

## 校園安全檢核表

學校名稱：臺南市七股區樹林國民小學

檢核日期：112年8月28日

| 項次 | 項目               | 安全檢核應注意要點                     | 查核結果         | 建議處置方式 |
|----|------------------|-------------------------------|--------------|--------|
| 1  | 一般事項             | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全     | 是            |        |
| 2. |                  | 確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護          | 是            |        |
| 4  |                  | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行             | 否            |        |
| 5  |                  | 危險物品儲放及管理是否符合安全               | 是            |        |
| 6  |                  | 電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況           | 否            |        |
|    |                  | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理 | 1. 否<br>2. 是 |        |
| 7  | 消防設備             | 警報及照明設施是否正常良好                 | 是            |        |
| 8  |                  | 滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好          | 是            |        |
| 9  | 校舍建物外觀           | 是否移位、傾斜、下陷                    | 否            |        |
|    |                  | 外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象          | 否            |        |
| 10 | 伸縮縫或建築物間隔        | 寬度是否明顯改變                      | 否            |        |
| 11 | 地下室              | 樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象               | 否            |        |
| 12 | 樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板） | 是否有裂縫                         | 否            |        |
|    |                  | 混凝土保護層是否剝落                    | 否            |        |
|    |                  | 是否有傾斜或穿透性開裂                   | 否            |        |
| 13 | 屋頂               | 屋頂通道門是否變形                     | 否            |        |
|    |                  | 屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）            | 否            |        |
|    |                  | 排水管道是否通暢                      | 是            |        |
|    |                  | 女兒牆是否損壞                       | 否            |        |
|    |                  | 水塔是否有裂縫                       | 否            |        |
|    |                  | 水塔固定設施是否鬆脫                    | 否            |        |
|    |                  | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫                   | 否            |        |
| 14 | 建物               | 室內懸吊物（如天花板、燈                  | 否            |        |

|                    |      |                         |   |  |
|--------------------|------|-------------------------|---|--|
|                    | 附屬設備 | 具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫    |   |  |
|                    |      | 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施 | 是 |  |
|                    |      | 門窗玻璃是否變形                | 否 |  |
|                    |      | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固          | 是 |  |
| 15                 | 其他   |                         |   |  |
| 檢查結果補充說明及建議處置、因應作為 |      |                         |   |  |

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

|          |  |
|----------|--|
| 校舍安全檢核小組 |  |
|----------|--|

承辦人：

總務主任：

校長：

表 2-1

## 校園建築管理檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點                       | 檢核人員 | 檢核結果 |                | 備註   |
|-------|----|---------------------------------|------|------|----------------|------|
|       |    |                                 |      | 符合   | 待改進事項          |      |
| 一般性要點 | 1  | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。      |      | ✓    |                |      |
|       | 2  | 確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。    |      | ✓    |                |      |
|       | 3  | 露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。          |      |      |                | 無此設備 |
| 門     | 1  | 校門門鎖無損壞，操作使用正常。                 |      | ✓    |                |      |
|       | 2  | 樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。                  |      | ✓    |                |      |
|       | 3  | 教室門、鎖無損壞。                       |      | ✓    |                |      |
|       | 4  | 儲藏室門無損壞。                        |      | ✓    |                |      |
| 鐵捲門   | 1  | 有防夾及聲音警示裝置。                     |      | ✓    | 聲音稍小           |      |
|       | 2  | 有警示標語提醒進出人員。                    |      | ✓    |                |      |
|       | 3  | 電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。 |      | ✓    |                |      |
| 窗     | 1  | 窗戶無損壞、故障。                       |      | ✓    |                |      |
|       | 2  | 非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。                |      | ✓    |                |      |
| 防盜窗   | 1  | 網架無鏽損、斷裂現象。                     |      | ✓    |                |      |
|       | 2  | 安裝牢固、不易倒塌。                      |      | ✓    |                |      |
| 牆     | 1  | 具有傷害性之銳利角已妥善處理。                 |      | ✓    |                |      |
|       | 2  | 外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。                |      | ✓    |                |      |
|       | 3  | 內牆無出現裂縫現象。                      |      | ✓    |                |      |
|       | 4  | 圍牆無傾斜、裂縫現象。                     |      | ✓    |                |      |
| 天花板   | 1  | 樑無傾斜龜裂現象。                       |      | ✓    |                |      |
|       | 2  | 天花板無龜裂現象。                       |      | ✓    | 電力新設工程導致部份損壞待修 |      |
|       | 3  | 天花板無漏水的現象。                      |      | ✓    |                |      |
|       | 4  | 天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。                |      |      | 同上待修           |      |
| 懸吊物   | 1  | 燈具、吊扇牢固無搖晃現象。                   |      | ✓    |                |      |
|       | 2  | 懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。          |      | ✓    |                |      |
| 柱     | 1  | 柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。         |      | ✓    |                |      |
|       | 2  | 無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。               |      | ✓    |                |      |
| 欄杆    | 1  | 鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。                 |      | ✓    |                |      |
|       | 2  | 水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。             |      | ✓    |                |      |
|       | 3  | 水泥欄杆上方無置放花盆等物品。                 |      | ✓    |                |      |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點                     | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註   |
|-------|----|-------------------------------|------|------|-------|------|
|       |    |                               |      | 符合   | 待改進事項 |      |
|       | 4  | 木質欄杆無腐爛現象。                    |      |      |       | 無此設備 |
| 樓梯    | 1  | 梯面止滑磚、止滑條無脫落。                 |      | ✓    |       |      |
|       | 2  | 樓梯的地面無裂縫。                     |      | ✓    |       |      |
|       | 3  | 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。               |      | ✓    |       |      |
|       | 4  | 樓梯間照明設備無損壞。                   |      | ✓    |       |      |
| 走廊    | 1  | 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。               |      | ✓    |       |      |
|       | 2  | 多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。          |      | ✓    |       |      |
|       | 3  | 走廊排水正常未見積水現象。                 |      | ✓    |       |      |
| 屋頂    | 1  | 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。         |      | ✓    |       |      |
|       | 2  | 屋頂無漏水現象。                      |      | ✓    |       |      |
|       | 3  | 屋頂無裂縫、倒塌的現象。                  |      | ✓    |       |      |
|       | 4  | 屋頂落水頭無阻塞。                     |      | ✓    |       |      |
|       | 5  | 屋頂無雜草雜物。                      |      |      | 已洽修繕  |      |
|       | 6  | 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。           |      | ✓    |       |      |
|       | 7  | 女兒牆上方無堆放物品。                   |      | ✓    |       |      |
| 地基圍牆  | 1  | 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。              |      | ✓    |       |      |
|       | 2  | 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。              |      | ✓    |       |      |
|       | 3  | 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。           |      | ✓    |       |      |
|       | 4  | 地下室無積水。                       |      |      |       | 無此設備 |
| 升降設備  | 1  | 升降設備由管理人負責管理。                 |      |      |       | 〃    |
|       | 2  | 已委請專業廠商負責維護保養。                |      |      |       | 〃    |
|       | 3  | 已由專業技術人員從事維護保養。               |      |      |       | 〃    |
|       | 4  | 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。           |      |      |       | 〃    |
|       | 5  | 已製作升降設備安全檢查表。                 |      |      |       | 〃    |
|       | 6  | 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。 |      |      |       | 〃    |
| 特殊記事： |    |                               |      |      |       |      |

