

臺南市立永康國中 110 學年度第二學期期初校務會議書面報告

※教務處※

一、學期課表、調代課：

- (一) 第二學期課表已發下，02/11-02/18 請各位老師依據發下的課表上課。若有需調整學期課表之教師，請最遲於 02/16(三)下班前至教務處填寫學期課務調整單。
- (二) 教務處將於 02/21(一)統一發放新課表。新課表將於 02/21(一)正式實施。屆時，請教師依據新課表上課。前兩週請教師依據原始課表上課，避免課堂紊亂，出現班級沒有老師的窘況。此外，學期間若有課程時間調動，請務必通知教學組進行課務調整，勿私下進行調代課。
- (三) 多元班：因因應學生之需求抽離國英數部分節數，請老師盡量不要調動。若要調動請以班級同為多元班課程進行互調。
- (四) 技藝學程：因三年級技藝學程都有鎖定科目，請老師在調動課表時，要特別留意。技藝學程時間為每周一上午。

二、110 學年度第二學期國教輔導團【第 8 區】諮詢服務研習時間表：

領域名稱	研習日期	研習地點	備註說明與注意事項
英文(週二上午)	05/24	永康國中	1. 上午場為 08:30-11:30； 下午場為 13:30-16:30 2. 請老師們務必上資訊中心學習護照報名。 3. 請各領域教師務必全數參加。若該日有事不克參加，請擇日並跨區報名研習。
綜合(週二下午)	05/03	永仁高中	
數學(週三上午)	04/27	沙崙國中	
科技(週四下午)	03/03	仁德國中	
自然(週五下午)	04/01	歸仁國中	
雙語輔導團 課室英語工作坊	03/08 (二)	永康國中	

三、定期考查命題、監考事宜：

- (一) 教師段考命題時，勿直接取自廠商提供的「題庫」，若需引用也請務必加以修改，使段考更為客觀公平。同時，請老師於段考前一週 e-mail 並擲交已處理完善可付印之紙本試卷及答案卡及審題表至教學組。
- (二) 段考試卷繳交時，請命題老師留意繳交時間並在期限內自行將試題交付審題老師（即下一次的命題老師）確實完成審題，另外還需繳交雙向細目表及審題單，並完成命題及審題教師簽名。審題時，命題教師務必提供完整的學生應考試卷、答案、答案卷交給審題教師，才不會有所缺漏。
- (三) 相關試務監考之安排，為原班監考若該節考試時間超過 45 分鐘（國、數 55 分鐘），則請當節監考老師協助到考試結束。
- (四) 學期間之第三次定期考查之寫作測驗，為利於教師批閱試卷及繳交分數，將由教務處規劃，提前一星期完成測驗。
- (五) 考試期間，相關試務協助人員（如命題教師等）若有衝堂情形，則由教學組以調課方式協助調整監考時間。

- (六) 段考監考時請勿幫他人拿取試卷，若有學生缺考，請於教務處附上之登記單簽名及填寫缺考學生（試卷袋上亦需呈現缺考名單）。
- (七) 各項考試時，請監考老師勿使用電腦或做其他事，以防舞弊事件之發生。監考期間，務必巡視，以免發生舞弊。若監考期間，學生有任何違規情形，請先制止並維持班級秩序，下課後，請到教務處填寫違規紀錄表。每節考試完畢離開教室前，請監考老師務必清點交卷張數是否符合應考人數，並於試卷袋上簽名。
- (八) 考試當日請導師提醒學生勿配戴智慧型手錶或使用 3C 產品，也請監考老師留意。
- (九) 段考時若遇到團隊外出比賽，則全年級回收題目卷，不須點卷。若導師已知某位學生請假，請先行知會教務處，準備補考事宜，並請通知學生到校日直接到教務處進行補考，不必進教室。
- (十) 請老師特別留意模擬考時間，務必在上課五分鐘前到班交接。
- (十一) 02/17、02/18 將進行三年級第三次模擬考，請三年級任課老師留意考試時間，請依課表至原班監考，提早五分鐘到班交接。
- (十二) 110 學年度三年級複習考期程：

次數	考試時間	考試範圍
第三次	111/02/17-18 (四、五)	1-5冊
第四次	111/04/19-20 (二、三)	1-6冊

四、校長及教師公開觀議課：

- (一) 依臺南市立高級中等以下學校校長及教師公開授課計畫，本學期開始，各領域須辦理公開觀議課，依局端規定上學期於 9 月中及下學期於 3 月中 須將各領域公開授課計畫公告於學校網頁，因此，在領域教學研究會有詳細觀議課辦法及表件說明。
- (二) 110-2 學期的公開觀課一覽表，請領召統整後，上傳到各領域雲端，並提醒本學期實施的教師在公開觀課後一週內，將電子檔上傳雲端各領域的個人資料夾。
- (三) 公開授課規劃與單元選擇機制：自 109 學年度起已全面實施「三人公開觀課」(1 人公開授課，至少需邀請另 2 位教師參與備課、觀課、議課)，教師公開觀課單元選擇請務必依據：學生學力檢測分析、會考分析、學習扶助檢測、校內學習評量試後分析、或經教師專業對話所發現之學生學習困難／學習診斷紀錄、其他(參與計畫之要求…)等 6 項依據進行選擇，以提升教學品質與學生學習成效。

五、教師領域教學研究會(8 個領域)、領域學習社群(8 個)暨初階學習社群(2 個)：

- (一) 領域教學研究會(領域開會)規劃表、領域學習社群研習計畫表，請於 2/21(一)中午前上傳雲端。(請交一份紙本給教學組因為要開學習護照用)。
- (二) 領域教學研究會(即領域開會)要有：紙本簽到表、紙本會議記錄、紙本領域教學研究會照片成果，紙本會議記錄，會議記錄最後的地方，要有核章處：領域召集人、教務處、校長。開會後一週內將電子檔上傳雲端，上述全部的紙本資料送交教務處。
- (三) 110-2 學期各領域課程進度表(請分科撰寫)、領域考試範圍(請分科撰寫)、領域段考命題教師(自、社、健尚未繳交)、領域研習次序表、領域 110-2 學期公開觀課教師一覽表，請於 2/21(一)下班前上傳雲端。
- (四) 領域學習社群研習，要有：紙本簽到表(送教學組核時數)、社群研習簡介(若有研習的 ppt、研習資料亦可上傳喔)、研習照片成果。研習後一週內，將電子檔上傳

