

臺南市省躬國小 105 學年廁所及洗手台設備維護成果

男女廁設備符合部頒標準。

訂定本校公廁維護辦法並保存清潔紀錄。

學校洗手設備符合部頒標準。

訂定本校洗手台維護辦法並保存清潔紀錄。

*訂定本校廁所與洗手設備管理辦法，並檢視全校男女大小便器及洗手設備均符合部頒標準，並定期清潔及維護，並有完整的清潔紀錄。

*廁所與洗手設備管理辦法：

臺南市省躬國小廁所與洗手設備管理維護辦法

一、依據：本校環境教育實施計劃辦理

二、目的：廁所清潔維護反應國民生活品質、道德水準及社會服務之重要指標之一，本校為加強校內廁所與班級洗手設備清潔維護之管理，朝向清潔、美觀、衛生、無臭味、無積水之目標，特訂定廁所及洗手設備管理維護辦法。

三、硬體設備：

(一)根據國民中小學設備基準所規定衛生設備最低設置，如下表：

學校	大便器	小便器	洗手台
國民中小學	男：每 100 人 2~3 個 (男生 365 人約 11 個) 女：每 100 人 7~8 個 (女生 406 人約 33 個)	男：每 100 人 4~5 個 (男生 365 人約 19 個)	每 60 人一個 (全校 762 人約 13 座)

(二)本校實際設置衛生設備數量，如下表：

學校	大便器	小便器	洗手台
國民中小學	男：共 25 個 (符合規定 11 個)	男：共 25 個 (符合規定 19 個)	平均各班門前一座洗手台，全校不含廁所，共 48 座洗手台。

	女：共 48 個 (符合規定 33 個)		(符合規定 13 座)
--	-------------------------	--	-------------

四、實施方式：每學年由衛生組排定鄰近廁所、外掃區之班級輪流清潔維護一學年(以 4-6 年級為主要打掃班級);各班門前洗手台由各班自行負責清潔與管理，科任教室與辦公室前洗手台由打掃班級負責。

(一) 清潔維護時間：

全校打掃時間:早上 07：40－08：00

中午 12:40-1:00(需特別加強維護時);不定時視各班需求清潔班級門前洗手台。

(二) 清潔要點：

1. 垃圾桶：每天清除、集中、打包後，送至垃圾車集中處理丟棄。
2. 大便器：內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。
3. 小便器：便器中內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。
4. 洗手台：請用菜瓜布或短柄刷每天刷洗。
5. 地面：全面刷洗並以拖把吸擦乾，並保持乾燥。
6. 擦拭牆壁、門、窗、鏡子，並打開窗戶通風。
7. 收拾清潔用具及整理工具間。

(三) 維護作業：

1. 請負責打掃之班級導師分配同學工作，並於清潔時間到場指導監督同學清掃。
2. 師生發現設備損壞或不通、漏水時，立刻填寫維修單，以便事務組儘速修復。

(四) 用具：

鐵夾、掃把、畚斗、長柄刷、短柄刷、菜瓜布、棉拖把、水桶、清潔劑等；每座洗手台均配一個香皂，若用具有所損壞或短少，請通知衛生組，以便立即補發用具。

五、廁所與洗手台維護管理內容：

(一)、照明充足。

- (二)、通風良好，無臭味。
- (三)、廁門正常使用並可上鎖。
- (四)、大小便器及洗手台等均可正常供水及使用。
- (五)、地面平整無溜滑、無積水或障礙情形。
- (六)、周邊設備（牆壁、門窗、天花板、鏡子）無破損及沾染污垢。
- (七)、設有垃圾桶。
- (八)、方便殘障者使用設施。
- (九)、化糞池定期清理。

六、使用指導：

- (一)、看見可疑人物，應該立即向師長報告。
- (二)、依序排隊使用，不可爭先恐後。
- (三)、使用前應先敲門，確定沒有人才可進入使用。
- (四)、使用時，應蹲坐或站妥位置，避免污染便器或地面。
- (五)、使用後，請沖水，不可將雜物投入便器內，維持廁所的清潔及暢通。
- (六)、廁所內外請勿塗寫，確保外觀整潔清爽。
- (七)、洗滌午餐餐具時，請先將菜渣清除乾淨，以免洗水台排水管阻塞。
- (八)、愛惜公物，節約用水。

七、檢核方式：

- (一)、定期檢核：由負責打掃班級教師與打掃時間到場指導。
- (二)、不定期檢核：由學務處衛生組與環保小志工不定時抽查。

八、本辦法呈 校長核准後實施，修正亦同。

衛生組：

教師兼
衛生組長 郭怡秀

學務主任：

教師兼
學務主任 朱永騏

校長：

省躬國小
校長 李俊興

*清潔活動與標示:



