

## 五王國小108學年度 廁所打掃工作分配要點

### 一、第一學期廁所整理班級分配如下表：

108. 08. 30起

1. 原則上五、六年級每班各負責一座男廁，一座女廁。(共計24座)
2. 五、六年級共有13班，故五年級有一班(505)沒有分配到打掃廁所。

班級	廁所編號	班級	廁所編號
603	第 7、 8座(1期4F西)	607	第15、16座(1期4F東)
601	第 5、 6座(1期3F西)	606	第13、14座(1期3F東)
602	第 3、 4座(1期2F西)	605	第11、12座(1期2F東)
604	第 1、 2座(1期1F西)	501	第 9、10座(1期1F東)
504	第31、32座(3期4F西)	封閉	第23、24座(2期4F北)
506	第29、30座(3期3F西)	封閉	第21、22座(2期3F北)
503	第27、28座(3期2F西)	封閉	第19、20座(2期2F北)
502	第25、26座(3期1F西)	封閉	第17、18座(2期1F北)

### 二、第二學期廁所整理班級分配如下表：

109. 2. 11起

1. 四、五年級每班各負責一座男廁，一座女廁。(共計24座)
2. 四、五年級僅有11班，打掃廁所的班級不足，特請402支援第3、4、7、8座廁所。

班級	廁所編號	班級	廁所編號
402	第7、 8座(1期4F西)	405	第15、16座(1期4F東)
403	第5、 6座(1期3F西)	404	第13、14座(1期3F東)
402	第3、 4座(1期2F西)	401	第11、12座(1期2F東)
505	第1、 2座(1期1F西)	501	第 9、10座(1期1F東)
封閉	第31、32座(3期4F西)	504	第23、24座(2期4F北)
封閉	第29、30座(3期3F西)	506	第21、22座(2期3F北)
封閉	第27、28座(3期2F西)	503	第19、20座(2期2F北)
封閉	第25、26座(3期1F西)	502	第17、18座(2期1F北)

三、本工作分配自 本學年度開學日 起至 本學年度結束。

四、打掃時間：每天中午12:30起，約30分鐘完成。

五、工作分配以每人皆必須輪流為原則，建議以4人為小組，其中1 名擔任組長，每週一組輪替。

六、打掃影片教學： 校網 Z:/行政區/學務處/廁所打掃教學影片/

七、各班請依臺南市永康區五王國小廁所整潔檢核表進行檢核，並於每學期結束時交到衛生組。

## 臺南市永康區五王國小廁所整潔檢核表

廁所編號： \_\_\_\_\_、 打掃班級： \_\_\_\_\_ 負責老師： \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 週

檢查項目	週一				週二				週三				週四				週五			
	男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁	
	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否
垃圾有倒																				
門片門把擦拭																				
小便斗無灰塵																				
小便斗無尿垢																				
馬桶旁地面乾淨																				
馬桶無髒污																				
洗手台乾淨																				
鏡面乾淨																				
地板無積水																				
地板乾淨																				
工具室整齊																				
組長簽名：																				

## 臺南市永康區五王國小廁所整潔檢核表

廁所編號： \_\_\_\_\_、 打掃班級： \_\_\_\_\_ 負責老師： \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 週

檢查項目	週一				週二				週三				週四				週五			
	男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁	
	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否
垃圾有倒																				
門片門把擦拭																				
小便斗無灰塵																				
小便斗無尿垢																				
馬桶旁地面乾淨																				
馬桶無髒污																				
洗手台乾淨																				
鏡面乾淨																				
地板無積水																				
地板乾淨																				
工具室整齊																				
組長簽名：																				

# 五王國小108學年度第一學期學生清掃整潔教育區域注意事項

## 一、分配原則

1. 各班級除自身教室的整潔工作外，請協助鄰近教室的花臺的澆水工作。建議請值日生，利用拖地後的水進行澆花。
2. 一年級以自行整理自身教室、走廊及鄰近教室。
3. 二年級以打掃自班級及磚道草地、操場及看台為優先原則。
4. 中年級以專任教室、樓梯為優先原則。
5. 高年級以大花園、廣場、操場、樓梯、辦公室、圖書館、專科教室、圍牆外人行磚道為優先原則。
6. 走廊部分包含公用設施(飲水機、洗手台)。