雲端。

(五) 各領域的社群研習有 1000 元的內聘講師可核銷，請尚未核銷的領域記得核銷並填寫講師的印領清冊。

六、臺南市市長盃語文競賽參賽名單如下，感謝各指導老師的指導

類別	比賽時間地點	比賽項目	參加學生	指導老師	帶隊老師
市長盃 文武場 與 原住民 語比賽	新化國小 4月17日(日)	作文	翁祺家 翁蕙茜	蔡世惠	教務處團隊
		寫字	王浚濠 林柏妤	鄭慶國	
		國語字音字形	翁丞毅 黃廷緯	郭承權	
	東區勝利國小 4月24日(日)	英語演說	高妍柔	石培欣	教務處團隊
		國語演說	吳郁晴	張銘哲	
	麻豆國小 4月23日(六)	閩南語情境式演說	黃愉然	吳豪俊	
	五王國小 4月16日(六)	原住民族語朗讀 (秀姑巒阿美)	邱峻宥 李哀雨薰	族語老師	教務處團隊

七、作業抽查：

(一) 本學期作業抽查訂於第 8、15 週，請任課老師按時督導學生完成作業，請勿繳交坊間購買的講義抽查，各領域討論抽查範圍時，必須要明確（包含範圍及頁數），原則上到第二次段考的範圍，教學組抽查時，將依據各領域提出之範圍進行抽查，全年級統一，以達公平，若有未完成或不符的情形，將依本校作業抽查規定予以懲處，不予補交。

(二) 相關作業抽查方式及內容，教務處將提交各領域學習社群研究會，請各領域老師依據本校作業抽查辦法辦理。

八、國中小學生個別化學習支持系統（ILSP）計畫

(一) 為落實課中差異化教學、有效提升學生學力，以達成「成就每一個孩子」的希望工程，台南市將推動「學生個別化學習支持系統」(ILSP)，依學生學習需求之個別差異，針對國英數三科，依據不同程度與學習需求之學生，整合相關資源，提供多元性學習輔導方案及教學。

(二) 未來全面推動教師運用可記錄學生學習歷程的數位平台(因材網、均一平台、學習吧等…)進行課中差異化教學，並整合教育部生生有平板計畫，落實運用學習載具結合數位學習平台建構，以提升學生的學習成效。

九、補考注意事項

(一) 110 學年度第一學期補考預計於 2/21(一)-2/22(二)午休分科(國+英+自、數+社)進行，12:30 開始報到。

(二) 針對四個領域以上不及格者(含四個領域)教務處會發放補考通知單，一律參加補考；三個領域以下不及格者(含三個領域)採自由報名，報名時間將另行公告。

- (三) 補考題庫放置於學校網頁→學生專區→永康國中補考題庫
- (四) 因應教育局規定須在學期結束一個月內完成學期補考，故 110 學年度第二學期的補考(1.2 年級)將於暑假期間(7 月)進行，屆時請各位導師協助並提醒學生完成補考相關事項。
- (五) 三年級第二次段考注意事項
 - 1. 因應三年級畢業資格成績審查作業，故三年級第二次段考成績繳交提前至 5/4 (三) 中午前上傳至永中 MOODLE「三年級第二次段考繳交區」(因應各位主科老師便於繳交，故建議段考題型以讀卡方式進行，教務處將統一處理，無須再輸入段考成績)
 - 2. 三年級第二次段考作文成績請於 5/6(五)前將成績以班級名條的方式繳交至教務處。

十、111 學年度多元入學訊息：

- (一) 各項資訊與簡章已公告於學校網頁左邊→12 年國民教育→「多元入學網」，請多宣導學生點閱了解各升學管道訊息。
- (二) 請提醒三年級學生有意報考高中藝術才能班(舞蹈、音樂)與科學班請於 2/18(五)前將報名相關資料備妥繳至註冊組。PS：美術班部分請洽輔導室。

十一、弱勢學生補助(代收代辦費)及獎助學金申請

- (一) 臺南市 110 學年度第二學期中小學經濟弱勢學生經費補助，已於期末煩請導師收取重新申請之”新證明”(低收、中低收、兒少補助、特殊境遇家庭子女津貼等……)，故於 2 月 10 日(四)將發放弱勢學生身分確認表，懇請導師再次確認資料是否正確；表單中若有呈現”未繳交”煩請導師提醒學生繳交新年度的證明，並於 2/15(二)將確認表繳至註冊，因需與註冊單減免一併作業，逾期恕無法受理。
- (二) 110 學年度第二學期各項獎助學金訊息，將陸續在公告於學校網頁，有意申請者請備妥相關證件，到註冊組領取申請表或自行下載，請於校內截止日前提出申請。

十二、成績輸入系統(敬請詳閱)：

- (一) 寒假期間有轉出入學生，註冊組屆時會將變更後的成績輸入檔成績輸入檔放至 moodle 系統中，相關訊息會公告於學校網頁，請老師務必注意相關訊息並下載”新學期”的成績輸入檔。
- (二) 請各位老師於每次下載 moodle 裡的成績單格式時，務必注意格式請勿更改，一旦更改就會造成檔案無法匯入教育局系統。
- (三) 建議老師可於每次段考前一週至 moodle 重新下載更新過的成績輸入檔(放置在當次成績繳交區下方)。
- (四) 若您無重新下載更正後的成績輸入檔：
 - 1. 轉入生：請務必於成績輸入表中欄位下自行加入轉入學生資料(各欄位均須輸入，如有缺 key 系統無法判斷學生資料)
 - 2. 轉出生：轉出學生則請老師在該生成績欄位 KEY 入”0”分。
PS：轉出/轉入學生名單會於段考前公布在 moodle 的公佈欄裡，請老師自行參閱。

