

## 臺南市立佳興國民中學學生請假單存根

※導師留存

年 班 號	姓 名	假 別	日 期	自 年 月 日 第 節起 至 年 月 日 第 節止
-------	-----	-----	-----	------------------------------

----- 沿線剪下 -----

## 臺南市立佳興國民中學學生請假單

※學生留存請貼請假當天的聯絡簿上

班級 座號	年 班 號	姓 名			
假別	事由				
日期	自 年 月 日 第 節起 至 年 月 日 第 節止		共 計 天 節		
家長簽章		導師簽章		訓導組簽章	
				教導主任簽章	

病假到校後三日內完成請假，病假二日需附就醫證明。病假七日(含)以上者，需檢附公立醫院診斷書。

事假需事先完成請假手續，事假三日(含)以上者，需檢附相關證明。

喪假需檢附訃文。

※ 請假流程：家長簽章 → 導師簽章 → 訓導組簽章 → 請假三日(含)以上 教導主任簽章 → 將教導處銷假聯  
繳回訓導組

----- 沿線剪下 -----

## 臺南市立佳興國民中學學生請假單

※教導處銷假聯，請繳回訓導組

班級 座號	年 班 號	姓 名			
假別	事由				
日期	自 年 月 日 第 節起 至 年 月 日 第 節止		共 計 天 節		
家長簽章		導師簽章		訓導組簽章	
				教導主任簽章	