

臺南市立仁德國民中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

112
、
2
、
10
(五)

臺南市立仁德國中111學年度第2學期期初校務會議 112.02.10(五)

職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註
校長	鍾國璽	鍾國璽	導師3.1	尤千萍	33 尤千萍	護理師	蕭惠文	65 蕭惠文
教務主任	莊依綾	2 莊依綾	導師3.2	康佩如	34 康佩如	運動教練	林香如	66 公假
學務主任	張書鳳	3 張書鳳	導師3.3	郭輝彬	35 郭輝彬	工友	俞麗卿	67 俞麗卿
總務主任	盧俊邦	4 盧俊邦	導師3.4	陳玲芳	36 陳玲芳	營養師	許倍嘉	68 許倍嘉
輔導主任	黃俊穎	5 黃俊穎	導師3.5	唐武賢	37 唐武賢	生科約用	李蘭芃	李蘭芃
教學組長	陳威任	6 陳威任	導師3.6	葉雅玲	38 葉雅玲	代理教師	林俊龍	林俊龍
註冊組長	許淑清	7 許淑清	導師3.7	方美文	39 方美文	代理教師	鍾凱智	鍾凱智
設備組長	楊欣祝	8 楊欣祝	專任教師	李宛育	40 留職停薪	代理教師	蔡可為	蔡可為
資訊組長	溫廷宇	9 溫廷宇	專任教師	鄭惠珠	41 鄭惠珠	代理教師	紀幃翔	紀幃翔
科技組長	郭桂杏	10 郭桂杏	專任教師	何欣欣	42 何欣欣	代理教師	蕭惠禎	蕭惠禎
生教組長	柯炎宗	11 柯炎宗	專任教師	黃馨慧	43 黃馨慧	代理教師	楊添發	楊添發
體育組長	蔡佳昌	12 蔡佳昌	專任教師	楊家華	44 楊家華	代理教師	陳姿穎	陳姿穎
衛生組長	李志峰	13 李志峰	專任教師	林麗芬	45 林麗芬	代理教師	黃偉誠	黃偉誠
活動組長	張淑娟	14 張淑娟	專任教師	鄭小萱	46 留職停薪	代理教師	許棠瑾	許棠瑾
輔導組長	周秀芳	15 周秀芳	專任教師	錢文國	47 錢文國	代理教師	吳芝萱	吳芝萱
資料組長	李靖雯	16 李靖雯	特教 甲導	葉欣霈	48 葉欣霈	會長	曾于聰	
特教組長	王榆評	17 王榆評	特教 乙導	張怡棻	49 張怡棻	副會長	郭瑞廷	
導師1.1	陳羽庭	18 陳羽庭	特教 甲導	侯雅齡	50 侯雅齡	副會長	許森茂	
導師1.2	林菁櫻	19 林菁櫻	特教 乙導	周佳靜	51 周佳靜	常務委員	包明翰	
導師1.3	楊淑玲	20 楊淑玲	特教專任	尤珮如	52 尤珮如	常務委員	黃介府	
導師1.4	陳怡伶	21 陳怡伶	資源 班師	江姿蓉	53 江姿蓉	委員	歐育麟	
導師1.5	陳淑惠	22 陳淑惠	資源 班師	黃立勳	54 黃立勳	委員	曾淑真	
導師1.6	黃家玲	23 黃家玲	資源 班師	陳宛芝	55 陳宛芝	委員	曾淑真	
導師1.7	陳昭吟	24 陳昭吟	專輔教師	王玟惠	56 王玟惠	委員	王小綾	
導師2.1	黃秀裕	25 黃秀裕	專輔教師	黃于千	57 黃于千	委員	許倉賓	
導師2.2	陳玉貞	26 陳玉貞	人事主任	王冠偉	58 王冠偉	委員	徐屬滄	
導師2.3	余素紅	27 余素紅	會計主任	康敏琴	59 康敏琴	委員	鍾侑宏	
導師2.4	郭美惠	28 延長病假	事務組長	黃國保	60 黃國保	委員	林延璋	
導師2.5	陳美娟	29 陳美娟	出納組長	李美蓉	61 李美蓉	委員	葉永成	
導師2.6	紀雯菁	30 紀雯菁	文書組長	徐占華	62 徐占華	委員	盧金福	
導師2.7	顏雪卿	31 顏雪卿	幹事	黃憶雯	63 黃憶雯	委員	蘇虹鮮	
導師2.8	王詩茶	32 王詩茶	幹事	黃淑芬	64 黃淑芬	委員	朱建璋	

陳閱本校 111 學年度第 2 學
期期初校務會議紀錄 1 份，
如無修改，請校長簽名後，
依『臺南市國民中小學校務
會議實施要點』將相關資料
公告於本校校網。

0210

1645

總務處徐占華
文書組長

丁

臺南市立仁德
國民中學校長 鍾國璽

0213
0630

臺南市立仁德國民中學 111 學年度 第 2 學期期初校務會議會議紀錄

時 間：112 年 2 月 10 日(五)10：45 時

地 點：本校會議室

主 席：

記 錄：

列 席：11 人(代理教師)

壹、報告出席人數：應到：82 人，實到：63 人(如簽到單)

貳、主席宣布開會：出席人數已過半，請依議程進行會議。

參、校務工作報告：

※校長室報告

祝所有教職同仁福兔吉祥！

敬愛的同仁們：

臺南市黃偉哲市長與鄭新輝教育局長對本市教育多所期許，曾於校長行政會議提出『**雙語樂學迎國際 科技育才揚學力**』。黃偉哲市長提醒疫情仍嚴峻，開學前請務必加強清消。本市硬體已全面升級，接下來就是提升教育軟實力，以拔尖扶弱推中間為目標。教育局鄭局長提出「**扎根基本學力，課中差異化教學**」。包含進行**學習品質管理、落實補救教學**，尤其是進行課中差異化教學，不將在課程中學習落後的學生透過有效教學策略，喚起學生學習的動機，或提供**技化教學**，給予學生學習成功的機會。本校將進行**試辦英語、數學的課中差異化教學**，未來新課綱辦公室的課督與輔導團員將蒞校輔導。請試著想想我們能做什麼，提出比教育局更多更有效的策略與模式，一起來改寫會考 C 學生的未來！

就任以來，我相信只要大家有心一致，努力投入學校的轉型蛻變，在時間的見證下，終將達成我們「**仁人玩美 德術兼備的行動學堂**」共同的願景。新的一年，讓我們互相勉勵，**為學校整體的、多層次的文化品質提升與塑造**，共同攜手，全力以赴。

※**共同關注焦點：**

- ◎ 十二年國教自動好素養導向教學，教師專業社群與教學精進的發展。
- ◎ 拔尖、扶弱、推中間(固本)的課程教學與輔導。

- ◎ 深化品德教育與閱讀教育。
- ◎ 低碳、綠能、美化、永續、友善校園。
- ◎ 強化與發展學校多元特色，科技中心再升級
- ◎ 防疫一起來，共抗新冠肺炎，給予學子最安心健康的學習環境
- ◎ 由 112 年大學學測素養導向題目的變革(<https://udn.com/news/story/123148/6895972>)來預測今年國三的素養題型轉變。寫作測驗題目：花草樹木的氣味記憶
- ◎ 鑑古知今：建構校本知識管理平台，題本(會考、模擬考)彙整與分析。

針對新冠肺炎及環境衛生

- ◎ 請導師協助班級防疫注意：主動關心學生健康狀況、強化衛生教育宣導、協助聯繫家長、維持室內通風、室內授課請務必帶上口罩。
- ◎ 請導師協助指導學生加強校園環境維護及孳生源清除工作（水溝、陰井等），尤其是打掃德賢樓的班級。

※教務處報告

一、領域用書及領域召集人一覽表：

科目	七年級	八年級	九年級	領域不排課時段	111 領召	112 領召
自然	翰林	康軒	翰林	週二上午	林麗芬	黃秀裕
英語	康軒	南一	翰林	週二下午	康佩如	黃家玲
本土語文	真平					
綜合	南一	翰林	翰林	週三上午	黃于千	王玫惠
數學	南一	康軒	康軒	週三下午	唐武賢	許淑清
國文	翰林	南一	康軒	週四上午	方美文	王詩棻
藝術	康軒	翰林	康軒	週四上午	何欣欣	楊欣祝
健體	南一	南一	南一	週四下午	張淑娟	陳美娟
科技	康軒	康軒	翰林	週五上午	溫廷宇	錢文國
社會	康軒	翰林	翰林	週五下午	紀雯菁	陳昭吟

