

- 一、 同學們進入電腦教室之前請脫鞋，鞋子放在外面鞋櫃，可以脫襪，襪子放在外面。
- 二、 集合時在一樓外面集合。
- 三、 因電腦教室漏水，每次上課進入電腦教室前，電腦股長，先行打掃電腦教室內的積水。如果天氣放晴，請股長打掃教室內，有時間的話拖地。
- 四、 另外一位同學，打掃一至二樓的樓梯和二樓電腦教室外的走廊，經任課老師檢查清潔乾淨後，經任課老師同意後整班進入教室上課。
- 五、 電腦有任何使用上面的問題，請舉手跟老師反應，不要任用拔插鍵盤、滑鼠的插頭。
- 六、 電腦使用完畢後，請記得將鍵盤收好，並且將椅子放回桌下。
- 七、 電腦 16、26 不要去移動主機位置(備用機)

任課老師注意事項：

- 一、 先確定總電源開關是否開啟。
- 二、 前面網路設備的插頭是否插入。
- 三、 請事先規定學生使用的電腦，**座位不要隨便更換**，
如果電腦有損毀情形才能追查責任歸屬。不要讓學生從排中間走過，會拉到電腦後面的接線
- 四、 下表讓學生填入自己的名字，確定位置

20	30	40
19	29	39
18	28	38
淹水	淹水	37
16(一點 水)(備用)	26(有點 水)(備用)	36
15	25	35
14	24	34
13	23	33
12	22	32
11	21	31

老師的電腦

網路設備插座在牆上

電腦教室上課 SOP

電源部分：

原始上，星期三第五節世鴻會將總電源打開，
請星期五第五節下課的老師將總電源關閉。（不要每天開開關關）

螢幕電源請學生不要關閉。

上完課之後，請學生將主機關機。

上課前：

牆上的網路機櫃的電源有接上。

老師的廣播系統主機電源有打開（可以看到學生主機是否開機）。

下課後

牆上的網路機櫃的電源有拔掉。

確定學生將椅子放回桌子下面的定位。

掃具有放定位，不要讓學生亂放。