承辦人：

教師兼  
總務主任 施睿棻

組長：

教師兼  
總務主任 施睿棻

主任：

校長：

臺南市七股區  
南林國小校長 戴良全

表 2-2

## 消防安全管理要領檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項<br>目                     | 項<br>次 | 檢<br>核<br>要<br>點        | 檢<br>核<br>人<br>員 | 檢 核 結 果 |           | 備 註  |
|----------------------------|--------|-------------------------|------------------|---------|-----------|------|
|                            |        |                         |                  | 符 合     | 待 改 進 事 項 |      |
| 組<br>織                     | 1      | 擬妥防護計畫。                 |                  | ✓       |           |      |
|                            | 2      | 成立消防安全防護小組。             |                  | ✓       |           |      |
| 訓<br>練                     | 1      | 定期召開會議及訓練。              |                  | ✓       |           |      |
|                            | 2      | 實施防火教育宣導。               |                  | ✓       |           |      |
|                            | 3      | 實施防火器材使用訓練。             |                  | ✓       |           |      |
|                            | 4      | 實施避難逃生方法及逃生路線演練。        |                  | ✓       |           |      |
|                            | 5      | 教職員工會使用防火避難逃生設備。        |                  | ✓       |           |      |
|                            | 6      | 教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。    |                  | ✓       |           |      |
| 警<br>報<br>設<br>備           | 1      | 火警警報設備可正常操作。            |                  |         |           | 無此設備 |
|                            | 2      | 緊急廣播設備可正常操作。            |                  | ✓       |           |      |
|                            | 3      | 緊急照明設備可正常操作。            |                  | ✓       |           |      |
|                            | 4      | 定期維護警報設備。               |                  |         |           | 無此設備 |
|                            | 5      | 設有專人管理。                 |                  |         |           | 〃    |
| 滅<br>火<br>設<br>備           | 1      | 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。 |                  |         |           | 〃    |
|                            | 2      | 滅火器無過期，壓力充足。            |                  | ✓       |           |      |
|                            | 3      | 設有專人管理。                 |                  | ✓       |           |      |
|                            | 4      | 定期保養及檢查。                |                  | ✓       |           |      |
| 避<br>難<br>逃<br>生<br>設<br>備 | 1      | 有避難逃生路線圖。               |                  | ✓       |           |      |
|                            | 2      | 緊急避難路線指標無損壞或脫落。         |                  | ✓       |           |      |
|                            | 3      | 設置安全門且在門上設置出口標示燈。       |                  | ✓       |           |      |
|                            | 4      | 安全門保持未上鎖狀態。             |                  | ✓       |           |      |

| 項目     | 項次 | 檢核要點                           | 負責人員 | 檢核結果 |       | 備註            |
|--------|----|--------------------------------|------|------|-------|---------------|
|        |    |                                |      | 符合   | 待改進事項 |               |
| 避難逃生設備 | 5  | 防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。            |      | ✓    |       |               |
|        | 6  | 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。 |      | ✓    |       |               |
|        | 7  | 依規定設置各項避難器具。                   |      | ✓    |       |               |
|        | 8  | 設有專人管理。                        |      | ✓    |       |               |
|        | 9  | 定期維護檢查避難逃生設備。                  |      | ✓    |       |               |
| 線路     | 1  | 電線符合規定有加強更新及防止漏電。              |      | ✓    |       |               |
|        | 2  | 電壓符合規定。                        |      | ✓    |       |               |
|        | 3  | 插座使用符合規定。                      |      | ✓    |       |               |
|        | 4  | 管線設置符合規定。                      |      |      |       | 無電力圖<br>管線圖   |
|        | 5  | 電器用品使用符合規定負荷量。                 |      | ✓    |       |               |
|        | 6  | 專人管理。                          |      | ✓    |       |               |
|        | 7  | 定期保養及檢查。                       |      | ✓    |       |               |
| 危險物品管理 | 1  | 易燃物品按照規定儲存與管理。                 |      | ✓    |       |               |
|        | 2  | 化學藥品按照規定儲存與管理。                 |      | ✓    |       |               |
|        | 3  | 瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。               |      | ✓    |       | 該項目目前<br>已無使用 |
|        | 4  | 廢棄物按照規定處理。                     |      | ✓    |       |               |
|        | 5  | 設有專人管理。                        |      | ✓    |       |               |
|        | 6  | 定期保養及檢查。                       |      | ✓    |       |               |
| 防縱火    | 1  | 假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。             |      | ✓    |       |               |
|        | 2  | 整理或保存場所內之可燃物。                  |      | ✓    |       |               |
| 特殊記事：  |    |                                |      |      |       |               |

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人 **教師兼總務主任 施睿棻** 組長：

主任：

校長：

防火管理人：**教師兼總務主任 施睿棻**

**教師兼總務主任 施睿棻**

**臺南市七股區 戴良全**  
樹林國小校長

表 2-3

## 水電設備管理檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目               | 項次 | 安全檢視應注意要點          | 檢核人員 | 檢核結果 |               | 備註         |
|------------------|----|--------------------|------|------|---------------|------------|
|                  |    |                    |      | 符合   | 待改進事項         |            |
| 硬<br>體<br>設<br>備 | 1  | 水電安全設備符合規定。        |      | ✓    |               |            |
|                  | 2  | 安全開關正常。            |      | ✓    |               |            |
|                  | 3  | 線路絕緣良好。            |      | ✓    |               | 外綫可與<br>部修 |
|                  | 4  | 燈具電器使用量合乎負載量。      |      | ✓    |               |            |
|                  | 5  | 線路無任意延長加裝。         |      |      | 驗設電力改裝呼<br>併修 |            |
|                  | 6  | 燈具懸掛牢固。            |      | ✓    |               |            |
|                  | 7  | 水池、水塔清潔定期清洗。       |      |      |               | 此設備        |
|                  | 8  | 管線水龍頭無漏水。          |      | ✓    |               |            |
|                  | 9  | 管道線路設施定期維護保養。      |      | ✓    |               |            |
|                  | 10 | 消防設備符合規定。          |      | ✓    |               |            |
| 行<br>政<br>措<br>施 | 1  | 校園開放區與非開放區有隔離措施。   |      | ✓    |               |            |
|                  | 2  | 電力公司如期檢視用電負載量。     |      | ✓    |               |            |
|                  | 3  | 自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。 |      | ✓    |               |            |
|                  | 4  | 有編列維護經費。           |      | ✓    |               |            |
|                  | 5  | 維護保養正常。            |      | ✓    |               |            |
|                  | 6  | 危險區域明確標示。          |      | ✓    |               |            |
|                  | 7  | 水電安全教育隨機配合教學。      |      | ✓    |               |            |
|                  | 8  | 飲用水水質檢驗定期送檢。       |      | ✓    |               |            |
| 特殊記事：            |    |                    |      |      |               |            |

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

如 長：

主任：

校長：





表 2-4

## 天然災害管理檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項<br>目                          | 項<br>次 | 安 全 檢 視 應 注 意 要 點                | 檢 核<br>人 員 | 檢 核 結 果 |           | 備 註 |
|---------------------------------|--------|----------------------------------|------------|---------|-----------|-----|
|                                 |        |                                  |            | 符 合     | 待 改 進 事 項 |     |
| 硬<br>體<br>設<br>備                | 1      | 各項安全設備應符合規定。                     |            | ✓       |           |     |
|                                 | 2      | 安全逃生標誌標示清楚。                      |            | ✓       |           |     |
|                                 | 3      | 滅火器無過期、失壓、失效。                    |            | ✓       |           |     |
|                                 | 4      | 有適當地點可設置緊急避難場所。                  |            | ✓       |           |     |
| 防<br>(<br>救<br>)<br>災<br>作<br>為 | 1      | 成立防災救援組織，且可隨時動員。                 |            | ✓       |           |     |
|                                 | 2      | 有緊急應變計畫。                         |            | ✓       |           |     |
|                                 | 3      | 防救任務適當編配。                        |            | ✓       |           |     |
|                                 | 4      | 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等) |            | ✓       |           |     |
|                                 | 5      | 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。            |            | ✓       |           |     |
|                                 | 6      | 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。           |            | ✓       |           |     |
|                                 | 7      | 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。                 |            | ✓       |           |     |
|                                 | 8      | 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。              |            | ✓       |           |     |
|                                 | 9      | 颱風前門窗是否關緊。                       |            | ✓       |           |     |
|                                 | 10     | 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。                |            | ✓       |           |     |
|                                 | 11     | 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。          |            | ✓       |           |     |
|                                 | 12     | 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。             |            | ✓       |           |     |
|                                 | 13     | 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。                |            | ✓       |           |     |
|                                 | 14     | 颱風後地下蓄水池是否受到污染。                  |            | ✓       |           |     |
| 特殊記事：                           |        |                                  |            |         |           |     |