二、111 學年度第二學期國教輔導團諮詢服務研習：

(一)上午場為 8：30-11：30；下午場 13：30-16：30。

(二)請老師們務必上資訊中心學習護照報名。

(三)請各領域教師務必全數參加。煩請領召於研習前三天再次提醒領域教師。若該日有事不克參加，請擇日並跨區報名研習。

(四)本研習表將於教育局公告正式版本後，公告於校網，請參加研習的教師，自行到校網下載，並檢附於差勤系統。

領域/議題	第 1 區	第 2 區	第 3 區	第 4 區	第 5 區	第 6 區	第 7 區	第 8 區
自然 (週二上午)		A1(3/7) 金城		A2(4/11) 新東		A3(5/2) 下營		A4(5/30) 大橋
英語 (週二下午)		A1(3/7) 金城		A1(3/7) 菁寮		A4(5/30) 官田		A3(5/3) 沙崙
綜合 (週三上午)	A3(5/3) 後甲	A2(4/11) 民德	A4(5/31) 和順			A2(4/12) 六甲		A3(5/3) 關廟
數學 (週三下午)	A1(3/8) 新興		A2(4/12) 土城		A3(5/3) 西港		A4(5/31) 善化	
國文 (週四上午)	A1(3/9) 復興		A1(3/9) 海佃		A3(5/4) 北門		A4(6/1) 玉井	
藝術 (週四下午)	A2(4/13) 南寧				A4(6/1) 佳興		A3(5/4) 新市	
科技 (週五上午)					A4(6/2) 佳里	A3(5/5) 麻豆	A1(3/10) 新化	A2(4/14) 仁德
健康與體育 (週五上午)		A1(3/10) 中山		A4(6/2) 南新	A2(4/14) 將軍		A1(5/5) 安定	
社會 (週五下午)		A2(4/14) 成功		A3(5/5) 柳營		A1(3/10) 大內		A4(6/2) 仁德文賢
環教/海洋 (週二上午)	B1(3/7) 新興 搭配自然 領域教師	B2(4/11) 文賢 搭配自然 領域教師	B3(5/2) 土城 搭配自然 領域教師	B4(5/30) 鹽水 搭配自然 領域教師				
人權 (週三上午)	B4(5/31) 崇明 搭配綜合 領域教師	B1(3/8) 成功 搭配綜合 領域教師	B4(4/12) 安平 搭配綜合 領域教師	B3(5/3) 柳營 搭配綜合 領域教師				

領域/議題	第1區	第2區	第3區	第4區	第5區	第6區	第7區	第8區
性平 (週四下午)	B1(3/9) 忠孝 搭配藝術 領域教師	B3(5/4) 金城 搭配藝術 領域教師	B4(6/1) 安南 搭配藝術 領域教師	B2(4/13) 東山 搭配藝術 領域教師				
生命 (週四上午)	B3(5/4) 後甲 搭配國文 領域教師	B4(4/13) 建興 搭配國文 領域教師	B1(3/9) 和順 搭配國文 領域教師	B2(6/1) 白河 搭配國文 領域教師				
雙語 (週四下午)	B4(6/1) 大成 搭配藝術 領域教師	B2(4/13) 延平 搭配藝術 領域教師	B3(5/4) 九份子 搭配藝術 領域教師	B1(3/9) 後壁 搭配藝術 領域教師				

三、111 學年度第二學期三年級模擬考日期：

本校模擬考時間	考試範圍
112/02/21-22(二、三)	1-5 冊
112/04/20-21(四、五)	1-6 冊

四、領域教學研究會暨社群：

- (一)請於 2/18(六)前繳交各領域之第一次領域會議紀錄。領域開會紀錄簿首頁有相關討論事項，請各領域分配於領域研討會時討論並做成紀錄。
- (二)請各領域填寫領域研習計畫，並於 3/3(五)以前，將計畫上傳至教務處下之領域專區內之領域研計畫以利開設研習。
- (三)請各領域針對非專長配課教師於 3/3(五)前辦理完畢非專長配課研習，並請將相關研習成果，含說明之照片 6 張、研習資料等，上傳至教務處下之領域專區內之領域配課研習，請務必請教學組於學習護照開設研習，會後並繳交簽到表。
- (四)未具專長之配課教師(含國文、英語、社會、綜合、藝術、健體、科技等)，請踴躍參加本市輔導團辦理之研習或到校服務，並參加各領域配課研習及領域會議。此為教學正常化到校訪視之重要指標，未來教育局訪視委員到校查核時，將檢閱相關資料及研習紀錄。
- (五)請各領域每個月至少開一次領域(社群)會議(請各領域召集人召開會議時，除通知相關人員與會外，也請知會教務處)。學期初，研習開設完畢，請召集人通知教師報名；開會前半日，主動向教學組領取簽到表；開會時，請填寫會議紀錄簿；會議後，請將會議紀錄本及簽到表一起交回教學組存查及核發時數。
- (六)若領域會議有建議事項請具體提出期望解決方式，並請紀錄於會議紀錄簿內，會議後放置於教務主任桌上，以利快速掌握訊息，得以迅速處理各領域提出之建議問題。
- (七)各領域會議記錄簿請確實紀錄開會內容，並請繳交簽到退單，才能核給時數。

- (八)各領域召集人請務必將領域會議中的各項決議，及學校行政轉知領域的事項，確實轉達領域內所有教師(含兼代課教師)，以免有部分教師錯失訊息。
- (九)各社群邀請講師入校增能，若上學期未辦理，這學期務必依申請計畫辦理。若對於講師邀請有需求，歡迎與教務處聯繫。
- (十)112學年社群申請，將依教育局公告後辦理。

五、觀議課

- (一)依臺南市立高級中等以下學校校長及教師公開授課計畫，各領域須辦理公開觀議課，依局端規定上學期於3/30須將各領域公開授課計畫公告於學校網頁。
- (二)預計於第二學期觀議課的老師，請由領域召集人彙整資料上傳，期限3/3(五)。
- (三)完成觀議課的同仁，請自行將下列屬於個人的觀議課資料依序上傳至專屬自己名下的檔案夾內，請依下列說明標示檔名，不要出現一些無意義的數字及代碼，上傳資料共五項：
1. 臺南市立仁德國民中學領域備課觀議課研習成果(請將照片貼好)
 2. 臺南市立仁德國民中學 111 學年度教學觀察(公開授課)－觀察前會談紀錄表
 3. 臺南市立仁德國民中學 111 學年度教學觀察紀錄表
 4. 臺南市立仁德國民中學 111 學年度教學觀察(公開授課)－觀察後回饋會談紀錄表
 5. 觀議課之教案
- (四)教務處不事先開設研習，若觀議課需要開設研習之教師，請於觀課日前三天告知教務處開設，逾期系統無法補登。
- (五)第一學期完成觀議課未上傳資料的老師，請於2/18(六)前將上述資料上傳。

六、學期課表、請假、調代課

- (一)學期課表已發下，2/13-2/17請各位老師，依據發下的課表上課。若有需整學期調課之教師，請填寫學期課務調整單(已上傳於學校首頁公佈欄)並詳述原因，簽請核准後，最遲請於2/16(四)放學前遞交教學組。
- (二)教學組將於2/17(五)統一製發新課表。新課表將於2/18(六)正式實施。屆時，請教師依據新課表上課。第一週請教師依據原始課表上課，避免課堂紊亂，出現班級沒有老師的窘況。
- (三)學期間若有調代課情形，請務必遞交調代課單至教學組進行課務調整，勿私下進行調代課，以符合教師成績考核辦法中四條一款「按課表上課」。
- (四)教師請假，課務需自理者(公假、差假、事假、病假、休假等)時，務必填寫調代課單，線上請假時，請於「請假事由」中加註「附調課單」。調代課單請先送至教學組，以免影響簽核時程。若因故異動課程，亦請填寫調代課單並敘明原因後，將調代課單送至教學組。若該節為兼課課程(超鐘點)，請於欄位勾選，方便教學組在兼課鐘點費之計算。
- (五)教師公假，課務需排代時，請於「請假事由」中加註「請排代」。

- (六)調、代課單放置各辦公室、人事室或教務處，教師有需求時，請自行取用填寫。相關表件繳交至教學組後，將由教學組據以核查教室日誌內容是否相符。
- (七)教師課務自理，而請同仁代課時，代課費用將由教學組統一作帳後，交由出納組統一由薪資中扣款給代課教師。
- (八)老師請假若有調代課需求，請於三日前將假單及調課單送傳送至教學組，以免調代課安排過於匆促，影響課務進行。若自行調代課，未能於課務異動三天前完成調課單，請任課老師務必先自行通知班級。
- (九)若教師偶有突發事件需臨時請假，將協請同仁幫忙課務。若需教學組協助，教學組將盡力協助。但也請同仁體諒，若臨時接到代課單，也鑑於同事情誼，予以協助，若為臨時請假，課務將以代課處理，將視情況排定代課之教師，不以同科(同領域)老師代課，不同領域老師或導師代課時，將請代課老師協助監督學生自修，代課費由請假教師支付，同上述(九)。並請於銷假後，完成調代課單，交付至教學組備查。

七、課後輔導(第八節課)：

(一)111 學年度第二學期課後輔導規劃(第八節課)：

1. 2/13 開學準備日，暫停上課。
2. 2/14 開始第八節課後輔導。
3. 2/18 補課日，暫停上課。
4. 第一次定期考查：3/21 上課、3/22 暫停上課。
5. 3/25 補課日，暫停上課。
6. 隔宿露營(二年級)：4/6、4/7，暫停上課。
7. 校外教學(一年級)：4/14 暫停上課。
8. 第二次定期考查(三年級)：5/4 上課、5/5 上課。
9. 第二次定期考查(一二年級)：5/11 上課、5/12 暫停上課(全校)。
10. 畢業典禮預演：6/14 暫停上課。
11. 畢業典禮：6/15 暫停上課。
12. 6/17 補課日，暫停上課。
13. 第三次定期考查：6/28 上課、6/29 暫停上課。
14. 學期末：6/30 暫停上課。

