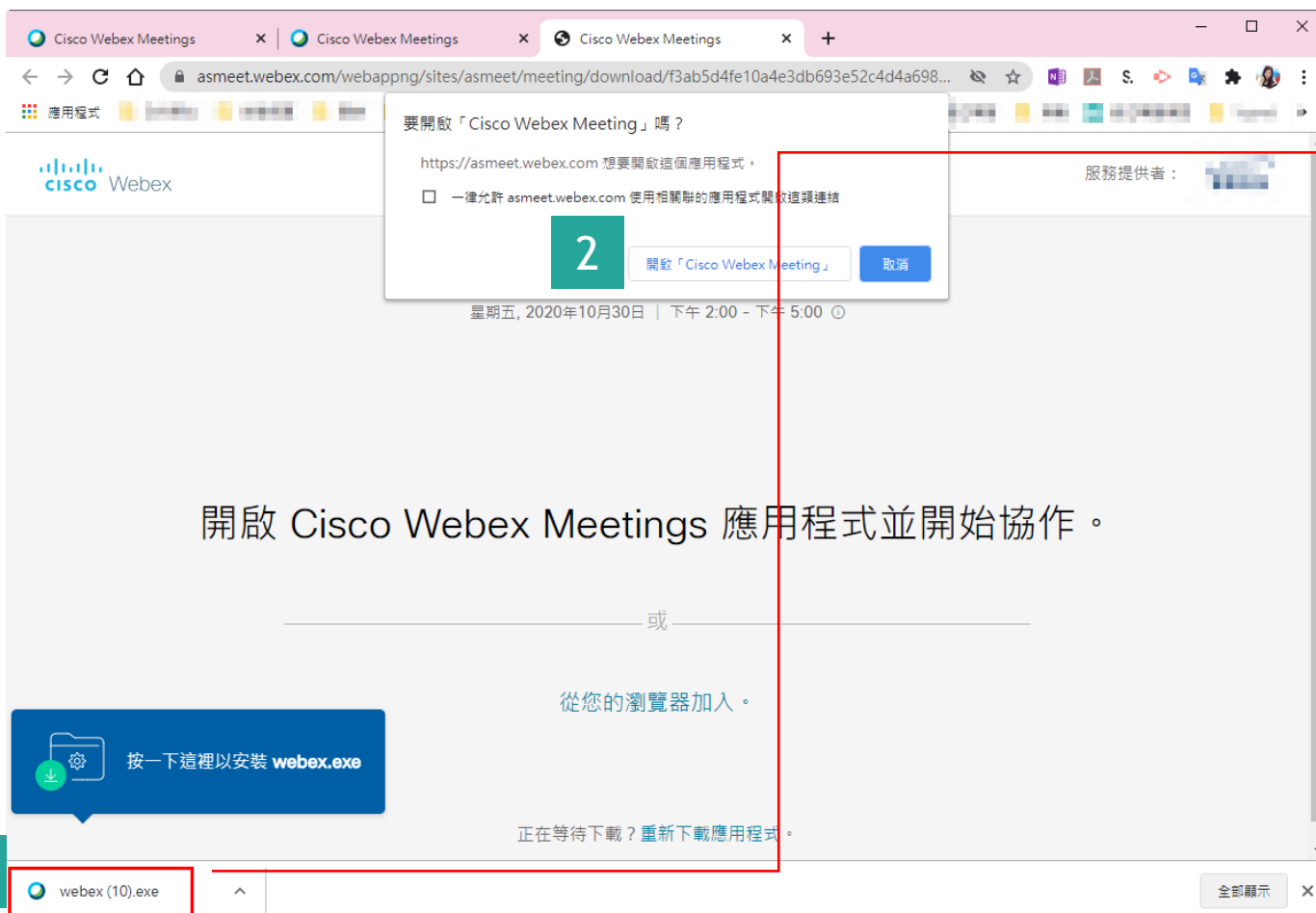
2

1 等待會議時間到，開啟會議通知信

2 點選信件中的「加入會議」



# Step 2: 進行 Webex.exe 安裝 (第一次使用才需要安裝)



1 第一次參加會議，會自動下載 webex.exe 軟體，於視窗左下角，點按 webex.exe 進行軟體安裝

2 安裝一次即可，下次參加會議只要點按「開啟 Cisco Webex Meetings」按鈕即可

# Step3:執行安裝步驟



點按webex.exe後，再點「執行」  
按鈕，進行安裝



軟體安裝中

# Step4:輸入參加者資訊



Cisco Webex Meetings

業務報告  
02:00 PM – 05:00 PM

輸入您的資訊

1 全名

電子郵件地址

下一步

已經有帳戶？[登入](#)