承辦人：

教師兼  
總務主任 施睿棻

主任：

教師兼  
總務主任 施睿棻

交長：

臺南市七股區  
樹林國小校長 戴良全

表 2-5

## 運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點                        | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註          |
|-------|----|----------------------------------|------|------|-------|-------------|
|       |    |                                  |      | 符合   | 待改進事項 |             |
| 一般性要點 | 1  | 選擇安全材質之遊戲器材。                     |      | ✓    |       |             |
|       | 2  | 適時指導遊戲器材之使用方法。                   |      | ✓    |       |             |
|       | 3  | 於適當地點公告遊戲方法及適用對象。                |      | ✓    |       |             |
|       | 4  | 遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。       |      |      |       | 目前購置<br>視作中 |
|       | 5  | 遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。              |      |      |       | ：           |
|       | 6  | 遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。 |      |      |       | ：           |
|       | 7  | 學校備有急救物品，並訂有送醫管道。                |      | ✓    |       |             |
|       | 8  | 器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。   |      | ✓    |       |             |
| 隧道    | 1  | 焊接點牢固未鬆脫。                        |      | ✓    |       |             |
|       | 2  | 地樁穩固，且不突出地面。                     |      | ✓    |       |             |
|       | 3  | 鋼架平穩未腐蝕。                         |      | ✓    |       |             |
| 蹺蹺板   | 1  | 兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。                  |      |      |       | 目前購置<br>視作中 |
|       | 2  | 木板未斷裂變形。                         |      |      |       | ：           |
|       | 3  | 支架及栓扣牢固。                         |      |      |       | ：           |
|       | 4  | 地樁穩固，且不突出地面。                     |      |      |       | ：           |
|       | 5  | 扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。              |      |      |       | ：           |
| 攀登架   | 1  | 地樁牢固，且不突出地面。                     |      |      |       | ：           |
|       | 2  | 鋼管焊接牢固未腐蝕。                       |      |      |       | ：           |
| 平衡木   | 1  | 放置穩固。                            |      |      |       | ：           |
|       | 2  | 支柱安全，無斷裂危險。                      |      |      |       | ：           |
|       | 3  | 平衡木之正面平整。                        |      |      |       | ：           |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點                     | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註          |
|-------|----|-------------------------------|------|------|-------|-------------|
|       |    |                               |      | 符合   | 待改進事項 |             |
| 輪胎    | 1  | 輪胎裝置固定妥當。                     |      |      |       | 目前裝置<br>視作中 |
|       | 2  | 輪胎表面平整無破損。                    |      |      |       | ∴           |
|       | 3  | 輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。               |      |      |       | ∴           |
| 迴轉地球  | 1  | 輪軸穩定。                         |      |      |       | 無此設備        |
|       | 2  | 鐵鏈、鋼管未銹損。                     |      |      |       | ∴           |
|       | 3  | 底台未破裂、鬆落。                     |      |      |       | ∴           |
|       | 4  | 有足夠潤滑劑，轉動無異聲。                 |      |      |       | ∴           |
| 鞦韆    | 1  | 扶手處鍵孔未太大。                     |      |      |       | 目前購置<br>施作中 |
|       | 2  | 鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。            |      |      |       | ∴           |
|       | 3  | 坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。            |      |      |       | ∴           |
|       | 4  | 地面有保護墊或物。                     |      |      |       | ∴           |
| 滑梯    | 1  | 著地處地面已做安全維護設施。                |      |      |       | ∴           |
|       | 2  | 著地處與地面保持適當高度。                 |      |      |       | ∴           |
|       | 3  | 斜度以 40° 內為限。                  |      |      |       | ∴           |
|       | 4  | 爬梯梯階未破裂或鬆脫。                   |      |      |       | ∴           |
| 搖椅    | 1  | 底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。 |      | ✓    |       |             |
|       | 2  | 支架與座椅兩邊，有適當距離。                |      | ✓    |       |             |
|       | 3  | 座椅附設安全帶。                      |      | ✓    |       |             |
|       | 4  | 座椅下之踏板，有適當距離。                 |      | ✓    |       |             |
|       | 5  | 結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。            |      | ✓    |       |             |
|       | 6  | 吊鈎環扣未鬆開。                      |      | ✓    |       |             |
| 爬杆    | 1  | 爬竿的結構完整。                      |      | ✓    |       |             |
|       | 2  | 爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。      |      | ✓    |       |             |
|       | 3  | 爬竿下方鋪面材料且平坦。                  |      | ✓    |       |             |
| 特殊記事： |    |                               |      |      |       |             |

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
總務主任 施睿棻

教師兼  
總務主任 施睿棻

台南市七股區  
樹林國小校長 戴良全

表 2-6-1

## 一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、  
美術教室、音樂教室…)

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目                                   | 項次 | 安全檢視應注意要點             | 檢核人員 | 檢核結果   |       | 備註 |
|--------------------------------------|----|-----------------------|------|--------|-------|----|
|                                      |    |                       |      | 符合     | 待改進事項 |    |
| 設<br>備                               | 1  | 設有專人管理。               |      | ✓      |       |    |
|                                      | 2  | 訂定管理規則。               |      | ✓      |       |    |
|                                      | 3  | 通風採光良好。               |      | ✓      |       |    |
|                                      | 4  | 各種工具器材置放或收藏整齊有序。      |      | ✓      |       |    |
|                                      | 5  | 訂定安全使用說明、規則或圖示。       |      | ✓      |       |    |
|                                      | 6  | 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。        |      | ✓      |       |    |
|                                      | 7  | 消防設施可正常使用。            |      | ✓      |       |    |
|                                      | 8  | 防盜措施可正常運作。            |      | ✓      |       |    |
|                                      | 9  | (不)定期檢查各項設備並建立紀錄。     |      | ✓      |       |    |
| 教<br>學<br>安<br>全<br>工<br>作<br>執<br>行 | 1  | 定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。  |      | ✓      |       |    |
|                                      | 2  | 教學時向學生說明使用工具安全規定。     |      | ✓      |       |    |
|                                      | 3  | 爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。     |      | ✓      |       |    |
|                                      | 4  | 各種工具、專具專用，不得做為代用品。    |      | ✓      |       |    |
|                                      | 5  | 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。   |      | ✓      |       |    |
|                                      | 6  | 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。  |      | ✓      |       |    |
|                                      | 7  | 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。    |      | ✓      |       |    |
|                                      | 8  | 使用後妥善清潔、擦拭。           |      | ✓      |       |    |
|                                      | 9  | 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。    |      | ✓      |       |    |
|                                      | 10 | 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。 |      | ✓<br>✓ |       |    |
|                                      | 11 | 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。       |      | ✓      |       |    |
|                                      | 12 | 回收能再利用之物品。            |      | ✓      |       |    |
|                                      | 13 | 用後場地回復原狀、清潔。          |      | ✓      |       |    |
| 特殊記事：                                |    |                       |      |        |       |    |

承辦人：

組長：

主任：

校長

教師兼  
總務主任 施睿棻

教師兼  
總務主任 施睿棻

臺南市七股區  
樹林國小校長 戴良全

表 2-6-2

## 電腦資訊教室安全檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目           | 項次 | 安全檢視應注意要點                          | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|--------------|----|------------------------------------|------|------|-------|----|
|              |    |                                    |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 電腦資訊教室安全設備   | 1  | 設有專人管理。                            |      | ✓    |       |    |
|              | 2  | 訂定管理規則。                            |      | ✓    |       |    |
|              | 3  | 穩定安全的電源、電壓。                        |      | ✓    |       |    |
|              | 4  | 完善的防熱、防曬、防潮、防塵。                    |      | ✓    |       |    |
|              | 5  | 建立檢修容易，使用方便之網路。                    |      | ✓    |       |    |
|              | 6  | 有防範電腦病毒之措施。                        |      | ✓    |       |    |
|              | 7  | 注意消防安全。                            |      | ✓    |       |    |
|              | 8  | 有防盜設施。                             |      | ✓    |       |    |
|              | 9  | 各種軟體置放設有專用櫥櫃。                      |      | ✓    |       |    |
|              | 10 | (不)定期維修、檢查，並建立紀錄。                  |      | ✓    |       |    |
| 電腦資訊教學安全工作執行 | 1  | 注意指導學生視力保健。                        |      | ✓    |       |    |
|              | 2  | 指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。             |      | ✓    |       |    |
|              | 3  | 注意防範電腦病毒。                          |      | ✓    |       |    |
|              | 4  | 指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。 |      | ✓    |       |    |
|              | 5  | 建立電腦設備使用紀錄。                        |      | ✓    |       |    |
|              | 6  | 飲料、食物未帶入。                          |      | ✓    |       |    |
|              | 7  | 指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。              |      | ✓    |       |    |
| 特殊記事：        |    |                                    |      |      |       |    |