(二)111 年度暑假學藝活動規劃(暑輔)：

1. 三年級學生：7/17-8/11(四週)。
2. 二年級學生：7/17-8/04(三週)。
3. 一年級學生：7/17-8/04(三週)。
4. 為準備 112 年之暑期課業輔導，將於四月中旬以問卷詢問所有老師開課之意願及課程名稱內容；三年級則以領域學科課程為主，加強學生在參加國中教育會考之相關知能，以原任課老師為主，屆時，請任課老師大力協助授課。

(三)學生參加課業輔導或社團活動，若有經濟上需要協助的地方，請各班導師協助填寫教育儲蓄戶申請表申請相關補助。

八、學習扶助(補救教學)及學力檢測

- (一)學習扶助調查表將於上學期調查完畢，感請導師協助。本學期將於第三週開始上課，上學期的測驗結果，可以透過學習扶助科技化評量系統瞭解學生的施測結果，請導師多加利用。
- (二)依學習扶助實施方案規定，學習扶助精神在於「及時補救」，任課教師應針對學習不佳之學生進行立即性的課業輔導，讓學生確實依進度完成該學會之基本課程。請任課教師可以上科技化評量系統了解學生學習狀況，給予學生適當的協助，並請多加善用因材網、均一、學習吧、PaGamO、「國民小學及國民中學學習扶助資源平臺」(<http://priori.moe.gov.tw/>)等平臺，針對無法或無意願參加學習扶助的學生進行學習補救，以期提升學生學習成效。
- (三)學習扶助上課時間為第九節，上課日程與卓越社團相同，除因段考週停課外，其餘時間照常上課，本學期課表及上課注意事項將於第二週請導師轉交。
- (四)若有意願申請學習扶助開班的教師，請與教學組聯絡。
- (五)學力檢測 5/25(四)辦理，目前教育局尚未公告相關辦理方式，屆時將公布考試辦法，請依循公告方式進行監考。學力檢測後，將會有成績分析，請老師善用分析資料，進行補救教學。對象一、二年級。

九、卓越社團、晚自習

- (一)卓越社團：三年級卓越社團第九節於2/14(二)開始，週六課程於2/25開始。一、二年級卓越社團第九節於3/1(三)開始，感謝任課老師及導師的協助。
- (二)晚自習：3/1(三)開辦晚自習，調查表亦將於2/13發下，麻煩導師協助鼓勵學生參加。

十、其他課程

- (一)本土語言：本土語言社團(原語、新住民語)於2/13(一)開始，本土語言社團(二、三年級臺語)於3/1(三)開始。本土語言課程學生名單及選修語別語上學期相同，教務處將於開學後發本土語言通知，請導師協助貼在聯絡簿上，以免學生遺失。若本土語言時間與班級活動(籃球賽、健康操比賽等)有衝突，請務必叮嚀學生提前一日辦好請假手續，減少本土語言課堂的紊亂。
- (二)晨讀、ICRT、一、二年級卓越社團，均自3/1(三)開始。
- (三)晨間英聽，自3/6(一)開始。

十一、會考後課程安排

- (一)本學年度之教育會考時間為5/20-5/21，會考完後仍請任課老師依課程上課。
- (二)若有課程異動(含班級戶外教育)或請校外師資到校進行教學，不得任意調動課程。
- (三)邀請校外師資部分，請依「臺南市立高級中等以下學校受理校外人士入校協助教學或活動處理原則」申請辦理。(平時辦理亦然)

十二、定期考查命審題、監考及巡堂事宜

- (一)教師段考命題時，勿直接取自廠商提供的「題庫」及考古題，若需引用也請務必加以修改，使段考更為客觀公平。
- (二)段考試卷繳交時，請命題老師留意繳交時間並在期限內自行將試題交付審題老師(即下一次的命題老師)確實完成審題，請至少預留兩日時間給審題老師。審題時，命題教師務必提供完整的學生應考試卷、答案、答案卷交給審題教師，才不會有所缺漏。
- (三)命題老師於段考前一週 e-mail 試題、答案卷及雙向細目表，並擲交已處理完善可付印之紙本試卷、答案卡(卷)及審題表。段考結束，命題老師請於三天內讀卡完畢，並將成績單發給其他任課老師。
- (四)段考期間，相關試務協助人員(命題教師、巡堂教師、播音人員等)若有衝堂情形，則由教學組以調課方式協助調整監考時間，因考試時間長短不一，在無法完全相同的情況，也請老師們互相體諒。
- (五)段考命題教師應於該節巡堂(社會科因題數多，教師頻繁進出教室巡堂，易影響學生作答，故不安排巡堂)。進行巡堂時，請簡明扼要詢問即可。
- (六)段考監考時請勿幫他人拿取試卷，若有學生缺考，請於教務處附上之登記單簽名及填寫缺考學生(試卷袋上亦需呈現缺考名單)。
- (七)各項考試時，請監考老師勿使用電腦等 3C 產品或做其他事，務必走動巡視，以免發生舞弊。若試後，一旦有疑似舞弊事件發生，仍會請監考老師先進行處置。
- (八)若監考期間，學生有任何違規情形，請先制止並維持班級秩序，下課後，請到教務處填寫違規紀錄表。
- (九)每節考試完畢離開教室前，請監考老師務必清點試卷及答案卡(卷)張數是否符合應考人數，於試卷袋上簽名，並於考試結束立即親送回教務處。
- (十)段考收卷時，請將題目卷一併回收。模擬考或其他檢測等，則不必收題目卷。
- (十一)段考時若導師已知某位學生請假，請先行知會教務處，準備補考事宜，並請通知學生到校日檢附相關證明，直接到教務處進行補考，不必進教室。
- (十二)請老師特別留意模擬考時間，務必在上課五分鐘前到班交接。
- (十三)2/21-2/22 將進行三年級第一次模擬考，請三年級任課老師留意考試時間，請依課表至原班監考，提早五分鐘到班交接。本次模擬考考程表如下：

三年級第三次模擬考

節次	2/21(二)		節次	2/22(三)	
一	08:15~09:25	社會	一	08:15~08:25 英聽開始前，先發試題	自修
二			二	08:25~08:50 (收英聽卷，不下課) 08:55~09:55	英語聽力 英語閱讀
三	09:35~10:55	數學	三	10:10~11:20	自然
四	正常上課		四	休息5分鐘後， 正常上課(無鐘聲)	
五	13:05~13:30	自修	五	正常上課	
六	13:30~14:40	國文	六		
七	14:50~15:40	寫作測驗	七		

十三、教學正常化：

- (一)請教師教學依循教育部「教學正常化」的相關規定，相關資訊均建置於教育局「教學正常化」。(網址：<http://boe.tn.edu.tw/boe/wSite/lp?ctNode=458&mp=21>)
- (二)課後輔導(第八節)及寒暑輔，上課內容以複習為主，不得教授新進度。
- (三)考科任課教師避免配同班級藝能及活動課程，若有配課，請務必依照課表科目上課。
- (四)配課教師請依課表授課，不得挪為考科上課或測驗之用。
- (五)配課老師請參加未具專長教師研習及參加配課領域教學研究會。相關研習記錄，將於教育局教學正常化訪視時，請教師提供。
- (六)勿於課堂上使用參考書進行教學或進行與教學進度無關之活動(如影片欣賞等)。
- (七)使用「生科教室」及「自然實驗室」務必填寫紀錄表。
- (八)遵守評量命題與審題機制，並應於每次命題，提供雙向細目表。
- (七)請勿將藝能科課程借課或挪用其他領域教學或考試。
- (八)學校應落實巡堂制度及教室日誌檢核，對於不符合規定的課堂作為，應予以糾正。
- (九)學校應依十二年國教新課綱規定排課，尤其學習節數一覽表科目名稱與班級課表科目應相符合，教室日誌應與課程計畫之教學進度表相對應。(請各班導師及任課老師務必留意)

- (十)教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
- (十一)教學領域研究會及社群應確實召開，並應強化其在教學、課程及評量實施上的教學研究實質專業運作，勿流於行政事務分配之制式會議。
- (十二)不得公布學生班級及學校排名：依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 9 條規定：「學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」
- (十三)學校應建立校內學生成績評量制度(含預警及補救措施之機制)，鼓勵教師採取多元評量的形式，降低一次性評量之比例，並確實落實預警、輔導及補救機制，提升學生學習成效。
- (十四)學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

十四、作業抽查：

- (一)本學期作業抽查訂於第 15、16、17 週。
- (二)請任課老師按時督導學生完成作業，請勿繳交坊間購買的講義抽查。
- (三)各領域討論抽查範圍時，必須要明確(包含範圍及頁數)，原則上到第二次段考的範圍，教學組抽查時，將依據各領域提出之範圍進行抽查，全年級統一，以達公平。
- (四)若抽查未通過，且未於期限補交，將依本校作業抽查規定予以懲處。