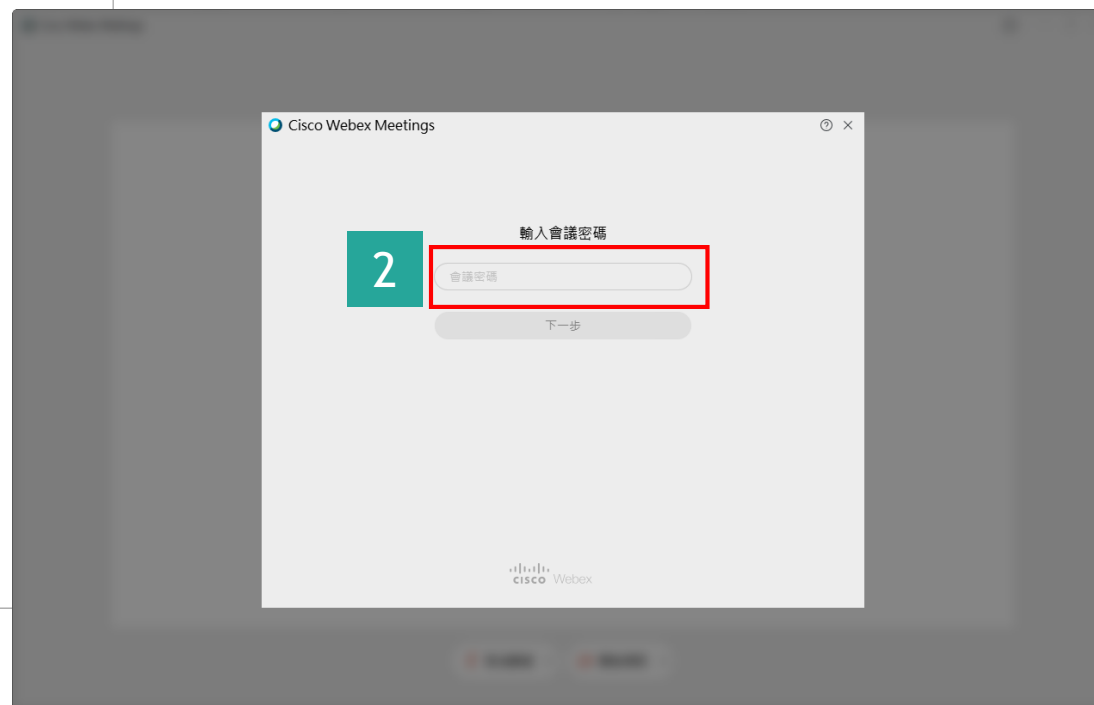
更多登入方式



1 請輸入您的可辨識名稱（例如：單位 + 姓名）、電子郵件，點按「下一步」

2 輸入會議室密碼，再按下「下一步」




Cisco Webex Meetings

輸入會議密碼

2 會議密碼

下一步



# Step 5: 選擇收音設備，加入會議



進入會議室前，請確認以下幾件事情

- 1 確認顯示名稱是否正確，如需更正，請點按「筆」圖示進行修改
- 2 確認音訊：使用電腦音訊
- 3 確認麥克風、相機是否開啟
- 4 可先測試喇叭和麥克風
- 5 完成確認，點按「加入會議」

