

臺南市麻豆區培文國民小學定期評量命審題機制實施要點

103.03.10 訂定

114.09.03 校務會議修訂通過

壹、依據

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、臺南市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。
- 三、國民中小學教學正常化實施要點

貳、目的

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則

一、命題原則

- (一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，且試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四)試題敘述應清楚明確，並符合學生認知程度及其生活素養。
- (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六)答案敘述務必符應題目所求，宜避免出現爭議。
- (七)試題（或選項）中，宜避免出現暗示的敘述。
- (八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九)命題教師親自於評量日前十日親自將紙本試卷、英語聽力電子檔、審題表繳交至教務處教學組。
- (十)評量結束兩週內，命題教師須將試題卷、答案卷及雙向細目表上傳至學校雲端硬碟（NAS）存查。

二、審題原則

- (一)審題教師依據下列原則，進行審核：
 1. 命題範圍應符合教學進度。
 2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
 3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
 4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
 5. 試題解答是否正確無誤。
 6. 試題配分是否正確無誤。
 7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。
- (二)每科每張試卷應至少由 2 位同一學年該科目任教之非命題老師審題簽名；若該學年該科目任教老師不足 2 位時，則由同領域其他老師簽名（可少於 2 人，但至少 1 人）。
- (三)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。
- (四)審題老師進行試卷審題工作時，應提供相關的回饋與建議，且於評量日前十日完成審卷事宜。
- (五)命題老師應檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處。

(六)命題老師應備妥附件一的試題檢核表，連同紙本試卷交付教學組。

肆、迴避及保密原則

子女就讀本校之教師，以迴避任教子女為原則，且排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則

- (一)命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。
- (二)如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則

- (一)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程

命題	<ol style="list-style-type: none">一、命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，且試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。二、命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。三、命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。四、試題敘述應清楚明確，並符合學生認知程度及其生活素養。五、試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。六、答案敘述務必符應題目所求，宜避免出現爭議。七、試題（或選項）中，宜避免出現暗示的敘述。八、命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。九、由命題教師親自於評量日前十日親自將紙本試卷、英語聽力電子檔、審題表繳交至教務處教學組。
審題	<ol style="list-style-type: none">一、審題教師依據下列原則，進行審核：<ol style="list-style-type: none">(一)命題範圍應符合教學進度。(二)試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。(三)判斷題目內容的難易度是否適當。(四)檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。(五)試題解答是否正確無誤。(六)試題配分是否正確無誤。(七)判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。二、命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

	<p>三、審題老師進行試卷審題工作時，應提供相關的回饋與建議，且於評量日前十日完成審卷事宜。</p> <p>四、命題老師應檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處。</p>
繳交試題	<p>一、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。</p> <p>二、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性</p>
印製與保管	<p>一、教務處/教學組，擔任試務工作及印製考卷（委外廠商需簽署試卷保密同意書，如附件二）。</p> <p>二、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。</p> <p>三、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。</p>
監考與收卷	<p>一、考試當日，學年主任至指定時間、地點領取全學年試卷。</p> <p>二、監考老師檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤後學生方可離開。</p> <p>三、考試完畢後，將試卷送至批閱試卷人員。</p>
成績統計分析及應用	<p>一、教師透過評量結果瞭解學生階段性學習成效。</p> <p>二、老師得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。</p> <p>三、評量結束兩週內，命題教師須將試題卷、答案卷及雙向細目表上傳至學校雲端硬碟（NAS）存查。</p>
評量命題反思策進	<p>一、參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。</p> <p>二、教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。</p> <p>三、定期評量實施後，教師依評量結果進行學習輔導落實補救教學工作，以協助學習弱勢學生提升學習成效。</p>