十五、市長盃語文競賽：預計於 4/15、4/16、4/22、4/23 舉行，請國文老師及相關指導老師提早選拔及訓練選手，競賽日期、地點及項目如下：

日期	地點	項目
112年4月15日(星期六)	五王國小	原住民族語朗讀與演說
112年4月16日(星期日)	新化國小	作文、寫字、國語字音字形、閩南語字音字形、客家語字音字形
112年4月22日(星期六)	文元國小	閩南語朗讀、客家語朗讀
112年4月23日(星期日)	崇明國小	國語朗讀

十六、第二官語及語言認證：

- (一)鼓勵英語領域教師每週至少進行一節全英語教學。
- (二)請英語領域推廣使用 itest 愛測網，並加強輔導學生通過英語字彙檢測。
- (三)原住民籍學生參加【原住民文化及語言能力證明】在十二年國教升學均有加分，認證報名時間約在 3 月份。請導師鼓勵學生參加語言認證班(原民語、閩南語、英語認證等)，獲取最佳的升學優勢。
- (四)鼓勵教師參加各語言認證，包含本土語言認證、英檢等。

十七、雙語教學

- (一)外師協同上課。
- (二)外師增能社群：英語檢定班(初級班、中級班)及英語口說班(課室英語、會話練習)。
- (三)國一、國二卓越組課程外，亦擬開設學生第九節、周六課後英語會話班，請有意願

的學生向黃馨慧老師報名。

- (四)一、二年級雙語教學持續進行，邀請更多老師加入，以課室英語為主的雙語授課模式。

十八、英語學生活動

教育局規劃學校辦理許多英語相關活動，請英語老師協助活動推動，相關計畫再轉知英語領域，活動如下：

- (一) 全市英語日
- (二) 全年級全班性英語競賽活動
- (三) 課餘 10 分鐘說英語活動
- (四) 收聽國教署委託製播之英語廣播互動學習新聞

十九、K-12 閱讀理解平台「布可星球」

依據「臺南市政府教育局獎勵暨輔導學校運用布可星球推動閱讀實施計畫」辦理，本學年調整本校獎勵辦法（新增教師獎勵辦法），開學後將發給班級，請導師協助宣導。

設備組將於每月月初導師會報，提供布可星球狀況供參考，並獎勵優秀班級，懸掛「書香班級牌」於班級牌下方。

臺南市 111 學年度「布可星球說書人~Booker」競賽計畫，國中 10 班以上學校須送 1~3 件作品，競賽辦法已公告學校首頁，獎勵豐富，請鼓勵學生踴躍參加。

二十、落實上課巡堂制度

- (一)各班於教室上課時，除播放影片或西曬緣故而需使用部分窗簾外（不宜全部關上），請老師務必確認實際狀況，平常教室應保持通風明亮。
- (二)課間巡堂時，主任及組長會注意班級學生上課狀況。若有學生上課狀況不良者，將由巡堂人員站在窗外提醒學生或是入班叫醒學生。
- (三)課間教學，請老師們務必留意學生在課堂上的學習狀況，並視學生學習回應，調整教學方式。

二十一、教室日誌：

請所有教師於下課，檢視該節教室日誌的填寫是否合適並簽名確認，勿於空白內容中簽名或由學生自行蓋章。抽查時屢屢出現不合宜之教學內容，請任課老師及導師一同督促。

二十二、學生成績評量：

- (一)繳交次數及時間：每學期繳交 3 次，含定期及平時成績，各佔總成績 50%。期中請於段考後 7 日內(含星期六、日)，期末請於休業式隔日繳畢。
- (二)多元評量：「多元評量」成績，由任課老師依其應佔比例(領域共同討論決定)，自行計算納入各段次的日常成績中，期末不再另送。

二十三、經濟弱勢學生代收代辦費補助：

- (一) 教科書費：低收、中低收、原住民、父母或學生之一領有身障手冊者，由學校向教育局申請，核撥之經費直接支付廠商，學生註冊時不需繳納教科書費。不具以上身份但確實無力繳交者，由導師申請教育儲蓄戶補助。
- (二) 團保費：低收、中低收、原住民、父母或學生之一領有重度以上身障手冊者不需繳納團保費。不具以上身份但確實無力繳交者，由導師申請教育儲蓄戶補助。
- (三) 服裝費、學用費、課輔費及卓越社團費等：無力繳納者由導師申請教育儲蓄戶補助。為配合出納組繳費單印製時間，請導師於 2/17(星期五)前填寫教儲申請書交學務處張組長。

二十四、教科書於返校日當天發放給學生；教師用書，書商不會發教科書，僅發備課用書，若有缺少，可直接洽各書商。

二十五、各位老師借用各專科教室(含平板)時，請先上網預約再至教務處領取鑰匙。借用各教室鑰匙時，於上課前到教務處填寫借用表，並於該節下課立即歸還。專科教室用畢後，請記得檢查門窗、電燈及電扇確實關閉，並維持教室整潔，使用「生科教室」及「自然實驗室」務必填寫紀錄表。

二十六、新設圖書館於開館時間(9:00-11:00 / 13:00-15:00)提供教師借用場地作教學使用，使用前請先上網預約，課程結束後，請協助環境整理。

二十七、各位老師若需借用設備時，請固定交由各班服務股長預借，並於上課前到教務處填寫「設備借用登記本」，教室多媒體播放等相關動作也請統一由服務股長處理(若缺席由班長代)，請不要動到原有線路。請老師們督促學生愛惜公物，若有人為破壞，將請班級或學生賠償。經常使用資訊設備的教師，可多了解並熟悉資訊設備的操作方式，若上課設備有異常，可先進行檢測或調整上課方式，以降低課程影響程度。

二十八、電腦使用、資安

- (一) 本校平板借用請任課教師於課前上學校官網教室預約系統登記借用，目前共有 A~G 6 台充電車，請依據實際需求借用，並於歸還時務必督促學生整理整齊，並清點數目正確。若有異常，請務必主動回報資訊組。
- (二) 各班級教室皆附有外接 HDMI 線和外接電視觸控線，供老師外接筆電用，請勿拔教室電腦主機的接頭使用。
- (三) 班級電腦請勿存放重要資料，因有時修理電腦時會還原作業系統，如有重要資料請務必存放於雲端硬碟或個人隨身碟中。

二十九、教室內電子設備請維持乾淨，以延長設備使用壽命。

三十、班級書箱，內附書籍清單乙份，按補助流水號編號，提供一、二年級各班借用，屆時會發通知，請導師協助處理。另，班級書箱若有破損或書籍遺失，請依原物品賠償。

三十一、教室內之麥克風設備(音箱+發射器)已停產，因此若有損壞，將提供有線麥克風暫時借用。

三十二、111 學年度班級教室粉筆使用

- (一)「水溶性」粉筆：

101、102、103、104、105、106（德賢樓班級）

203、205、301、302、303、304、305、307（築夢樓班級）

(二)「一般無灰」粉筆：107、201、202、204、205、207、208、306（築夢樓1、3樓）
三十三、科展：

本市第63屆科展時程已公告於首頁，報名日期為112年3月10日至3月24日止，請今年參展之指導老師留意時間。今年度科展，國中班級數6班以上之學校，至少1組參展，請今年參展的老師，務必儘早準備。

※學務處報告

一、友善校園：

(一)「教育基本法」第8條及「教師法」第32條之宣導，請教師同仁落實「教師正向管教、禁止體罰」之政策。(中華民國111年1月28日南市教安(一)字第1110154323號函)

- 1.教育基本法第8條第2項規定：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害」。
- 2.教師法第32條第1項第4款規定：「輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格」。

(二)本市已建立學校處理不當管教或違法處罰案件調查程序之作業流程，學校處理疑似不當管教或違法處罰事件，相關簡要處理流程如下：(中華民國109年12月10日南市教安(一)字第1091509634號函)

- 1.學校知悉疑似有不當管教或違法處罰情事，應於24小時內進行：(1)校安通報、社政通報(關懷E起來)及通知督學並登錄臺南市校園安全防護網。(2)檢視學生受傷狀況，送學校健康中心或醫院治療，並記錄受傷情形。(3)輔導室評估學生心理狀態並啟動相關輔導機制。
- 2.學校於知悉5日內召開第一次校事會議決議是否組成調查小組進行調查，校事會議成員須依性別比例辦理。
- 3.學校於知悉次日起30日內完成調查報告，必要時得予延長，惟延長時間不得逾30日，並應通知教師。
- 4.學校召開第二次校事會議審議通過調查報告，並於調查報告通過後，應主動提供調查報告予教育局及社會局。
- 5.於調查報告審議通過後次日起10日內完成教評會及考核會審議，併予函知教育局審議結果。
- 6.相關法規請參考「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」、「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」、「臺南市政府教育局所屬學校處理疑似不當管教或違法處罰事件注意要點」、「臺南市政府教育局所屬學校不當管教或違法處罰事件屬實之懲處參考處理原則」、「臺南市政府教育局所屬學校不當管教或違法處罰事件屬實之懲處參考對照表」。