廁所前標示負責清潔班級



廁所內衛教指導



小便斗前可愛的衛教標示

臺南市東區新園小公園遊藝場紀錄表 105 年 9 月

負責行禮班級: 603
 公園編號: 1007107070-T-07004

清潔日期	行禮人員姓名	時間	清潔日期	行禮人員姓名	時間
9月1日	葉育廷	7:45	9月23日	葉雅婷	7:45
9月2日	葉育廷	7:45	9月24日	葉雅婷	7:45
9月3日	葉育廷	7:45	9月25日	葉雅婷	7:45
9月4日	葉育廷	7:40	9月26日	葉雅婷	7:45
9月5日	葉育廷	7:40	9月27日	葉雅婷	7:45
9月6日	葉育廷	7:40	9月28日	葉雅婷	7:45
9月7日	葉育廷	7:40	9月29日	葉雅婷	7:45
9月8日	葉育廷	7:40	9月30日	葉雅婷	7:45
9月9日	葉雅婷	7:45			
9月12日	葉雅婷	7:40			
9月13日	葉雅婷	7:40			
9月14日	葉雅婷	7:40			
9月19日	葉育廷	7:40			
9月20日	葉雅婷	7:40			
9月21日	葉雅婷	7:40			
9月22日	葉雅婷	7:40			

每日應定時清掃之時間為 AM 7:40 ~ AM 8:00
 請負責廁所清潔的小朋友及在清潔完後，請組長簽名(簽字蓋圖章)
 每月最後一天，請拿至學務處衛生組拍照留存，再以酒精擦乾

廁所門後每月清潔記錄



小朋友拿抹布細心擦拭



洗手台與廁所清潔

* 清潔記錄:

106 年 () 月

臺南市東區新園小公明班衛生紀錄表

負責打掃班級: 公明班級 (106)103 班級負責人: 葉清瑛

清潔日期	清潔時間	清潔人員	備註
1月3日	7:40	葉清瑛	
1月4日	7:40	葉清瑛	
1月5日	7:40	葉清瑛	
1月6日	7:40	葉清瑛	
1月7日	7:40	葉清瑛	
1月8日	7:40	葉清瑛	
1月9日	7:40	葉清瑛	
1月10日	7:40	葉清瑛	
1月11日	7:40	葉清瑛	
1月12日	7:40	葉清瑛	
1月13日	7:40	葉清瑛	
1月14日	7:40	葉清瑛	
1月15日	7:40	葉清瑛	
1月16日	7:40	葉清瑛	
1月17日	7:40	葉清瑛	
1月18日	7:40	葉清瑛	
1月19日	7:40	葉清瑛	
1月20日	7:40	葉清瑛	

每日應定時清掃之時間為 AM 7:40 ~ AM 8:00
請負責廁所清潔的小朋友在清潔完後, 請組長簽名 (簽字筆請收好)
每月最後一天, 請拿至學務處衛生組拍留存, 再以酒精擦乾。

廁所清潔記錄-106.1

110 年 2 月

臺南市東區新園小公明班衛生紀錄表

負責打掃班級: 公明班級 (110)103 班級負責人: 葉清瑛

清潔日期	清潔時間	清潔人員	備註
2月13日	7:40	葉清瑛	
2月14日	7:40	葉清瑛	
2月15日	7:40	葉清瑛	
2月16日	7:40	葉清瑛	
2月17日	7:40	葉清瑛	
2月18日	7:40	葉清瑛	
2月19日	7:40	葉清瑛	
2月20日	7:40	葉清瑛	
2月21日	7:40	葉清瑛	
2月22日	7:40	葉清瑛	
2月23日	7:40	葉清瑛	
2月24日	7:40	葉清瑛	
2月25日	7:40	葉清瑛	
2月26日	7:40	葉清瑛	
2月27日	7:40	葉清瑛	
2月28日	7:40	葉清瑛	
2月29日	7:40	葉清瑛	

每日應定時清掃之時間為 AM 7:40 ~ AM 8:00
請負責廁所清潔的小朋友在清潔完後, 請組長簽名 (簽字筆請收好)
每月最後一天, 請拿至學務處衛生組拍留存, 再以酒精擦乾。

廁所清潔記錄-106.2

110 年 3 月

臺南市東區新園小公明班衛生紀錄表

負責打掃班級: 公明班級 (110)103 班級負責人: 葉清瑛

清潔日期	清潔時間	清潔人員	備註
3月1日	7:46	葉清瑛	
3月2日	7:46	葉清瑛	
3月3日	7:46	葉清瑛	
3月4日	7:46	葉清瑛	
3月5日	7:46	葉清瑛	
3月6日	7:46	葉清瑛	
3月7日	7:46	葉清瑛	
3月8日	7:46	葉清瑛	
3月9日	7:46	葉清瑛	
3月10日	7:46	葉清瑛	
3月11日	7:46	葉清瑛	
3月12日	7:46	葉清瑛	
3月13日	7:46	葉清瑛	
3月14日	7:46	葉清瑛	
3月15日	7:46	葉清瑛	
3月16日	7:46	葉清瑛	
3月17日	7:46	葉清瑛	
3月18日	7:46	葉清瑛	
3月19日	7:46	葉清瑛	
3月20日	7:46	葉清瑛	

