

公務人員個人資料服務網(MyData)改版說明

一般人員

111年1月7日

一. MyData 調整為響應式網頁設計(RWD)，依不同裝置之解析度顯示合適之編排方式及增加 TAIWAN Fido 登入。

- (一) 在瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>
- (二) 於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動身分識別 (TAIWAN Fido)，任選 1 種方式登入，才可以使用 MyData 網站，選擇登入方式後，輸入對應之驗證資料 (如自然人憑證請輸入 PinCode)，按登入驗證。



- (三) 登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，依以下圖示點選步驟 1 及 2，開啟新視窗進入 MyData 網站。

二. 一般人員功能

The screenshot displays the 'MY DATA' system interface, titled '測試區' (Test Area). At the top, there are navigation links for '回首頁' (Home), a timer '19分57秒後自動登出重新計時', and a '登出' (Logout) button. Below the header, three main sections are visible: '個人校對' (Personal Check), '獎令檢視' (Award Review), and '證明書' (Certificate). The '證明書' section shows counts: '待人事人員處理: 2 筆' and '人事人員已處理: 12 筆'. A red arrow points to this section with a blue callout box: '案件進度項目 點選筆數顯示內容畫面'.

The '公務生涯' (Public Service Career) section is divided into three main categories: '個人資料' (Personal Information), '待遇' (Benefits), and '證' (Certificate). Under '個人資料', there are buttons for '資料查詢及校對', '修改進度查詢', '獎懲資料查詢', '考績(成、核)查詢', and '證明書申請及查詢'. Under '待遇', there is a '待遇表查詢' button. Under '證', there are buttons for '證憑資料查詢', '簡要自述維護', '履歷表下載', and '學求人'. A red arrow points to the '待遇表查詢' button with a blue callout box: '使用者可使用的功能項目 點選功能顯示功能畫面'.

At the bottom left, there is a '休假 / 退休' (Vacation / Retirement) section with a calendar icon showing '7' and buttons for '可退休日查詢' and '可休假日數查詢'.

At the bottom of the page, there is a disclaimer: '本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除資料，避免外洩，如有違法致生損害，本處應將依法追究。' On the bottom right, it shows '累積上傳人數: 281' and '目前線上人數: 2'.

三. 依據使用者角色顯示功能項目。



四. 個人資料

- (一) 資料查詢及校對：提供使用者查詢個人資料，包括現職(相片)、基本、學歷、考試、訓練進修、兼職、經歷、考績、獎懲、銓審…等資料，使用者針對有遺漏或資料不正確時，線上申請資料新增或修改資料，並提供相關附件上傳功能。
- (二) 修改進度查詢：提供使用者曾經申請個人資料校對的資料，包機關人事單位待處理案件、機關人事單位已處理完成、機關人事單位審核未通過的資料，都可以在本作業查詢申請資料。
- (三) 獎懲資料查詢：提供使用者任職公務人員時，獎勵或懲處個年度統計資料，點選【檢視】按鈕，也可以顯示該年度獎勵或懲處可以檢視詳細的內容，針對敘獎(嘉獎、記功)可以透過獎令驗證，顯示獎令驗證詳細資訊，此獎令驗證是否要開放，使用者可以自行設定。

- (四) 考績(成、核)查詢：提供使用者任職公務人員時，各年度考績(成、核)資料，亦可透過考績驗證或證明書下載，顯示詳細資訊，此證明書驗證是否要開放，使用者可以自行設定。
- (五) 證明書申請及查詢：提供使用者線上申請在職、服務與離職證明書，亦可查詢申請的歷程資料，透過證明書驗證或證明書下載，顯示詳細資訊，此證明書驗證是否要開放，使用者可以自行設定。
- (六) 注意：證明書申請及查詢，此功能限定 WebHR 上線機關。

五. 待遇

待遇表查詢：提供使用者查詢近一年待遇資料。

六. 陞遷

- (一) 陞遷資績分數查詢：提供使用者查詢依據目前職務資料，檢視陞遷的共同選項分數，如學歷、考試、年資、考績、獎懲的計算分數資料。
- (二) 注意：此功能限定 WebHR 上線機關，且該服務機關有設定開放，使用者才能檢視此功能。

七. 求職

- (一) 簡要自述維護：履歷表的簡要自述，請於本作業輸入，簡要自述的內容不可以超過 2000 個字。
- (二) 履歷表下載：提供使用者可自行下載履歷表，下載的格式有 WORD、ODF、PDF 及 XML。
- (三) 事求人：點此功能，顯示行政院人事行政總處事求人機關徵才系統。

八. 休假/退休

- (一) 可退休日查詢：提供使用者查詢使用者可退休日，包括一次退、展期、減額或月退的相關時段，並顯示目前的退休年資與經歷資料(分舊制與新制年資)。

- (二) 注意：若功能選單沒有顯示「可退休日查詢」功能項目，表示非現職人員或非公務人員退休試算人員，例如：教育人員、聘用、約僱人員。
- (三) 可休假日數查詢：提供使用者查詢本年度與明年度可休假日數，並顯示採計年資、不可採計或需扣除年資與總共可採計年資資訊；若有額外可採計年資、額外需扣除年資情形，請洽機關人事人員於「年度可休假日數」協助輸登資料。
- (四) 注意：此功能限定 WebHR 上線機關，且該服務機關有設定開放，使用者才能檢視此功能。