

環境保護人員訓練所環保專業訓練線上報名流程

➤ 報名步驟：

1、登入報名網址：<https://record.epa.gov.tw/>，將游標指向「環保專業訓練」，進入「開班資訊」。

2、正確選定本案訓練之「班別名稱」、「期別」後，點選「薦送報名」。

鍵入班期密碼：

(一)第11204期：112年9月4日（星期一）09:30-12:10，於臺北 IEAT 國際會議中心1樓演講廳（臺北市中山區松江路350號）。薦送報名密碼：E117511204。

(二)第11205期：112年9月5日（星期二）09:30-12:10，於集思新烏日會議中心瓦特廳（臺中市烏日區高鐵東一路26號）。薦送報名密碼：E117511205。

(三)第11206期：112年9月6日（星期三）09:30-12:10，於成功大學光復校區國際會議廳第一演講室（臺南市東區大學路1號）。薦送報名密碼：E117511206。

3、依線上報名應填資料表，鍵入報名人員資料，按儲存，確認成功與否。

4、如欲查詢報名是否已受理（尚未核定），請將游標指向「環保專業訓練」，再點選「個人報名查詢」→鍵入身分證字號→查詢送出。

（報名後系統會自動以 E-Mail 回覆，已受理報名處理中，但未核定）

➤ 備註：

一、登錄「學員分類」及「單位名稱」欄，應注意事項：

（一）環保局、直轄市衛生稽查大隊（清潔隊）：請點選「環保機關」再按下「查詢機關代碼」按鈕，選取單位機關代碼。

（二）非環保機關之公務人員：請點選「政府機關」，輸入機關全名。

（三）非公務機關人員：請點選「事業(企業)機構、團體或個人」，於「單位名稱」欄直接輸入機構名稱。

二、登入報名資料時，標示*欄位，為必填欄位，請務必鍵入資料。

三、電子信箱（參訓本人）請務必填寫正確，俾便調訓及通知上課。

環保署訓練所環保專業訓練線上報名應填資料

圖資說明：

- 一、本訓練所辦理線上報名作業，為「教育或訓練行政」、「統計研究分析」之目的蒐集您的下列個人資料，供訓練業務聯繫與運用、參訓記錄建立、統計分析及登錄、上傳公務人員學習時數、開發受訓成績證明之用。
- 二、訓練班別若有戶外觀摩課程，本所基於辦理保險之目的，蒐集您的姓名、身分證字號及出生年月日等資料，供保險公司辦理保險。
- 三、您得就個人資料依個資法第3條行使下列當事人權利：1、查詢或請求閱覽；2、請求製給複製本；3、請求補充或更正；4、請求停止蒐集、處理或利用；5、請求刪除。

*身分證號	<input type="text"/>	*姓名	<input type="text"/>
*性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*出生日期	例：0700123 <input type="text"/>
*學員分類	<input type="radio"/> 政府機關 <input type="radio"/> 事業(企業)機構、團體或個人 <input type="radio"/> 環保機關		
*單位名稱	<input type="text"/>		
*單位地址	<input type="text"/>	郵遞區號	<input type="text"/>
*職稱	<input type="text"/>		
*電話(公)	例：02-12341234#123 <input type="text"/>	電話(私)	<input type="text"/>
*行動電話	<input type="text"/>	傳真機	<input type="text"/>
*電子信箱	<input type="text"/>	*最高學歷	請選擇 <input type="text"/>
*電子報	是否同意收到本所電子報(含環保重要政策) <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
*通訊地址	<input type="text"/>	郵遞區號	<input type="text"/>
需求調查	<input type="checkbox"/> 中壢火車站 <input type="checkbox"/> 桃園高鐵站 <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 素食		

備註：*為必填欄位；聯絡電話，請至少填一項。

「環境教育計畫與成果提報作業訓練班」第 11204 期課程表

〈上課期間：112/09/04〉

課程名稱	講座	上課日期	上課時間	時數
報到/班務說明		112/09/04 星期一	09:30-10:00	0.5
環境教育終身學習網線上填報方式說明	環資國際有限公司	112/09/04 星期一	10:00-11:40	2
綜合討論	環資國際有限公司	112/09/04 星期一	11:40-12:10	0.5