承辦人：

資訊教師 陳秀梅

組長：

教師兼學務組長 楊易霖

主任：

教師兼教導主任 姜宏尚

校長：

臺南市七股區樹林國小校長 戴良全

表 2-6-3

## 學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目     | 項次 | 安全檢視應注意要點          | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註   |
|--------|----|--------------------|------|------|-------|------|
|        |    |                    |      | 符合   | 待改進事項 |      |
| 設備     | 1  | 設有專人管理。            |      | ✓    |       |      |
|        | 2  | 訂定管理規則。            |      | ✓    |       |      |
|        | 3  | 電源供應安全穩定           |      | ✓    |       |      |
|        | 4  | 完善的防曬、防塵、防潮。       |      | ✓    |       |      |
|        | 5  | 隔音空調設備良好。          |      |      |       | 無此設備 |
|        | 6  | 窗簾布幕無破損。           |      | ✓    |       |      |
|        | 7  | 消防器材無過期、失效。        |      | ✓    |       |      |
|        | 8  | 防盜設備正常。            |      | ✓    |       |      |
|        | 9  | 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。 |      | ✓    |       |      |
| 安全工作執行 | 1  | 字幕、焦距、音量控制適當。      |      | ✓    |       |      |
|        | 2  | 不可隨意搬動器材。          |      | ✓    |       |      |
|        | 3  | 建立使用紀錄。            |      | ✓    |       |      |
|        | 4  | 注意學生秩序，安全維護。       |      |      |       |      |
| 特殊記事：  |    |                    |      |      |       |      |

承辦人：

組長：

主任：

校長：





表 3-1

## 一般教學安全管理自我檢視表

查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目      | 項次 | 安全檢視應注意要點   | 檢核結果 |       | 備註 |
|---------|----|---|------|-------|----|
|         |    |   | 符合   | 待改進事項 |    |
| 教師素養    | 1  | 避免宗教性、政治性語言的灌輸。                                     | ✓    |       |    |
|         | 2  | 避免性別、種族等偏見。   | ✓    |       |    |
|         | 3  | 克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。                             | ✓    |       |    |
|         | 4  | 教學活動如具危險性，應注意防範措施。                                  | ✓    |       |    |
|         | 5  | 避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。                             | ✓    |       |    |
|         | 6  | 教室安全設備缺損應立即通報。                                      | ✓    |       |    |
| 輔導與管教技巧 | 1  | 善用同理心及輔導技巧。   | ✓    |       |    |
|         | 2  | 積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。                                    | ✓    |       |    |
|         | 3  | 善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。                               | ✓    |       |    |
|         | 4  | 善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。 | ✓    |       |    |
|         | 5  | 遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。                | ✓    |       |    |
|         | 6  | 學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。                            | ✓    |       |    |
|         | 7  | 賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。                               | ✓    |       |    |
|         | 8  | 留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。                           | ✓    |       |    |
|         | 9  | 違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。                              | ✓    |       |    |
|         | 10 | 注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。         | ✓    |       |    |
|         | 11 | 警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。                              | ✓    |       |    |
|         | 12 | 柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。                        | ✓    |       |    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
|       |    |  | 符合   | 待改進事項 |    |
|       | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。   | ✓    |       |    |
|       | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 | ✓    |       |    |
|       | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。   | ✓    |       |    |
|       | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。  | ✓    |       |    |
| 要求及宣導 | 1  | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。  | ✓    |       |    |
|       | 2  | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。  | ✓    |       |    |
|       | 3  | 教室設備定期安全巡視。  | ✓    |       |    |
|       | 4  | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。   | ✓    |       |    |
|       | 5  | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。  | ✓    |       |    |
|       | 6  | 衛生疾病的宣導。   | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |  |      |       |    |

註：本表供教師自我檢視。

填表人：謝怡伶

表 3-1

## 一般教學安全管理自我檢視表

查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目      | 項次 | 安全檢視應注意要點   | 檢核結果 |       | 備註 |
|---------|----|---|------|-------|----|
|         |    |   | 符合   | 待改進事項 |    |
| 教師素養    | 1  | 避免宗教性、政治性語言的灌輸。                                     | ✓    |       |    |
|         | 2  | 避免性別、種族等偏見。   | ✓    |       |    |
|         | 3  | 克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。                             | ✓    |       |    |
|         | 4  | 教學活動如具危險性，應注意防範措施。                                  | ✓    |       |    |
|         | 5  | 避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。                             | ✓    |       |    |
|         | 6  | 教室安全設備缺損應立即通報。                                      | ✓    |       |    |
| 輔導與管教技巧 | 1  | 善用同理心及輔導技巧。   | ✓    |       |    |
|         | 2  | 積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。                                    | ✓    |       |    |
|         | 3  | 善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。                               | ✓    |       |    |
|         | 4  | 善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。 | ✓    |       |    |
|         | 5  | 遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。                | ✓    |       |    |
|         | 6  | 學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。                            | ✓    |       |    |
|         | 7  | 賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。                               | ✓    |       |    |
|         | 8  | 留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。                           | ✓    |       |    |
|         | 9  | 違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。                              | ✓    |       |    |
|         | 10 | 注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。         | ✓    |       |    |
|         | 11 | 警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。                              | ✓    |       |    |
|         | 12 | 柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。                        | ✓    |       |    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
|       |    |  | 符合   | 待改進事項 |    |
|       | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。   | ✓    |       |    |
|       | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 | ✓    |       |    |
|       | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。   | ✓    |       |    |
|       | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。  | ✓    |       |    |
| 要求及宣導 | 1  | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。  | ✓    |       |    |
|       | 2  | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。  | ✓    |       |    |
|       | 3  | 教室設備定期安全巡視。  | ✓    |       |    |
|       | 4  | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。   | ✓    |       |    |
|       | 5  | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。  | ✓    |       |    |
|       | 6  | 衛生疾病的宣導。   | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |  |      |       |    |

註：本表供教師自我檢視。

填表人：

表 3-1

## 一般教學安全管理自我檢視表

查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目      | 項次 | 安全檢視應注意要點   | 檢核結果 |       | 備註 |
|---------|----|---|------|-------|----|
|         |    |   | 符合   | 待改進事項 |    |
| 教師素養    | 1  | 避免宗教性、政治性語言的灌輸。                                     | ✓    |       |    |
|         | 2  | 避免性別、種族等偏見。   | ✓    |       |    |
|         | 3  | 克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。                             | ✓    |       |    |
|         | 4  | 教學活動如具危險性，應注意防範措施。                                  | ✓    |       |    |
|         | 5  | 避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。                             | ✓    |       |    |
|         | 6  | 教室安全設備缺損應立即通報。                                      | ✓    |       |    |
| 輔導與管教技巧 | 1  | 善用同理心及輔導技巧。   | ✓    |       |    |
|         | 2  | 積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。                                    | ✓    |       |    |
|         | 3  | 善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。                               | ✓    |       |    |
|         | 4  | 善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。 | ✓    |       |    |
|         | 5  | 遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。                | ✓    |       |    |
|         | 6  | 學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。                            | ✓    |       |    |
|         | 7  | 賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。                               | ✓    |       |    |
|         | 8  | 留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。                           | ✓    |       |    |
|         | 9  | 違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。                              | ✓    |       |    |
|         | 10 | 注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。         | ✓    |       |    |
|         | 11 | 警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。                              | ✓    |       |    |
|         | 12 | 柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。                        | ✓    |       |    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
|       |    |  | 符合   | 待改進事項 |    |
|       | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。   | ✓    |       |    |
|       | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 | ✓    |       |    |
|       | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。   | ✓    |       |    |
|       | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。  | ✓    |       |    |
| 要求及宣導 | 1  | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。  | ✓    |       |    |
|       | 2  | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。  | ✓    |       |    |
|       | 3  | 教室設備定期安全巡視。  | ✓    |       |    |
|       | 4  | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。   | ✓    |       |    |
|       | 5  | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。  | ✓    |       |    |
|       | 6  | 衛生疾病的宣導。   | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |  |      |       |    |