(三) 性平事件宣導

1. 學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似**校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件**者，依「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」之規定，**應立即通報學校權責人員**，並由學校權責人員依下列規定辦理，**至遲不得超過 24 小時**。
2. 學校校長、教師、職員或工友均為通報義務主體，義務產生之**時點係以學校「第一時間」知悉疑似校園性平事件起算**。未於 24 小時內通報者，依「臺南市政府處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準」處以 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。

(四) 校園霸凌事件之宣導

1. 依「臺南市政府教育局所屬學校處理校園霸凌事件注意要點」之規定，**學校人員於知悉校園霸凌事件後，應於 24 小時內立即進行校安通報、社政通報**（依兒童及少年福利與權益保障法相關規定）等通報，同時電話告知駐區督學。如屬課後時間發生，仍應於知悉時，依前開事項辦理通報。

(五) 學生自傷(殺)事件之宣導

1. 依「臺南市政府教育局所屬學校處理校園內重大學生自傷(殺)事件注意要點」之規定，**學校人員於知悉重大學生自傷(殺)事件後，應於 2 小時內進行校安通報、社政通報、衛政通報及警政報案等通報**。如屬課後時間發生，仍應於知悉時，依前開事項辦理通報。若未依規定辦理，依情節輕重予以責任懲處。

(六) 依據中華民國 109 年 12 月 14 日南市教安(一)字第 1091524389 號函，如有**校外人士侵入校園**，處理掌握重點如下：

1. 校外人士侵入校園流程 4 字訣：「保-報-撫-輔」。
2. 學校遭外人侵入時應視現場人力及狀況啟動學校緊急應變處理機制保護現場師生安全，並應立即電話通報駐區督學與轄區警政單位。
3. **若遇校外人士(含家長)入校處理校園事件，應擇適當場所研商，勿逕讓相關關係人直接面對學生。**
4. 研析校安事件類別進行校安通報並檢視是否進行社政通報—關懷 e 起來，至遲不得超過 24 小時。
5. 因應危機應採取相關措施，包括：緊急安置、庇護、送醫、危機調查與移除、協助蒐證、校園安全檢視及引介相關資源與專家協助等。
6. 以關懷學生安全為首要考量來通知家長，安撫親師生情緒，給予適當關懷與救助。
7. 面對嚴重之偶發事件，學校應併入校安通報後續處理流程中提報，並函報相關輔導計畫以提供師生後續身心輔助(有緊急需求，應聯繫本局輔諮中心)。

(七) 緊急傷病處理知能宣導

1. 請導師協助宣導禁止學生在教室內、走廊、樓梯追逐、推拉等危險動作，並嚴禁攜帶危險物品到校以確保校園安全。
2. 學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為，如遇到無法由簡易救護方式得到緩解或自行痊癒者，必須立刻與家長或監護人聯絡，將學生帶回自行照護或協助送到醫療院所急診處理，避免發生急救照護責任

糾紛。

3. 若有學生發生意外事件而受傷送醫，請通報學務處，依規定需於時限內(72 小時)完成校安通報。

(八) 請老師協助於如遇有偶發校園安全事件、緊急狀況或性平事件，務必知會學務處。臺南市教育局中華民國 109 年 10 月 26 日南市教安(一)字第 1091292754 號函，重申各校辦理校園安全事件應依三不一有「不隱匿、不包庇、不拖延，有案即查、屬實即罰」原則積極妥處，並依法落實通報、儘速辦理。函文中揭示，校內人員處理校園安全事件之原則：

1. 依據教育部校園安全事件通報注意要點規範依法進行通報。
2. 依據教育部及本局訂頒之相關校園安全法規及旨揭辦理原則進行處置。
3. 做好親師生溝通，避免產生誤解。
4. 落實學生諮商輔導，加強校內友善環境課程推動。

(九) 請導師若觀察到疑似**高風險的學生**，如：家庭關係複雜、家庭功能不彰、持續負面情緒、常精神亢奮、持續反社會行為、經常性缺曠課、人際關係不佳、交友關係複雜等情，可至學務處生教組拿取「學生生活狀況風險觀察表」，依風險指標內容進行評估，資料填寫後送交生教組，再由學務處進行評估是否納入「特定人員」名單。

(十) 請導師向學生宣導，如全班離開教室，請務必關上門窗，並上鎖。

(十一) **請任課教師落實點名**。請任課教師確認學生的出缺席情形，並在點名表上簽名。若為學輔班、中途班、羽球隊學生，請於點名表上註記，若當日未到校者，則註記缺課。**若發現有學生應到而未到，請掌握其行踪，若是原因不明或找不到人，請立即讓班級幹部進行逃課速報**。若中途學生返回班級，請掌握學生遲到原因。(若是教師或行政處室留置，則請務必看到留置單。)

二、衛生保健：

(一) **因應空氣品質惡化，請全校同仁掌握敏感性族群學生名單(可至健康中心查詢)，並依空氣品質指標(AQI)適時調整室外課程內容**。尤其是空氣品質指標值為 151~200(紅色)時，則對所有族群而言都不健康，建議學生應避免長時間劇烈運動，進行其他戶外活動時應增加休息時間。敏感性族群則建議留在室內並減少體力消耗活動，必要外出應配戴口罩。

(二) 為避免校園內爆發疫情，**請所有教室、辦公室確實保持通風，避免群聚感染**。在教室上課、吃飯、午休時，請各班務必開窗(至少要開一半，氣窗全開)保持空氣流通；**使用窗簾時，不可全部拉上，請保留部分的空間，讓空氣流通**。

(三) 請落實「生病不上課、班」原則，一旦有發燒、身體不適之現象，應盡速就醫，並確實配戴口罩。若**感染法定傳染病(如流感、腸病毒等)**，**無論疑似或確診皆需通報健康中心(學務處)**，並**依法在家休息五至七日**，避免疫情擴散。

(四) 為實踐低碳生活，垃圾袋只供打掃廁所班級申請，各班、各處室請以桶子承裝垃圾，直接傾倒子母車。外掃區使用橘色大垃圾桶的班級請自行貼上班級標籤，若子車滿了垃圾桶放在子車旁時記得第二節下課派負責同學取回。

(五) 請各班導師清點掃具並落實報管，若有多餘掃具請送回地下室。**掃具請放置於室內，勿放置於戶外受風吹雨淋**，易造成掃具損壞。若掃區內有**積水容器，務必一定要倒蓋**。

- (六) 回收物回收前，請師生務必清洗乾淨，勿殘留任何食物殘渣、湯汁，避免孳生蚊蟲鼠輩。若有廚餘，請先用廢紙與塑膠袋包裝打結，再丟棄一般垃圾。
- (七) 請導師於打掃時間務必抽空監督各班打掃狀況。各班負責之掃區，若有容器請倒置，易積水地方若有積水請清除，若有雜草請拔除，若天花板與牆壁間有蜘蛛絲請掃除，開學之初環境較髒亂，請各班利用大掃除的時間將其掃除乾淨。

三、食品安全

- (一) 依據中華民國 109 年 12 月 14 日南市教安(二)字第 1091506793 號函，為因應美豬開放進口事宜，學校廚房供應膳食，一律採用國內在地豬肉食材。
- (二) 教育部訂有：「校園飲品及點心販售範圍」、「學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法」等法規，提醒教師如提供學生食物時，應注意食品的衛生安全。食物(含飲料)應於 4 小時內食用完畢，避免產生食品中毒事件。
- (三) 午餐的水果、飲品若有缺少，請通知午餐秘書，並去廚房拿取。
- (四) 重申學校廚房、健康中心之冷凍冷藏設備應避免存放非必要私人物品，維持設備專用功能。(中華民國 111 年 1 月 27 日南市教安(二)字第 1110180184 號函)

四、學生日常規範

- (一) 服儀規定：(1)採彈性穿著，不再統一宣佈換季。(2)天氣寒冷時，學生可在校服內及外加穿保暖衣物。(3)升旗時全班統一服裝(上半身)可加分。(4)重要集會，如：開學典禮、休業式、結業式、畢業典禮等，須著制服。(5)上衣需繡名字。若有需購買校服或校服相關問題，請與生教組連繫，校服統一窗口為生教組。(6)若遇雨天，上放學途中可更換穿涼鞋，並應帶布鞋(球鞋)至學校更換，請老師協助督導。
- (二) 「學生手機使用規定」：
 1. 在校時間 7:00am~16:40pm 不得開機並將手機妥善保管，若需要與家長聯繫，可至學務處或各辦公室使用電話。
 2. 依中華民國 109 年 4 月 1 日南市教安(一)字第 1090413134 號函示：「手機係屬學生之財產一部分，惟當學生使用於與學習無關之活動或影響他人隱私及安全時，學校可以進行必要管理，管理時間以不超過當日為限」。老師若因學生違反手機使用規定而幫忙暫時保管手機時，請以當日為限。
 3. 依本校校園行動載具使用管理規範之規定，學生攜帶行動載具卻違反使用規定者，學校將行動載具暫時保管，並通知家長到校領回(當日即可領回)。
- (三) **重要集會所有學生均須出席**(升旗、週會、開學典禮、休業式、結業式等全校集會)，請老師勿留置學生(特殊需求者，請提出公假申請)，各班級也不需留值日生。**請副班長於集會時攜帶班級點名簿，並於集合完畢後進行點名。**
- (四) 秩序競賽辦法的獎勵措施變更為：獲得全年級第一名達 5 次的班級，予以嘉獎乙次鼓勵。每學期以 2 次嘉獎為上限。原：學期秩序總成績各年級前二名的班級記嘉獎乙次則刪除。整潔競賽獎勵措施亦同時修正，秩序競賽成績與整潔競賽成績分開計算。秩序競賽辦法請參閱[附件 1]。