教室：臺北 IEAT 國際會議中心 1 樓演講廳（臺北市中山區松江路 350 號）
聯絡人：教務組管理師蔡佳恩 電話：(03)4020789 轉 313

「環境教育計畫與成果提報作業訓練班」第 11205 期課程表

〈上課期間：112/09/05〉

課程名稱	講座	上課日期	上課時間	時數
報到/班務說明		112/09/05 星期二	09:30-10:00	0.5
環境教育終身學習網線上填報方式說明	環資國際有限公司	112/09/05 星期二	10:00-11:40	2
綜合討論	環資國際有限公司	112/09/05 星期二	11:40-12:10	0.5

教室：集思新烏日會議中心(臺中市烏日區高鐵東一路 26 號)
聯絡人：教務組管理師蔡佳恩 電話：(03)4020789 轉 313

「環境教育計畫與成果提報作業訓練班」第 11206 期課程表

〈上課期間：112/09/06〉

課程名稱	講座	上課日期	上課時間	時數
報到/班務說明		112/09/06 星期三	09:30-10:00	0.5
環境教育終身學習網線上填報方式說明	環資國際有限公司	112/09/06 星期三	10:00-11:40	2
綜合討論	環資國際有限公司	112/09/06 星期三	11:40-12:10	0.5

教室：成功大學光復校區國際會議廳第一演講室（臺南市東區大學路 1 號）
聯絡人：教務組管理師蔡佳恩 電話：(03)4020789 轉 313



環境教育終身學習網

提報作業系統操作手冊 (業務帳號)



目錄



- | | | |
|--------------|----------|---------|
| 壹 法源依據 | 貳 系統操作說明 | 參 子帳號管理 |
| 肆 查詢同仁帳號註冊情形 | 伍 忘記帳號密碼 | 陸 限期辦理 |

貳 系統操作說明

- 一
- 二
- 三
- 四
- 五

單位基本資料維護

維護聯絡資訊、業務交接務必更新

參加對象名冊維護

員工/教師/學生名冊之維護與更新、因特殊原因免納入名冊應於系統提出申請

環境教育計畫執行前提報

建立環境教育計畫、建立環境教育計畫內之活動、提報環境教育計畫

環境教育計畫執行後成果提報

新增/維護計畫內活動、登錄參加對象學習時數

參加對象每年環境教育時數提報

提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

貳 系統操作說明

- 一
- 二
- 三
- 四
- 五

單位基本資料維護

維護聯絡資訊、業務交接務必更新

參加對象名冊維護

員工/教師/學生名冊之維護與更新、因特殊原因免納入名冊應於系統提出申請

環境教育計畫執行前提報

建立環境教育計畫、建立環境教育計畫內之活動、提報環境教育計畫

環境教育計畫執行後成果提報

新增/維護計畫內活動、登錄參加對象學習時數

參加對象每年環境教育時數提報

提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

二、參加對象名冊維護

2.2-1 參加對象名冊更新

參加對象名冊為所有作業之基礎，請務必更新。

二、參加對象名冊維護

2.2-1 參加對象名冊更新 - C. 上傳.csv檔案

- 下載檔案內容為目前系統上之參加對象名冊資料。
- 下載名冊格式為CSV檔案。

二、參加對象名冊維護

2.2-1 參加對象名冊更新 - A. 沿用去年度名冊資料

沿用去年度名冊後，將不保留現有名冊資料及免納入名冊紀錄。

二、參加對象名冊維護

2.2-1 參加對象名冊更新

學校 - 學生	年級	班別	班別人數		
	1	2	10		
國防單位	單位類別		人員總數		
	指揮中心		584		
機關(構)、公營、法人類	所屬單位	員工姓名	證號	投保類別	到職日期(年-月-日)
	環境衛生與安全組	王	6789	勞工保險	099.08.07
學校 - 教職員	員工姓名	證號	投保類別	到職日期(年-月-日)	
	王	6789	勞工保險	099.08.07	