註：本表供教師自我檢視。

填表人：

謝如行

表 3-1

## 一般教學安全管理自我檢視表

查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目      | 項次 | 安全檢視應注意要點   | 檢核結果 |       | 備註 |
|---------|----|---|------|-------|----|
|         |    |   | 符合   | 待改進事項 |    |
| 教師素養    | 1  | 避免宗教性、政治性語言的灌輸。                                     | ✓    |       |    |
|         | 2  | 避免性別、種族等偏見。   | ✓    |       |    |
|         | 3  | 克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。                             | ✓    |       |    |
|         | 4  | 教學活動如具危險性，應注意防範措施。                                  | ✓    |       |    |
|         | 5  | 避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。                             | ✓    |       |    |
|         | 6  | 教室安全設備缺損應立即通報。                                      | ✓    |       |    |
| 輔導與管教技巧 | 1  | 善用同理心及輔導技巧。   | ✓    |       |    |
|         | 2  | 積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。                                    | ✓    |       |    |
|         | 3  | 善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。                               | ✓    |       |    |
|         | 4  | 善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。 | ✓    |       |    |
|         | 5  | 遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。                |      |       | 無  |
|         | 6  | 學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。                            | ✓    |       |    |
|         | 7  | 賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。                               | ✓    |       |    |
|         | 8  | 留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。                           | ✓    |       |    |
|         | 9  | 違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。                              | ✓    |       |    |
|         | 10 | 注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。         | ✓    |       |    |
|         | 11 | 警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。                              | ✓    |       |    |
|         | 12 | 柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。                        | ✓    |       |    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
|       |    |  | 符合   | 待改進事項 |    |
|       | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。   | ✓    |       |    |
|       | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 |      |       | 無  |
|       | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。   | ✓    |       |    |
|       | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。  | ✓    |       |    |
| 要求及宣導 | 1  | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。  | ✓    |       |    |
|       | 2  | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。  | ✓    |       |    |
|       | 3  | 教室設備定期安全巡視。  | ✓    |       |    |
|       | 4  | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。   | ✓    |       |    |
|       | 5  | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。  | ✓    |       |    |
|       | 6  | 衛生疾病的宣導。   | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |  |      |       |    |

註：本表供教師自我檢視。

填表人： 吳家綺

表 3-1

## 一般教學安全管理自我檢視表

查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目      | 項次 | 安全檢視應注意要點   | 檢核結果 |       | 備註 |
|---------|----|---|------|-------|----|
|         |    |   | 符合   | 待改進事項 |    |
| 教師素養    | 1  | 避免宗教性、政治性語言的灌輸。                                     | ✓    |       |    |
|         | 2  | 避免性別、種族等偏見。   | ✓    |       |    |
|         | 3  | 克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。                             | ✓    |       |    |
|         | 4  | 教學活動如具危險性，應注意防範措施。                                  | ✓    |       |    |
|         | 5  | 避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。                             | ✓    |       |    |
|         | 6  | 教室安全設備缺損應立即通報。                                      | ✓    |       |    |
| 輔導與管教技巧 | 1  | 善用同理心及輔導技巧。   | ✓    |       |    |
|         | 2  | 積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。                                    | ✓    |       |    |
|         | 3  | 善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。                               | ✓    |       |    |
|         | 4  | 善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。 | ✓    |       |    |
|         | 5  | 遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。                | ✓    |       |    |
|         | 6  | 學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。                            | ✓    |       |    |
|         | 7  | 賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。                               | ✓    |       |    |
|         | 8  | 留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。                           | ✓    |       |    |
|         | 9  | 違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。                              | ✓    |       |    |
|         | 10 | 注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。         | ✓    |       |    |
|         | 11 | 警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。                              | ✓    |       |    |
|         | 12 | 柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。                        | ✓    |       |    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
|       |    |  | 符合   | 待改進事項 |    |
|       | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。   | ✓    |       |    |
|       | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 | ✓    |       |    |
|       | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。   | ✓    |       |    |
|       | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。  | ✓    |       |    |
| 要求及宣導 | 1  | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。  | ✓    |       |    |
|       | 2  | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。  | ✓    |       |    |
|       | 3  | 教室設備定期安全巡視。  | ✓    |       |    |
|       | 4  | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。   | ✓    |       |    |
|       | 5  | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。  | ✓    |       |    |
|       | 6  | 衛生疾病的宣導。   | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |  |      |       |    |

註：本表供教師自我檢視。

填表人：楊毓娟

表 3-1

## 一般教學安全管理自我檢視表

查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目      | 項次 | 安全檢視應注意要點   | 檢核結果 |       | 備註 |
|---------|----|---|------|-------|----|
|         |    |   | 符合   | 待改進事項 |    |
| 教師素養    | 1  | 避免宗教性、政治性語言的灌輸。                                     | ✓    |       |    |
|         | 2  | 避免性別、種族等偏見。   | ✓    |       |    |
|         | 3  | 克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。                             | ✓    |       |    |
|         | 4  | 教學活動如具危險性，應注意防範措施。                                  | ✓    |       |    |
|         | 5  | 避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。                             | ✓    |       |    |
|         | 6  | 教室安全設備缺損應立即通報。                                      | ✓    |       |    |
| 輔導與管教技巧 | 1  | 善用同理心及輔導技巧。   | ✓    |       |    |
|         | 2  | 積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。                                    | ✓    |       |    |
|         | 3  | 善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。                               | ✓    |       |    |
|         | 4  | 善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。 | ✓    |       |    |
|         | 5  | 遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。                | ✓    |       |    |
|         | 6  | 學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。                            | ✓    |       |    |
|         | 7  | 賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。                               | ✓    |       |    |
|         | 8  | 留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。                           | ✓    |       |    |
|         | 9  | 違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。                              | ✓    |       |    |
|         | 10 | 注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。         | ✓    |       |    |
|         | 11 | 警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。                              | ✓    |       |    |
|         | 12 | 柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。                        | ✓    |       |    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
|       |    |  | 符合   | 待改進事項 |    |
|       | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。   | ✓    |       |    |
|       | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 | ✓    |       |    |
|       | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。   | ✓    |       |    |
|       | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。  | ✓    |       |    |
| 要求及宣導 | 1  | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。  | ✓    |       |    |
|       | 2  | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。  | ✓    |       |    |
|       | 3  | 教室設備定期安全巡視。  | ✓    |       |    |
|       | 4  | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。   | ✓    |       |    |
|       | 5  | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。  | ✓    |       |    |
|       | 6  | 衛生疾病的宣導。   | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |  |      |       |    |

註：本表供教師自我檢視。

填表人：黃國棟

表 3-1

## 一般教學安全管理自我檢視表

查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目      | 項次 | 安全檢視應注意要點   | 檢核結果 |       | 備註 |
|---------|----|---|------|-------|----|
|         |    |   | 符合   | 待改進事項 |    |
| 教師素養    | 1  | 避免宗教性、政治性語言的灌輸。                                     | ✓    |       |    |
|         | 2  | 避免性別、種族等偏見。   | ✓    |       |    |
|         | 3  | 克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。                             | ✓    |       |    |
|         | 4  | 教學活動如具危險性，應注意防範措施。                                  | ✓    |       |    |
|         | 5  | 避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。                             | ✓    |       |    |
|         | 6  | 教室安全設備缺損應立即通報。                                      | ✓    |       |    |
| 輔導與管教技巧 | 1  | 善用同理心及輔導技巧。   | ✓    |       |    |
|         | 2  | 積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。                                    | ✓    |       |    |
|         | 3  | 善用群體力量（避免衝突時老師對 <u>全班同學</u> ）。                      | ✓    |       |    |
|         | 4  | 善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。 | ✓    |       |    |
|         | 5  | 遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。                | ✓    |       |    |
|         | 6  | 學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。                            | ✓    |       |    |
|         | 7  | 賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。                               | ✓    |       |    |
|         | 8  | 留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。                           | ✓    |       |    |
|         | 9  | 違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。                              | ✓    |       |    |
|         | 10 | 注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。         | ✓    |       |    |
|         | 11 | 警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。                              | ✓    |       |    |
|         | 12 | 柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。                        | ✓    |       |    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
|       |    |  | 符合   | 待改進事項 |    |
|       | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。   | ✓    |       |    |
|       | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 | ✓    |       |    |
|       | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。   | ✓    |       |    |
|       | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。  | ✓    |       |    |
| 要求及宣導 | 1  | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。  | ✓    |       |    |
|       | 2  | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。  | ✓    |       |    |
|       | 3  | 教室設備定期安全巡視。  | ✓    |       |    |
|       | 4  | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。   | ✓    |       |    |
|       | 5  | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。  | ✓    |       |    |
|       | 6  | 衛生疾病的宣導。   | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |  |      |       |    |