五、交通安全：

- (一) 請同仁車輛進入校園後降低車速至 15~10km/h，並將您的愛車車頭朝外地停在學校規定停車格中，以確保校內師生行的安全。放學時，門口糾察隊收隊的時間約為 16:53 分，放學期間請同仁的汽車儘量不要進出校門。

(二) 交通安全之四個核心概念宣導：

1. 我看得見您、您看得見我，交通才安全。
2. 謹守安全空間-不作沒有絕對安全把握的交通行為。
3. 利他用路觀-不作妨礙他人安全與方便的交通行為。
4. 防衛兼顧的用路行為-不作事故的製造者，也不成為無辜的事故受害者。

六、社團活動

- (一) 下學期社團的選社時間自即日起至 2/14 日 23 點止，開學第一週的社團課即開始正式上課。若還有相關問題，請找學務處活動組。
- (二) 感謝上學期協助社團課程上課老師，若下學年度有興趣開立社團課程的老師，也請洽學務處。

七、教育儲蓄戶

- (一) 若班上有經濟困難之學生需教育儲蓄戶補助者，請導師填寫申請單提出申請，並敘明個案家庭背景及需補助之理由。
- (二) 若是特殊個案(尤其是申請早晚餐補助者)，請導師列席審查會議說明。(希望列席說明者，亦可於申請單上註明)
- (三) **申請單上請填寫正確之金額，若還未確定金額者，等確定金額再申請。教育儲蓄戶每學期至少會開 3 次會議，若有需求隨時可提出申請。若申請之後因故(如：停課)無需使用，可將金額退還教儲。**

八、班會紀錄簿

- (一) 本校彈性課程開設有：「學生自治活動」，由各班導師授課，學務處印製有班會紀錄簿，請各班於班會課前至學務處領取，開完班會後最遲於隔天中午前送回學務處。班會紀錄簿為課程評鑑之依據，請各班確實填寫。
 - (二) 有鑑於此，為提升此門課程的品質，學務處將於每次段考間安排一次的主題課程，並會印製學習單，請導師落實課程之實施，若有需要亦可安排課程共備時間。
- 九、班級點名單僅提供每日班級點名用，張數約等同上課天數，請勿拿取做為其它用途使用。

※總務處報告

- 一、教育局永續科補助經費 10 萬元施作校長室外面連通德賢樓川堂兩側的欄杆沖孔網格柵，預計 2/15 日廠商到校施工安裝。
- 二、開學後，2/23(四)早上 07:45 進行防災演練，先在教室進行就地掩護，進行疏散離開教室後，最後全體師生全部至操場集合點名，並做宣導事項，謝謝。
- 三、2/13-2/20 羽球隊參加 2023 年第一次全國青少年羽球分齡排名賽，地點：臺北體育館，由職帶隊前往參賽。此項賽事有參賽資格限定，參賽人員共 11 位選手，三年級 1 位、二年級 6 位、一年級 4 位。
- 四、3/1-3/9 羽球隊參加 112 年全中運資格賽，地點：新竹明新科大，由職和香如教練帶隊前往參賽，有參賽人數限制 10 位選手參賽、三年級 5 位、二年級 3 位、一年級 2 位。

※輔導室報告

一、生涯發展教育：

(一)生涯輔導紀錄手冊：

1. 三年級「生涯發展規畫書」：請導師、輔導老師、家長協助指導、簽名，以配合後續志願選填輔導工作。
2. 開學第一週請導師指導學生填寫：「學習表現」、「幹部社團」、「獎懲」。導師請在「家長的話」簽名、「封面內頁檢核表」打勾核章。
3. 生涯輔導紀錄手冊列入作業抽查，經導師、輔導老師及輔導處檢核優良者，給予嘉獎一次。

(二)生涯發展教育相關活動

1. 3/06 跟著達人追夢去小團體開始。
2. 3/08 在地產業參訪青年職發展中心：抽離一、二年級。
3. 3/27 生命教育暨生涯抉擇演講—許育典教授。
4. 4/10 一年級家長職涯入班宣導。
5. 5/22 三年級樹人醫專參訪體驗。
6. 5/23 三年級上午中華醫事科大參訪體驗，下午嘉南藥理大學參訪體驗。
7. 5/29 三年級職業達人演講。
8. 5/24 起，三年級高中職、五專升學入班宣導、參訪體驗活動。
9. 一年級賴氏人格測驗、二年級興趣測驗。

(三)技藝教育：

1. 臺南市 111 學年度國中技藝教育競賽成績：302 陳弦聖—電機第 2 名、303 黃楓加—中麵第 3 名、306 傅汶招—飲調第 4 名、301 郭秉育—電機第 6 名、305 王毓婷—中麵佳作。
2. 2 月 14 日午休三年級技藝行前說明會；2 月 15 日星期三下午開始上課。
3. 二年級技藝教育課程遴輔流程如下：
 - (1) 2/15 發放「技藝教育參加意願調查表」
 - (2) 3/04 班親會，技藝教育家長說明會
 - (3) 3/10 遴輔會議
 - (4) 3/13 師生說明會（第 5 節）
 - (5) 5/26 申請表收件截止
 - (6) 6/09 遴輔會議
 - (7) 6/16 公告錄取名單

二、中介教育：2/13 開始上課。

三、家庭教育：

- (一) 3/4 班親會。
- (二) 4/22 親職講座—何采諭心理師
- (三) 家庭訪問調查：6/5—6/9。

四、性別平等教育：依據中華民國 111 年 12 月 13 日南市教安(一)字第 1111610230 號來文辦理：

1. 2/10(五)辦理性別平等教育入班宣導教師研習。
2. 2/18(六)第 5 節全校導師協助性別平等教育入班宣導。依教育局規定班級宣導講師非導師之原則，導師協助宣導的班級採+1 方式。如：301 導師宣導班級為 302。
3. 宣導完，請發下回饋單讓學生填寫。回饋單收齊請於 2/18 放學前交至輔導室。
*各年級宣導講義已放置本校網頁，請自行下載使用。

五、特殊教育

身心障礙學生 12 年適性安置能力評估日期為 112 年 4 月 8 日(六)。

※人事室報告

- 一、本校 112 年優良教師線上票選活動投票日期自即日(112 年 2 月 3 日)起開放投票，並請全體教職員工務必於 2 月 11 日 16 時前至教師投票網址(連結校網公告或 LINE 訊息)投票，以 Open ID 之帳號及密碼進入。(手機也可以投票喔)
- 二、擬參加 112 年市內或外縣市介聘之教師，請先行告知人事室，俾利即時轉知介聘作業相關訊息，另屆時請參看學校校網公告。
- 三、擬申請於 113 年自願退休者(教育人員為 113 年 2 月 1 日或 113 年 8 月 1 日)，請先行告知人事室，另屆時請參看學校校網公告。
- 四、本校教職員工 111 學年度第 2 學期子女教育補助費申請作業，申請表統一由人事室自檢核系統下載，請依下列規定辦理：
 - (一)公教人員子女隨在台澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請子女教育補助。
 - (二)申請期限：111年3月10日(星期四)前將申請書及相關證明文件送至本室。
 - (三)申請手續及繳驗證件：
 1. 填具申請表。
 2. 戶口名簿：於本校第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外，無須繳驗。
 3. 收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名及蓋私章，以示負責。如採 ATM 轉帳繳費者，除 ATM 轉帳存根外應併附原繳費通知單；如係由網路銀行繳款者，列印的繳費收據亦請書明「與正本相符」並簽名及蓋私章。
 - (四)子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。公教人員申請子女教育補助時，未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前 6 個月工作平均每月所得超過勞工基本工資 24,000 元，以有職業論，不得申請補助。
 - (五)子女有下列情形之一者，不得申請子女教育補助(不含領取優秀學生獎學金、清寒

獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小為因特殊身分獲有全免或減免學雜費獲政府提供獎助者)：

1. 全免或減免學雜費(含12年國民基本教育學費補助)。
2. 屬未具學籍之學校或補習班學生。
3. 就讀公私立中等以上學校之選讀生。
4. 就讀無特定修業年限之學校。
5. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。
6. 已領取其他政府提供之獎(補)助。
7. 註冊繳費收據上「學費」為「0」元，雜費雖有應繳數額者，亦為享有減免學雜費措施。

