

6月15日畢業日學生作息表(草案)

時間	6月15日【星期二】 畢業日	
年級作息	三年級	一、二年級
7:45-8:10	打掃(外掃區) (播放畢業歌曲)	打掃(外掃區)
第一節 08:15-09:00	班級教室打掃 (請各班必須將教室整理乾淨， 當節開放資源回收)	正常上課
第二節 09:10-09:55	班務處理 (發畢業紀念冊、完成退費印領 清冊、發放退費、升學報名等)	
第三節 10:10-10:55		
10:55-11:05	10:55 畢業生放學 (播放畢業歌)	
第四節 11:05-11:50	\	正常上課
第五節 13:05-13:50		
第六節 14:00-14:45		
第七節 14:55-15:40		
15:55		放學(不上第八節)

備註：

- 110年6月15日【星期二】畢業日當天，一、二年級正常上課，三年級第1~3節請三年級導師原班處理班務，第四節開始照原課表上課。
- 110年6月15日【星期二】三年級畢業生一律穿著本校制服。
- 本案為暫訂草案，若疫情仍有變化，將由學務處規劃分批、分時段、依班級分流人數返校處理模式，並另行公告。

班務須處理事項：

1. 派員至各處室領取物品並發放。
 - (1) 學務處領取胸花、畢業紀念冊、合作社退費
 - (2) 總務處領取畢業禮物、課輔及午餐退費(需簽領印領清冊)
 - (3) 教務處領取畢業證書、升學報名事項資料。
 - (4) 請導師將小藍本、生涯檔案歸還學生。
2. 教室整理請務必完成
 - (1) 掃具擺放整齊。
 - (2) 回收物及垃圾清除，並將垃圾筒清洗並倒置。
 - (3) 地板掃完後，請用拖把拖地。
 - (4) 教室班級或個人置物櫃請清空，講桌內的班級物品請帶走。
 - (5) 課桌椅抽屜亦不可留任何物品，要回收的書籍類，請用尼龍繩網好，送至回收室。
 - (6) 黑板及黑板槽請擦拭乾淨，電腦主機、板擦機等亦擦拭乾淨。
3. 各班需繳回之物品、表件
 - (1) 退費印領清冊(出納組收到清冊才退費)
 - (2) 生涯檔案箱請搬回輔導室
 - (3) 班級公物檢查調查表
 - (4) 班級若有箱書請送回教務處
4. 弱勢學生於停止到校期間有拿發票申請午餐費補助者，請至學務處找午餐秘書辦理。(若沒有帶發票，亦可於畢業後一星期內到校辦理)
5. 畢業班導師完成B表並繳回輔導室

6/15 畢業日之祝福流程：

1. 校園佈置：
 - (1)氣球拱門 (2)氣球柱 (3)胸花 (4)畢業班導師花束 (5)打掃音樂改為畢業歌曲
2. 10:55 播放畢業歌，歡送畢業生離校。