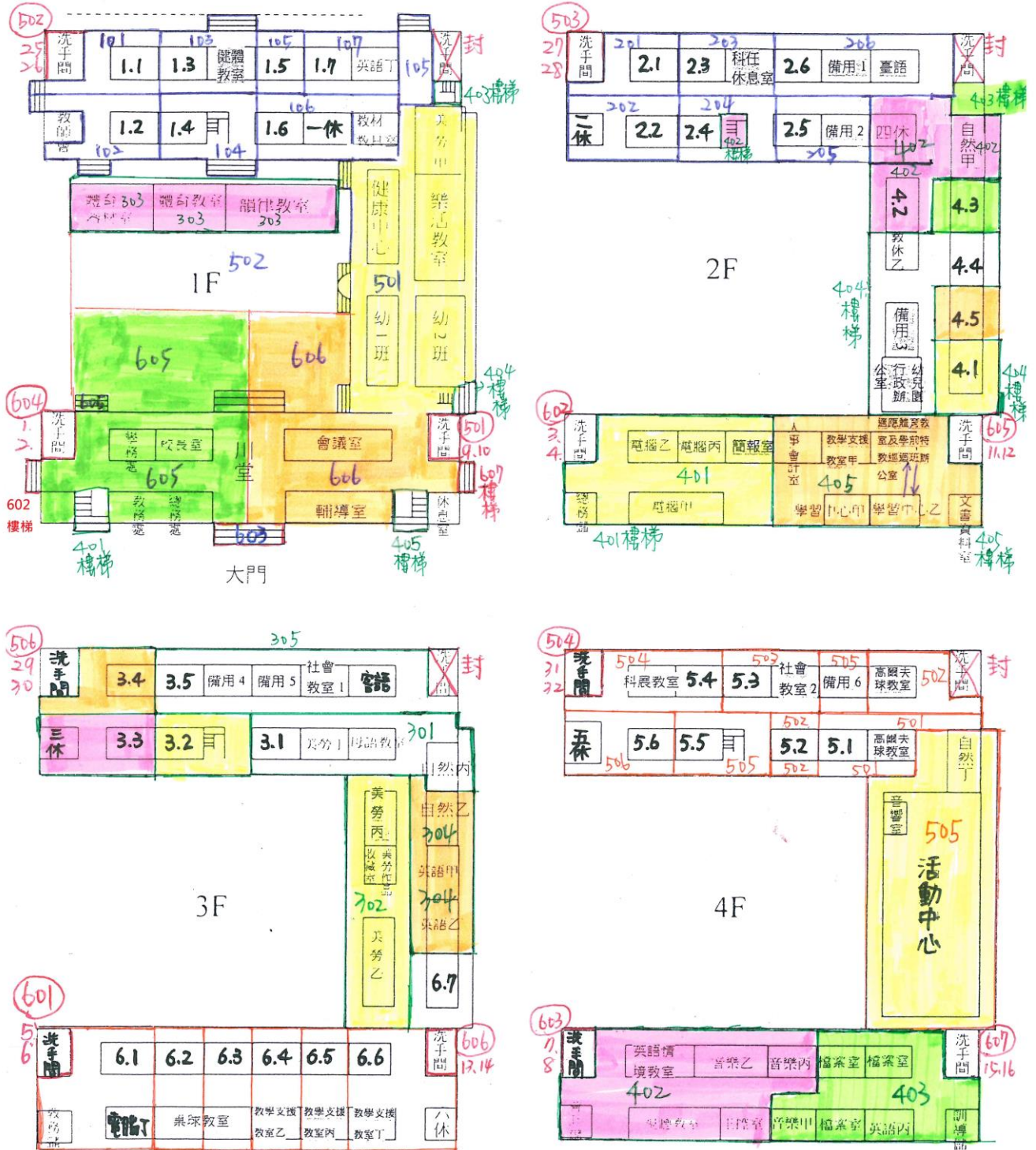
## 二、分配一覽表

601	一期3F第5、6座男女廁、3F教務儲、一期3F電腦丁、大運動場跑道以外南側(以南躲避球場為界、含籃球場)。	605	一期2F第11、12座男女廁、一期3F教學支援教室丙、一期1F西側辦公室、前後走廊含向下階梯、中庭花園西南側。
602	一期2F第3、4座男女廁、一期3F左邊桌球教室、操場階梯及旁邊花園、南側至人行磚道(左起至大門口左側)。	606	一期3F第13、14座男女廁、一期3F教學支援教室丁、六年級教休息室、一期1F東側辦公室、會議室、前後走廊含向下階梯、中庭花園東南側。
603	一期4F第7、8座男女廁、一期3F右邊桌球教室、前廣場西側花園(不含辦公室)、校園川堂前階梯、廣場及大門口、東至旋轉向下階梯。	607	二期4F第15、16座男女廁、二期1F東側圍牆內平面(含地下室車道)、溜冰場(含1、2期交界之安全防護網下方)、側門停車場入口以南至圖書館以北之人行道
604	一期1F第1、2座男女廁、一期3F教室支援教室乙、東側花園、圖書館(含周圍)、館外東側以南至校門口右側人行道入口。		
501	一期1F第9、10座男女廁、三期4F-501旁高爾夫球教室(含走廊)、二期1F(含幼1班、幼2班、健康中心、樂活教室、美勞甲)。	504	三期4F第31、32座男女廁、遊戲場(含前廣場)、廚房左側前廣場、三期4F科展教室。
502	三期1F第25、26座男女廁、4F501斜對面高爾夫球教室(含走廊)、中庭花園北側。	505	三期4F505前後走廊及其旁樓梯周圍平台、三期4F備用6教室前後走廊、司令台後側花園、右側水泥花台階梯、人行磚道(南起中庭一期與三期中間交界、北至回收中心前人行磚道)、活動中心。
503	三期2F第27、28座男女廁、4F社會教室2、廚房北側空地至圍牆、廚房門口中間走廊至人行磚道(北從圍牆邊花園之人行磚、南至二期側門(含車道入口前廣場))。	506	三期3F第29、30座男女廁、大運動場跑道以外北側(以南躲避球場為界、含跳遠場、綜合球類練習場)、三期4F五休(含走廊)。

