

臺南市 106 年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質
活化英語教師教學研習班實施計畫(三)
有效的全英語授課技巧工作坊

一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。
- (二) 臺南市 106 年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。
- (三) 臺南市「提升國民中小學英語教學成效計畫」。

二、目標：

- (一) 為促進本市英語教育國際化，提升學生英語能力，提供全英語教學經驗及技巧分享，精進本市英語教師以全英語教學方式授課的知能及信心。
- (二) 透過全英語教學，增加學生課堂中接觸英語及運用英語之機會，以達成課堂中溝通討論、進而實踐跨語言多元文化的基礎。
- (三) 透過工作坊實作分享模式，陸續提供本市英語教師全英語授課優良範例。

三、辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：臺南市政府教育局
- (三) 承辦單位：臺南市崇明國小

四、辦理方式：

- (一) 參加對象：本市國民中、小學英語教師（編製內教師）30 位。
- (二) 研習場次、日期及名額：
 1. 國中場：106 年 6 月 26 日(星期一)、6 月 27 日(星期二)，名額 30 名。
 2. 國小場：106 年 6 月 28 日(星期三)、6 月 29 日(星期四)，名額 30 名。
- (三) 各場次研習地點：
 1. 國中場：臺南市英語資源中心(臺南市東區崇明國小二樓會議室)。
 2. 國小場：臺南市英語資源中心(臺南市東區崇明國小二樓會議室)。
- (四) 報名方式：請於 106 年 6 月 16 日(星期五)前，逕至本市中小學教師學習護照報名，各場次依報名先後順序，每校至多一名，額滿為止。
- (五) 課程內容：如附件一
- (六) 研習方式：課程以聽講、實作、討論、分享方式進行。

五、本計畫聯絡人：

- (一) 國中場：崇明國小教務主任王英珠，電話 2673330-8101，網路電話 58010。
- (二) 國小場(溪南場)：崇明國小教務主任王英珠，電話 2673330-8101，網路電話 58010。
- (三) 國小場(溪北場)：培文國小教務主任李佳玲，電話 5722169-810，網路電話 191010。

六、研習成員權利與義務：

- (一) 全程修畢研習課程者發給 6 小時的研習時數。
- (二) 為增益研習成效及實踐於課堂，參加研習成員應於 106 學年度採用不同策略於校內進行教學分享或課堂演練，為追蹤研習成效，本局將另開調查表，請學校於 106 年 10 月前填報教師增能後落實課堂實踐之成效。

七、預期效益：

- (一) 透過專業講師引導，期能提供英語教師培育國中小學生，更具備創造力、執行力與競爭力之有效教學策略。
- (二) 英語老師理解溝通式英語教學之重要性並且落實於平日英語教學。
- (三) 增進本市英語教師之全英語教學之專業能力。
- (四) 強化學生之英語聽力，提升學習成效

八、本活動承辦工作人員、講師暨與會人員，請學校惠予公(差)假登記。

九、經費：由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點專款」補助。

十、獎勵：承辦本研習活動有功人員，依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」辦理敘獎。

十一、成效評估：

(一) 評估層面：

層面	目標
參與者反應	一、教師能認同教師研習的教學方法與相關知能，落實課堂實踐。 二、教師願意參與教師研習，擬定行動策略與方法並據以實施。

(二) 評估模式：

預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
一、教師滿意研習課程、場地、講師與時間的安排 二、教師能接受課程內容並願意參與活動進行	問卷調查	一~1 教師同意滿意研習安排 二~1 教師同意接受課程內容並願意參與活動進行	滿意度調查表暨回饋單

(三) 評估工具：滿意度調查表暨回饋單如附件二

附件一課程表

國中場：106年6月26日(星期一)、6月27日(星期二)

地點：臺南市東區崇明國小二樓會議室

6月26日(星期一) 第一天 課程表

時間	活動內容	主持人
8:30~9:00	報到	承辦學校
9:00~9:20	開幕式	校長
9:20~10:50	全英語授課技巧 - 有效的教學技巧	英國文化協會外籍講師(人選待確認) 英國文化協會外聘助教(人選待確認)
10:50~11:10	茶敘(休息片刻)	承辦學校
11:10~12:00	有效的教學技巧實作及演練	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
12:00~13:20	午餐	承辦學校
13:20~14:50	閱讀教學法探討	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
14:50~15:00	茶敘(休息片刻)	承辦學校
15:00~16:00	閱讀教學法演示	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
16:00~	賦歸	承辦學校