(六)公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。

(七)夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領。

五、112年各級學校資深優良教師獎勵案相關注意事項

(一)依據「各級學校資深優良教師獎勵要點」辦理。

(二)本室依前揭規定至人事系統篩選本校符合至112年7月31日連續實際從事教學工作屆滿10年、20年、30年、40年成績優良者如下：

1、10年：張怡棻

2、20年：張書鳳

(三)為免疏漏，請本校教師審視自身服務年資及附件規定，如認符合獎勵條件而未列入者，於2月10日下班前通知人事室辦理。

六、為配合行政院人事行政總處人事系統人事資料正確性及鎖定作業，請本校正式教師預先備妥下列相關資料，並於本年3月底前將證明文件影本或掃描檔傳送至本室

(LINEID:bombbreak Email:bombbreak@tn.edu.tw)：

(一)須繳交之資料：

- 1、退伍令、大專集訓證書或免役證明(男性同仁)。
- 2、大學(含)以上之畢業證書。
- 3、歷任服務機關學校離職證明書或服務證明書。(如有職前年資者，如懸實缺或兵缺代理教師年資、私校教師年資，亦請提供)
- 4、歷年考核通知書。
- 5、歷次留職停薪及回職復薪函。
- 6、合格教師證(如有不同科目者，每科均須繳交)。
- 7、歷次核(敘)薪通知書。

(二)如資料有缺漏者，請自行逕洽相關機關學校申請，謝謝。

※會計室報告

※午餐秘書報告

- 一、本學期因學生家境有困難，需導師證明補助午餐費者，請導師填寫請領午餐補助之原因證明單，2/17 日前交給午餐秘書。
- 二、每週一中午用餐時間，各班觀看餐前 5 分鐘短片。每月可至臺南市學校午餐資訊網參與線上主題測驗，即可參加抽獎。詳情公告校網。

※教師會報告

- 一、關於臺南市教育產業工會的相關宣導，會上傳到學校網站的公告處，再請各位會員上網參閱。

※合作社報告

- 一、有需要由合作社代為收取材料費的老師，請於開學一週內告知合作社整學期要使用材料費的金額(廠商請款金額)，合作社將收取 5%之代辦費用。
- 二、請老師於學期初規劃一學期的課程，請廠商計算一整學期的材料費，使用多少材料費則收取多少，盡量不要有溢收的情形，以免期末還需進行退費。
- 三、第二次段考後，請老師確認每個班級的學生人數，將未上課的學生名單告知廠商或合作社，並與廠商確認材料份數，以利之後廠商的請款作業。
- 四、合作社經理林淑貞小姐因身體因素請辭經理一職，由理事主席張書鳳暫代，若有意願擔任經理一職者，可與理事主席洽詢。
- 五、為方便作業，學期初收費調查，以請款時未拿取材料之名單，將會以 Google 表單進行調查，屆時請老師配合，謝謝。

※家長會報告

肆、行事曆及提案討論

共計 1 個提案(如提案單及附件)。

伍、臨時動議

陸、散會(11:49)

臺南市立仁德國民中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議提案單

編號	01	類別	行政業務	提案單位 或人員	教務處
案由	審查本校 111 學年度第 2 學期行事曆乙案。				
說明	詳如附件 2。				
辦法	經校務會議通過後實施。				
審查 意見	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由提案單位教務處莊主任依週次引領檢視活動內容。 2. 三年級暑期學藝活動日期誤植修訂、增補學務處及班週會 2 個活動(第 6、20 週)。 				
議決	經表決結果，贊成人數 54 人、反對及無意見者 0 人，本案修正後照案通過。				

附件 1

臺南市立仁德國民中學學生秩序評比實施計畫

一、目的：

為培養崇法守紀之觀念，養成良好生活習慣，激勵同學愛護團隊榮譽，發揮自治自立之精神，並藉此培養遵守秩序、服儀整齊，禮節週到之現代化國民。

二、依據：教育部公佈之「生活教育實施方案」。

三、實施方式：

(一)評分人員

1. 學務主任、生教組長：(1)早自修及午休實施評分；(2)升旗時評分；(3)其他時間。
2. 糾察隊：交通導護值勤時間
3. 本校全體師長，均可對全校學生服儀不整者實施糾正、登記，並交至生教組辦理扣分事宜。

(二)評分項目：

1. 服裝儀容
2. 秩序
3. 準時上學
4. 點名單、違規單或其他資料繳交狀況
5. 其他足以影響班級秩序之行為事蹟

四、秩序評分標準：

(一)早自修：

1. 鐘響後應即進入教室，不得逗留在外，由各班導師督導自修。
2. 鐘響未按時進入教室就位，每人次扣 1 分。
3. 講話聊天者，每人次扣 1 分。
4. 打瞌睡（睡覺者），每人次扣 1 分。
5. 其他不遵守秩序者，按情節輕重扣分。

(二)午休：

1. 所有學生一律在教室內安靜午休，各班由風紀股長及班長輪流維護秩序，如有特殊事情應向學務處報備。
2. 黑板出缺勤狀況未填寫，扣 1 分。
3. 未按時進教室或未到達定位，每人次扣 1 分。
4. 如在教室內走動者，每人次扣 1 分。
5. 講話聊天者，每人次扣 1 分。
6. 其他不遵守秩序者，按情節輕重扣分。

(三)集會：

1. 應於集合音樂結束前至指定位置，且不可喧嘩吵鬧。
2. 講話、不守秩序者，每人次扣 1 分。
3. 無正當理由遲到（進入集會場地），每人次扣 1 分。

4. 服儀不合格或穿錯服裝者，每人扣 1 分。
5. 離開教室未關電扇、電燈及門窗之班級，凡 1 項未關者，扣 3 分、2 項未關者，扣 6 分，依此類推。
6. 其他不遵守秩序者，按情節輕重扣 1 分。

(四)上課時間

1. 上(下)課一律以鐘聲為準，不得提前下課或鐘響後遲進入教室。
2. 上課遲進教室者，每人扣 1 分。
3. 教室內走動者，每人扣 1 分。
4. 講話聊天者，每人扣 1 分。

(五)下課時間

1. 教室內、走廊上、樓梯間(教學區)不可喧鬧、奔跑、打球。
2. 在走廊或教室(教學區)過於喧鬧者，扣 1 分。
3. 在走廊或教室(教學區)從事打球等活動者，每人扣 1 分。
4. 其他

(六)服裝儀容

1. 依據本校「仁德國中服儀規定」之規範事項予以檢查評分。
2. 服儀不合格者，如著便服外套(衣服)、穿拖鞋者，每人扣 1 分。

(七)交通安全

1. 遵從糾察指揮依序排隊離校，搭車不爭先恐後。腳踏車停放於班級車棚，並依規定擺放整齊。
2. 未依循上(放)學路線行走，規勸不聽者，每人扣 1 分。
3. 腳踏車、安全帽未依規定擺放者或未擺放整齊，每人扣 1 分。

五、獎懲與特別事項：

- (一) 當週成績於週五下午結算成績，於次週朝會時，頒發獎狀獎勵。各年級取前二名，若該年段八班以上，則取前三名。
- (二) 獲得全年級第一名達 5 次的班級，予以嘉獎乙次鼓勵。每學期以 2 次嘉獎為上限。
- (三) 當週秩序成績全年級第一名的班級，開放下週的週三可以穿便服到校，但週段考日、學校重要集會則不開放。
- (四) 學期秩序總成績(由各週秩序成績平均)，於每學期末結算，各年級前二名的班級，(若該年段八班以上，取前三名)，予以嘉獎乙次鼓勵。
- (五) 當週評比最後一名班級予以適當時機告知改進，連續兩週(含以上)最後一名之班級全班愛校服務 1 次。
- (六) 凡未到校執行愛校服務 1 次者且事前未完成請假手續者，記警告乙次處分；每次愛校時間為 2 小時。