# Step6:成功進入會議室



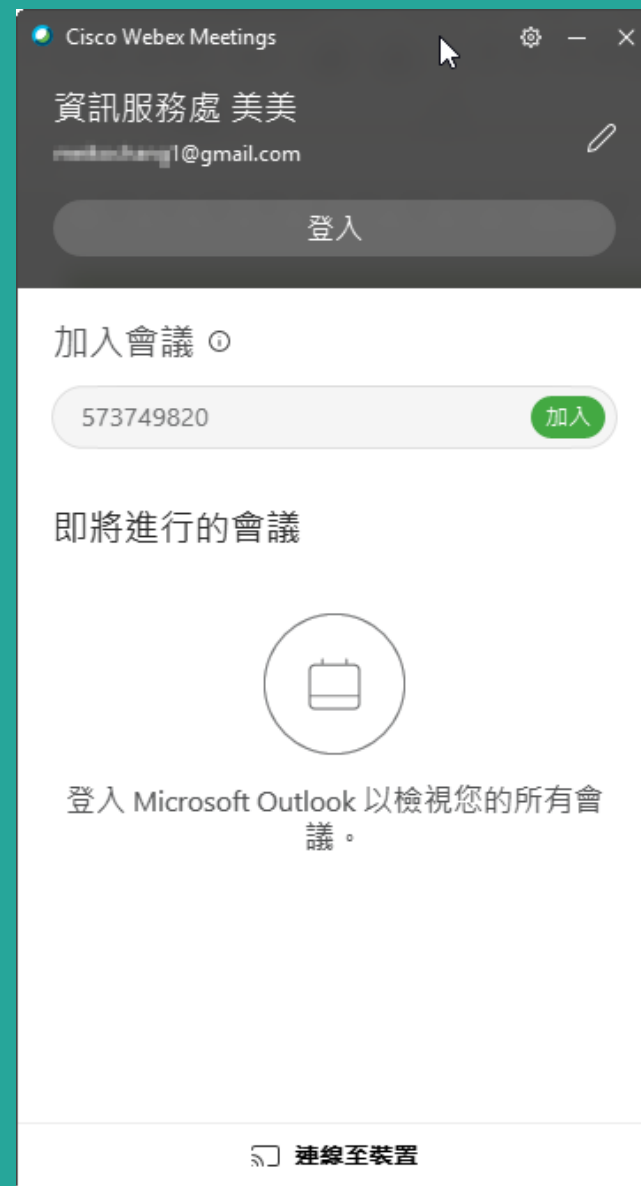
1 出現下方工具列，代表您已經成功進入會議室了

2 若參加者有開啟視訊，您便可以看到參加者的影像

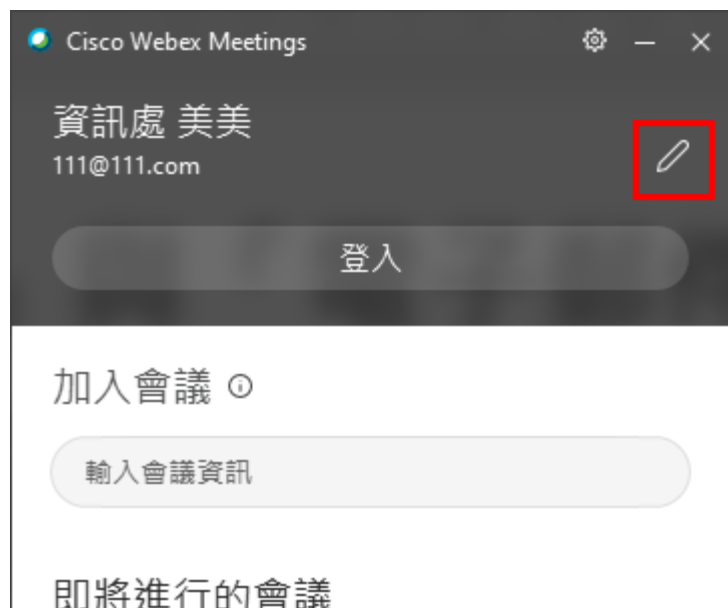
其他操作功能，請參考後續介紹

# 方法二

直接Webex Meetings  
桌面應用程序  
加入會議



# Step 1: 輸入您的「姓名」與「電子郵件」



1

加入會議之前，請先點「編輯」圖示  
若您沒有webex帳號，只是參加會議，  
您可以不需要點按「登入」

2020年11月4日  
登入是給有帳號的主持人預約會議使用的

2

修正您的個人資料

# Step 2: 輸入「會議室ID」、「會議室密碼」



1 輸入「會議室ID」

2 按下「加入」

即將進行的會議

2020年10月26日

您沒有會議。

資訊處 美美  
111@111.com

登入

加入會議 ⓘ

170 839 6563

加入



3 輸入「會議室密碼」

4 按下「下一步」

輸入會議密碼

會議密碼

下一步

31



# Step 3: 確認收音設備，點按加入會議



進入會議室前，請確認以下幾件事情

- 1 確認顯示名稱是否正確，如需更正，請點按「筆」圖示進行修改
- 2 確認音訊：使用電腦音訊
- 3 確認麥克風、相機是否開啟
- 4 可先測試喇叭和麥克風
- 5 完成確認，點按「加入會議」