6月27日(星期二) 第二天 課程表

時間	活動內容	主持人
8:30~9:20	報到	承辦學校
9:20~10:50	聽與說的教學法探討	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
10:50~11:10	茶敘(休息片刻)	承辦學校
11:10~12:00	聽與說的教學法演示	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
12:00~13:20	午餐	承辦學校
13:20~14:50	教案設計討論及實作	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
14:50~15:00	茶敘(休息片刻)	承辦學校
15:00~15:50	教案設計分享	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
15:50~16:00	綜合座談	校長

16:00~	賦 歸	承辦學校
國小場：106 年 6 月 28 日(星期三)、6 月 29 日(星期四)		
地點：臺南市東區崇明國小二樓會議室		
6 月 28 日(星期三)第一天 課程表		
時 間	活 動 內 容	主 持 人
8:30~9:00	報 到	承辦學校
9:00~9:20	開 幕 式	校 長
9:20~10:50	全英語授課技巧 - 有效的閱讀教學法	英國文化協會外籍講師(人選待定) 英國文化協會外聘助教(人選待定)
10:50~11:10	茶敘(休息片刻)	承辦學校
11:10~12:00	閱讀教學法實作及演練	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
12:00~13:20	午 餐	承辦學校
13:20~14:50	差異化教學法探討	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
14:50~15:00	茶敘(休息片刻)	承辦學校
15:00~16:00	差異化教學法演示	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
16:00~	賦 歸	承辦學校
6 月 29 日(星期四)第二天 課程表		
時 間	活 動 內 容	主 持 人
8:30~9:20	報 到	承辦學校
9:20~10:50	課室管理技巧探討	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
10:50~11:10	茶敘(休息片刻)	承辦學校
11:10~12:00	課室管理技巧演示	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
12:00~13:20	午 餐	承辦學校
13:20~14:50	教案設計討論及實作	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
14:50~15:00	茶敘(休息片刻)	承辦學校
15:00~15:50	教案設計分享	英國文化協會外籍講師 英國文化協會外聘助教
15:50~16:00	綜 合 座 談	校 長
16:00~	賦 歸	承辦學校

附件二

臺南市 106 年度辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫 滿意度調查表暨回饋單

課程(領域或議題)名稱：

辦理日期：

基本資料	1. 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					
	3. 學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科					
	4. 工作年資： <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-5年以下 <input type="checkbox"/> 6-10年以下 <input type="checkbox"/> 11-15年以下 <input type="checkbox"/> 16-20年以下 <input type="checkbox"/> 21-25年以下 <input type="checkbox"/> 26年以上					
	5. 職務別： <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 教務(導)主任 <input type="checkbox"/> 學務主任 <input type="checkbox"/> 輔導主任 <input type="checkbox"/> 總務主任 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 教師					
	6. 參加原因： <input type="checkbox"/> 課程有助於自身教學品質之精進 <input type="checkbox"/> 課程有助於目前承辦業務 <input type="checkbox"/> 未來可能接觸相關業務 <input type="checkbox"/> 對課程內容有興趣 <input type="checkbox"/> 長官指派：但非承辦與課程內容相關之業務 <input type="checkbox"/> 其他：					
項目	意見調查	非常 同意	同意	無意見	不同意	非常 不同意
		5	4	3	2	1
反應效果	1. 我很滿意此次上課的主題及內容					
	2. 我很滿意此次上課講師的表現—整體而言					
	3. 此次課程在時間的安排上很洽當					
	4. 我覺得花時間上這次課程是值得的					
學習 效果	1. 此次上課我能吸收課堂中所傳授的知識與技巧					
	2. 我覺得此次課程對未來教學或個人成長有所助益					
	3. 整體而言我覺得此次上課的學習效果很好					
行為 效果	1. 在課程進行中我曾思考如何應用課堂所學於學校教學中					
	2. 我會嘗試使用課程所學落實於學校教學中					
	3. 我會利用機會將課程所學或實踐結果與學校同仁分享					
行政服務 面	1. 我滿意此次研習(活動)現場的行政服務品質					
	2. 我滿意此次研習(活動)場地的適用與品質					
	3. 我滿意此次研習(活動)設備的適用與品質					
	4. 我對此次活動整體上感到滿意					
學員回果 饋意見	1. 未來是否願意繼續參加相關課程？ <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意					
	2. 在我的工作領域中，目前亟需增能的課程為： <input type="checkbox"/> 行政工作(主題或內容：) <input type="checkbox"/> 課程教學領導(主題或內容：) <input type="checkbox"/> 教學專業(主題或內容：)					
	3. 我認為參加此次研習最大的收穫？					
	4. 建議事項(請具體陳述，俾利改善)					

PS：背面課程提供參考，亦請勾選提供意見

※由衷感謝您的回饋！您的回饋是我們進步的動力