註：本表供教師自我檢視。

填表人： 石滄勝

表 3-4-1

## 校外教學安全檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目                         | 項次 | 安全檢視應注意要點               | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|----------------------------|----|-------------------------|------|------|-------|----|
|                            |    |                         |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 學<br>校<br>安<br>全<br>措<br>施 | 1  | 計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。   |      | ✓    |       |    |
|                            | 2  | 氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。 |      | ✓    |       |    |
|                            | 3  | 召開工作會議，工作人員編組分工妥當。      |      | ✓    |       |    |
|                            | 4  | 編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。    |      | ✓    |       |    |
|                            | 5  | 訂定校外教學活動安全衛生保健守則。       |      | ✓    |       |    |
|                            | 6  | 乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。  |      | ✓    |       |    |
|                            | 7  | 身體孱弱不適學生有特別安排。          |      | ✓    |       |    |
|                            | 8  | 參加學生均經家長書面同意。           |      | ✓    |       |    |
|                            | 9  | 未參加活動學生有適當安排，並通知家長。     |      | ✓    |       |    |
|                            | 10 | 有發文給參觀單位，請求解說或協助。       |      | ✓    |       |    |
|                            | 11 | 有辦理旅行平安保險。              |      | ✓    |       |    |
|                            | 12 | 選定會計、出納，專人保管經費。         |      | ✓    |       |    |
|                            | 13 | 各車備有簡易急救藥品及清潔袋。         |      | ✓    |       |    |
|                            | 14 | 各車備有緊急支援聯絡電話資料。         |      | ✓    |       |    |
|                            | 15 | 餐飲安排衛生良好。               |      | ✓    |       |    |
|                            | 16 | 住宿安排安全妥適。               |      | ✓    |       |    |
|                            | 17 | 訂有車輛租用契約，內容合宜。          |      | ✓    |       |    |
|                            | 18 | 行前有實施安全講習或行前說明會。        |      | ✓    |       |    |
|                            | 19 | 開車前點名。                  |      | ✓    |       |    |
|                            | 20 | 行前學生車上座位規定。             |      | ✓    |       |    |
|                            | 21 | 發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。 |      | ✓    |       |    |

| 項目     | 項次 | 安全檢視應注意要點                       | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|--------|----|---------------------------------|------|------|-------|----|
|        |    |                                 |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 租車安全措施 | 1  | 承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。              |      | ✓    |       |    |
|        | 2  | 車輛經監理單位最近一期檢驗合格。                |      | ✓    |       |    |
|        | 3  | 車齡符合主管教育機關之規定。                  |      | ✓    |       |    |
|        | 4  | 車輛行車執照為營業用，並在有效期內。              |      | ✓    |       |    |
|        | 5  | 駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。        |      | ✓    |       |    |
|        | 6  | 車輛檢修保養記錄良好。                     |      | ✓    |       |    |
|        | 7  | 車輛制動設備功能良好。                     |      | ✓    |       |    |
|        | 8  | 車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。       |      | ✓    |       |    |
|        | 9  | 車輛雨刷、喇叭功能良好。                    |      | ✓    |       |    |
|        | 10 | 車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。            |      | ✓    |       |    |
|        | 11 | 車輛滅火器在期效內。                      |      | ✓    |       |    |
|        | 12 | 車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。           |      | ✓    |       |    |
|        | 13 | 車輛未存放危險易燃物品。                    |      | ✓    |       |    |
|        | 14 | 車輛乘員人數未超載。                      |      | ✓    |       |    |
|        | 15 | 駕駛員精神體力狀態正常。                    |      | ✓    |       |    |
|        | 16 | 車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。 |      | ✓    |       |    |
|        | 17 | 出發前應對駕駛員實施酒測。                   |      | ✓    |       |    |
|        | 18 | 行前應實施師生車輛防火及逃生演練。               |      | ✓    |       |    |
| 特殊記事：  |    |                                 |      |      |       |    |

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

教師兼學務組長 楊易霖

組長：

教師兼學務組長 楊易霖

主任：

教師兼教導主任 姜宏尚

校長：

林南寧七級主任 戴良全

表 3-5-1

## 嬉戲安全檢視表

查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點                          | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|------------------------------------|------|-------|----|
|       |    |                                    | 符合   | 待改進事項 |    |
| 安全宣導  | 1  | 指導學生正確使用掃具方式。                      | ✓    |       |    |
|       | 2  | 宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。             | ✓    |       |    |
|       | 3  | 提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。 | ✓    |       |    |
|       | 4  | 提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。       | ✓    |       |    |
|       | 5  | 勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。                    | ✓    |       |    |
|       | 6  | 上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。                    | ✓    |       |    |
|       | 7  | 切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。                  | ✓    |       |    |
|       | 8  | 教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。        | ✓    |       |    |
|       | 9  | 教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。               | ✓    |       |    |
|       | 10 | 勿攜帶寵物到校。                           | ✓    |       |    |
|       | 11 | 勿攜帶及使用違禁品。                         | ✓    |       |    |
|       | 12 | 不可故意驚嚇他人。                          | ✓    |       |    |
|       | 13 | 不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。              | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |                                    |      |       |    |

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：

教師兼學務組長 楊易霖

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點                       | 負責人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|---------------------------------|------|------|-------|----|
|       |    |                                 |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 器材    | 1  | 專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。              |      | ✓    |       |    |
|       | 2  | 指揮棒、哨子保管及使用良好。                  |      | ✓    |       |    |
|       | 3  | 擋車號誌及器材保管使用良好。                  |      | ✓    |       |    |
|       | 4  | 使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。 |      | ✓    |       |    |
|       | 5  | 黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。            |      | ✓    |       |    |
| 服務    | 1  | 放學路隊編組情況良好。                     |      | ✓    |       |    |
|       | 2  | 學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。               |      | ✓    |       |    |
|       | 3  | 老師輪值導護，認真負責。                    |      | ✓    |       |    |
|       | 4  | 導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。            |      | ✓    |       |    |
|       | 5  | 志工家長能發揮導護功能。                    |      | ✓    |       |    |
|       | 6  | 學校附近設愛心商店協助學生安全。                |      | ✓    |       |    |
| 專車管理  | 1  | 購置(租用)的專車性能良好。                  |      | ✓    |       |    |
|       | 2  | 專車有定期的檢修、保養和維護。                 |      | ✓    |       |    |
|       | 3  | 遴選合格優良的司機。                      |      | ✓    |       |    |
|       | 4  | (特教)設有隨車人員。                     |      | ✓    |       |    |
|       | 5  | 開車前做好例行檢查並作成紀錄。                 |      | ✓    |       |    |
|       | 6  | 學生專車停靠位置適當安全。                   |      | ✓    |       |    |
|       | 7  | 載送人數，切實依規定辦理。                   |      | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |                                 |      |      |       |    |

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。  
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

教師兼  
學務組長 楊易霖

組長：

教師兼  
學務組長 楊易霖

主任：

教師兼  
教學主任 姜宏尚

校長：

台南市七股區  
林園小學校長 戴良全

表 3-5-2

## 運動傷害防治安全檢視表

查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目                     | 項次 | 安全檢視應注意要點                                   | 檢核結果 |       | 備註 |
|------------------------|----|---|------|-------|----|
|                        |    |   | 符合   | 待改進事項 |    |
| 運動<br>傷<br>害<br>防<br>治 | 1  | 至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。                 | ✓    |       |    |
|                        | 2  | 運動前務必暖身。                                    | ✓    |       |    |
|                        | 3  | 正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。                       | ✓    |       |    |
|                        | 4  | 穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。                           | ✓    |       |    |
|                        | 5  | 遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。                        | ✓    |       |    |
|                        | 6  | 身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。                        | ✓    |       |    |
|                        | 7  | 檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。                   | ✓    |       |    |
|                        | 8  | 各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。                        | ✓    |       |    |
|                        | 9  | 盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。 | ✓    |       |    |
|                        | 10 | 勿過度競爭、動作粗暴。                                 | ✓    |       |    |
|                        | 11 | 運動場所之通風、採光應充足。                              | ✓    |       |    |
|                        | 12 | 容許適當的活動量差異，勿做過度要求。                          | ✓    |       |    |
| 特殊記事：                  |    |   |      |       |    |