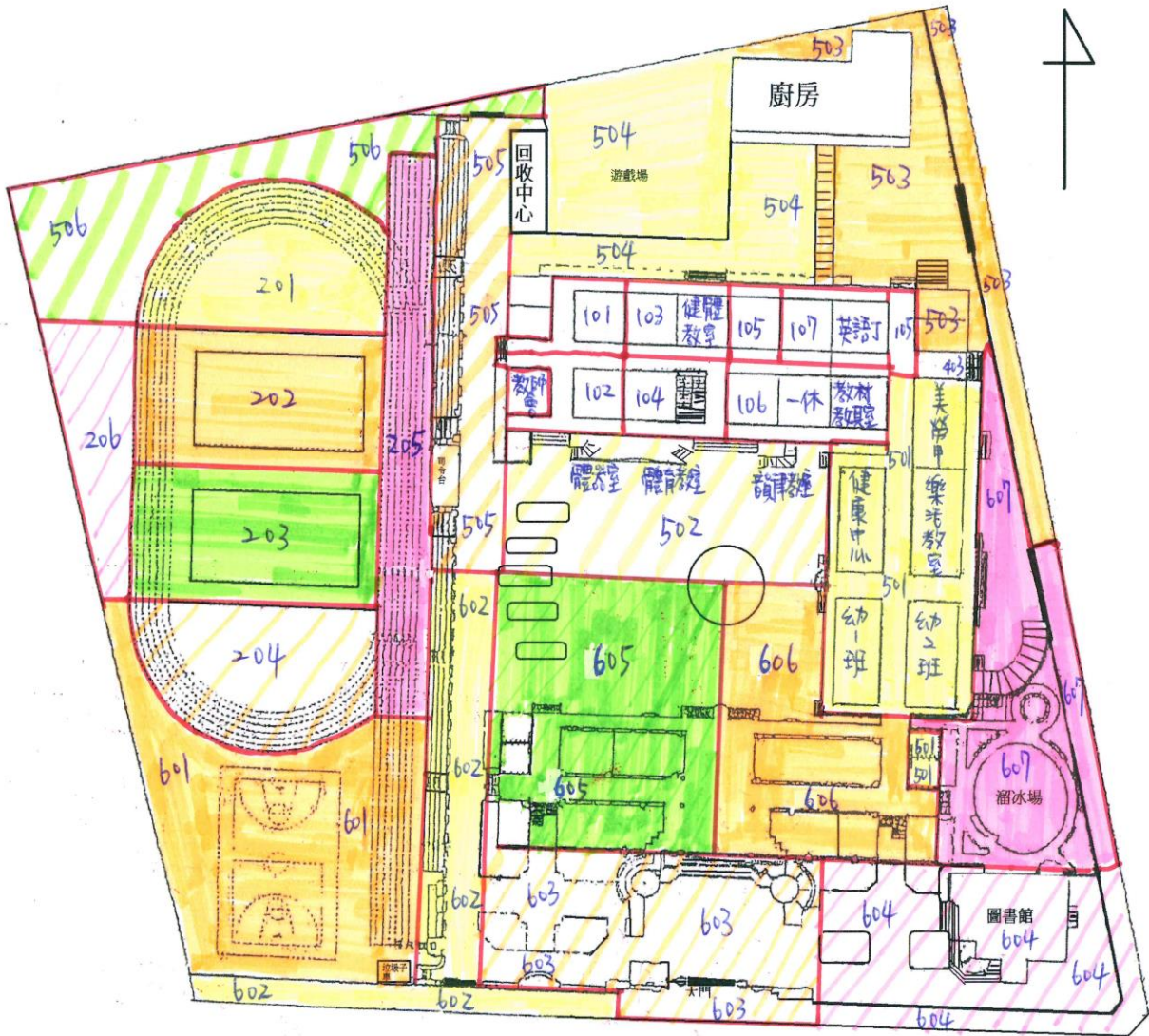
401	二期2F401前後走廊及鄰近走廊、一期西側2F樓梯旁平台及B1~5F樓梯、總務儲、電腦甲、電腦乙、電腦丙、簡報室及其前後走廊。	404	二期2F404前後走廊、教休乙、備用三、幼兒園行政辦公室及其前後走廊、一&二期東南側樓梯旁平台及B1~5F樓梯、二期旋轉樓梯、。
402	二期2F402、四休、自然甲及其前後走廊、204教室旁B1~5F口樓梯、一期4F西側樓梯旁平台、英語情境教室、音樂乙、音樂丙、視聽教室、音控室。	405	二期2F405前後走廊、一期東側樓梯旁平台及B1~5F樓梯、人事會計室、教學支援教室甲、適應體育教室及學前特教巡迴辦公室、學習中心甲、學習中心乙、文書資料室。
403	二期2F403、二&三期北側旁B1~5F口樓梯、一期4F英語丙、檔案室三間、音樂甲、訓導儲(含走廊)。		
301	三期3F301前後走廊、美勞丁、母語教室、自然丙、及其前後走廊。	304	三期3F304前後走廊及其旁樓梯周圍平台、二期3F自然乙、英語甲、英語乙。(含前後走廊)。
302	三期3F302前後走廊、美勞丙、美勞作品收藏室、美勞乙及其前後走廊。	305	三期3F305前後走廊、備用4、備用5、社會教室1、客語(含前後走廊)至第21、22座男女廁旁的樓梯口。
303	三期3F303及三休之前後走廊、三期B1(含上下樓梯及全部走廊、體育器材室、體育教室、韻律教室、桌球教室)		
201	三期2F201(含前後走廊)、操場北側(含圓弧跑道、內場)、第27、28座男女廁走廊。	204	三期2F204前後走廊及其旁樓梯周圍平台、操場南側(含圓弧跑道、內場)。
202	三期2F202及二休(含前後走廊)、面對司令台之左側，操場北中段(含西側跑道、內場)	205	三期2F205及備用2(含前後走廊)、操場東側直線跑道。
203	三期2F203及科任休息室(含前後走廊)、面對司令台之右側，操場中南段(含西側跑道、內場)。	206	三期2F206、備用1、臺語(含前後走廊)第19、20座男女廁走廊、操場中段西方跑道後方區域(檢垃圾即可)
101	三期1F 101及第25、26座之廁所門口平台。	105	三期1F 105前後走廊及第17、18座廁所門口平台。
102	三期1F 102、教師會及樓梯平台前後走廊。	106	三期1F 106、一休、教具器材室外前後走廊。
103	三期1F 103、健體教室及其前後走廊。	107	三期1F 107、英語丁及其前後走廊。
104	三期1F 104及樓梯平台前後走廊。		

