

臺南市立土城高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情 停課復課補課及補考輔導措施

109年03月04日行政主管會報決議

一、依據以下辦法，訂定本校停課、復課、補課及補考輔導措施：

- (一) 中央流行疫情指揮中心 109 年 01 月 30 日「各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」。
- (二) 教育部 109 年 02 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函之「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」。
- (三) 臺南市政府教育局 109 年 02 月 18 日南市教課(一)字第 1090236189 號函之「臺南市政府教育局所屬學校因應新型冠狀病毒 COVID-19（武漢肺炎）停課復課補課及輔導處理原則」。
- (四) 教育局 109 年 2 月 24 日南市教課(一)字第 1090254066 號函之「校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」（武漢肺炎）疫情停課標準」。

二、平日應注意事項：

- (一) 請學生每日自行測量體溫，注意是否有嚴重特殊傳染性肺炎症狀，並儘量避免至公共場所，做好自主健康管理。
- (二) 教師主動為學生規劃停課期間在家自主學習之進度。

三、因應疫情之停課復課標準：

(一) 停課標準：

1. (1) 一班有一位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
(2) 本校有兩位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，本校停課。
(3) 本區（安南區）有三分之一學校全校停課，本區停課。
(4) 前述(1)至(3)之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
2. 學校如出現確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團、跑班選修之同學老師或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後之官方認定須隔離天數（目前為 14 天），停課期間學生應居家隔離不得外出。
3. 當學校出現確診病例時，暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會、校外參訪等，並取消跑班選修課程。

(二) 復課標準：

隔離日期結束，無出現症狀即可返校上課。

四、依管理措施進行隔離學生之課業輔導措施：

(一) 個別學生停課

1. 教師應為學生規劃停課期間學生在家自主學習之進度，或其他學習活動。
2. 請學生依教師規定之進度在家自修。
3. 請導師負責協調最適宜學習管道（網路、電話等）協助同學學習，每天關懷學生在家情形，並告知當天作業及班級活動狀況。
4. 因配合防疫措施而請假之個別學生，請假期間由該班各科小老師（或導師指定學生）通知相關授課內容及進度，幫助請假學生進行自習，該生返校後由各該班任課教師逕

行輔導。

(二) 班級、全校停課

1. 教師於停課期間，仍應進行備課，設計教學單元及準備教學相關事宜。
2. 請學生依教師規定之進度在家自修。
3. 停課期間導師應與學生保持聯繫，以了解學生身心健康及居家學習情形。
4. 行政端事先建立妥適之聯繫通報管道，遇停課期間，每日充分掌握學生狀況，並依規定通報。

五、依管理措施進行隔離教師之課務由教務處協調學科教師進行派代。

六、全班停課、補課原則：

- (一) 於停課原因消失正式復課後，利用每天早自習（未集會的早自習）、星期六日、例假日補足停課期間教師應授課程時數；若學期中未能補足，則利用該學年寒暑假補足應授課程時數。停課後教師補課時間調查表如附件。
- (二) 停課期間由任課教師提供數位教材檔案、課程預習進度通知表（如 ppt、word、pdf 檔等媒體）、書面資料及試卷掃描檔資料，放置在開課教師於 Google Classroom 所開設的學習專區，由學生自行前往觀看、學習。

七、定期評量補考相關措施：

- (一) 個別學生因配合防疫措施而請假期間或班級為配合防疫工作需要全班停課，若復課後遇學校重大考試而教學進度無法配合時，該生或該班試卷得由該科教學研究會以該份試卷去除相關進度試題後進行重新配分，其評量成績以實得分數計算。
- (二) 個別學生因配合防疫措施而請假期間，若遇學校重大考試，得於復課後進行補考，其評量成績按補考實得分數計算。
- (三) 班級為配合防疫工作需要全班停課，期間若遇學校重大考試，則該停課班級得於復課後全班統一進行補考，其評量成績按補考實得分數計算。
- (四) 為配合防疫工作，需全校停課時，期間若遇學校重大考試，則全校統一延後考試時間。
- (五) 因應處理原則如下表：