- 參加對象名冊欄位依單位屬性不同而有所差異。
- 身分證號僅需填末四碼，若填全碼上傳至系統仍會自動隱蔽。

二、參加對象名冊維護

2.2-2 免納入參加對象名冊



- 退休（伍）、資遣、離職、死亡等情形，請自行刪除名冊資料。
- 工作未滿90日曆天、因公派駐國外等情形不需審核，更新資料後立即調整為無須完成4小時時數。
- 重大傷病、重大疾病及其他情形，須提出申請並檢附佐證文件，經環保署同意後，系統將自動更新。

三、環境教育計畫執行前提報

環境教育法第19條第2項 環境教育計畫應於執行前提報主管機關

環境教育計畫與成果提報執行辦法第3條

- 第一項 每年11月1日起，得提報次年環境教育計畫，最遲於當年度環境教育計畫執行前完成提報。
- 第二項 提報內容包含計畫目標與預期效益、執行內容（主題、方法、內容領域、內容概要、時數、實施日期等）、參加對象名冊。

參加對象名冊 員工、教師應明列姓名與身分證末四碼，學生以班級總人數，國防單位以單位總人數。

二、參加對象名冊維護

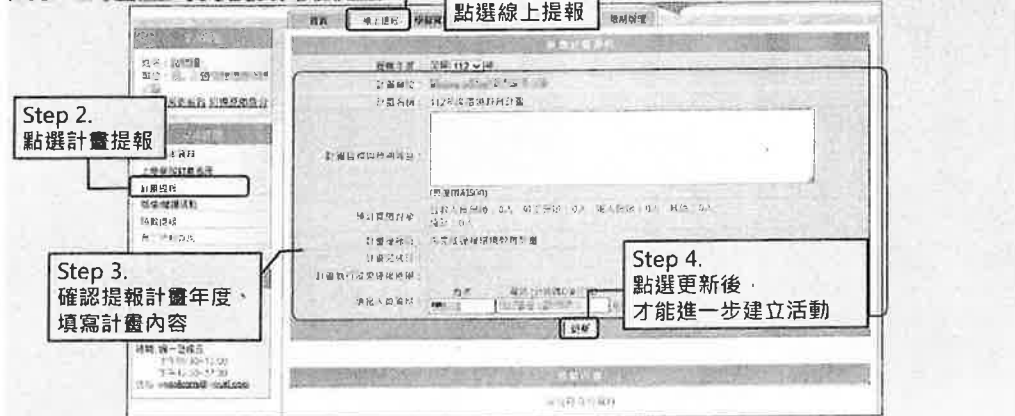
2.2-2 免納入參加對象名冊



- 退休（伍）、資遣、離職、死亡等情形，請自行刪除名冊資料。
- 工作未滿90日曆天、因公派駐國外等情形不需審核，更新資料後立即調整為無須完成4小時時數。
- 重大傷病、重大疾病及其他情形，須提出申請並檢附佐證文件，經環保署同意後，系統將自動更新。

