

臺南市立將軍國民中學 112 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：民國 113 年 1 月 19 日(星期五) 下午 1 時 35 分

貳、地點：本校圖書室

參、主席：謝校長元入

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

各位同仁，大家午安！

一. 我們實際用努力與奉獻熱忱扭轉了一讀將中會變不好的形象

1. 感謝同仁們在今年為將軍國中的付出與努力，在連年將軍區出生人口數減少的狀況下，要維持競爭力，會更深刻考驗教學現場的教育夥伴，因此，如何建立正面形象、提升學生學習正面態度與競爭能量，就是社區對我們的觀感，期盼我們共同努力維持精進發展。
2. 學校特色發展與傳承困難、學生流失、資源短缺，而衍生配課發展與經驗傳承不易、學生流失減班、弱勢學生偏高及家長社經背景低與社區資源挹注較少等經營運作問題。

二. 未來規劃策略如下：

1. 親師互動擴展：簡化行政流程及提升行政管理效率，建立學校親師生、家長與社區教育夥伴關係。
2. 精進教師資訊智能：活絡班群合作教學，建立教師學習共同體。
3. 實施創新補救教學：推適性教學，重視學生個別差異，推動補救教學，提升學習成就。
4. 強化輔導健全品格：整合校內外資源，發揮輔導整體效益，建立溫馨和諧校園，俾利學生人格健全發展。
5. 加強親職教育，提昇家長教養功能，協助孩子人格健全發展，提供學生妥善輔導照顧，改善適應問題。

6. 多元課中差異化教學：加強創造性教學，啟發學生創造思考能力，鼓勵學生展現多元能力，提升學習興趣。

7. 改善教育資源，規劃優質環境：提供學生學習與安全維護的協助。

陸、家長會代表致詞：略

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、各位同仁，大家午安！

教務組以下報告：一、寒假學習扶助及課後社團課程：(請授課教師依節次及授課科目簽到)1. 國三：1/22-1/26 寒假學習扶助暨學術性社團活動，全日。2. 國二、國一：1/22-1/26 寒假學習扶助，上午半日。3. 寒假拔尖扶弱學術性社團：1/29-2/2。4. 專車：寒假早上、中午放學都有專車，三年級下午自理。拔尖扶弱社團：交通自理。5. 國二完免計畫試探課程：1/25(四) 13:00-15:30，體驗北農造園科、食品加工科職群。二、重要事項宣布：

1. 三年級開學 2/21~2/22 模擬考 1-5 冊，請導師提醒學生寒假期間努力完成複習工作。2. 第三次段考成績繳交期限：1/25(四)前。補考名單：1/29(一)、補考日期：2/5(一)。3. 學力精進社群報告：三段各科成績出來後，連同一二次段考各科成績，會再公佈群組，麻煩同仁們完成社群的心得報告，並於 2/7(三)前 line 給教務處(請直接回傳訊息)。4. 課程評鑑：請大家完成上學期課程評鑑表單，並依照學生學習成果，確實填寫各項指標，簡略說明執行成果是否有達到指標標準，也能對這學期各學科執行成果進行總檢討。

三、研習/教學：1. 上學期領域會議記錄請於開學日繳交。2. 近期新課辦在推動課中差異化教學，請同仁可以善用數位載具，於課中進行課中差異化教學。3. 教師請善用學習扶助評量系統，以了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形。以下是 112.12 學習扶助施測成績，與去年比較，請同仁詳參會議資料。

四、感謝：1. 感謝同仁在教學工作上的努力與經營，讓學生在學業成績表現上繼續維持水準。2. 感謝國三導師及任課老師用心規劃三年級的複習進度還

有協助周六班的課程。3. 感謝同仁們已完成觀課授課的活動紀錄，尚未繳交紀錄的同仁請利用時間交至教務處備查。4. 感謝國文教師在語文日的主持工作，感謝導師們及全體同仁協助學生完成詩詞背誦。5. 感謝各位協助晚自習和第九節，下學期一樣有晚自習與周六班及第九節，再懇請各位協助。6. 感謝各處室對教務處業務的協助、支援與支持。7. 感謝教務處蔡組長與詠裕老師努力協助完成教務工作。8. 感謝毓瑩老師協助圖書館業務工作。9. 感謝教師同仁們協助電話調查國小六年級學生就讀意願。10. 教務處經費繁雜，尤其以「鐘點費來源」及「鐘費點單價」不一，計算困難，請各位教師諒解。11. 正常化訪視要看：課後社團因規定愈來愈嚴格，每學年授課教師目前要有「性平、反霸凌、正向管教…等」研習時數，並要至教育部「教育場域不適任人員通報及查詢系統」查核身份，請各位授課教師多加協助教務處及學務處的課後社團。12. 1/20 新生獎學金競賽，感謝同仁到校協助。

