

## 臺南市後壁區永安國小○○○學年度第○學期第○次定期評量實施辦法

### 壹、依據：

- 一、臺南市國民小學成績評量辦法。
- 二、本校學生成績評量準則
- 三、本校學生定期評量紙筆測驗作業規定

### 貳、目的：

學生成績評量，旨在了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並做為教師教學改進與學生學習輔導之依據。

### 參、評量科目與時間安排

- 一、第○次評量科目、時間：

#### ※第一天(○/○○)

|     | 第一節 | 第二節     | 第三節 | 備註 |  |
|-----|-----|---------|-----|----|--|
| 一年級 | 國語  |         |     |    |  |
| 二年級 |     |         |     |    |  |
| 三年級 |     | 英語(含英聽) | 社會  |    |  |
| 四年級 |     |         |     |    |  |
| 五年級 |     |         |     |    |  |
| 六年級 |     |         |     |    |  |

#### ※第二天(○/○○)

|     | 第一節 | 第二節 | 第三節 | 備註 |
|-----|-----|-----|-----|----|
| 一年級 | 數學  |     |     |    |
| 二年級 |     |     |     |    |
| 三年級 | 自然  | 數學  |     |    |
| 四年級 |     |     |     |    |
| 五年級 |     |     |     |    |
| 六年級 |     |     |     |    |

### 肆、試卷格式：

- 一、請統一以 B4 或 A3 紙張出題，上、下、左、右各留 1 公分。

- 二、試卷上請註明學校頭銜、評量、科目、年級，班級、座號、姓名。例：

臺南市後壁區永安國小○○○學年度第○學期○年級○○科第○次定期評量卷(第○單元-第○單元) 座號：                  姓名：                  家長簽章：

- 三、請統一以新細明體或標楷體、12 或 13 點數（低年級評量卷可酌量加大點數）、行距適中之版面命題；國語科採橫向直書（由右至左）。數學科、社會科、自然科、英語科採直向橫書（由左至右）格式命題。

伍、試卷審題：

評量卷請交由同年段或相關授課之教師共同審閱，並填寫審題紀錄。

陸、評量試題交卷時間：

請命題老師將下列文件於指定時間上傳繳交

- 一、 審題會議前：○/○(○)下午 16:00 前將雙向細目分析表上傳至雲端。(永安國小共用雲端硬碟\○○○學年度+○○○暑假\○○○上或下學期\05 教務\成績評量\第○次成績評量)
- 二、 審題會議：○/○(○)10:00 辦公室
- 三、 審題會議後：○/○○(○)12:00 前將下列紙本送交至教務組呈校長檢視：
  - (一) 修正後之空白評量卷紙本 1 份
  - (二) 審題紀錄表<審題/命題教師簽名>紙本 1 份
- 四、 校長檢視核可後○/○(一)下班前將應考學生數相同之考卷數量(若需要教學組代印，請先告知)送交至教務組
- 五、 評量後：
  - (一) 試後分析請印出核章，連同學生試卷一併呈主任、校長查閱。
  - (二) ○/○(○)前將月考試題電子檔，上傳至雲端。(永安國小共用雲端硬碟\○○○學年度+○○○暑假\○○○上或下學期\05 教務\成績評量\第○次成績評量)

柒、其他注意事項：

- 一、 監考老師由擔任該節課的老師負責監考。
- 二、 監考老師請於評量時間課室巡視並提醒學生評量卷上寫上班級、座號、姓名。
- 三、 命題老師請在該科評量開始 20 分鐘後至各班查詢並釋疑評量試題。
- 四、 評量時間結束，全班統一收卷，不可提早交卷。
- 五、 各年級如有必要延長該科評量時間，請於該科評量時間未結束前，知會教導處。
- 六、 請擔任該科目老師閱卷評分，並完成定期評量成績統計表。

柒、本辦法經校長核可後實施，修正亦同。

承辦人：

教師 蔡蕙珊  
教務組長

教導主任：

教師 陳俊吉  
教導主任

校長：

永安國小 周明毅  
校長