三、環境教育計畫執行前提報

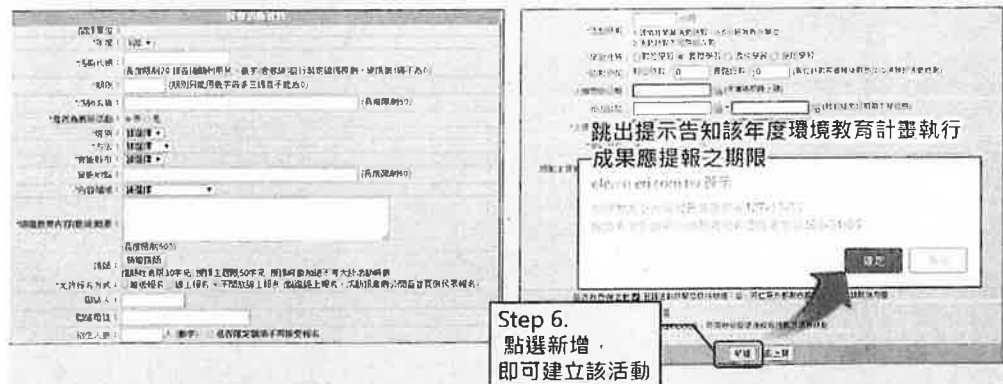
2.3-1 建立環境教育計畫



依環境教育法第19條第2項規定，環境教育計畫應於執行前提報主管機關。

三、環境教育計畫執行前提報

2.3-2 建立環境教育計畫內之活動



Step 6.
點選新增，
即可建立該活動

- 請依需求建立活動資料，不限於一筆。
- 務必於第一場活動開始執行前，完成環境教育計畫提報作業。

三、環境教育計畫執行前提報

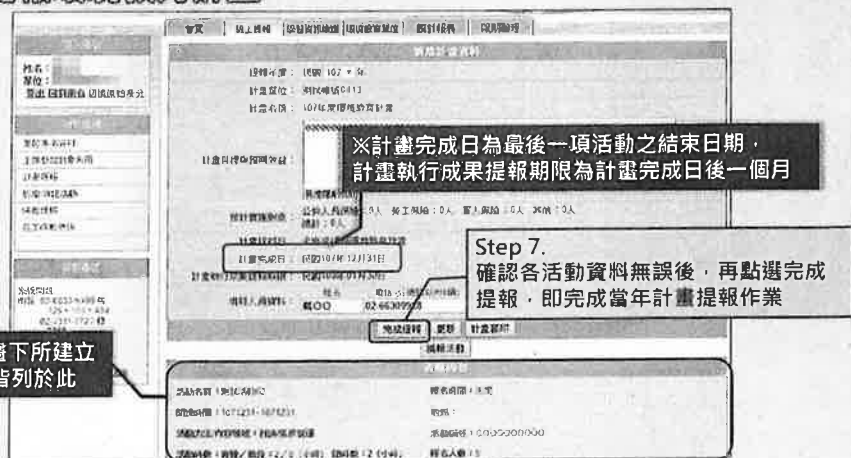
2.3-4 整批新增活動



Step 4.
選擇整批新增活動

三、環境教育計畫執行前提報

2.3-3 提報環境教育計畫



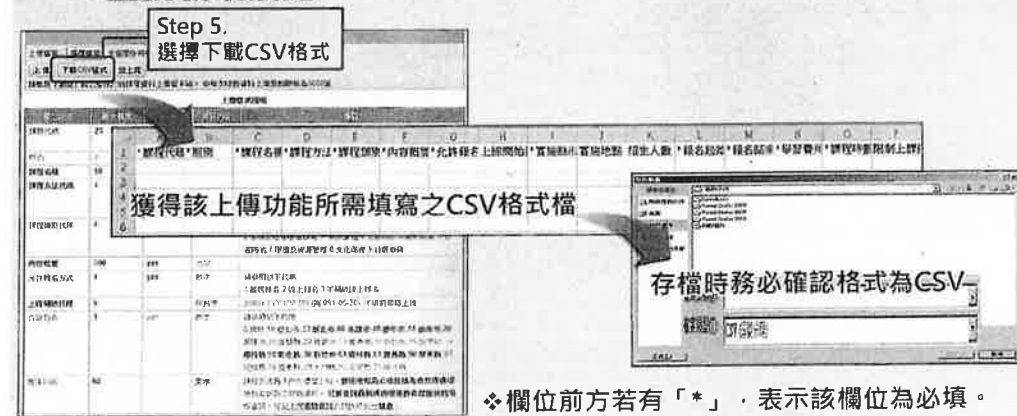
※計畫完成日為最後一項活動之結束日期，
計畫執行成果提報期限為計畫完成日後一個月

Step 7.
確認各活動資料無誤後，再點選完成
提報，即完成當年計畫提報作業

※該計畫下所建立
之活動皆列於此

三、環境教育計畫執行前提報

2.3-4 整批新增活動



Step 5.
選擇下載CSV格式

獲得該上傳功能所需填寫之CSV格式檔

存檔時務必確認格式為GSV

- 欄位前方若有「*」，表示該欄位為必填。
- 各欄位填寫方式務必參考網頁上之說明。

三、環境教育計畫執行前提報

2.3-4 整批新增活動

系統操作說明

右側於每日0:00~1:00，自動執行此文件檔處理，請於此文件檔檢核上傳檔案。

序號	檔名	檔大小	上傳時間	備註
1	11070517_11070517_11070517	107-05-21 18:45:28	107-05-21 18:45:28	檔案處理異常
2	11070517_11070517_11070517	107-05-21 18:45:28	107-05-21 18:45:28	檔案處理異常