每日應定時清掃之時間為 AM 7:40 ~ AM 8:00
請負責廁所清潔的小朋友在清潔完後, 請組長簽名 (簽字筆請收好)
每月最後一天, 請拿至學務處衛生組拍留存, 再以酒精擦乾。

廁所清潔記錄-106.3

110 年 3 月

臺南市東區新園小公明班衛生紀錄表

負責打掃班級: 公明班級 (110)103 班級負責人: 葉清瑛

清潔日期	清潔時間	清潔人員	備註
3月1日	7:46	葉清瑛	
3月2日	7:46	葉清瑛	
3月3日	7:46	葉清瑛	
3月4日	7:46	葉清瑛	
3月5日	7:46	葉清瑛	
3月6日	7:46	葉清瑛	
3月7日	7:46	葉清瑛	
3月8日	7:46	葉清瑛	
3月9日	7:46	葉清瑛	
3月10日	7:46	葉清瑛	
3月11日	7:46	葉清瑛	
3月12日	7:46	葉清瑛	
3月13日	7:46	葉清瑛	
3月14日	7:46	葉清瑛	
3月15日	7:46	葉清瑛	
3月16日	7:46	葉清瑛	
3月17日	7:46	葉清瑛	
3月18日	7:46	葉清瑛	
3月19日	7:46	葉清瑛	
3月20日	7:46	葉清瑛	

每日應定時清掃之時間為 AM 7:40 ~ AM 8:00
請負責廁所清潔的小朋友在清潔完後, 請組長簽名 (簽字筆請收好)
每月最後一天, 請拿至學務處衛生組拍留存, 再以酒精擦乾。

洗手台清潔記錄-3 年級

110 年 3 月

臺南市東區新園小公明班衛生紀錄表

負責打掃班級: 公明班級 (110)103 班級負責人: 葉清瑛

清潔日期	清潔時間	清潔人員	備註
3月1日	7:46	葉清瑛	
3月2日	7:46	葉清瑛	
3月3日	7:46	葉清瑛	
3月4日	7:46	葉清瑛	
3月5日	7:46	葉清瑛	
3月6日	7:46	葉清瑛	
3月7日	7:46	葉清瑛	
3月8日	7:46	葉清瑛	
3月9日	7:46	葉清瑛	
3月10日	7:46	葉清瑛	
3月11日	7:46	葉清瑛	
3月12日	7:46	葉清瑛	
3月13日	7:46	葉清瑛	
3月14日	7:46	葉清瑛	
3月15日	7:46	葉清瑛	
3月16日	7:46	葉清瑛	
3月17日	7:46	葉清瑛	
3月18日	7:46	葉清瑛	
3月19日	7:46	葉清瑛	
3月20日	7:46	葉清瑛	

每日應定時清掃之時間為 AM 7:40 ~ AM 8:00
請負責廁所清潔的小朋友在清潔完後, 請組長簽名 (簽字筆請收好)
每月最後一天, 請拿至學務處衛生組拍留存, 再以酒精擦乾。

洗手台清潔記錄-4 年級

110 年 3 月

臺南市東區新園小公明班衛生紀錄表

負責打掃班級: 公明班級 (110)103 班級負責人: 葉清瑛

清潔日期	清潔時間	清潔人員	備註
3月1日	7:46	葉清瑛	
3月2日	7:46	葉清瑛	
3月3日	7:46	葉清瑛	
3月4日	7:46	葉清瑛	
3月5日	7:46	葉清瑛	
3月6日	7:46	葉清瑛	
3月7日	7:46	葉清瑛	
3月8日	7:46	葉清瑛	
3月9日	7:46	葉清瑛	
3月10日	7:46	葉清瑛	
3月11日	7:46	葉清瑛	
3月12日	7:46	葉清瑛	
3月13日	7:46	葉清瑛	
3月14日	7:46	葉清瑛	
3月15日	7:46	葉清瑛	
3月16日	7:46	葉清瑛	
3月17日	7:46	葉清瑛	
3月18日	7:46	葉清瑛	
3月19日	7:46	葉清瑛	
3月20日	7:46	葉清瑛	

每日應定時清掃之時間為 AM 7:40 ~ AM 8:00
請負責廁所清潔的小朋友在清潔完後, 請組長簽名 (簽字筆請收好)
每月最後一天, 請拿至學務處衛生組拍留存, 再以酒精擦乾。

洗手台清潔記錄-5 年級

