

服務單位	服務工作 內容簡述	服務日期(時間)	核定 時數	服務認證 人員簽章	換嘉獎
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

★ 注意事項 ★	教導處審核	
	_____ 上學期 共計 _____ 小時 核定人：	_____ 下學期 共計 _____ 小時 核定人：
	_____ 上學期 共計 _____ 小時 核定人：	_____ 下學期 共計 _____ 小時 核定人：
	_____ 上學期 共計 _____ 小時 核定人：	_____ 下學期 共計 _____ 小時 核定人：

1. 記錄卡所有內容資料請詳實填列，基本資料及服務時數不得塗改，亦不得使用鉛筆填寫。
2. 本卡使用三學年，學生請自行妥善保管，如有遺失或損毀，應自行取得補簽認證，並向教導處申請補發。
3. 每學期結束前，各班統一收齊紀錄卡，交回教導處查核。
4. 本卡如不敷使用者，請拿舊卡至教導處訓導組註記更換新卡。