

# 臺南市龍山國民小學 114 年度臨時人員（出納、幹事）甄選簡章

## 一、依據：

- （一）、中華民國 114 年 1 月 14 日南市教人(二)字第 1140074956 號函辦理。
- （二）、臺南市政府及所屬各機關臨時人員僱用及管理考核要點。

## 二、甄選資格：性別不拘，具中華民國國籍，並符合以下各款條件者：

- （一）、具國內大學(含)以上學校畢業及具中華民國國籍。
- （二）、具電腦文書、公文處理及網路應用處理等能力者，有學校行政相關工作經驗者尤佳。
- （三）、無性侵害、性騷擾、性霸凌及性剝削等其它犯罪紀錄者，且無公務人員任用法不得任用、迴避任用及公務人員服務法兼職之情事。
- （四）、男性應於報名時出具服完兵役或無兵役義務相關證明。

## 三、徵選類別與名額：文書行政類，正取 1 名，酌列備取名額 1 名，備取期間為 2 個月，自甄試結果公告日起算。

## 四、聘用時間：114 年 2 月 21 日(或以實際報到日)起至 114 年 7 月 31 日止，如工作原因消失或期限屆滿應即解聘，不得以任何理由要求留用或救助。

## 五、工作準則：

### （一）、工作內容：

1. 出納相關業務（各項經費收支事項、薪水表製作、鐘點費核算、所得稅代扣繳及所得申報等）。
2. 全校性會議、校務會議，行政會議等會議之擬辦及紀錄編造。
3. 公文收發、檔案稽催、歸檔(含公告)。
4. 勞工保險、健保之加退保事宜。
5. 水、電、電信費用動支。
6. 文書信件遞送。
7. 臨時交辦事項。

### （二）、工作時間：週一至週五 8：00~12：00，12：30~16：30，每日 8 小時。

## 六、福利制度

- （一）、依勞動基準法契約進用。
- （二）、薪資待遇依勞動基準法工資計算(含勞健保及退休提撥)。
- （三）、薪資：每小時 190 元，每天 8 小時，每週最多 40 小時。
- （四）、未盡事宜皆依相關法規及勞動契約辦理。

## 七、報名方式及資格審查：

- （一）、報名方式：採現場資格審查(不受理通訊及網路報名)。
- （二）、報名時間：即日起至 114 年 2 月 14 日(星期五)為止，上午 9 時至 12 時，下午 1 時 30 分至下午 3 時。(不含假日)
- （三）、報名地點：本校總務處(臺南市龍山里 12 號)。
- （四）、資格審查繳驗證件：
  1. 繳驗表件：請攜帶報名表正本、符合報名資格及條件之證件正本及影本(以 A4 大小影印)，正本驗畢當場發還；證件正本不齊或未持證件

正本僅持證件影本者，經通知補證，未依規定補證者，不得參加面試。

另證件請依序排列：

- (1)甄選應附資料一覽表正本(附件 1)。
- (2)甄選報名表(附件 2)。
- (3)國民身分證。
- (4)最高學歷畢業證書。
- (5)其他與甄選類別有關之證照、研習、學分或工作經驗等影本(無者免附)。
- (6)退伍令或免役證明、除役證明(男性報考者須出具)。

2.如有資格不符或證明文件虛偽不實者，縱因甄選前未能察覺而錄取，能應予無條件取消錄取資格，並追究當事人相關法律責任。

八、甄選時間、地點：

- (一)資格審查：符合初審條件者擇優通知面試，未符合者不另行通知。
- (二)面試：114年2月17日(星期一)下午2時00分報到，抽籤甄選順序。  
下午2時30分進行面試。經唱名3次未到者，視為棄權。

九、甄試項目及評分標準：

- (一)採面試—以服務理念、專業知能相關知識為主；另必要時加測基本電腦文書(word、excel、power point、e-mail)處理。

十、放榜：

- (一)正式錄取及備取人員名單將於114年2月18日(星期二)下午4時前公告於本校網站，正取人員並以電話告知。
- (二)應徵人員如不符本校所需，本校得斟酌情況錄取從缺。

十一、甄選報到作業：

- (一)正式錄取人員請於114年2月20日(星期四)中午12時00分前至本校總務處辦理報到手續，逾時未報到者視同放棄並取消其錄取資格，由備取人員依序遞補，不得異議。
- (二)經錄取而逾期未報到者，視為棄權，不得以任何理由申請保留。
- (三)經甄選錄取者，應於任職14日內繳交警察刑事紀錄證明及公立醫療院所或地區級以上醫院健康檢查表。

十二、附則：

- (一)如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致甄選日程及地點更動，將隨時公告於本校校網首頁。
- (二)諮詢電話：06-7872108\*204 總務處陳佳彥主任。

【附件 1】

臺南市七股區龍山國民小學 114 年度臨時人員甄選應附資料一覽表

姓名：\_\_\_\_\_

編號	應付資料一覽表	報考人自填		審核者填寫		初審者簽章
		有	無	有	無	
1	甄選應附資料一覽表(附件 1)					
2	甄選報名表正本(附件 2)					
3	國民身分證(影本)					
4	最高學歷畢業證書(影本)					
5	相關證明					
6	退伍令或免役證明、除役證明 (男性報考者須出具)					

備註：

1. 請攜帶應附資料一覽表、符合報名資格及條件之證件正本及影本（皆以 A4 大小影印）正本驗畢當場發還；證件正本不齊或未持證件正本僅持證件影本者概不受理現場審查。證件請依上列順序排列。
2. 各項檢驗證件與國民身分證上所載姓名、出生年月日有不符者，不得報名；更名者應附有更名記事之最近 3 個月內戶籍謄本正本佐證。

【附件 2】

臺南市七股區龍山國民小學 114 年度臨時人員甄選報名表

登記日期： 年 月 日

應徵	學校	臺南市七股區龍山國民小學				(相片) 3 個月內 2 吋 半身正面脫帽
	職缺	文書行政類(臨時人員)				
基本資料	姓名					
	身分證字號					
	出生年月日	年 月 日				
	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
	兵役狀況	<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 待役中 <input type="checkbox"/> 待退中				
	婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚				
	聯絡地址					
	連絡電話	1. 電話:		2. 行動電話:		
學歷 (最高學歷)	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學					
	學校名稱	科系所	畢(肄)業狀況	畢(肄)業狀況		
			<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業	年 月		
電子信箱						
背景及專長	語文能力 (可複選)	1. <input type="checkbox"/> 英語: <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂 2. <input type="checkbox"/> 台語: <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂 3. <input type="checkbox"/> 其他_____ : <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂			專長	1. _____ 2. _____ 3. _____
	證照類別級別	_____ 職類, <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 <input type="checkbox"/> 丙 <input type="checkbox"/> 單一級				
	使用電腦能力	<input type="checkbox"/> 電腦基本操作 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 網際網路 <input type="checkbox"/> 網頁編輯 <input type="checkbox"/> 商業軟體 <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 不會				
	工作經歷	公司名稱	工作職稱	工作說明	薪資	工作時間起迄
					年 月 ~ 年 月	
※請詳細填寫以上表格, 所提供之資料如虛假不實, 願自行負責。						
簽名:						