(五) 英文口說及彈性課程(含班級輔導)，每學期只評量一次，請老師於第三次定期評量後輸入第三次段考成績及平時成績再上傳即可。

(六) 成績上傳後若要進行修改，只要將修改後表格拖曳至繳交區→選擇覆寫即可。

(七) 煩請各位老師務必於期限內將成績輸入完畢，只要任何一位老師未完成成績輸入，就無法計算學生段考、學期成績及排名，成績單的發放及獎狀獎金的製作都會延後。

十三、教科書及備課用書：備科用書、備課光碟已由廠商完成發放，如老師有尚未收到的情形可自行接洽書商業務或洽設備組。課本習作部分亦已發放到各位同仁桌上，如有缺少或錯置需更換者請洽設備組，將盡速處理。

十四、圖書閱讀相關訊息

(一) 圖書館因施作冷氣施工工程，故本學期將延至於 2/23(三)早上 9:00 開始開放。

(二) 請一、二年級導師幫忙這學期協助選出班級「圖書股長」。

(三) 下學期一、二年級週二晨讀時間預計於：2/17(四)中午發放班級書箱；

2月22日(二)開始晨讀活動。(晨讀時間預計為：02/22、03/01、03/08、03/15、04/12、04/19、05/17、05/24、05/31、06/07)；於每次段考當週暨前一週停止晨讀活動，待段考後即回復開始實施。感謝導師們的協助與推動。

(四) 教育局為整合閱讀堆動計畫，提升教師閱讀理解教學策略及素養導向命題能力，建置了 K-12 閱讀理解平台「布可星球」<https://read.tn.edu.tw/>。教育局選出的優良書籍名單，會定期公布在布可星球網站，請教師們多多利用網站資源，鼓勵同學踴躍參加布可星球的閱讀力挖礦。

十五、因應台南市科展辦理期程，本年度校內科展報名與書面作品說明繳交日期至 2/25(五)；請老師協助鼓勵學生把握報名時間、踴躍送件參加；或洽設備組。【簡章、報名表已公告於校網】

十六、資訊相關訊息

(一) 各班級已完成作業系統升級至 WIN10 且為了提供更好的網路品質與安全的電腦使用環境，各班級電腦作業系統將於每次重新開機後會還原到開機前環境且不提供硬碟 D 槽之使用，也就是老師在班級所使用的資料每一次都要用隨身碟重新讀取。

(二) 各導師室與專任辦公室於寒假期間均已經完成作業系統更新至 WIN10 且搭配固態硬碟之使用，可提高電腦使用效率。

(三) 為了要維護校內網路使用的安全性，若老師有在校內使用個人筆記型電腦或桌上型電腦，建議請到學校首頁→教師專區→YKJH 防毒軟體，下載與安裝校內防毒軟體(請使用@ykh.tn.edu.tw 登入方能下載)。

(四) 111 年度永康國中教職員資訊安全研習 3 小時，請同仁於 111 年底前完成。

(五) 教育局為了提升教職同仁數位學習的素養，將調查校內教師還有多少人未完成此研習，教育局將再次舉辦相關研習，讓之前未能參加之教職同仁能有機會完成。(填報連結已公告在學校首頁)

(六) 我們校內將於今年舉辦兩場數位學習教師研習日期如下：

數位學習教師增能研習(一) 研習日期:4 月 27 日 研習代號:261440

數位學習教師增能研習(二) 研習日期:5 月 11 日 研習代號:261441

(七) 111 學年度起整合教育部生生有平板計畫，落實運用學習載具結合數位學習平台建構個別化教學。

十七、110 學年度第二學期行事曆如附件：

※學務處※

一、因應疫情 CDC 宣布於 2 月 8 日至 2 月 28 日維持疫情警戒標準為第二級，相關講授課程仍須戴口罩，請各位師長配合。

二、根據「臺南市政府教育局所屬學校處理事件注意要點」：

- 處理校園霸凌事件注意要點（南市教安(一)字第 1081435079B 號）
- 校外人士校園內性侵害事件注意要點（南市教安(一)字第 1081435079E 號）
- 校園內重大學生自傷(殺)事件注意要點（南市教安(一)字第 1081435079D 號）
- 疑似不當管教或違法處罰事件注意要點（南市教安(一)字第 1081435079C 號）

依據中華民國 110 年 1 月 29 日、2 月 8 日公文(南市教安(一)字第 1100182039 號、南市教安(一)字第 1100214315 號)再次宣導，請各位教職員工（包含體育教練、兼任教師、社團外聘教師..等）務必透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向管教及輔導學生目的，嚴格禁止體罰、違罰處罰以及不當管教；且教師應負教師法所規定內容之義務。教職員工於從事輔導管教工作時，應遵守本校所訂定之輔導管教辦法。

三、友善校園週：

依市府來函，將訂定本校 110 學年度第二學期之友善校園週為 111 年 2 月 11 日（五）起至 111 年 2 月 18 日（五）止。配合友善校園週，本學期主要宣導主題為「媒體識讀—善用 5W 思考法 當個聰明小偵探」，另因近來詐騙事件頻傳，亦請將「反詐騙」議題納入重點宣導，其他包含「強化校園安全防護措施」、「落實 COVID-19（武漢肺炎）因應」、「防制校園霸凌」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防制校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」及「防治數位／網路性別暴力」等友善校園週教育宣導重點，亦請各校落實推動人權教育、法治教育、品德教育、生命教育、資訊素養與倫理，以增進友善校園之基礎。

四、任課班級管理：

- （一）請各任課老師協助禁止同學於上課時間去廁所或健康中心；若學生真有緊急需求，則請務必指派班長或風紀股長陪同才可前往。
- （二）請於課前能協助確實做好班級點名的動作，而一旦有發現同學逃課之情事，則需立刻請班級風紀股長到學務處填寫「逃課速報單」；另外，也煩請有接獲逃課速報單之班級導師協助填寫速報單第二聯協尋狀況後再送回學務處。
- （三）為防堵室外課班級失竊情事發生，上課期間若有發現可疑學生或校外人士於走廊遊蕩，煩請任課教師指派班級幹部速往學務處通報。
- （四）注意學生的出缺勤及掌握請假情況，若超過三天未請假且不知去向，請依中輟流程辦理。
- （五）煩請各位導師要求同學，放學後關閉教室水電；門窗務必確實上鎖，以免遭到有心人士闖入、破壞或偷竊。