陸、本實施要點經校務會議通過實施，修正時亦同。

臺南市麻豆區培文國民小學 學年度第 學期第 次定期考查
試題審題表

試題來源	年級： <input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級 領域（科目）： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英語（含英聽） <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 社會 版本： <input type="checkbox"/> 康軒 <input type="checkbox"/> 翰林 <input type="checkbox"/> 南一 <input type="checkbox"/> _____	
	範圍：第 冊 章（課） 節～ 章（課） 節	
審題方式	每科每張試卷應 <u>至少由 2 位</u> 同一學年該科目任教之 非命題 老師審題簽名；若該學年該科目任教老師 <u>不足 2 位</u> 時，則由同領域其他老師簽名（可少於 2 人，但至少 1 人）。	
注意事項	一、 試卷及審題表繳交期限 ： 月 日（星期 ），請命題與審題老師注意時間。 二、 命題教師應主動將考題交給審題老師 ，並依下列方式進行： 1. 審題老師審閱後，試題無需修訂（請簽名），試卷和 審題表 交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教務處教學組。 2. 審題老師審閱後，試題需修訂（請簽名並填寫審題意見），試卷和 審題表 交回命題教師進行修訂，命題教師依據審題意見進行試題修訂後，再送請審題老師進行複審，複審試題如無需修訂（請簽名），試卷和 審題表 交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教學組。 三、 審題老師請注意試題的保密性 ，勿任意放置導致試題外洩。拿到考卷後並請立即進行審題，勿耽誤命題老師繳卷時間。	
命題教師 （請簽名）	審題意見	審題教師 （請簽名）
初審	<input type="checkbox"/> 試題內容涵蓋命題單元的教學範圍，無超出範圍。 <input type="checkbox"/> 試題內容難易度適中，符合常態編班學生程度。 <input type="checkbox"/> 試題題數適當，學生有足夠的答題時間。 <input type="checkbox"/> 試題符合上述要件無需修訂。 建議修訂試題：_____。	
複審	<input type="checkbox"/> 試題內容涵蓋命題單元的教學範圍，無超出範圍。 <input type="checkbox"/> 試題內容難易度適中，符合常態編班學生程度。 <input type="checkbox"/> 試題題數適當，學生有足夠的答題時間。 <input type="checkbox"/> 試題符合上述要件無需修訂。 建議修訂試題：_____。	

一、 試題格式

表頭標示	第一行：臺南市麻豆區培文國小○○○學年度第○學期第○次成績評量	
	第二行：○年級 ○○領域(科)試卷 ○年○班 座號： 姓名：	
	<input type="checkbox"/> 無誤	<input type="checkbox"/> 需修正：
字體大小	<input type="checkbox"/> 標題 14，內文 12 大小	<input type="checkbox"/> 太小或過大，建議修正：
字型	<input type="checkbox"/> 標楷體	<input type="checkbox"/> 修正：
空格、答題空間大小	<input type="checkbox"/> 適中，書寫空間足夠	<input type="checkbox"/> 建議修正：
題號	<input type="checkbox"/> 大題數字順序正確 <input type="checkbox"/> 各子題順序正確	<input type="checkbox"/> 需修正：
版面配置	<input type="checkbox"/> 版面配置閱讀舒適	<input type="checkbox"/> 建議修正：
題目完整性	<input type="checkbox"/> 同一題沒有橫跨前後兩頁	<input type="checkbox"/> 需修正：

二、 試題內容

總分	<input type="checkbox"/> 100 分	<input type="checkbox"/> 修正：
各小題配分	<input type="checkbox"/> 配分合理	<input type="checkbox"/> 建議修正為：
試題總量	<input type="checkbox"/> 適中，考試時間內可完成 <input type="checkbox"/> 過多或偏多 <input type="checkbox"/> 過少或偏少	<input type="checkbox"/> 建議修正為：
難易度	<input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 偏難 <input type="checkbox"/> 偏易	<input type="checkbox"/> 建議：
題型	<input type="checkbox"/> 恰當	<input type="checkbox"/> 建議：
文句與用字	<input type="checkbox"/> 文句流暢 <input type="checkbox"/> 整張試卷無錯字	<input type="checkbox"/> 建議修正文句： <input type="checkbox"/> 需修改錯字：
圖表清晰度	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 不清晰題號，建議修正：
題意	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 建議修正：
答案	<input type="checkbox"/> 每題皆可找到正確答案	<input type="checkbox"/> 答案有誤或沒答案的題號：
內容	<input type="checkbox"/> 各單元配分恰當 <input type="checkbox"/> 與教學內容相符 <input type="checkbox"/> 各大題題目未重複	<input type="checkbox"/> 偏重或疏忽某單元，建議修正： <input type="checkbox"/> 超出教學範圍，建議修正： <input type="checkbox"/> 題目重複：
英語聽力音檔	<input type="checkbox"/> 音量適中清晰 <input type="checkbox"/> 可撥放格式(MP3、wma)	<input type="checkbox"/> 建議修正： <input type="checkbox"/> 檔案不可播放(格式錯誤)

【附件二】

【臺南市麻豆區培文國小定期評量試卷保密切結書】

本人_____承攬 臺南市麻豆區培文國民小學
_____學年度_____學期_____ 評量試卷印製，並於民國____年____月____日
簽訂保密切結書。

本人瞭解並同意負試卷安全防護及保密之責。如有違背，願負
擔一切法律責任。

此致

臺南市麻豆區培文國民小學

立切結書人：

服務單位：

通訊地址：

連絡電話：

中華民國_____年_____月_____日