# Step4:成功進入會議室



1 出現下方工具列，代表您已經成功進入會議室了

2 若參加者有開啟視訊，您便可以看到參加者的影像

其他操作功能，請參考後續介紹

# 介面介紹



# 介面介紹



會議室資訊  
可以查看會議  
室ID等資訊

功能列，所有的功能都可以  
在這裡找得到

參加者清單

聊天室

下方工具列  
於下一頁介紹

# 下方工具列



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings toolbar with the following elements:

- Microphone Controls:** A callout box on the left highlights two buttons: "關閉麥克風狀態" (Close microphone status) pointing to "取消靜音" (Unmute) and "開啟麥克風狀態" (Open microphone status) pointing to "靜音" (Mute).
- Video Controls:** A callout box on the right highlights two buttons: "關閉視訊狀態" (Close video status) pointing to "開始視訊" (Start video) and "開啟視訊狀態" (Open video status) pointing to "停止視訊" (Stop video).
- System Menu:** A dropdown menu is open, showing options: "您正在使用電腦收發音訊" (You are using computer audio), "切換音訊" (Switch audio), "視訊系統" (Video system), "連線至視訊系統" (Connect to video system), "會議選項" (Meeting options), and "複製會議鏈結" (Copy meeting link).
- Red X Button:** A red callout box points to a red "X" button in the toolbar, with the text "點按紅色X就可以離開會議室" (Click the red X to leave the meeting room).

# 主持人與主講者



## 主講者

- 可以看到參加者舉手(其他參加者看不到)
- 可以對參加者做民意調查
- 可以指定其他人為主講者
- 可以傳送檔案

## 主持人

- 可以驅逐參加者(移出會議室)
- 可以把參加者移出大廳(移到等候室)
- 可以把參加者靜音、全體靜音
- 可以錄影、鎖定會議室
- 可以看到參加者舉手狀態
- 可以變更參加者角色(主持人、主講者)
- ...其他功能請參考[主持人手冊](#)

# 喇叭、麥克風 攝影機 測試



# 喇叭、麥克風、攝影機測試



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface with the '音訊和視訊' (Audio and Video) menu open. The '喇叭和麥克風設定' (Audio and Microphone Settings) window is active, showing settings for the speaker and microphone. The '攝影機' (Camera) window is also open, showing settings for the video device and background options. Red boxes highlight the '喇叭和麥克風設定' menu item, the '攝影機' tab, and the '變更虛擬背景' (Change Virtual Background) option.