五、再次向各位同仁宣導，若您時間上允許，請儘量避開本校上、放學**尖峰時段**進出本校熱鬧的大門口；也請於校園內行駛時，應降低車速以留意師生安全。

六、請導師協助觀察班上同學生活作息或神情，若發現有異狀可通知生教組是否將其列入特定人員。

七、本學期交通導護教師已安排完成，謝謝學校行政同仁與許多教師的大力協助。

八、教育儲蓄戶相關事項：

(一) 教育儲蓄戶帳目現況(含利息收入):截至 111 年 1 月結餘款為 817667 元。

(二) 請導師視學生家庭狀況提出需求，若各處室有需要減免的學生，也可使用教育儲蓄戶的款項，申請時間至 3/11(五)截止(建議收到學生註冊單後開始申請)。

● 步驟一：填寫表單

https://docs.google.com/forms/d/1TJ1dY0k323cOWgcV4Kw2vwz1PdNFJA_h_AKWJ1C9wAX4/edit

● 步驟二：下載並填寫家庭訪問表，簽名核章完畢並掃描後將電子檔寄至活動組信箱。s02@ykh.tn.edu.tw

九、開學後將進行幹部訓練，訓練時間、地點均已公告至校網，請導師協助注意時間，提醒同學前往指定地點參加。

十、請各班導師與社團老師協助提醒學生，本學期社團上課次數為 18 次(2/28、4/4 放假)，請學生不要任意缺課以免影響多元學習表現社團參與分數取得。

十一、社團活動**轉社辦法**：

(一) 一旦選了該社團，若身體上遭遇特殊狀況或是任課教師評估無法配合社團活課程，得檢附醫生證明或相關證明辦理轉社，轉社辦法詳述於後。

(二) 辦理轉社期限：2/21(一)~2/23(三)12:00 前須完成轉社申請表之流程，申請表至學務處領取。

(三) 申請轉社需取得原社團老師同意轉出(簽名)，再取得欲轉入之社團老師同意轉入(簽名)即可，完成後再將申請表交回學務處，若有任一方老師不同意，則不得轉社。(若社團老師為外聘老師，找不到人時請洽活動組)

(四) 申請轉社**僅能轉入未額滿社團(有無額滿請詢問活動組)**。若有原額滿社團學生轉出，則出缺之名額依下列順序轉入：

I. 經欲轉入社團教師甄試後同意優先轉入。

II. 同學繳交申請表給社團老師之先後順序遞補。

III. 若同一時間有多人爭取少數名額，則由社團老師抽籤決定之。

IV. 校隊屬性社團之同學不得任意轉社，應由社團老師決定是否轉換其他社團。

V. 轉社時限過後，除校隊指導老師因比賽需求可做人選的調整之外，其餘社團同學皆不得再要求轉社。

十二、煩請導三同仁協助提醒：

(一) 三年級畢業紀念冊相關事宜：

1. 三年級畢業紀念冊費用(390 元/本)將以**代收款項**方式辦理，學生於領取到繳費單後，可至便利商店及金融機構繳費。

2. 畢業紀念冊手工稿電子自編稿收件日期為 2/15(二)中午前，請負責製作的學生當日務必攜帶稿件繳交至活動組。
- (二) 需要填報競賽加分及語言認證的學生務必於 2/18(五)12:30 至多媒體教室參加說明會。
- (三) 高中職免試入學多元學習表現採計時間 111/2/10 止;(提醒同學:系統傳輸作業需時間，最慢請於 111/2/15 中午 12:00 之前提供資料至學務處)
- 十三、110 學年度三年級體適能檢測(補測)成績證明已發放，一二年級待體育處召開體適能檢測共識會議後立即於校內體育課程中實施檢測。
- 十四、感謝！學校運動團隊教練、選手們，為替學校及本市爭取 111 年全中運最高榮譽，犧牲寒假假期返校訓練全力備戰全中運，體育組感恩！
- 十五、開學後天氣將逐漸炎熱，麻煩導師們協助加強水域安全宣導，敬請各班導師利用聯絡簿及中午用餐時間加強宣導。
- 十六、本學期依行事曆辦理一、二、三年級校內班際賽，(一年級游泳接力、二年級籃球賽、三年級排球賽)。
- 十七、寒假後校園髒亂，請導師協助加派人手或增加掃地時段至外掃區域重點打掃。
- 十八、本學期於 2 月 21 日起開始整潔評分，評分標準會於 3 月份導師會報公布。
- 十九、因應武漢肺炎煩請導師加強提醒學生，務必每週 2 次在下午掃地時間以漂白水為班上進行消毒，且加強學生勤洗手的觀念。
- 二十、廢電池光碟回收比賽截止日為 5 月 13 日，取全校前六名分發獎金。請各班踴躍收集。
- 二十一、本學期將進行 110 學年度健康促進創意標語競賽，詳細辦法會發放各班。
- 二十二、本學期教育局經費補助印製學生健康手冊，本學期繼續使用，並請衛生股長定期檢查同學填寫狀況，每個月底的星期三抽查一個年級。(不需再填寫聯絡簿後面，但潔牙紀錄表及 SH150 活動另計)
- 二十三、臺灣綠色學校伙伴網路 <http://www.greenschool.moe.edu.tw/>，內含豐富環境教育資源，歡迎各位同仁踴躍申請個人帳號並上傳分享與環境教育相關的課程資料。
- 二十四、一年級大樓廁所管線老舊，容易阻塞，請導師提醒打掃同學每間廁所皆要放置垃圾筒，避免學生將衛生紙丟進馬桶，造成阻塞。
- 二十五、依教育局來文規定：開學後入校及下午上課前恢復量測體溫，體溫正常範圍:35.0℃~37.50℃(額溫大於 37 度請至健康中心再以耳溫槍確認)。
- 二十六、請一年級導師提醒學生，健康檢查報告有異常需複檢者，請於 2/18 前完成複檢，各班於 2/18 前將複檢回條統一收齊後繳回健康中心。
- 二十七、全校教職員午餐意願調查，無論用餐與否皆須填寫表單，感謝配合！<https://forms.gle/VSNLF5urrFBaGYS6A>
- 二十八、110 學年度第二學期經濟弱勢學生午餐費補助案相關資料已公告於校網，請導師務必於 2/14(一)前繳交至學務處，以利相關作業申請，感謝導師們的協助。



