

109 學 年 度 前 導 學 校 計 畫 (南 區)

課程領導人進階工作坊實施計畫

壹、依據

1. 國民及學前教育署 109 學年度前導學校計畫
2. 國民及學前教育署 109 學年度前導學校計畫 (南區子計畫)

貳、目的

3. 充實核心學校人員的課程領導知能，培育並充實南區種子講師人才。
4. 協助學校實踐十二年國民基本教育課程綱要，增進發展課程專業知能。
5. 建構學校課程領導團隊，增進教師專業社群運作之能力，系統規劃學校本位課程。

參、辦理日期與場次

主題一：課程評鑑的規劃與建構

第一場：11/14 (六) (地點：屏東大學/屏東市民生路 4-18 號)

第二場：11/13 (五) (地點：土庫國中/雲林縣土庫鎮復興路 318 號)

(上述兩場課程內容相同，建議擇一參加即可)

課程規劃：

時間	課程重點	主持/協作
09:00-16:30	課程評鑑的理論與示例 學校課程評鑑的整體規劃 課程評鑑的工具表單設計 課程評鑑計畫的擬定實作	黃嘉雄 (南台科大退休教授) 徐明和 (嘉義大學助理教授) 林永豐 (中正大學教授)

主題二：核心素養的課程規劃與設計

第一場：時間：10/31 (六) (地點：港坪國小/嘉嘉義市四維路 63 號)

第二場：時間：11/20 (五) (地點：台南大學榮譽校區/台南市東區 701 榮譽街 67 號)

(上述兩場課程內容相同，建議擇一參加即可)

課程規劃：

時間	課程重點	主持/協作
09:00-16:30	核心素養的重要概念與釐清 核心素養教案的元素與連結 學習目標的敘寫與重點呼應 全校性的核心素養課程盤點	林永豐(中正大學教授) 協作夥伴團隊

主題三：素養評量的概念與設計

第一場：11/28 (六) (地點：嘉大附小/嘉義市東區林森東路 46 號)

第二場：12/18 (五) (地點：新光國小/高雄市左營區華夏路 800 號)

(上述兩場課程內容相同，建議擇一參加即可)

課程規劃：

時間	課程重點	主持/協作
09:00-16:30	素養評量的概念 學科性素養的評量 會考中的素養試題 跨領域素養的評量 彈性課程的評量規劃	林永豐(中正大學教授) 協作夥伴團隊

主題四：專案導向學習的課程設計

時間：12/19 (六)、12/26 (六)

地點：獅甲國中/高雄市前鎮區中山三路 43 號

(此為兩天的研習，課程前後連貫，參與者請全程參加)

課程規劃：

時間	課程重點	主持/協作
09:00-16:30	1. PBL 究竟是什麼? --PBL 課程理論與重要元素	吳翠玲(前鳳新高中英文教

	<p>2. 我的課程教學可以如何更具吸引力? --PBL 課程設計與策略範例</p> <p>3. 哪些 PBL 教學策略可協助我輕鬆執行又能深化學生的學習呢? --- PBL 跨科融入策略與評量</p> <p>4. 我可以如何翻轉我現有的課程教學與評量方式呢?---PBL 策略與評量範例分享</p>	<p>師) 黃碧智 (國立屏大附小教務主任) 陳貞君 (高雄市正興國中實驗研究組組長) 陳聖其 (台南市文賢國小英語教師)</p>
--	--	---

主題五：DFC 的課程發展與設計

時間：12/5 (六)、12/12 (六)

地點：南大附小/台南市中西區樹林街二段 31 號)

(此為兩天的研習，課程前後連貫，參與者請全程參加)

課程規劃：

時間	課程重點	主持/協作
09:00-16:30	<p>1. 什麼是 DFC?---全球孩童創意行動挑戰 (Design For Change Challenge) 課程發展內涵與宗旨</p> <p>2. 鼓勵創意思考與問題解決之教學設計與策略有哪些呢? - 「DFC 四步驟」之課程設計與範例</p> <p>3. 體驗 YES! I CAN 的成功經驗 ---我的 DFC 課程教學體驗及實作</p>	<p>主持：蔡長寧 (DFC 臺灣課程組組長) DFC 教師團隊協作</p>

陸、實施方式

1. 本工作坊的參加對象以各前導學校為主，每場次以 50 人為原則，敬邀南區前導學校各群組/各校課程領導人踴躍參加。
2. 報名方式：
 - 1) 請以各核心學校群組為單位，針對每一主題推薦 2~3 人，經各縣市局處彙整名冊，於 109 年 10 月 12 日（星期一）前向南區辦公室提報。
 - 2) 所有參加人員請於 109 年 10 月 19 日（星期一）前完成線上註冊，登錄網址：<https://k12pioneer.ccu.edu.tw/sap109/>
 - 3) 確認錄取之名單，將於 109 年 10 月 26 日（星期一）函送各校，以利申辦差假事宜。
3. 工作坊的規劃與辦理不易，請錄取學員應能盡量參與所報名之研習。
4. 全程參與研習且完成相關活動之教師得核予 6 或 12 小時研習時數，並函知各縣市政府納入相關課程發展或諮詢人才資料庫。
5. 建議攜帶筆記型電腦，以利工作坊實做進行。
6. 參與人員之相關差旅費可逕由各校前導學校計畫內經費支應。
7. 各主題課程資料、行前通知與相關注意事項，將另以電郵通知。
8. 其他相關問題，請洽前導南區辦公室 曾子旂小姐 koki0114@gmail.com