

臺南市 114 年度市立國民小學暨幼兒園教師市內介聘分發期程表

序號	時間	項目	承辦單位	說明
1	114.3.31 (星期一)	「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」教師數核算基準日。	教育局	由教育局依學籍系統資料核算。
2	114.4.1 (星期二)	國小暨幼兒園教師於原校轉任截止日。	各國小暨幼兒園	不同類別教師欲互相轉任者，學校應將調整狀況經學校教評會審查通過後，務必報本局備查，若發現仍有違規任用事項，予以退回調整。(轉普通班、轉專任輔導教師報課發科備查；轉特教班或幼兒園報特幼科備查)。
3	114.4.2 (星期三)	國小教師員額查核作業。	教育局	詳細時間及地點另行公告
4	114.4.7~ 114.4.8 (星期一~星期二)	各國小第 1 次確認開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於 114.4.8 中午 12 時前將教師缺額調查表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
5	114.4.9 (星期三)	合併或停辦學校、因新設學校致學區重劃之學校提報參加「合併或停辦學校」、「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」之教師名單。(幼兒園教師請依特幼科公告辦理)	合併或停辦學校、因新設學校致學區重劃之學校(依本市介聘要點設算，由本局另行通知)	中午 12 時前，填報合併停辦學校、因新設學校致學區重劃之介聘教師名單，傳真安慶國小【FAX：2475032】2460334#1701 教務主任彙整，再回報教育局。
6	114.4.10~114.4.14 (星期四~星期一)	1. 「合併或停辦學校」、「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」之教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 114.4.14 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至 114.4.14 下午 4 時)。	僅限合併或停辦學校、因新設學校致學區重劃之學校(依本市介聘要點設算，由本局另行通知)	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 114.4.15 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/
7	114.4.15 (星期二)	參加「合併或停辦學校教師介聘」及「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」之教師提出積分審查(補件時間至 114.4.15 中午 12 時，逾時不受理)。	教育局/安慶國小	1. 地點：安慶國小 2. 時間：上午 9 時 30 分

序號	時間	項目	承辦單位	說明
8	114.4.15~ 114.4.18 (星期二~星期五)	市內互調、三角調作業開始，互調及三角調教師至欲調任學校接受教評會審查(各校自訂審查時間)。	參加互調、 多角調教師/ 調動學校	互調及三角調經審查完成確認調動後，最遲於114.4.18中午12時前，函文對方學校並副知安慶國小及教育局。
9	114.4.16 (星期三)	提報所訂超額教師處理原則。	有超額教師國 小	114.4.16中午12時前，各校填報超額教師名單，上傳至線上填報編號21649號，並傳真安慶國小【FAX：2475032】2460334#1701教務主任彙整，再回報教育局。
10		提報國小超額教師名單。		
		1. 公告「合併或停辦學校教師介聘」及「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」缺額。 2. 公告「合併或停辦學校教師介聘」及「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」人員序號及積分。	教育局	公告時間：當日22時前。
11	114.4.17 (星期四)	「合併或停辦學校教師介聘」及「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」作業。	安慶國小	1. 地點：安慶國小 2. 時間：上午9時
		參加合併或停辦學校教師、因新設學校致原學區重劃之學校教師至新介聘學校教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於114.4.17下午5時前傳真至安慶國小【FAX：2475032】2460334#1701教務主任彙整，逾時視同同意聘任。
12	114.4.17~ 114.4.23 (星期四~星期三)	1. 參加市內介聘教師(含超額教師、自願赴偏遠地區學校服務)至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至114.4.23中午12時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至114.4.23下午4時)。 3. 學校確認市內介聘教師調出後開缺類別(普通、特教、專任輔導教師、加註英語專長教師、加註自然專長教師、雙語教師)，並於114.4.23下午4時前確認完成。	申請者 各開缺學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於114.4.25攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/