註：本表供師生自我檢視。

填表人：\_\_\_\_\_

教師兼學務組長 楊易霖

表 3-6

## 交通安全管理檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目   | 項次 | 安全檢視應注意要點                        | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|------|----|----------------------------------|------|------|-------|----|
|      |    |                                  |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 一般行政 | 1  | 成立交通安全教育推行委員會。                   |      | ✓    |       |    |
|      | 2  | 定期召開委員會議。                        |      | ✓    |       |    |
|      | 3  | 詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。       |      | ✓    |       |    |
|      | 4  | 校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。 |      | ✓    |       |    |
|      | 5  | 檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。    |      | ✓    |       |    |
|      | 6  | 設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。            |      | ✓    |       |    |
|      | 7  | 實施校外交通安全巡查。                      |      | ✓    |       |    |
|      | 8  | 期末召開工作檢討會。                       |      | ✓    |       |    |
|      | 9  | 訂有獎懲辦法，切實執行。                     |      | ✓    |       |    |
| 教學活動 | 1  | 各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。        |      | ✓    |       |    |
|      | 2  | 適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。               |      | ✓    |       |    |
|      | 3  | 適時辦理交通規則講解。                      |      | ✓    |       |    |
|      | 4  | 定期舉行交通安全常識測驗。                    |      | ✓    |       |    |
|      | 5  | 充實視聽教具，改進教材教法。                   |      | ✓    |       |    |
|      | 6  | 加強輔導違規學生。                        |      | ✓    |       |    |
| 設施   | 1  | 校內人車分道，停車設施安全。                   |      | ✓    |       |    |
|      | 2  | 警示標誌設置地點恰當，維護良好。                 |      | ✓    |       |    |
|      | 3  | 重要設施能顧及殘障者需求。                    |      | ✓    |       |    |
|      | 4  | 行人穿越道畫有明顯標線。                     |      | ✓    |       |    |
|      | 5  | 上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。               |      | ✓    |       |    |
|      | 6  | 行人地下道或陸橋發揮功能。                    |      | ✓    |       |    |
|      | 7  | 家長接送區規劃得宜。                       |      | ✓    |       |    |
|      | 8  | 宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。          |      | ✓    |       |    |

表 3-7

## 飲食衛生管理檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目             | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核人員   | 檢核結果 |       | 備註                 |
|----------------|----|--|--------|------|-------|--------------------|
|                |    |  |        | 符合   | 待改進事項 |                    |
| 學校<br>自辦<br>午餐 | 1  | 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。                       |        |      |       |                    |
|                | 2  | 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。                        |        |      |       | 本校目前無自辦午餐，故不提供餐盤學校 |
|                | 3  | 廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。                      |        |      |       |                    |
|                | 4  | 廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。                                     |        |      |       |                    |
|                | 5  | 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。               |        |      |       |                    |
|                | 6  | 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。                            |        |      |       |                    |
|                | 7  | 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須攝氏 7 度以下。            | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |                    |
|                | 8  | 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。                 |        |      |       |                    |
|                | 9  | 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。                   |        |      |       |                    |
|                | 10 | 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。                                     |        |      |       |                    |
|                | 11 | 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。                                       |        |      |       |                    |
|                | 12 | 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。                                       |        |      |       |                    |
|                | 13 | 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。                                       | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |                    |
|                | 14 | 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。 | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |                    |
| 餐盒訂購           | 1  | 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。                        |        |      |       |                    |
|                | 2  | 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。                                     |        |      |       |                    |
|                | 3  | 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。                              | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |                    |
|                | 4  | 每日應妥存膳食樣品，以便查檢。  | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |                    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核人員   | 檢核結果 |       | 備註   |
|-------|----|--|--------|------|-------|------|
|       |    |  |        | 符合   | 待改進事項 |      |
| 飲用水衛生 | 1  | 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上   | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |      |
|       | 2  | 飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。 | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |      |
|       | 3  | 水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。  | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |      |
|       | 4  | 自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。   | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |      |
|       | 5  | 指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。   | 護理師鄭玉芳 | ✓    |       |      |
| 合作社衛生 | 1  | 室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。   |        |      |       | 合作社  |
|       | 2  | 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。  |        |      |       |      |
|       | 3  | 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。  |        |      |       |      |
|       | 4  | 出售物品應標示製造廠商及保存期限。  |        |      |       |      |
| 自帶便當  | 1  | 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。  |        |      |       | 蒸飯設備 |
|       | 2  | 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。  |        |      |       |      |
| 特殊記事： |    |  |        |      |       |      |

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。  
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人： 護理師鄭玉芳      組長： 教師兼學務組長楊易霖      主任： 教師兼總務主任施睿棻      校長： 台南市七股區南洲國民小學校長戴良全

表 3-8

## 校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目               | 項次 | 安全檢視應注意要點                        | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|------------------|----|----------------------------------|------|------|-------|----|
|                  |    |                                  |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 校<br>園<br>環<br>境 | 1  | 校園內的廢棄容器，能立刻清除。                  |      | ✓    |       |    |
|                  | 2  | 校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。        |      | ✓    |       |    |
|                  | 3  | 能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)           |      | ✓    |       |    |
|                  | 4  | 能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)          |      | ✓    |       |    |
|                  | 5  | 校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。        |      | ✓    |       |    |
|                  | 6  | 校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。             |      | ✓    |       |    |
|                  | 7  | 校園內低窪之處無積水現象。                    |      | ✓    |       |    |
|                  | 8  | 能定期清掃校園內水溝。                      |      | ✓    |       |    |
|                  | 9  | 禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。              |      | ✓    |       |    |
|                  | 10 | 定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。            |      | ✓    |       |    |
|                  | 11 | 加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。             |      | ✓    |       |    |
|                  | 12 | 妥善安排校園打掃工作。                      |      | ✓    |       |    |
|                  | 13 | 學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。    |      | ✓    |       |    |
|                  | 14 | 能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。 |      | ✓    |       |    |
|                  | 15 | 提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。          |      | ✓    |       |    |

| 項目                    | 項次 | 安全檢視應注意要點                  | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|-----------------------|----|----------------------------|------|------|-------|----|
|                       |    |                            |      | 符合   | 待改進事項 |    |
|                       | 16 | 適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。   |      | ✓    |       |    |
| 計<br>劃<br>及<br>應<br>變 | 1  | 定期實施學生健康檢查。                |      | ✓    |       |    |
|                       | 2  | 定期追蹤已有病例的學生。               |      | ✓    |       |    |
|                       | 3  | 確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。     |      | ✓    |       |    |
|                       | 4  | 定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。         |      | ✓    |       |    |
|                       | 5  | 編列學校衛生保健經費並確實執行。           |      | ✓    |       |    |
|                       | 6  | 能馬上掌握傳染人數並加以隔離。            |      | ✓    |       |    |
|                       | 7  | 有防治蚊蟲措施。                   |      | ✓    |       |    |
|                       | 8  | 疾病發生時能立即通報主管單位。            |      | ✓    |       |    |
|                       | 9  | 訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。         |      | ✓    |       |    |
|                       | 10 | 推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。 |      | ✓    |       |    |
|                       | 11 | 推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。     |      | ✓    |       |    |
| 特殊記事：                 |    |                            |      |      |       |    |