※學務處報告：

一、宣導

(一)【禁止體罰】

1. 依據「教育基本法」第 8 條第 2 項規定略以，學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。
2. 另依「教師法」第 17 條規定略以，教師除應遵守法令履行聘約外，並負有積極維護學生受教權益、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格之義務。

(二)【正向管教】鼓勵教師善用正向管教方法：

與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。(請詳參會議資料)

(三)【登革熱(巡、倒、清、刷)】

1. 內外環境全面「巡、倒、清、刷」，澈底清除孳生源，維持環境清潔，減少容器量，以杜絕登革熱疫情發生。
2. 各班洗手台的水桶，請務必倒放，以免有積水。各掃地區域若有積水狀況，請立刻清除。

(四)【流感】

季節性流感盛行，越近過年越是呼吸道病毒流行高峰，建議有出遊或是要去多人公共空間時，建議戴口罩、勤洗手。

(五)【學生 110~112 學年體位與齶齒比較】，請參閱會議資料。

(六)【交通安全】

1. 年度主題「路口安全」：

交通部近五年統計，全國交通事故約有 6 成發生在路口，因此交通安全月加強重點溝通「路口安全」主題，提醒民眾「車輛慢看停 行人停看聽」也為本年宣導倡議口號。

2. 為維護學生上放學安全，持續推動強制騎腳踏車上學之學生要戴安全帽。

3. 113 年 1 月宣導主題：酒駕者吊扣車牌 2 年，拒絕酒駕從你我做起。

(七)【環境教育】

教職員工生每年需有 4 小時時數，可上環境教育終身學習網，進行線上影片觀看<https://elearn.epa.gov.tw/>。

二、業務報告

1. 【出缺席】上課期間，請任課教師於上課時完成點名動作，確實掌握學生出缺席情形。出缺席狀況張貼於中廊公布欄，請學生留意並於規定時間內完成請假手續，逾時以曠課論處。2. 【交通安全】為維護學生上放學安全，強制騎腳踏車上學之學生要戴安全帽，也會多宣導學生無論校內外都應遵守交通規則，校園停車停在指定地點外也應車頭朝外，保護你我安全。3. 【國三多元學習】多元學習表現採計日期至 2/7(三)止。4. 【銷過】請導師提醒同學務必把握銷過時機，完成銷過程序，對於獎懲有疑慮的同學，歡迎同學到學務處查詢。5. 班會紀錄本：請 01/19 送回學務處。6. 各班掃具如有損壞或是須增加，請告知體衛組。7. 日常生活表與班級獎懲還沒繳交的導師請盡快繳交。學務處萬分感謝各位同仁們在業務上及管教上的協助!!!

※輔導室報告：

校長及各位同仁大家好！**本學期相關業務或活動：技藝課程、親職活動、得勝者課程、特教宣導、產業參觀、性別教育入班宣導、國三曾家、國二曾農科系體驗、國二職業試探、國二性向測驗、國三多元智能測驗、技藝競賽選手集訓、特教生適性安置等，特教 IEP 均已完成，感謝大家的支持與配合。配合事項：1. 國三學生志願選填第一次已經完成。2. 生涯輔導手冊：國一導師請填寫 23 頁，學生 24 頁；國二導師 24 頁，學生 25 頁，國三導師填寫完 22 頁，學生 23 頁。輔導室將於寒假檢閱，未完成部分開學再請相關教師進行檢查。3. B 表、家訪紀錄表尚未繳交之導師請於今日(1/19)下班前繳交。4. 「生涯發展教育融入教學」學習單或上課照片，感謝大家的辛苦，未繳交者，請於今日(1/19)下班前繳交。5. 「生涯發展教育融入教學」自我檢核表請同仁於會後繳交。6. 國三學生技藝競賽將於~舉辦，本校參加項目計有 1/23 電機電子職群，1/26 商管職群，共計 5 名學生參加。7. 目前本校身心障礙學生分別為智能障礙、學習障礙，煩請在寒假期間仍持續予以關心。