檔案名稱	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1: 檔案名稱									
2: 類別									
3: 類別									
4: 類別									

序號	檔名	檔大小	上傳時間	備註
1	11070517_11070517_11070517	107-05-21 18:45:28	107-05-21 18:45:28	檔案處理異常
2	11070517_11070517_11070517	107-05-21 18:45:28	107-05-21 18:45:28	檔案處理異常

開啟CSV檔，以文字說明錯誤欄位

另開網頁，標註錯誤欄位

同一檔案中，僅有錯誤之資料不會寫入，其餘正確資料仍會正常處理。

3

三、環境教育計畫執行前提報

2.3-5 報名准駁

系統操作說明

Step 1. 點選學習資訊維護

Step 2. 點選報名准駁/下載名冊

Step 3. 針對該活動點選前方報名准駁

Step 4. 在此核可/駁回學員報名

Step 5. 完成後點選送出

若勾選「線上報名」，該活動將於系統首頁供一般民眾報名，開課單位應定期進行線上准駁作業。

3

四、環境教育計畫執行後成果提報

2.4-1 新增、維護計畫內活動

系統操作說明

Step 1. 點選學習資訊維護

Step 2. 點選新增/維護活動

Step 3. 選擇僅發布於「環境教育終身學習網」

新增活動方式有2種
 新增活動：單筆新增（請參考本簡報27頁）
 整批新增活動：上傳CSV格式檔案，整批新增（請參考本簡報28~30頁）

完成計畫提報後，在計畫執行成果提報期限屆滿前，可補登已完成辦理之活動（辦理時間介於提報計畫當日至計畫執行成果提報期限間）。

假設4月1日完成計畫提報作業，該計畫中最晚一場活動辦理時間為5月1日，則5月31日為計畫成果提報截止日，提報單位於5月31日前可補建4月1日至5月31日間所辦理之活動資料。

新增活動後，系統會重新判斷該計畫成果提報期限。延續前項案例，提報單位於5月31日前新增一場6月1日將辦理之活動，則該計畫成果提報截止日將變更為7月1日。

3

四、環境教育計畫執行後成果提報

2.4-1 新增、維護計畫內活動

系統操作說明

點選前方編輯鈕即可針對該活動進行編輯/刪除

修改活動之期限限制與新增活動相同。

刪除活動後，系統會重新判斷計畫執行成果提報期限。

假設4月1日完成計畫提報作業，該計畫內分別有辦理時間為5月1日與5月15日之活動，則6月14日為該計畫成果提報截止日。若提報單位於期間將5月15日之活動刪除，則計畫成果提報截止日會變為5月31日。

3

四、環境教育計畫執行後成果提報

2.4-2 登錄參加對象學習時數 - A. 單筆登錄時數

請依核發時數之對象，選擇適合之核發方式

單筆加入

員工批次加入

四、環境教育計畫執行後成果提報

2.4-2 登錄參加對象學習時數 - B. 整批上傳時數

Step 3-B1
依照不同情況，選擇適合之上傳方式

- 整批上傳學員：針對個人。
- 整批上傳班級/單位：針對學校班級或國防單位。
- 已開班：欲登錄時數之活動「已」建立於系統上。
- 未開班：欲登錄時數之活動「未」建立於系統上。

全民綠生活

貳 系統操作說明

- 一 單位基本資料維護
維護聯絡資訊，業務交接務必更新
- 二 參加對象名冊維護
員工/教師/學生名冊之維護與更新，因特殊原因免納入名冊應於系統提出申請
- 三 環境教育計畫執行前提報
建立環境教育計畫、建立環境教育計畫內之活動、提報環境教育計畫
- 四 環境教育計畫執行後成果提報
新增/維護計畫內活動、登錄參加對象學習時數
- 五 參加對象每年環境教育時數提報
提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數



五、參加對象每年環境教育時數提報

環境教育法第19條第1項

機關、公營事業機構、高級中等以下學校及政府捐助基金累計超過50%之財團法人，每年應訂定環境教育計畫，推展環境教育，所有員工、教師、學生均應參加四小時以上環境教育。