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
總務主任 施睿棻

教師兼  
總務主任 施睿棻

臺南市七股區  
樹林國小校長 戴良全

教師兼  
學務組長 楊易霖

教師兼  
教導主任 姜宏尚

表 3-9

## 校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目   | 項次 | 安全檢視應注意要點                               | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|------|----|---|------|------|-------|----|
|      |    |   |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 行政措施 | 1  | 對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。 |      | ✓    |       |    |
|      | 2  | 蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。     |      | ✓    |       |    |
|      | 3  | 指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。                     |      | ✓    |       |    |
|      | 4  | 全體員工都知道通報系統。                            |      | ✓    |       |    |
|      | 5  | 師生知道如何使用報警電話。                           |      | ✓    |       |    |
| 防範措施 | 1  | 學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。          |      | ✓    |       |    |
|      | 2  | 對過早到校學生訂有安全措施。                          |      | ✓    |       |    |
|      | 3  | 學生午間活動訂有安全防範措施。                         |      | ✓    |       |    |
|      | 4  | 過晚放學學生訂有安全措施。                           |      | ✓    |       |    |
|      | 5  | 導護到校值勤、離校等都有明確規劃。                       |      | ✓    |       |    |
|      | 6  | 家長志工都編組配合巡查。                            |      | ✓    |       |    |
|      | 7  | 偏僻地區的廁所限制使用時間。                          |      | ✓    |       |    |
|      | 8  | 廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。                     |      | ✓    |       |    |
|      | 9  | 偏僻的樓梯間定時巡查。                             |      | ✓    |       |    |
|      | 10 | 屋頂樓的進出管理良好。                             |      | ✓    |       |    |
|      | 11 | 地下室的使用管理適當。                             |      | ✓    |       |    |
|      | 12 | 避難室管理良好。                                |      | ✓    |       |    |
|      | 13 | 全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。            |      | ✓    |       |    |
|      | 14 | 門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。                       |      | ✓    |       |    |
|      | 15 | 定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。        |      | ✓    |       |    |
|      | 16 | 游泳池及其他設備未使用時管理良好。                       |      | ✓    |       |    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點  | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
|       |    |  | 符合   | 待改進事項 |    |
|       | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。   | ✓    |       |    |
|       | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 | ✓    |       |    |
|       | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。   | ✓    |       |    |
|       | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。  | ✓    |       |    |
| 要求及宣導 | 1  | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。  | ✓    |       |    |
|       | 2  | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。  | ✓    |       |    |
|       | 3  | 教室設備定期安全巡視。  | ✓    |       |    |
|       | 4  | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。   | ✓    |       |    |
|       | 5  | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。  | ✓    |       |    |
|       | 6  | 衛生疾病的宣導。   | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |  |      |       |    |

註：本表供教師自我檢視。

填表人： 李易璋

表 3-10

## 校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小 查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點                            | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|--------------------------------------|------|------|-------|----|
|       |    |                                      |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 行政措施  | 1  | 擬訂相關防治實施計畫。                          |      | ✓    |       |    |
|       | 2  | 建立防治人員編組與具體處理步驟。                     |      | ✓    |       |    |
|       | 3  | 掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。                 |      | ✓    |       |    |
|       | 4  | 針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。                    |      | ✓    |       |    |
|       | 5  | 建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。                 |      | ✓    |       |    |
| 防範與輔導 | 1  | 做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。              |      | ✓    |       |    |
|       | 2  | 導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。 |      | ✓    |       |    |
|       | 3  | 建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。              |      | ✓    |       |    |
|       | 4  | 溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。         |      | ✓    |       |    |
|       | 5  | 定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。           |      | ✓    |       |    |
|       | 6  | 善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。    |      | ✓    |       |    |
|       | 7  | 做好被害人保護及事後心理輔導。                      |      | ✓    |       |    |
|       | 8  | 對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。              |      | ✓    |       |    |
|       | 9  | 做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。                 |      | ✓    |       |    |
|       | 10 | 鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。       |      | ✓    |       |    |
| 導師配合  | 1  | 親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。                   |      | ✓    |       |    |
|       | 2  | 導師配合實施親職教育與班級家長座談會。                  |      | ✓    |       |    |
|       | 3  | 觀察與發覺學生精神狀況。                         |      | ✓    |       |    |
|       | 4  | 事件發生時，導師能配合處理。                       |      | ✓    |       |    |
|       | 5  | 建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。                   |      | ✓    |       |    |

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點                    | 負責人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|------------------------------|------|------|-------|----|
|       |    |                              |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 社會資源  | 1  | 與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。         |      | ✓    |       |    |
|       | 2  | 建立學生緊急就醫流程。                  |      | ✓    |       |    |
|       | 3  | 事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。         |      | ✓    |       |    |
|       | 4  | 暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。 |      | ✓    |       |    |
|       | 5  | 情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。   |      | ✓    |       |    |
|       | 6  | 個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。 |      | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |                              |      |      |       |    |

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

教師兼學務組長 楊易霖

組長：

教師兼學務組長 楊易霖

主任：

教師兼教導主任 姜宏尚

校長：

台南市七股區西林國小校長 戴良全

| 項目    | 項次 | 安全檢視應注意要點              | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註 |
|-------|----|------------------------|------|------|-------|----|
|       |    |                        |      | 符合   | 待改進事項 |    |
| 人員管制  | 1  | 注意常在學校附近徘徊的人。          |      | ✓    |       |    |
|       | 2  | 對校內外工地工人進出都有管理。        |      | ✓    |       |    |
|       | 3  | 臨時工人的進出管理良好。           |      | ✓    |       |    |
|       | 4  | 對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。      |      | ✓    |       |    |
|       | 5  | 有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。 |      | ✓    |       |    |
| 特殊記事： |    |                        |      |      |       |    |

承辦人：

教師兼學務組長 楊易霖

組長：

教師兼學務組長 楊易霖

主任：

教師兼教導主任 姜宏尚

校長：

臺南市七股區樹林國小校長 戴良全

表 3-11

## 校園門禁管理檢核表

校名 臺南市七股區樹林國小查核日期 112 年 8 月 28 日

| 項目      | 項次 | 安全檢視應注意要點                   | 檢核人員 | 檢核結果 |       | 備註   |
|---------|----|-----------------------------|------|------|-------|------|
|         |    |                             |      | 符合   | 待改進事項 |      |
| 安全設備    | 1  | 門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。         |      | ✓    |       |      |
|         | 2  | 設置校園周邊圍籬，並定期檢修。             |      | ✓    |       |      |
|         | 3  | 建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。           |      | ✓    |       |      |
|         | 4  | 建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。            |      | ✓    |       |      |
|         | 5  | 設置傳達室及會客室。                  |      |      |       | 無此設施 |
|         | 6  | 設置巡邏箱。                      |      | ✓    |       |      |
|         | 7  | 設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。        |      | ✓    |       |      |
|         | 8  | 設置防盜警鈴及公共電話等設施。             |      | ✓    |       |      |
|         | 9  | 設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。     |      |      |       | 無此設備 |
|         | 10 | 設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。 |      | ✓    |       |      |
| 安全工作之執行 | 1  | 學校全體師生共識之建立與宣導。             |      | ✓    |       |      |
|         | 2  | 訂有校舍責任區分配圖表。                |      | ✓    |       |      |
|         | 3  | 門禁管理工作，能切實有效執行。             |      | ✓    |       |      |
|         | 4  | 家長及訪客登記驗證切實。                |      | ✓    |       |      |
|         | 5  | 學生離校、外出登記查證切實。              |      | ✓    |       |      |
|         | 6  | 校園巡邏查堂工作執行落實。               |      | ✓    |       |      |
|         | 7  | 校園偶發事件處理妥適。                 |      | ✓    |       |      |
|         | 8  | 校園開放管制工作妥適。                 |      | ✓    |       |      |
|         | 9  | 建立師生緊急聯絡資料。                 |      | ✓    |       |      |
|         | 10 | 與鄰近警察機關有聯繫機制。               |      | ✓    |       |      |
|         | 11 | 師生車輛保管安全妥善。                 |      | ✓    |       |      |
|         | 12 | 建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。            |      | ✓    |       |      |
|         | 13 | 訂定校園開放辦法，並切實執行。             |      | ✓    |       |      |
|         | 14 | 成立學校防護團組織，並定期召開會議。          |      | ✓    |       |      |
|         | 15 | 按時上下學與留校生之照顧。               |      | ✓    |       |      |
| 特殊記事：   |    |                             |      |      |       |      |

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：



