

臺南市立民德國民中學 112 學年度本土語言推行委員會組織與職掌

職稱	召集人/組長	任務分工
召集人	校長	<ol style="list-style-type: none"> 負責召集會議。 督導與考核本委員會執行之各項業務。
執行秘書	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 策畫及執行本委員會各項業務。 策畫本土語言融入教學之課程。 籌劃母語日活動之進行。
教學組長	教學組 全體教師 母語教師	<ol style="list-style-type: none"> 執行本土語言融入教學之課程。 辦理各項本土語言相關學藝競賽。 辦理本土語言社團教學事宜。 執行母語日活動之進行。 蒐集及編輯各母語俗諺。 母語日活動成果整理。
研究推廣組	學務主任 輔導主任 學生活動組長	<ol style="list-style-type: none"> 中午及掃地時間播放本土傳統歌謠供全校師生欣賞。 班級情境佈置。 本土語言融入重大學校活動 協助本土語言及母語日活動之推動。
設備組	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> 提供母語教學相關書籍及 CD 等輔助教材，供師生借閱學習。 充實相關資料與教學設備。
資訊組	資訊組長	<ol style="list-style-type: none"> 本土語言學習網頁建置。 相關網站、資訊之聯結建置。 蒐集相關資料供教師教學利用。 每週於網頁更新一則閩南語俗諺。
社區資源組	總務主任	家長與社區各項鄉土資源及人力整合運用。