※總務處※

一、目前尚在進行中工程進度如下：

- (一)【臺南市中小學電力系統改善工程】：新設電力改善部分(冷氣佈線)已完工，後續將進行既設電力改善時需全校停電，確定停電日期後再另行通知。
- (二)【臺南市中小學冷氣裝設工程】：完成所有冷氣外機與內機之管線裝設及部分教室電源線、排水管及窗戶封板等工項。
- (三)【臺南市 EMS 裝置工程】：目前已完成 72 套(全校 86 套)電子式電錶、讀卡機裝設及冷氣通訊模組等裝設。

二、特教司機甄選已於 111.01.25 完成，正取為張正義先生，已於 111.02.07 正式上班。除接送特教生上放學之外，亦支援校園整理、維修等事務。

三、本學期部分上課教室調整：

- (一)原藝術大樓之生活科技教室二及童軍教室回歸音樂大樓一樓上課。
- (二)原新北棟三樓之兩間音樂教室回歸音樂大樓二、三樓上課。
- (三)113 教室調整至綜合大樓二樓。
- (四)新增原廚房二樓之跆拳道教室。

※輔導室※

輔導室

學生輔導資料 B 表紀錄注意事項

學生輔導資料 B 表在於協助導師隨時紀錄與掌握學生的學校生活、親師溝通狀況，白紙黑字的輔導紀錄將有利於掌握個案處理進度，也可保護導師的相關權益。如貴班學生發生突發事件，上級單位第一時間調閱學生輔導紀錄，並要求導師填寫相關報表，因此 B 表不僅是師生互動的書面資料，也可協助導師整理與回憶個案學校生活適應的點滴。

感謝導師們對學生輔導工作的不遺餘力。以下針對學生輔導紀錄的重點，提供導師做為日後 B 表書寫的紀錄參考。

輔導紀錄必備要素

1. 會談時間(日期、時間、第幾節課) / 會談方式(如：電訪、家訪、校內會談…)
2. 會談對象(如：個案、案父、案母或其他相關人等)
3. 事件經過簡述(如：事件關係人、事件發生經過…)
4. 事件處理(如：事件發生後的相關處理、獎懲)
5. 後續追蹤(如：事件發生並經過處理後，個案的回應或改變…)
6. 輔導紀錄上，針對個案的描述，可根據下列向度：個案人格特質、個案家庭狀況、學校生活適應、同儕關係交友狀況…等。
7. 輔導紀錄參考範例

年級	日期	對象	輔導內容要點	紀錄者
		案母電訪	(1)個案今天早上遲到，約 8:30 才進班上。個案上週遲到 3 次。任課老師反應個案近來經常在課堂上打瞌睡。 →客觀陳述個案目前問題行為，簡述問題行為症狀	

		<p>(2)與案母電話聯絡後，案母表示個案這一兩週沉迷網路連線遊戲，屢勸不聽，熬夜打電動至凌晨 2.3 點才就寢。</p> <p>→透過案母陳述，分析個案問題行為的可能因素</p> <p>(3)利用午休時間與個案會談，個案承認自己近來生活作息不正常，但網路遊戲的確可以帶來趣味與成就感。與個案共同討論休閒活動和學校課業雙贏的可能辦法：個案表示願意嘗試每天寫完作業才打電動，11 點前就寢。週休二日才增加上網時間為半日。</p> <p>→問題處理：討論可行的解決辦法，持續追蹤執行成效</p>	
--	--	---	--

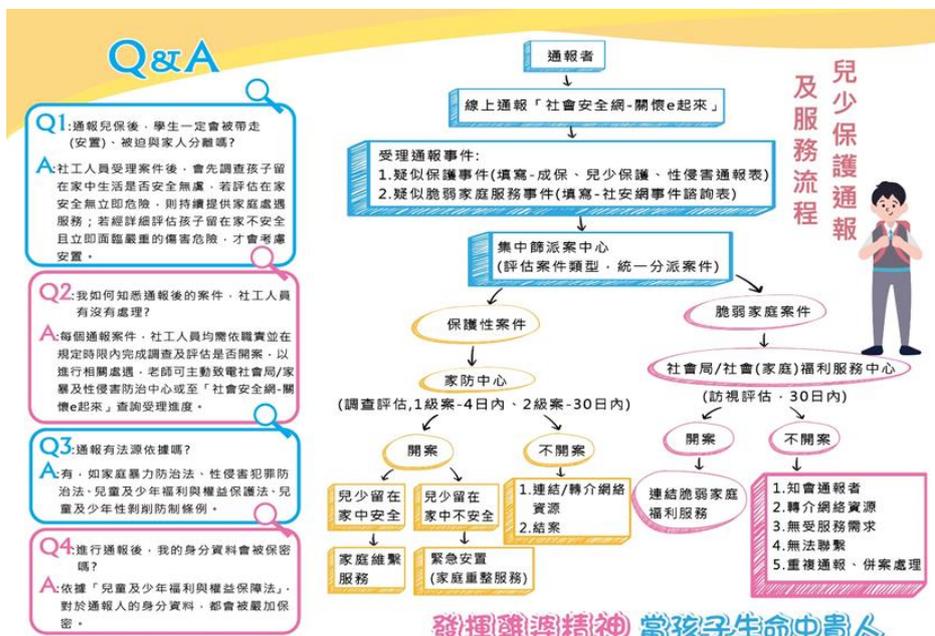
8. 輔導資料 B 表紀錄注意事項：

- 避免情緒化的字眼，請客觀描述事件經過或個案的人格特質。「情緒化字眼」(如：○○是一個令人討厭/白目/的學生、朽木不可雕也)
- 避免像流水帳般紀錄生活瑣事。
- 依據政府資訊公開法，監護人有權向學校申請閱覽輔導紀錄，導師繕寫時請務必三思！
- 依法不得洩漏學生個人或家庭資料，故輔導紀錄表請妥善保存。
- 重大事件務必記錄 (如發現學生疑似遭家暴、學生無故曠課)。
- 若學生事件有相關佐證資料，輔導室備有 PP 袋可供索取。

