

2019 年視覺障礙學生助理員訓練初階課程培訓計畫

一、活動目的

視障學生於普通班就讀，普通班各科老師在授課現場和準備補充教材時，所呈現的視覺訊息教材勢必要有人隨時協助轉變成視覺以外可用的感官，例如聽覺、觸覺來收取訊息。這些視覺訊息教材的轉變需要人力，需要有受過訓練的人提供適當正確的轉變。本培訓課程提供現任視障生助理人員經課程學習後，能達到課程內容所要求的實作能力，並還規畫於一日課程後的進修實地輔導課程，能更個別在地化的提供助理員解決困難的能力。

去年辦了兩場助理員培訓課程，很明顯的看到：助理員不但觀念改變，也在協助的專業上不斷的提升。訓練課程雖然只有一天，但是這些學習奠定了他們專業角色的基礎，使得他們回到崗位時能將所學一一發揮，也真實呈現出讓人感動的果效。因此，每年續辦的計畫就此展開。為要讓更多視障生的助理員得到相同的學習機會，這麼重要的培訓課程必須持續辦理，嘉惠更多有需求的人。

二、主辦單位

全國教師工會總聯合會、財團法人秋圃文教基金會

三、辦理時間

108 年 9 月 28 日(星期六) 9:30-16:30

四、研習地點

台北市五常國小(參加者為現任視障生助理員則提供交通費)

住址:10473 臺北市中山區五常街 16 號

台北市五常國小

附近地標 東王漢宮大樓 榮星公園 台北富邦銀行民權分行

前往五常 搭捷運文湖線在中山國中站下車

搭公車在民權龍江路口下車 225、63、74、617、505、527、685、801、803、642、49、214、285、33、5、敦化幹線、棕 16、紅 29、紅 31、紅 32

搭公車在五常街口下車 33、49、72 直達車、74、286 副、542、642、643

五、活動師資

全國教師工會總聯合會視障服務專案負責人 謝曼莉重建老師

台北市立五常國小視障班導師 溫伊梵老師

六、研習內容

視覺障礙學生助理員訓練課程					
日期	上課時間	項目(簡介)	課程內容	預定師資	備註
108/9/28	09:30-11:30	學習及練習轉檔(一般試卷、上課講義、學習單...)	1. 使用相關軟體介紹&安裝 2. 轉檔的步驟 3. 實際操作到每個人都會使用 4. 校對、字音、形、義的關係	溫伊梵	

			因應同音異字時的調整原則介紹		
	11:30-12:30	如何協助低視生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助低視生在課堂中的操作 2. 教材放大與製作 3. 電子檔編排原則 4. 使用輔具的協助 	溫伊梵	
	12:30~13:30	午休			
	13:30~16:30	視覺障礙學生教育學習上常見需求及解方簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觸摸圖形範例介紹 2. 什麼是引導式概念介紹 3. 簡易製圖(介紹作圖的原則：材質、注意事項、技巧…) 4. 各科協助方式(體育、家政、美勞…) 5. 戴眼罩體驗：口述影像、報讀考題、引導觸圖使用 簡易人導法練習 	溫伊梵	
採預約時間制	到校輔導課程：依據現況調整方法學習、紀錄呈現要點討論及其他學習			謝曼莉 陳淑萍	

七、參加對象

未參加過本課程之現任視障生助理員

八、報名方式

請於 108 年 9 月 13 日前填寫報名表，e-mail 至：suping.chen@gmail.com

如有相關問題，請於週一到週五來電 02-2585-7528 分機 207 陳淑萍。

九、經費概算

由全國教師工會總聯合會、財團法人秋圃文教基金會視障者整體重建服務計畫專案經費支應。

十、其他注意事項

1. 為響應環保，請參加人員自行攜帶環保杯與餐具。
2. 課堂中如需錄音、攝影或拍照者，請事前取得講師及工作人員同意。

2019 年視覺障礙學生助理員訓練初階課程培訓計畫 報名表

報名資格及方式：

1. 未參加過本課程之現任視障生助理員。
2. 報名日期：即日起 108 年 9 月 13 日截止。
3. 請以 email 方式將報名表寄至信箱：suping.chen@gmail.com
4. 如欲來電詢問相關問題，請於週一到週五來電 02-2585-7528 分機 207 陳老師
5. 請詳細填寫報名表(提供身分證字號及出生年月日僅為保險用途)。

姓名	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男
服務學校及 服務學生年 級	_____ (校名，含縣市別) _____ 年級
身分證字號	
出生年月日	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
聯繫電話	電話： _____ 手機： _____
Email	