

108 年臺南市民德國中 本土語言推行委員會組織與職掌

職 稱	召集人/組 長	任 務 分 工
召集人	校 長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責召集會議。 2. 督導與考核本委員會執行之各項業務。
執行秘 書	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 策畫及執行本委員會各項業務。 2. 策畫本土語言融入教學之課程。 3. 籌劃母語日活動之進行。
教學組	教學組長 全 體教師 母語 教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本土語言融入教學之課程。 2. 辦理各項本土語言相關學藝競賽。 3. 辦理本土語言社團教學事宜。 4. 執行母語日活動之進行。 5. 蒐集及編輯各母語俗諺。 6. 母語日活動成果整理。

<p>研究推廣組</p>	<p>學務主任輔導主任 學生活動組長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中午及掃地時間播放本土傳統歌謠供全校師生欣賞。 2. 班級情境佈置。 3. 本土語言融入重大學校活動 4. 協助本土語言及母語日活動之推動。
<p>設備組</p>	<p>設備組長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供母語教學相關書籍及 CD 等輔助教材，供師生借閱學習。 2. 充實相關資料與教學設備。
<p>資訊組</p>	<p>資訊組長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本土語言學習網頁建置。 2. 相關網站、資訊之聯結建置。 3. 蒐集相關資料供教師教學利用。 4. 每週於網頁更新一則閩南語俗諺。

社區資源 組	總務主任	家長與社區各項鄉土資源及人力整合運用。
-----------	------	---------------------