輔導組

一、中輟高關懷業務：

- (一)友善校園週「性平教育入班宣導」，依據本市教育局南市教安(一)字第 1110088061 號函說明，每學期初各校種子教師需對全校教師進行宣講，再由導師回班於 110 年 2 月底前完成「性平入班宣導」及學生完成相關「學習單」填寫，並繳交至輔導室資料組備查。
- (二)請教師加強對兒童虐待的覺察及處遇能力 (性侵害案件：性剝削、性猥褻；兒少保通報：脆弱、家暴事件)：知悉 24 小時通報社會安全網—關懷 E 起來+校安通報。教師知悉有相關案件，可線上通報「關懷 e 起來」，或請輔導組長、專輔教師協助通報，並請將通報序號抄下來給學務處，進行校安通報。



- (三) 目前中輟通報人數為 0 人 (截至 110/2/8 止)，感謝各位老師的協助。輔導室將持續追蹤高關懷個案，協同各處室、導師、區公所、少年隊及家長共同協助高關懷學生學習。中輟復學：若學生有中輟復學的狀況，請老師至輔導室填寫「中輟復學通報表」。若孩子 2/25 返校，在通報表上填寫復學日期 2 月 25 日，並於當日將通報表送至輔導室，感謝您。(學生中輟及中輟復學都需要進行線上填報，時間點很重要！)
- (四) 針對中輟暨高關懷學生，輔導室持續開設多元及正向的中介教育課程，請導師協助提出對課程有需求的學生，與輔導組聯繫。
- (五) 學生若因上中介教育課程抽離課程，任課老師會先收到學生抽離通知單，並於每次會提供學生成績給被抽離的任課老師參考。
- (六) 不論學生是到輔導室接受輔導或上中介課程不在教室，都請老師直接在點名表上註記缺席，輔導室會再跟學務處核對出席狀況。

二、技藝教育課程：

(一)臺南市 110 學年度國中技藝教育競賽得獎名單如下(學生部分已完成敘獎)：

班級	學生	職群/主題	獎項	職群導師	帶隊老師
303	江孟軒	設計/電腦繪圖	第 1 名	吳淑芬	吳淑芬
310	馬士傑	電機電子/基本電子應用	第 3 名	翁惠瑜	翁惠瑜
315	徐欣緹	設計/電腦繪圖	第 5 名	吳淑芬	吳淑芬
308	林宣棧	設計/基礎描繪	第 5 名	吳淑芬	廖翠屏
310	李語瑄	家政/美容	佳作	蔡忠順	呂怡萱
307	陳祈佑	電機電子/基本電子應用	佳作	翁惠瑜	翁惠瑜
306	吳岳陽	電機電子/基本電子應用	佳作	翁惠瑜	翁惠瑜
315	張穎甄	食品/中式麵食加工	佳作	潘宥安	潘宥安

恭喜以上獲獎學生，感謝協助職群導師、帶隊參賽教師及三年級導師的指導與鼓勵。

(二) 110 學年度第二學期技藝教育課程

1. 開設職群與上課資訊：2/21(一)起每週一第 1-4 節上課。

	職群	合作職校	上課地點	集合時間地點
合作式	家政	光華高中	光華高中	7:50 川堂集合
	餐旅	光華高中	光華高中	7:50 川堂集合
	動力機械	慈幼工商	慈幼工商	7:50 川堂集合
	食品	華德工家	華德工家	7:25 川堂集合
自辦式	農業	中華醫事	永康國中	7:50 川堂集合

2. 2/14(一)午休於多媒體會議室辦理技藝學程開訓典禮，請導師提醒同學於 12:25 攜帶原子筆與立可帶到多媒體教室 4F 集合。

3. 各職群於 5/26(四)上午進行臺南市技職博覽會參訪，計入課程。

(三)實用技能學程

1. 報名說明會：4/28(四)午休多媒體教室辦理，歡迎老師參加。會前將進行意願調查，屆時學生如未在教室，請直接註記缺席，輔導室會再跟學務處核對實際出席狀況。

2. 報名期程：說明會後隨即開始受理實用技能課程報名事宜。相關簡章可自行上網下載網址：<https://www.hyivs.tn.edu.tw/mode02.asp?m=20170317134850930&t=list>

(四)3/31(四)第 1 節於活動中心，將針對全二年級同學辦理「111 學年度技藝課程招生及報名說明會」。

(五)6/7(二)8 時至 15 時，三年級技藝課程學生在活動中心進行「110 學年度技藝教育暨生涯發展教育成果展」(計入課程)，屆時二年級同學分梯次到活動中心參展並進行實作體驗課程。因活動而影響到二年級任課老師的課程者，敬請見諒。

三、輔導知能講座：

(一)3/19(六)辦理「創商情知~降低霸凌的情緒教育」(家長場)，課程內容以協助陪伴與支持資源為主，課程包括：關注孩子所需、爸媽陪伴計畫、尋求支持系統、親師溝通技巧

(二)3/24(四)下午第 6~7 節於多媒體教室 4F 辦理「創商情知~降低霸凌的情緒教育」(教師場-研習代碼:261854)，課程內容以提升霸凌之能與處理為主軸，課程包括：理解

與辨識霸凌、4F 對話技巧、情緒教育課、案例討論演練，請老師踴躍報名參加。

資料組

一、生涯手冊：

- (一) 未通過寒假總檢核的同學，請於 3/11(一)前通過輔導室的複檢，違者將記警告乙次(預計 2/15(二)輔導股長幹部訓練後發回各班的手冊及檢核未通過名單)。
- (二) 本學期的檢核辦法將在輔導股長訓練時發放，請張貼於班級公佈欄以免遺失。期末請一、二年級導師提供各班生涯手冊寫作優良的敘獎名單，謝謝您！
- (三) 本學期各年級生涯手冊檢查時間如下：