序號	時間	項目	承辦單位	說明
13	114. 4. 17~ 114. 4. 22 (星期四~星期二)	他校教師有意願至實驗教育學校及新設學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查（實驗教育學校及新設學校自訂審查時間）。	參加調動教師、實驗教育學校、新設學校	1. 新設學校及實驗教育學校自訂審查原則並於 114. 4. 10 日前公告。 2. 經審查完成確認調動後，最遲於 114. 4. 22 中午前，函文對方學校並副知安慶國小及教育局(須含附件)。
14	114. 4. 22~ 114. 4. 24 (星期二~星期四)	各國小第二次確認教師缺額表開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於 114. 4. 24 中午 12 時前將缺額表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
15	114. 4. 25 (星期五)	國小暨幼兒園申請市內介聘教師提出積分審查（含自願赴偏遠地區學校服務、超額教師之積分審查）介聘積分審查（補件時間至 114. 4. 25 下午 4 時，逾時不予受理）。	教育局/安慶國小	詳細地點及時間另行公告。
16	114. 4. 29 (星期二)	1. 公告各校參與市內介聘人員序號及積分。 2. 公告市內介聘缺額。	教育局	公佈時間：當日 22 時前。
17	114. 4. 30 (星期三)	國小暨幼兒園第 1 次教師市內介聘作業（含自願赴偏遠地區學校服務、國小超額教師）。	安慶國小	詳細地點及時間另行公告。 (幼兒園超額教師介聘作業請逕依特幼教育科公告辦理)
18	114. 5. 1 (星期四)	國中小暨幼兒園申請外縣市介聘教師提出積分審查（補件時間至 114. 5. 1 下午 4 時，逾時不予受理）。	教育局	詳細時間及地點，另行公告
19	114. 5. 1~ 114. 5. 2 (星期四~星期五)	各國小第 3 次確認開缺數	教育局 缺額學校	確認開缺類別最遲請於 114. 5. 2 上午 10 時前紙本核章傳送至各分區學校人事主任。
	114. 4. 30~ 114. 5. 2 (星期三~星期五)	市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於 114. 5. 2 下午 2 時前傳真至安慶國小 【FAX：2475032】 2460334#1701 教務主任彙整，逾時視同同意聘任。

序號	時間	項目	承辦單位	說明
20	114.5.9 (星期五)	本市國小暨幼兒園教師介聘確認會議。	教育局	1. 詳細時間及地點另行公告。 2. 參加人員：介聘甄選分發小組各委員。
21	114.5.23 (星期五)前	建議介聘學校召開教評會審查(外縣市)。	開外縣市缺之學校	原服務縣市學校通知調出教師攜帶證件至介聘學校接受審查。
22	114.5.23 (星期五)	確認並傳送外縣市介聘教師名單。	仁德國中	介聘學校最遲請於114.5.23下午3時前傳真至中山國中【FAX：2141785】2134792#101黃主任彙整
23	114.6.18 (星期三)	本市介聘學校書面通知市內介聘及他縣市調入教師報到。	各介聘學校	生效日一律自8月1日生效。
24	114.6.25~114.6.26 (星期三~星期四)	學校提報建議兼主任缺額數	教育局	
25	114.6.25~114.7.1 (星期三~星期二)	1. 國中小參加第2次市內介聘教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 114.7.1中午12時，逾時不受理。 資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至114.7.1下午4時)。	申請者	1. 介聘網填報資料開放至114.7.1中午12時，逾時不受理，114.7.10審查當日不受理現場申請。 2. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於114.7.10攜至審查會場接受審查。 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/
26		他校教師有意願至實驗教育學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查(各校自訂審查時間)。	參加實驗教育學校教師/調動學校	經審查完成確認調動後，最遲於114.7.1中午12時前，函文對方學校並副知安慶國小及教育局。
27	114.7.4 (星期五)	確認提報建議兼主任缺額數	教育局	確認開缺最遲請於114.7.4下午3時前將紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
28	114.7.8 (星期二)	公告建議兼主任缺額數	教育局	

序號	時間	項目	承辦單位	說明
29	114.7.10 (星期四)	國中小第2次市內介聘教師提出積分審查(補件時間至114.7.10中午12時,逾時不予受理)。	教育局/安慶國小	地點:安慶國小 時間:上午9時至11時30分
30	114.7.14 (星期一)	公告參加第2次市內介聘教師名單	教育局	
31	114.7.17 (星期四)	國中小第2次市內教師介聘	安慶國小	地點:安慶國小,詳細時間另行公告。
32	114.7.17~114.7.21 (星期四~星期一)	市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師,請介聘學校最遲於114.7.21下午2時前傳真至安慶國小 【FAX:2475032】 2460334#1701 教務主任彙整,逾時視同同意聘任。