# 五王國小 108 學年度 班級配置圖

108.08.02



說明、本校中、高年級教室配置以 2 年為單位，亦即原三升四、五升六以留置原教室為原則，唯新學年度之三、五年級，仍應依班級序移至新教室。



# 臺南市永康區王國小環境清潔維護要點

## 一、教室打掃重點

- 1.衛生清潔。
- 2.鄰近花臺澆水工作。

## 二、外掃區打掃重點

### (一)廁所

1. 小便斗及馬桶，以短柄刷刷洗(由上至下、由內而外)尿垢及餘糞，並保持暢通。
2. 地面用拖把拖乾，盡量不要以水管沖洗，並保持乾燥。
3. 廁間裡的小垃圾桶必須每天傾倒垃圾，以小垃圾袋裝滿後丟棄。
4. 洗手台排水孔請保持清潔暢通；洗手台下必須保持乾淨；鏡子必須擦拭乾淨。
5. 掃具間內的清潔用具擺放整齊，垃圾不可堆放在掃具間。
6. 如遇堵塞或漏水，請通報總務處維修處理。

### (二)球場及操場

1. 球場保持地面無垃圾。
2. 操場草皮及跑道上先清除人為垃圾，再清理落葉或除雜草。
3. 階梯、司令台，必須保持清潔無垃圾。

### (三)花圃、水溝

1. 以掃把或鐵夾清掃花圃的人為垃圾、落葉、枯枝。
2. 定期拔除從水溝邊、花圃底座或水泥縫隙鑽出的雜草。

### (四)辦公室

1. 原則上一間辦公室分配一位學生打掃，並請辦公室老師們予以協助

自行打掃。

2. 依現況掃地、拖地、擦窗戶與倒垃圾，整理資源回收物。

(五)科任教室、活動中心、圖書館

1. 科任教室內部以打掃地板及倒垃圾、資源回收為主，其他依科任老師需求打掃。
2. 科任教室外之走廊須打掃，洗手臺及下方必須保持乾淨暢通。
3. 活動中心、圖書館內每天要掃地，定時拖地。

(六)樓梯、走廊、玄關

1. 地面先掃再拖，拖把擰乾再使用。
2. 主要維護垃圾不落地，拖地視髒污情況可隔日拖即可。

(七)前庭、中庭及人行磚道

1. 先清除人為垃圾，再清理落葉。
2. 如有狗屎，先以泥沙覆蓋，再以掃把掃起，丟入垃圾桶或掩埋。
- 3.校園內垃圾桶請定時傾倒。