**感謝：1. 感謝導師平日在第一線處理與輔導學生的狀況與問題。2. 感謝專輔兼輔導組長，個案量不少外，又熱心協助技藝競賽集訓。3. 感謝資料組長協助生涯與技藝業務，並熱心協助技藝競賽集訓。4. 感謝三位特教老師關心學生與協助特教行政業務。5. 謝謝各處室與全校同仁的配合與協助。

祝大家寒假愉快！

※總務處報告：

校長、各位同仁大家好！1. 113 年非山非市將進行活動中心及音樂教室座椅汰換更新，活動中心前方地板整修作業。2. 門禁管制：因活動中心目前進行老舊廁所整修工程，俟工程完工，即實施大門口及側門口進出入管制。3. 校門口及辦公室入口處張貼”謝絕推銷”告示牌，請同仁留意陌生人士進入校園，維護師生安全。4. 寒假期間，請同仁留意經管之財物，電源確實關閉，加強校園安全。5. 太陽能光電工程近日即將完成驗收，回編經費將優先清洗各班冷氣及電風扇汰換採購。

※會計室報告：(無)

※人事室報告：

校長及各位同仁大家好！一、業務宣導：1. 113 年農曆春節連續假期前、後 1 日上班日，視業務實際需要，本於權責有效控留機關必要之人力，以維持為民服務品質。2. 寒假期間教職員工如有出國規劃，應於 7 日前完成填寫線上出國申請表，註明起訖時間及前往國家、出國目的…，完成學校核准程序，出國期間遇有返校日或學校指定應到校日，應先辦理請假。二、法規宣導：1. 修正「臺南市政府各機關學校員工文康活動實施計畫」，並自一百十三年一月一日起生效(112.12.29 府人給字第 1121387094 號)，自 113 年 1 月 1 日起文康活動經費每人至多調整為 1000 元。2. 本校 113 年度優良教師：王淑芬主任，經詢問歷任優良教師皆無意願參加師鐸獎之選拔。3. 代理教師寒暑假期間依教育局規定仍正常出勤，除依規定核給慰勞假外，另於暑假核給 10 日，寒假核給 5 日公假進行自主進修、備課等事宜。4. 衛福部臺南醫院辦理 113 年度「臺南市政府」員工專屬健檢專案，請同仁參用。(詳見校網公告)

玖、提案討論：

案由一：修訂本校「112 學年度拔尖扶弱學習計畫」第 2 學期上課日程，提請討論。(教務處)

決 議：經全體教師同意照案通過。

案由二：修訂本校「王禮公益獎學金實施計畫」-市長優學獎入學獎學金，提請討論。(教務處)

決 議：經全體教師同意照案通過。

拾、臨時動議：有關學生代表參加全市或全國性競賽獲獎，核予敘獎或提高獎勵金案，本案擬留待 112 學年度第 2 學期主管會報再予細節討論。

拾壹、散會：下午 3 時

承辦人：

幹事邱淑滿

總務主任：

教師兼郭奇鑫
總務主任

校長：

臺南市立將軍國民中學校長謝元人

將軍國中 112 學年度第 1 學期期末校務會議簽到單

113.01.19

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	謝元入	謝元入	一甲導師	蕭詠菱	蕭詠菱
教務主任	黃士益	黃士益	一乙導師	魏毓瑩	魏毓瑩
學生事務主	王淑芬	王淑芬	特教教師	董奕呈	董奕呈
輔導主任	徐麗珠	徐麗珠	特教教師	何蒨菱	何蒨菱
總務主任	郭奇鑫	郭奇鑫	特教教師	李雅筑	李雅筑
教設組長	蔡克均	蔡克均	增代理教師	曾逸婷	曾逸婷
代理教師兼註冊組長	陳詠裕	陳詠裕	代理教師兼秘書	林子純	林子純
學生活動組長	林于迪	林于迪	營養師	張婉婷	張婉婷
體育衛生組長	王韻淳	王韻淳	會計主任	連碧真	連碧真
專輔教師兼輔導組長	朱玉嫻	朱玉嫻	人事管理員	許瑜珍	許瑜珍
資料組長	王姝媚	王姝媚	護理師	黃雅慧	黃雅慧
三甲導師	史郁辰	史郁辰	幹事	周靜萍	周靜萍
三乙導師	陳淑芳	陳淑芳	幹事	邱淑滿	邱淑滿
二甲導師	郭皇慶	郭皇慶	家長會代表		
二乙導師	黃智聆	黃智聆	學生代表	吳欣祐	吳欣祐