

## 臺南市北區文元國小 114 學年度第一學期

## 學生志願服務工作人員報名表

|              |                                                                                       |    |                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|
| 姓名、就讀學校      |                                                                                       |    | 國中_____年級_____班 |
| 學生聯絡電話       | (H)                                                                                   | 手機 |                 |
| 家長姓名<br>聯絡電話 | 家長姓名:<br>手 機 : <input type="checkbox"/> 本校教職員<br><input type="checkbox"/> 本校現任志工 ( )隊 |    |                 |

| 請務必勾選<br>服務項目                          | 服務時間、處室                          | 收件處     |
|----------------------------------------|----------------------------------|---------|
| 教務處 註冊組<br>(共計 15 名)<br>服務內容：協助教科書整理發放 | 8 月 11-14 日(一~四)，上午 09：00~12：00) | 本校(警衛室) |
| 學務處 衛生組<br>(共計 20 名)<br>服務內容：協助掃具分類整理  | 8 月 20 日(三)，上午 09：00~12：00       | 本校(警衛室) |

◎ 報名：1、即日起至本校(警衛室)索取報名表或本校網站下載。

2、志願服務工作人員以本校教職員及本校現任志工之子女為優先，**報名人數額滿為止**。

※ 注意事項：

- 1、志願服務項目以教務處、學務處事務工作為主，必要時需支援其他各處室。
- 2、為響應節能減碳政策，請自備環保杯。
- 3、服務學習時數證明核發，服務工作結束當天由學生本人簽收領回，學生姓名及就讀學校請務必書寫正確。
- 4、服務日期如遇天然災害，臺南市政府發布停止上班上課之公告時，即取消當天服務工作。

## 《志願服務家長同意書》

本人知悉並同意子女至貴校教務處、學務處提供志願服務工作，將善盡鼓勵子女認真學習以及必須遵守校方相關規定，並自負往返接送之責，若因不符規定造成任何意外，本人願意自行負責。

此致

臺南市北區文元國民小學

子女姓名：

家長簽章：