日期、時間	年級	地點	備註
5 月 26 日(四)7:50 廣播座號，請於 9:05 前送達	國三期中抽查	輔導室	請輔導股長將被抽到的同學手冊送到輔導室
6 月 2 日(四)16:00	國三複檢截止日		未通過記警告乙次
6 月 6 日(一)7:50 廣播座號，請於 9:05 前送達	國一及國二期末抽查		請輔導股長將被抽到的同學手冊送到輔導室
6 月 13 日(二)16:00	國一及國二複檢截止日		未通過記警告乙次

- (四) 國三的第一次志願試選填結果預計於系統開放下載後印製給導師，屆時再請導師發回給家長簽章，並請同學浮貼到生涯手冊**第 29 頁**。

二、生涯檔案夾：

- (一) 本學期的檢核辦法於輔導股長訓練時發放，請張貼於班級公佈欄！
- (二) 一年級生涯檔案夾封面設計競賽預計於 **3 月 28 日(一)截止收件**，請美術科教師於課堂中指導學生設計封面，並推薦各班優秀作品 1-3 件參賽。
- (三) **4 月 18 日(一)進行全校生涯檔案夾期中抽查(7:50 廣播抽查座號)**，請綜輔教師指導學生完成學習單內容及蒐存好相關檔案資料，抽查辦法會再發給輔導老師參閱。(各學期發放之校刊(永中 ON LINE)、各領域學習單、輔導室的寒暑假作業單、各處室辦理的校外教學活動學習單、講座的學習單、獎狀…等，請學生妥善保存於生涯檔案夾中)。

三、B 表：B 表將於 2/11 發還給導師。

四、國一及國二學生寒假作業：檔案夾抽查必備項目！

一年級寒假作業-「職業訪查」學習單、二年級寒假作業-「永中媒體觀察團-媒體觀察事件簿」學習單，請一、二年級各班導師於 **2 月 24 日(四)前**，提供每班 3-5 份優秀作品(作品請撕下)，送到輔導室記嘉獎乙次。

五、親師座談會與適性輔導說明會暨生涯博覽會:110.03.05(六)7:50~11:50

- (一) 請導師對於單親、新住民、原住民、隔代教養的家長，盡量鼓勵參加。
- (二) 三年級導師及家長請 **8 點**先到 4 樓多媒體教室參加國中畢業生適性入學宣導，**10 點**再到操場參加生涯博覽會(共 37 所高中職五專參加)。
- (三) 請導師鼓勵三年級同學踴躍參加生涯博覽會，三年級同學 **3/5 當天 10~11 點到永康國中服務台繳交填寫完整的學習單後**，即可參加摸彩活動，每人限參加一次，獎品有限送完為止！

(四) 一、二年級同學將學習單填寫完整後，將填寫完整的學習單於 3/5 當天 10~11 時送到永康國中服務台，將敘嘉獎乙次。此張學習單列入二下申請技藝課程的加分項目，請妥善保存！

(五) 2/14(一)發放親職講座參加意願調查表、各班親師座談會小幫手調查表及防範 COVID-19 健康自主聲明書，請導師協助 2/17(四)前將家長參加意願調查名條、各班小幫手調查表送到輔導室，並鼓勵學生邀請家長參加，凡家長到校參加者親師座談會，學生可核發優點 10 點。3/2(三)發放生涯博覽會學習單與防範 COVID-19 健康自主聲明書 5-10 張至各班，若不足，另有需要的同學請到輔導室索取)。

※注意：防範 COVID-19 健康自主聲明書，請再次提醒學生記得回家告訴有報名參加班親會的家長，還有要參加生涯博覽會的同學，事先都要先填妥，在 3/6(六)當天進入校園時量完體溫後，將此表繳交給大門口的志工。

(六) 各年級當天活動流程：

1. 一、二年級活動流程與地點：

時間	項目	說明	主持人	地點
07:50-08:00	報到	家長資料領取	輔導室	活動中心 2 樓
08:00~08:10	引言	校長致詞	周憲章校長	
08:10-08:40	專題講座	技藝教育說明會	李姿瑩主任	
08:40-10:10	親職講座	如何增進孩子的幸福力 (研習代碼：261883)	陳瑤娟主任	
10:00-11:00	生涯博覽會	請家長至操場參加 高中職五專生涯博覽會	輔導室	操場
11:00-11:50	班級座談	瞭解班級事務及親師溝通	各班導師	各班教室
11:50		活動結束		

2. 三年級活動流程與地點：

時間	項目	說明	主持人	地點
07:50-08:10	報到	家長資料領取	教務處	4 樓多媒體教室
08:10-10:00	專題講座	適性入學宣導-家長場 (研習代碼：261884)	周憲章校長	
10:00-11:00	生涯博覽會	請家長至操場參加 高中職五專生涯博覽會	輔導室	操場
11:00-11:50	班級座談	瞭解班級事務及親師溝通	各班導師	各班教室
11:50		活動結束		

六、性別平等教育入班宣導：

2/21(一)第1節班級輔導課進行性別平入班宣導，進行方式：由輔導室提供PPT及回饋單(2/8已掛網，請師長先行閱讀相關資料)，回饋單(2/14會發給各班導師)，內容：國一—多元性別、國二—合意性行為、國三—預防性兒童與青少年性剝削。請導師宣導後，讓學生填寫回饋單，當節寫完後收回並繳回資料組以利彙整。

七、本學期其他活動：

- (一) 2月21日(一)第一節性平入班宣導(導師於各班級實施，學生撰寫回饋單並繳交)。
- (二) 3月7日(一)~3月18日(五) 國二線上職涯興趣測驗(於綜輔課實施)。
- (三) 3月14日(一)第1節辦理國二珍愛生命暨家庭教育講座-憂鬱與自殺防治宣導講座。
- (四) 3月21日(一)~3月25日(五)進行國一學習適應量表施測週(於綜輔課實施)。
- (五) 3月28日(一) 國一生涯檔案夾封面設計競賽送件截止日。(各班1-3件)
- (六) 4月16日(六)8:50~11:00 辦理教育優先區親職教育講座。(屆時會再發調查表)
- (七) 4月25日(一)第1節辦理國一生涯講座。
- (八) 5月2日(一)中午前國一孝親週活動-鍋墊截止日。(各班最多5件，預計5/4進行評選)
- (九) 5月2日(一)第1節辦理國二生涯講座。
- (十) 5月7日(六)8:50~11:00 辦理教育優先區親職教育講座。(屆時會再發調查表)
- (十一) 5月12日(四)下午一年級在地參訪(因疫情影響多數觀光工廠未開放入園參觀，待觀光工廠可開放時辦理)。
- (十二) 5月16日(一)第1節辦理國一性平教育講座-青少年及兒童預防性剝削導講座。
- (十三) 5月23日(一)~5月26日(四)國三進行高中職與五專入班及抽離式宣導。
- (十四) 5月27日(五)國際日活動。
- (十五) 5月30日(一)第1-2節辦理國三「與生涯抉擇對話」宣導講座。