環境教育計畫與成果提報執行辦法第6條

- 第一項 提報單位應於每年11月1日起，至中央主管機關指定之網站，比對當年度實際符合免納入參加對象名冊之員工、教師、學生，與所提報年度環境教育計畫之參加對象名冊有相異之處，應更正之。
- 第二項 提報單位應依前項更正確認後參加對象名冊所列之參加對象，至遲於次年1月31日前，完成提報參加對象當年度完成環境教育之時數。

五、參加對象每年環境教育時數提報

2.5-2 提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

系統操作說明



• 要進行提報作業前，務必先確認參加對象名冊正確性，方能確保資料統計正確。

4

肆 查詢同仁帳號註冊情形

全民綠生活



❖ 需先上傳當年度參加對象名冊，方能查詢同仁帳號開通情形。

5

五、參加對象每年環境教育時數提報

2.5-2 提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

系統操作說明

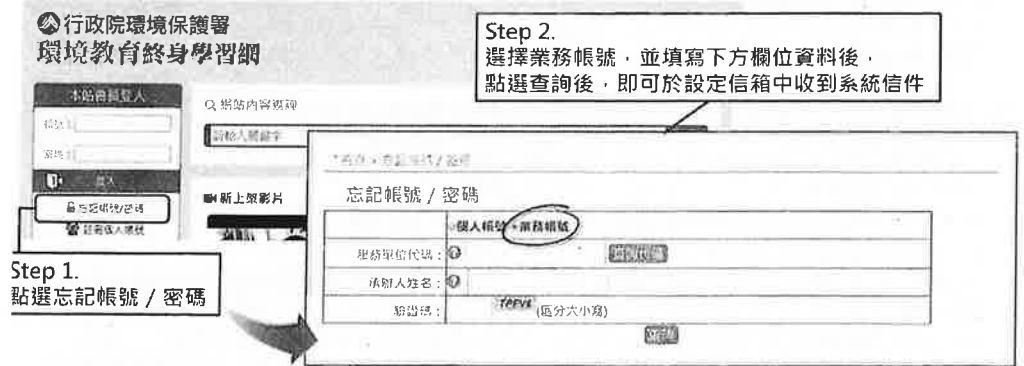


❖ 一旦完成時數提報，將無法修改當年度參加對象名冊；若要修改，需下載提報資料異動申請表進行申請。

4

伍 忘記帳號密碼 線上查詢

全民綠生活



❖ 將寄送信件至單位所填寫之業務承辦信箱中，若因更換承辦未修改資料或所設定之信箱自動阻擋系統寄出之信件，請採紙本申請方式。

5

伍 忘記帳號密碼 紙本申請查詢

全民綠生活

Step 3.
填寫基本資料
並勾選下方詢問帳號密碼

Step 4.
申請人與單位主單簽章 (職章)
再傳真至表單下方傳真號碼

紙本查詢注意事項

1. 申請資料及項目請確實填寫，申請人與單位主管務必簽章。
2. 收到傳真後2工作天內回覆。

5

陸 限期辦理 限期辦理項目

全民綠生活

違反事實	應限期辦理事項
1 未提報環境教育計畫。	提報環境教育計畫。
2 環境教育計畫執行內容有變動，未於環境教育計畫完成日起1個月內提報變更。	依實際執行內容變更環境教育計畫內容。
3 未於環境教育計畫完成日起1個月內提報環境教育計畫執行成果。	提報環境教育計畫執行成果。
4 未依實際符合免納入參加對象名冊之員工、教師、學生更正參加對象名冊。	依實際符合免納入參加對象名冊之員工、教師、學生更正參加對象名冊。
5 未符合「參加對象每年均參加4小時以上環境教育」。	參加對象每年均參加4小時以上環境教育。
6 未於指定網站提報參加對象環境教育時數。	提報參加對象環境教育時數。
7 未於指定網站提出因其他特殊原因免納入參加對象名冊之申請並經中央主管機關同意。	提出因其他特殊原因免納入參加對象名冊之申請並經中央主管機關同意。
8 未依規定保存免納入參加對象之相關證明文件3年。	補正免納入參加對象之相關證明文件。
9 所提報之環境教育計畫內容與環境教育立法意涵不符。	補正環境教育計畫與執行成果。

5