

臺南市七股區樹林國民小學 111 下學期導護工作實施要點

一、導護分組：

每學年度開始依照：楊易霖、方慈珮、陳秀梅、石添勝、黃國棟、郭瑋瑄、楊毓娟、謝易修、林育筠老師順序排列。每學期第一週因配合交通安全宣導，優先排學務組執行導護工作，若遇第一週只有一、兩天，則因任務需求調整，一、二週皆由學務組執行導護工作。

二、導護責職：

1. 每週二為母語日，由該週導護老師實施宣導。
2. 導護老師應於每日早上 7:10 前到校，執行交通崗任務。
3. 導護老師負責每日整潔活動督導，校內安全事宜及維持午休秩序，主持升旗，及處理校園偶發事件和各種集會之學生召集。
4. 值週導護老師負責填寫導護日誌及學校日誌，並於每週最後上班日（星期五中午）於值勤完工作後辦理交接。
5. 值勤教師請假須於前一日中午前知會教導處，事（病）假請自覓代理人，公（差）及婚（產）假請知會教導處請代課老師代理，無法請代課老師的公（差）假則由教導處處理。
6. 教師依本校「導護工作實施要點」完成工作者，得依照「臺南市高中（職）以下各級學校教師擔任導護補假實施要點」，於值勤結束翌日起一年內申請補假半日或選擇敘獎。
7. 本辦法經校務會議通過後實施，修正亦同。

臺南市七股區樹林國民小學各年級放學時間表

樹林國小		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
各年級 放學時間	低	12:40	16:00	12:40	12:40	
	中	16:00			16:00	
	高	16:00			16:00	

111下學期導護工作輪值表

導護	職稱	週次	週次	週次	週次
楊易霖	學務組長	1	10	19	
方慈珮	教務組長	2	11	20	
陳秀梅	科任	3	12		
石添勝	六甲級任	4	13		
黃國棟	五甲級任	5	14		
郭瑋瑄	四甲級任	6	15		
楊毓娟	三甲級任	7	16		
謝易修	二甲級任	8	17		
林育筠	一甲級任	9	18		

執勤導護之老師請於值勤完簽到及簽退。導護工作結束後，可在一年內申請補假半天。臨時機動調配以日排輪值導護工作者，得累計輪值日數，惟須累積滿一週始得申請補假半日。輪值滿兩週次導護工作或輪值滿二週而放棄補休者給予敘嘉獎乙次，一學年最多敘嘉獎二次。

<<要請假者請將補假、及敘獎記錄拿至教導處及人事蓋章>>

臺南市七股區樹林國民小學教師擔任導護工作簽到表

109 學年度第二學期 第 () 週導護

職稱	姓名	導護日期 / 時間	簽到	簽退	備註
學務組長	劉瑋婷	110年__月__日(一) 7:10~7:40			1.導護補休以實際擔任導護工作的時間計算。 2.執行導護工作一週：補休半天。
		110年__月__日(二) 7:10~7:40			
		110年__月__日(三) 7:10~7:40			
		110年__月__日(四) 7:10~7:40			
		119年__月__日(五) 7:10~7:40			

交通安全宣導

1. 上學時間為7:20~7:40為了安全請準時。
2. 本校有通學步道，建議多讓孩子步行上學。
3. 您是孩子的榜樣，騎機車請戴安全帽。
4. 為了孩子的安全，學校區雙黃線請勿迴轉。
5. 請依學校規劃進行孩子上學之接送。
6. 校門口道路車速快，請注意安全要停聽看。

感謝您的配合，一起給孩子最安全的學習環境。
樹林國小教導處 敬上

下雨天交通安全宣導

1. 上學時間為7:20~7:40為了安全請準時。
2. 雨天，汽車可以讓孩子在中廊前下車。
3. 中廊前有屋簷，孩子比較不會淋到雨。
4. 為了孩子的安全，校園內車速請不要超過20。
5. 請依學校規劃進行孩子上學之接送。
6. 校門口道路車速快，請注意安全要停聽看。

感謝您的配合，一起給孩子最安全的學習環境。
樹林國小教導處 敬上

臺南市七股區樹林國民小學交通安全活動照片



上學汽車接送區



配戴導護裝備值勤