八、全國家庭教育諮詢專線：412-8185 (幫一幫我)

說明：

- (一) 教育部整合全國家庭教育諮詢專線為單一碼「412-8185」，無論何地之民眾只需撥打此專線(手機請撥 02-412-8185)，即可自動轉接所屬話區的家庭教育中心，為市民提供專業諮詢服務。
- (二) 專線服務範疇：提供民眾在面對親子溝通、夫妻相處及婚前交往等家庭教育相關困擾之電話諮詢或面談服務。
- (三) 服務時段：週一至週五上午9-12時、下午14-17時、晚上18-21時，週六上午9-12時、下午14-17時。
- (四) 預約面談專線：312-9926；服務地點：家庭教育中心「諮詢服務處」(設於永康區復興國小內)，歡迎民眾多加利用。

特教組

一、課程部分：

- (一) 111年度身心障礙學生課後照顧專班已核定，持續照顧服務身障學生，特教班開一

班 9 人、多元班開一班 15 人，實施期程為 111/1/1~12/31。

(二) 第二學期技藝學程，多元班為特殊餐旅職群，上課時間為每週三 1-5 節；特教班為特殊食品職群，上課時間為每週四 1-5 節。

二、升學部分：

(一) 應屆畢業身心障礙學生適性輔導安置報名作業於 2/25(五)前需完成網路報名。

(二) 應屆身心障礙畢業學生適性輔導安置綜合職能科(智能障礙類)將於 4/16(六)進行能力評估;非智能障礙類身障生適性輔導安置高級中等學校結果預計於 6/13(一)公告。

三、鑑定相關：

情障學生鑑定預計於三月送鑑定，屆時有勞各位導師提供協助，在此感謝。

四、服務申請：

(一) 身心障礙學生交通補助費預計 2 月底開始申請，屆時懇請導師撥冗協助。

(二) 各類巡迴輔導教師(情障、自閉症、在家教育等)及相關專業服務(職能、物理、心理治療)皆已替學生申請完畢。

藝術組

一、 111 學年度升高中藝才班(美術類) 簡章已公告於高中藝才班報名登錄系統網頁 <https://art.sen.edu.tw/>。

二、 111 學年度升高中藝才班(美術類)報名日期為 111 年 2 月 21 日(一)至 3 月 4 日(五)，相關訊息已公告學校網頁，請有意報考的同學留意校網公告。在校生一律由學校統一報名，因應報名工作，校內收件截止日為 111 年 2 月 25 日(星期五)12:00 止。請導師協助向同學們宣導注意重要期程。術科測驗時間：4/9(六)，地點：新營高中。

三、 永康國中第 15 屆美術班畢業美展。111/5/28(六)10:00 於永康國中舉行畢業聯展開幕茶會，展出期間為 5/30(一)-6/9(四)，歡迎全校師生蒞臨參觀。

※人事室※

一、軍公教調薪 4%業於 111 年 1 月 28 日經立法院臨時會三讀通過，預計 3 月份發放調薪後的薪資，並補發 1、2 月份的差額。

二、依據臺南市政府教育局 110 年 1 月 24 日第 191939 與 192189 號公告，調查各校施打第三劑疫苗人數，如已施打尚未通報人事室者，請盡速向人事室登記;若時間和身體狀況許可，鼓勵同仁打第三劑。

另依臺南市政府教育局 111 年 2 月 8 日南市教安(二)字第 1110189874 號函，必須記載同仁施打疫苗情形，請所有同仁至以下網址填寫表報及上傳小黃卡或健保卡，謝謝。(3 月 4 日截止)

https://docs.google.com/forms/d/1y9brMK_1mOen1YUcKRW2-SnJFHx160QwYTbWgDlsGWA/edit

三、線上差勤系統為配合教育局要求，系統業於 111 年 2 月 9 日 20:00 至 24:00 進行更版，更版內容為職務代理人清單統一限制為 10 人，統一進行刪除個人職代清單排序 10 以後的職代，若有要調整，同仁再行設定。

- 四、110 學年度第二學期子女教育補助申請，依上學期名單將申請表放在老師桌上，請於 2 月 25 日中午前將申請資料送至人事室；如有異動亦請洽人事室。
- 五、本校優良教師票選截至 2 月 11 日中午 12 點，請同仁踴躍上線票選！當選名單確定後再另公告校網。
- 六、本校人員近期異動：2 月 11 日國文科懸缺代理教師謝芯怡。

※會計室：無。

臺南市立永康國民中學 110 學年度第 2 學期期初校務會議提案單

提案編號	1	提案單位或人員	總務處
案由	向學生收費項目提案討論		
說明	<p>1.依教育局規定:除註冊規定收費項目(包含家長會費、學生平安保險費、教科書費及午餐費)以外之收費項目,需於校務會議邀家長代表討論議決通過才能向學生收費。</p> <p>2.110學年度第2學期除註冊規定收費項目以外之收費項目有：</p> <p>(1)3年級畢業紀念冊：每本390元。</p> <p>(2)第8節課輔：三年級(111.2.14-111.5.19)每人1,520元； 一、二年級(111.2.14-111.6.28)每人2,140元。</p> <p>(3)課後社團及週末社團費(金額待開學後教務處依實際參加情形計算)</p>		
辦法	收費項目於校務會議議決通過後製作繳費單向學生收費。		
處室審查意見			
主席團審查意見			
議決			