六、本計畫如有未盡事宜，得隨時補充修正之。

: 表示重要會議 * : 表示考試 ※ : 表示活動 ★ : 表示補課

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	輔導室	班/週	值週
2	1	12	#13	14	15	16	17	18	2/13 開學日、正式上課，不上第 8 節 2/14 第 8 節、三年級課後卓越社團開始 2/18 調整上課(補 2/27)	友善校園週 2/13-14 幹部訓練 2/17 社團開始	學生填寫「生涯輔導紀錄手冊」(導師協助) 一年級賴氏人格測驗、二年級興趣測驗開始 2/13 資源式中途班課程開始 2/14 技藝教育行前說明會 2/15 技藝教育(1/15) 2/18 性別平等教育入班宣導(生)(5)	2/13 學：環境教育-低碳(5) 班會主題-正直(6) 2/18 輔：性別平等教育入班宣導(5) 班會主題-謙恭(6)	307
	2	19	20	*21	*22	23	24	25	2/21-2/22 三年級第三次模擬考(1-5 冊) 2/22 世界母語日 2/25 三年級課後卓越社團開始	交通安全宣導週 2/20 交通隊交通安全宣導(5)(一年級)(活動中心) 2/23 防災演練 7:45	2/20 中介教育訪視 2/22 技藝教育(2/15)	學：交通隊交通安全宣導(5)(一年級) 學：反毒教育宣導(5)(二三年級) 班會主題-包容(6)	101
2/3 月	3	26	27	28	1	2	3	※4	2/27 調整放假 2/28 和平紀念日放假 3/1 本土語言社團、學習扶助、晨讀、ICRT、一二年級課後社團、晚自習開始	防災教育週 3/3 環境清潔日 3/3 導師會報(3 月份導師會報)	3/1 技藝教育(3/15) 3/4 班親會、技藝教育家長說明會 3/4 生涯博覽會暨技藝教育教學成果 3/4 技藝教育(4/15) 召開特推會議 IEP 會議		102
	4	5	6	7	8	9	10	11	高職特招校內報名 3/6 晨間英語開始 3/6 三年級適性入學宣導(5)(活動中心) 印發新生入學通知書 3/10-3/24 科展報名	反毒教育宣導週 3/6 健康操及足球賽報名開始	3/6 跟著達人追夢去 1(午休) 3/8 技藝教育(5/15) 3/8 認識在地產業參訪(青年職涯發展中心) 3/10 技藝教育課程選輔會議	學：環境教育-低碳(一年級)(5) 學：法治教育(二年級)(5) 教：三年級適性入學宣導(5) 班會主題-平等_性別平等(6)	103
3	5	12	13	14	15	16	17	18		3/13 健康操及足球賽報名截止及抽籤 3/14 二年級健康操比賽開始、一年級足球賽開始	3/13 跟著達人追夢去 2(午休) 3/13 技藝教育課程二年級師生說明會(5) 3/15 技藝教育(6/15)	輔：技藝教育課程說明會(二年級)(5) 學：健康促進宣導(一三年級)(5) 班會主題-守法(6)	104
	6	19	20	*21	*22	23	24	25	3/21-3/22 第一次定期考 3/22 下午班親會補假 3/25 調整上課(補 4/3) 3/25-3/26 新生報到	3/23 HPV 第二劑接種(二年級)(6)	性別平等教育週	3/20 一年級調至 3/27(6) 班會主題-公德(5) 班會主題-誠信(6) 3/25 學：交通安全宣導(5) 班會主題-勇敢(6)	105
3/4 月	7	26	27	28	29	30	31	1		母親節卡片製作比賽 3/28 班際籃球報名開始 3/30 二年級隔宿露營說明會(早自修) 3/31 導師會報(4 月份導師會報)	3/27 跟著達人追夢去 3(午休) 3/27 生命教育宣導-許典典教授(5.6) 3/29 技藝教育(7/15)	輔：生命教育宣導(5.6)	106
4	8	2	3	4	5	6	7	8	4/3 調整放假 4/4 兒童節放假 4/5 清明節放假 4/6-4/9 高中職免試第 2 次志願試選填(暫)	4/6-7 二年級隔宿露營 4/7 環境清潔日	三年級學生完成生涯輔導紀錄手冊(導師、輔師協助)		107
	9	9	10	11	12	13	14	15	4/15 市長盃語文競賽(族語)	4/12 一年級校外教學說明會(早自修) 4/14 一年級校外教學	4/10 跟著達人追夢去 4(午休) 4/10 七年級家長職涯入班分享(5) 4/12 技藝教育(8/15)	輔：家長職涯入班分享(一年級)(5) 學：環境教育-低碳(二三年級)(5) 班會主題-盡責(6)	201
	10	16	17	18	19	*20	*21	22	4/16 市長盃語文競賽(文場) 4/17 國英課文抽背(5) 4/20-4/21 三年級第四次模擬考(1-6 冊) 4/22 市長盃語文競賽(閩客語) 4/22-4/23 特色招生專業群科甄選入學術科測驗(暫)	母親卡製作比賽 4/17 少年隊宣導(5)(一二年級)(活動中心)	4/17 跟著達人追夢去 5(午休) 4/19 技藝教育(9/15) 4/20 性別平等教育日 4/22 親職講座-四個國中生長該知道的情緒教養秘訣	學：少年隊宣導(5)(一二年級) 學：於權防制(三年級)(5) 班會主題-努力(6)	202
	11	23	24	25	26	27	28	29	4/23 市長盃語文競賽(國英語) 畢業生市長獎申請作業開始	4/24 從電玩看正常休閒(一年級) 4/28 導師會報(5 月份導師會報)	4/24 跟著達人追夢去 6(午休) 4/26 技藝教育(10/15)	學：從電玩看正常休閒(一年級)(5) 海洋教育影片欣賞(二三年級)(5) 班會主題-友善(6)	203
4/5 月	12	30	1	2	3	*4	*5	6	5/4-5/5 第二次定期考(三年級) 5/5-5/12 五專優先免試入學校內報名	5/5 環境清潔日	5/1 跟著達人追夢去 7(午休) 三年級生涯輔導紀錄手冊檢核 5/3 技藝教育(11/15)	學：兒童人權(5) 班會主題-孝順(6)	204
5	13	7	8	9	10	*11	*12	13	5/11-5/12 第二次定期考(一二年級)		5/8 跟著達人追夢去 8(午休) 5/10 技藝教育(12/15)	學：性別平等教育(一三年級)(5) 班會-服務(二年級)(5) 班會主題-惜福(6)	205

	14	14	15	16	17	18	19	※20	5/20-5/21 教育會考	5/15 從服務看未來與希望(二年級) 5/16 一年級調閱聯絡簿 5/17 二年級調閱聯絡簿 5/18 三年級調閱聯絡簿	5/15 跟著達人追夢去 9(午休) 5/17 技藝教育(13/15)	學：從服務看未來與希望(二年級)(5) 班會主題-服務(三年級)(5) 5/15(5)-一年級調至5/29(6) 班會主題-自律(6)	206
	15	※21	22	23	24	25	26	27	計算三年級畢業成績 5/22 作業抽查(歷地公)(午休) 5/24 雙語品格教育活動(3,4)(三年級) 5/25 學力檢測(一二年級)	5/26 健康促進宣導-健康體位、正確用藥	5/22 三年級樹人醫專參訪體驗 5/23 三年級華醫、嘉藥參訪體驗 5/24 技藝教育(14/15) 5/24 三年級高中職入班宣導、高中職參訪體驗活動 一、二年級填寫生涯輔導紀錄手冊(輔師協助)	輔：生涯發展(三年級)(5) 5/22(5)-一年級調至6/5(6) 班會主題-知恥(5) 班會主題-正向(6)	207
5/6月	16	28	29	30	31	1	2	3	5/29 作業抽查(英數自)(午休)	能源教育週 6/2 環境清潔日 6/2 導師會報(6月份導師會報)	5/29 跟著達人追夢去 10(午休) 5/29 三年級職業達人講座(3,4節) 5/31 技藝教育(15/15)	輔：公益講座(5,6)	208
	17	4	5	6	7	8	9	10	6/5 作業抽查(國作)(午休) 6/9 會考成績公布(暫)	6/5 畢業聯歡會(5,6)	6/5 家庭訪問調查統計(導師) 6/5 跟著達人追夢去 8(午休) 6/9 技藝教育課程選輔會議 一、二年級填寫生涯輔導紀錄手冊(導師、家長簽名)	畢業聯歡會(5,6)(全年級)	301
6	18	11	12	13	14	15	16	17	6/13-6/21 五專聯合免試校內報名(暫) 6/14 畢業典禮預演(不上第八九節) 6/15 畢業典禮(不上第八九節) 6/16 高中職免試序位查詢(暫) 6/17 調整上課(補 6/23)	6/14 畢業典禮預演(下午) 6/15 畢業典禮	一、二年級生涯檔案、生涯輔導紀錄手冊抽查 期末 IEP 會議	學：人權教育影片宣導(5) 班會主題-堅定(6)	302
	19	18	*19	20	21	22	23	24	6/19 第三次段考作文 6/20-6/21 高中免試入學報名(暫) 6/22 端午節放假 6/23 調整放假		6/21 資源式中途班課程結束	段考作文(5)(全年級) 班會主題-關懷(6)	303
6/7月	20	25	26	27	*28	*29	#30	1	6/27-6/28 繳交高中職免試入學志願確認表(暫) 6/28-6/29 第三次定期考查 6/30 結業式、校務會議 7/1 暑假開始		網路成癮防制宣導週 特教期末 IEP 會議	學：健康促進宣導(5) 班會主題-自省(6)	304
	暑1	2	3	4	5	6	7	8		7/4 返校打掃 301.302 7/6 返校打掃 303.304.305			
	暑2	9	10	11	12	13	14	15		7/10 返校打掃 306.307.308 7/12 返校打掃 201.202 7/14 返校打掃 203.204.			
	暑3	16	17	18	19	20	21	22	7/17-8/4 一、二年級暑期學藝活動 7/17-8/11 三年級暑期學藝活動				
	暑4	23	24	25	26	27	28	29					
7/8月	暑5	30	31	1	2	3	4	5	8/4 一、二年級暑期學藝活動結束				
	暑6	6	7	8	9	10	11	12	8/11 三年級暑期學藝活動結束				
	暑7	13	14	15	16	17	18	19		8/15 返校打掃 205.206.207 8/17 返校打掃 201.202.			
	暑8	20	21	22	23	24	25	26		8/21-22 新生訓練 8/23 返校打掃 203.204 8/25 返校打掃 205.206.207			
8/9月	1	27	#28	#29	#30	31	9/1	2	8/28-29 教師備課日、課發會、教學研究會 8/29 全校返校日、校務會議 8/30 開學日				