

# 臺南市政府教育局112年度寒假教師資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	地點	講師	研習對象	時數	研習人數	學習護照編號
1月30日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	ROKI電腦教室管理系統 實務班-管理windows平板	資訊中心 電腦教室	鄭盛南	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	30	275432
1月31日 星期二	09:00~12:00 13:30~16:30	創新多媒體教學設計及應用- 使用威力導演	資訊中心 電腦教室	李燕秋	一般教師	6	60	275388
2月4日 星期六	09:00~12:00 13:30~16:30	網管交換器操作及 網管平台使用	資訊中心 電腦教室	郭子誠	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	30	275433
2月6日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	廣達游於智-教具漂移研習	資訊中心 電腦教室	新北市 光復國小 陳建奇	一般教師	6	70	275434
2月7日 星期二	09:00~12:00 13:30~16:30	OAT電腦教室管理系統初階班-學校電 腦及Windows平板管理	資訊中心 電腦教室	大橋國小 王聖閔老師	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	30	275435

# 臺南市政府教育局112年度寒假教師資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	地點	講師	研習對象	時數	研習人數	學習護照編號
<p>注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 請詳閱報名相關要點(公告說明)，1月18日(三)上午9：00起，請至<a href="https://e-learning.tn.edu.tw/">https://e-learning.tn.edu.tw/</a>，進行線上報名。</li><li>2. 每場次報名人數未達15人即不開課，相關訊息公告於資訊中心首頁，不再另行通知。</li><li>3. 請假一律線上辦理，報名後至研習結束當天皆可以線上請假，請至「學習護照」→「研習參與」→「中心研習請假」。</li><li>4. 額滿班次將備取名額5名，並以mail通知，請於研習前2天來電告知是否參加研習，並依報名先後遞補，若無回應視同放棄。</li><li>5. 經錄取中心辦理寒暑假資訊知能研習，無故缺席累積3次者，爾後中心辦理的寒暑假研習將不予錄取。</li><li>6. 同一課程研習，每位教師限報名1梯次(班)，如有重覆報名，將逕行刪除該員之全部報名資料，並請重新報名，同一時段不同課程的研習，如有重覆簽名，將一起取消研習時數，報名者不得異議；請假超過1/2，不核予研習時數。</li><li>7. 本中心大樓為資安管制區，研習課程限報名者本人參加，不得攜伴或"小孩"陪同，亦不接受現場報名及旁聽生。違反規範者取消研習資格，另6個月內中心所舉辦的研習不予錄取。</li><li>8. 以上不錄取規則僅適用自願性研習，政策性或規定各校派員參加者除外。</li><li>9. 請愛惜使用操作環境及維護環境清潔，並輕聲細語；各班午餐請自理，會場備有茶水，學員必須自備環保杯。</li><li>10. 本教育訓練對象以各班設定的研習對象為主，須具備如說明之基礎能力，辦理單位保有審核參與研習名單之權利，核可名單請於本市學習護照系統瀏覽。</li></ol>								