	停課或防疫病假至考前五天（含） 返校（含例假日）	停課或防疫病假至考前四天（含） 內至段考期間（含例假日）
個別學生	配合學校既定之考試時間。	1.只有考該次定期考試之科目則由任教教師擇期針對個別學生補考。 2.成績依本校「高級中等學校學生學習評量辦法補充規定」辦理。
同年級 全班停課	1.該班級於復課後除排定補課外，並配合學校既定之考試時間。 2.該年級命題範圍請該考科依該班補課進度縮減範圍或調整試卷配分，所餘進度併入下一次段考範圍命題。	該年級原定考試日期延後辦理。
全校	若學校疫情持續蔓延，由校長召開防疫會議，取消該次定期全校性考試，將各科原教學進度範圍評量內容納入下一次定期考試評量，定期考、平時成績等比例將依據本校學生學習評量辦法補充規定調整。	

八、成績評量：

依照本校「臺南市立土城高級中學學生成績評量辦法補充規定」辦理。

九、停課、復課、補課及補考等措施，以本校首頁（<http://www.tcjh.tn.edu.tw/>）公告為主要方式，並透過書面資料、電話聯繫或網路等輔助方式通知學生及家長。

十、各處室業務負責事項：

處室	職務	負責業務／事項
校長室	校 長	統籌與決策停課復課補課及補考輔導之事宜。
	秘 書	1. 協調與指導各處室推行負責業務。 2. 對外界公開說明、協調其他機構必要事項。
教務處	教務主任	1. 統整課務與試務、成績等事宜。 2. 依本措施規定公告停課、復課事宜。
	教學組長	1. 處理停課、代課與補課課務。 2. 處理停課後跨班上課相關事宜。 3. 公告補課規劃。
	註冊組長	處理學生因停課而受影響之成績。
	試務組長	處理因停課而需要補考之事務。
	設備組長	提供教師教學時需要的教材、設備。
	各科教師	1. 擬訂教學進度與內容，並事先提供給學生。 2. 於停課期間提供學生線上課程（Google Classroom 等）以持續學習。 3. 代理隔離教師之遺留課務。
學務處	學務主任	統籌處理學生停課期間之秩序或自我管理之問題。
	生輔組長	1. 處理學生出缺席狀況。 2. 處理學生臨時發生之問題。 3. 協助必要時通報校安系統
	訓育組長	處理停課後社團課程相關事宜。
	衛生組長	1. 處理防疫之相關措施。 2. 通報疫情狀況。
	體育組長	因應疫情狀況處理運動會相關事宜。
	各班導師	1. 掌握學生健康狀況。 2. 協助學生在家按照進度進行學習，並掌握各科學習進度。
輔導室	輔導主任	統籌學生輔導事宜。
	輔導組長	協調輔導教師處理學生心理健康，避免排擠、標籤化等狀況。
總務處	總務主任	協調處理假日補課之開門、關門事宜。
圖書館	圖書主任	提供各種學習書籍與書目，以進行居家學習。
	資訊組長	協助教師利用網路資源，使學生進行線上學習。

十一、本辦法經行政會報通過後，簽陳校長公佈後實施，修正時亦同。

附件：臺南市立土城高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情
停課後教師補課時間調查表

緊急通知：致_____老師

因_____年_____班已達教育部疫情停課標準，停課時間為_____月_____日（週_____）至_____月_____日（週_____），請該班教師回報可以補課之日期與時段及停課期間課業輔導措施，於彙整後統一公佈補課時間表（本表請繳回教務處教學組）：

早自修時段：

日期	_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日，共_____天				
時間	星期一 07:15-08:05	星期二 07:15-08:05	星期三 07:15-08:05	星期四 07:15-08:05	星期五 07:15-08:05
補課時段勾選	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課

星期六時段：

日期	_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日，共_____天			
時間	第一節 08:10-09:00	第二節 09:10-10:00	第三節 10:10-11:00	第四節 11:10-12:00
補課時段勾選	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課
時間	第五節 13:10-14:00	第六節 14:10-15:00	第七節 15:10-16:00	第八節 16:10-17:00
補課時段勾選	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課

星期日時段：

日期	_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日、_____月_____日，共_____天			
時間	第一節 08:10-09:00	第二節 09:10-10:00	第三節 10:10-11:00	第四節 11:10-12:00
補課時段勾選	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課
時間	第五節 13:10-14:00	第六節 14:10-15:00	第七節 15:10-16:00	第八節 16:10-17:00
補課時段勾選	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課	<input type="checkbox"/> 可以補課

★停課期間任課教師如提供課程預習進度通知表請 E-mail 至教學組 erfangwu@gmail.com，以於學校首頁公告。數位教材檔案（如 ppt、word、pdf 檔等媒體）、書面資料及試卷掃描檔資料，請自行放置於教師 Google Classroom 所開設的學習專區。

教師簽名：_____