點按「音訊和視訊」功能  
喇叭和麥克風設定，即可進行喇叭、  
麥克風、攝影機等測試

攝影機設定內可以調整  
1.前鏡、後鏡  
2.鏡像  
3.虛擬背景



# 如何改名

進入會議室時，請先確認可辨識名稱  
因為進入會議室後，就無法在會議室進行更名  
動作了



# 如何改名

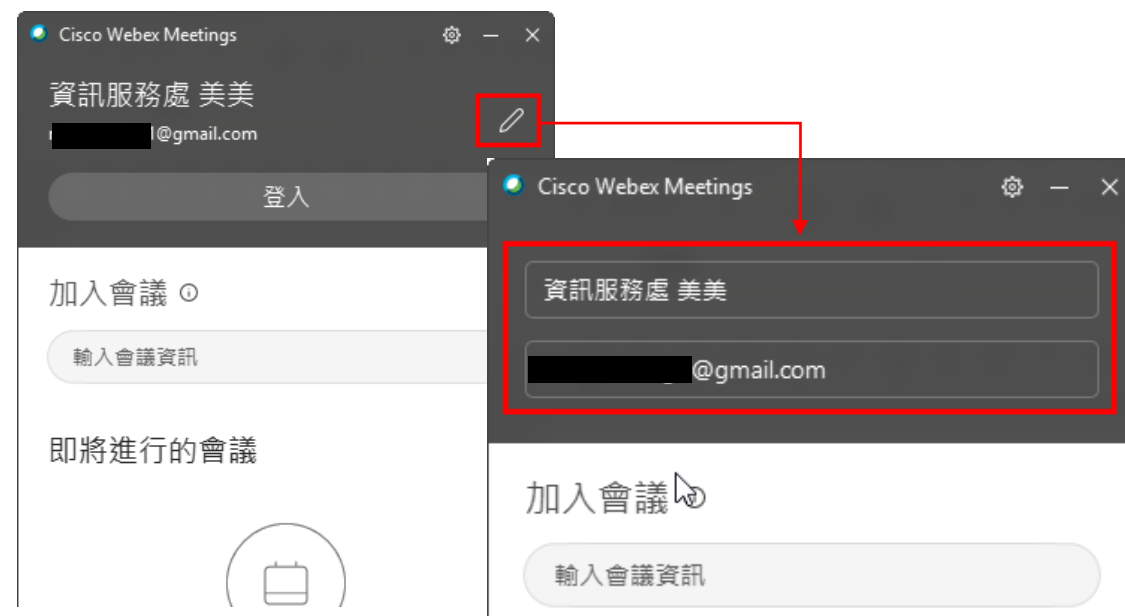
## 以瀏覽器加入會議

在您進入會議室前，會出現下圖畫面，請輸入可辨識名稱，若您已經進入會議室後，才想改名，需要先離開會議室，重新進入會議室，再進行改名。



## 以Webex Meetings加入會議

開啟Cisco Webex Meetings，按下右側編輯，輸入可辨識名稱後，再加入會議，若您已經進入會議室，才需要改名，就必須先離開會議室，改名後再進入。



# 檢視設定

**方格檢視：**  
每位參加者以方格方式呈現

**目前發言人和縮圖視訊檢視：**  
主要以發言人呈現視訊，其他參加者視訊排列於下方

**目前發言人視訊檢視：**  
只有發言人的視訊，隱藏其他參加者視訊



# 檢視設定(方格檢視)

參加者視訊呈現方格檢視  
畫面上可以看到多位參加者



The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, the title bar reads "Cisco Webex Meetings" with a "會議資訊" (Meeting Info) icon and a "隱藏功能表列" (Hide Menu) dropdown arrow. Below the title bar is a menu bar with options: "檔案(F)" (File), "編輯(E)" (Edit), "共用(S)" (Share), "檢視(V)" (View), "音訊和視訊(A)" (Audio and Video), "參加者(P)" (Participants), "會議(M)" (Meeting), and "說明(H)" (Help).

The main content area shows a grid view of participants. On the left, a participant named "資訊處 美美" (Info Center Mei Mei) is visible with a "我" (Me) label below their name. On the right, a participant named "中央研究院資訊服務處 (主持人)" (Academia Sinica Information Service Center (Host)) is visible. Below the host's name, another participant named "資訊處 心心" (Info Center Xin Xin) is visible. A circular profile picture of a person is shown next to the host's name.

At the bottom of the screen is a control bar with several buttons: "取消靜音" (Unmute), "開始視訊" (Start Video), "共用" (Share), a three-dot menu, and a red "X" button. On the right side of the control bar, there are buttons for "參加者" (Participants), "聊天" (Chat), and another three-dot menu.

Two callouts highlight the "方格檢視" (Grid View) button. One callout is located in the top right corner of the interface, and the other is located in the bottom right corner of the interface, both pointing to the "方格檢視" button in the top right corner of the interface.

# 檢視設定(目前發言人和縮圖視訊檢視)



The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there is a menu bar with options like '檔案(F)', '編輯(E)', '共用(S)', '檢視(V)', '音訊和視訊(A)', '參加者(P)', '會議(M)', and '說明(H)'. The main area shows a large circular logo with a stylized figure and a globe. Below the logo, a red box highlights a grid of participant thumbnails. The first two thumbnails are labeled '資訊處 美美' and '資訊處 心心', and the third is '中央... (主持人)'. At the bottom, there are controls for '取消靜音', '開始視訊', '共用', and a red 'X' button. On the right side, a toolbar contains icons for video, audio, and chat. A red box highlights the video icon, and a tooltip points to it with the text '目前發言人和縮圖視訊檢視'. Another tooltip at the top right says '隨者發言者切換視訊 參加者則在下方方格顯示'.

隨者發言者切換視訊  
參加者則在下方方格顯示

目前發言人和縮圖視訊檢視

目前發言人和縮圖視訊檢視

# 檢視設定(目前發言人視訊檢視)



The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, the title bar reads "Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^". Below it, a menu bar includes "檔案", "編輯", "共用", "檢視", "音訊和視訊", "參加者", "會議", and "說明". The main content area features a large circular logo with a stylized figure and a globe. On the right side, a toolbar contains icons for video, chat, gallery, and share. A red box highlights the video icon, which is accompanied by a tooltip that reads "目前發言人視訊檢視". A text box in the center of the screen states: "隨著發言人切換視訊並隱藏其他參加者的視訊". At the bottom, a control bar includes buttons for "取消靜音", "開始視訊", "共用", and "退出", along with icons for "參加者" and "聊天".



# 如何舉手

只有「主持人」和「主講人」看得到參加者舉手

# 一定要會舉手功能



已連線

(M) 說明

資訊... (主持人)

參加者 (3)

搜尋

資訊處 美美 我

中央研究院資訊服務處 主持人, 我

資訊處 心心

取消靜音 開始視訊 共用 ... 參加者 聊天

開啟參加者面板  
參加者第一筆就是自己  
在姓名旁邊舉手圖示，點  
按一下，呈現「藍色」就  
代表已經舉手囉



參加者 (3)

搜尋

中央研究院資訊服務處 主持人, 我

資訊處 美美

資訊處 心心

主持人、主講者看到您  
舉手的樣子





# 如何聊天

# 一定要會「聊天」功能



1. 開啟聊天面板
2. 選擇聊天對象
3. 輸入文字後按下Enter即可



# 如何分享

# 參加者也可以分享自己的畫面



Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^ 已連線

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

中央研究院資訊... (主持人)

共用內容

針對文字和影像進行優化

螢幕 1

Google Chrome 44 Microsoft PowerPoint 44 HogeMap 44 UML

Google Chrome 44 Microsoft Outlook 44 Windows 檔案總管 44 OneDrive Me...

取消靜音 開始視訊 共用 ...

參加者 聊天

- 同步教學，建議使用「螢幕」分享
- 若是不希望參加者看到您其他操作的動作，可以選定「某一視窗」進行分享
- 要分享的視窗，記得要先開啟，這裡才找得到
- 若針對單一視窗分享時，有可能因會切換其他視窗而導致分享中斷



# 釘選設定

# 釘選視訊



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there's a navigation bar with 'Cisco Webex Meetings', '會議資訊', and '隱藏功能表列'. Below it, a menu bar includes '檔案(F)', '編輯(E)', '共用(S)', '檢視(V)', '音訊和視訊(A)', '參加者(P)', '會議(M)', and '說明(H)'. The main area displays a video call with a participant name '資訊處 美美 (我)'. A red box highlights the 'Pin' and 'Unpin' icons. A dialog box titled '鎖定視訊檢視' is open, asking '您要將視訊檢視鎖定於哪個參加者?' (Which participant do you want to pin the video view to?). The list of participants includes '中央研究院資訊服務處 (主持人)', '資訊處 心心', and '資訊處 美美' (which is selected with a checkmark). A tooltip '資訊處 美美' is visible over the selected name. At the bottom, there's a control bar with '取消靜音', '開始視訊', '共用', and '參加者' buttons.

您可以於「目前發言人視訊檢視」的狀態下，選擇釘選某一位參加者的視訊  
在不釘選的情況下，預設是隨著發言人進行切換。  
PS. 會議設備不同情況下，有些時候會需要釘選某位參加者的視訊，便可以藉由此功能進行。

# 如何投票



# 投票畫面



當主講者開啟問卷調查時，  
你的視窗右下角就會出現  
投票選項

Poll Questions:

1. 04-請問有去人多的地方玩嗎?

- A. 有
- B. 沒有

Your answers may be recorded.

Time elapsed: 00:11

Time limit: 05:00

Submit



# 下載軟體處

Webex電腦版  
會議用戶端

下載

<https://www.webex.com/zh/downloads.html>

Webex (ios)  
行動應用程式



Webex (Android)  
行動應用程式



*Thank you*

中央研究院 | 資訊服務處