

臺南市立將軍國民中學 103 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：民國 104 年 6 月 30 日(星期二) 下午 1 時 50 分

貳、地點：本校音樂教室

參、主席：黃校長建凱

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

各位同仁大家午安、大家好，首先恭喜代理教師林綠芳老師考上臺北市國中英語科教師甄試，沿襲本校代理教師考上正式教師的優良傳統，另替代役將於 7/1 榮退；今年會考成績同學表現較去年優異，多位同學分別考上臺南女中、一中、二中、家齊、臺南高工及臺南高商，特別感謝三年級導師及各任課老師的用心教學及輔導室志願選填的協助；本校承辦今年「將軍區國小尋根之旅」活動，因經費拮据，不足部分由校長自掏腰包墊付，非常感謝學務處辛勤付出讓活動圓滿結束；教育局的新首學計畫、分組合作學習及教專評鑑計畫有勞教務處的鼎力協助。

最後，『品德優先，學業並進』是我們對孩子的基本要求，這需要全體同仁一起來關注同學的行為表現，並能互相提醒協助幫忙，特別先由導師班級經營建立班規做起，任課老師教學才能有成效，希望與同仁共勉，再次感謝同仁的付出及協助！

陸、家長會代表致詞：略

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、各位同仁，大家好！教務處以下報告，一、感謝：教務處業務越來越繁重，非常感謝本處室 2 位組長的辛勞付出；感謝郁辰、子純導師及科任老師對三年級自修的支持；感謝各班老師晨讀推動及英語聽力練

習；感謝姝媚老師協助圖書館業務；感謝本學年度參加分組合作學習研習與觀課的老師；特別感謝特教老師協助第 8 節補救教學課程，最後感謝各處室同仁的業務協助。二、暑假輔導課程與活動：7/20-7/24 下午閱讀寫作營，請導師鼓勵班級學生參加；若各班同學對學習英語有意願者，請導師提供名單利用課後時間請英專替代役輔導；暑假輔導課，以複習為主或進行補救教學。三、教學與進修：第三次段考成績，請最晚於 7/6(星期一)前寄給世鴻老師；提醒有參加教師專業評鑑之老師，若尚未完成線上課程，請盡快完成，並注意暑期實體課程研習日期。另告知暑期共同備課研習：永仁高中 8/24、8/26 國文領域，7/16~8/27 每週四下午數學領域，大橋國中 7/21~7/23，謝謝大家！

※學務處報告：

各位同仁大家好！感謝學務處 2 位組長盡心盡力協助學務事項的推展特別感謝各班導師及任課老師對學生上課秩序的維持與管理，亦謝謝各位同仁對學務處業務的協助與配合；5/29 運動會，感謝多位老師在烈日下邁力擔任裁判，同學參與活動的用心表現，促進師生感情更加融洽，讓活動過程能圓滿順利，下學年度的運動會仍有勞各位同仁的幫忙；感謝社團老師的付出讓成果有美好的展現，希望具有特殊才藝的老師能投入社團指導學生。

新學期須請同仁配合以下部分：各班中午用餐時間的掌控及掃地工作的落實，請導師勉勵及提醒班上學生能確實迅速執行；下學期統一規定午休一律在自己的位置上，請各班導師配合；在整潔秩序評分方面，新學期會做部分配分調整，以期處分能更公平公正；請各班清查掃具數量，如有不足請再告知體衛組。

暑期活動：7/7~7/9 10:00-11:30 跆拳道社團活動，請多鼓勵同學參加；8/5~ 8/6 8:30-11:00 暑假體育營(籃球、桌球)。

下學期目標為繼續落實導師制度，持續努力用心關懷每位學生的狀況，以減少問題發生的機會，以上報告，祝大家暑假愉快！

※輔導室報告：

校長、各位同仁大家好！輔導組部分：請各領域協調 8/28 備課日寄送下學年各領域各年級生涯發展教育融入課程的教案；會後請同仁將「生涯發展教育融入教學檢核表」交給輔導組；請導師同仁於暑假期間持續關懷學生，必要時與家長保持聯繫；「深耕學校家庭教育學生主題創作徵選活動計畫」請協助鼓勵班上同學踴躍參加，繳交日期暫訂為 9/11(五)；暑假期間教師與學生的研習或體驗活動會公告在校網，請踴躍參加。資料組部分：提醒尚未繳交 B 表、「國中學生生涯輔導手冊」的導師同仁，最遲於今日(6/30)下班前繳到資料組。

104 學年度有位肢體障礙新生，請總務處及學務處將教室安排至一樓，方便該生行動；二升三年級請導師留意班上特教生適性安置，提供相關升學資訊；感謝各位同仁對特教生的照顧及本室同仁對業務的配合與協助；學生輔導法摘錄與同仁相關部分請參閱。

※總務處報告：

為維護學生安全，請向同學宣導勿太早到校或下課後逗留太久，以免發生危險；因替代役將於 7 月 1 日退役，有關門禁保全解除設定時間，請同仁儘量配合；本校午餐收費每月 670 元，依教育局函文自 104 年 6 月 1 日起學校午餐每月收費上限標準調整為 825 元，考量本校家長經濟狀況及目前學校午餐經費尚可支應，104 學年度暫緩調整午餐收費。

※會計室報告：

內部控制宣導：本校各處室主任已於 104 年 6 月 23 日研習完畢，有關學校內部控制自評工作，將於下半年實施完成；因下半年度學校預算可能不足，各處室若有超過 1000 元之支出，請先詢問有無經費再採購；105 年

度預算已開始籌編，各處室如有超過 10000 元以上之設備需求，除了電腦設備以外，請於 7/14 前送至會計室匯整。

※人事室報告：

本校人事業務目前由西港國中葉詩華主任代理，因葉主任下午留在原校開會，由校長擇要報告如下：本校特教何倩棧老師參加外縣市介聘因多角調未成功，仍留在學校服務；104 學年度代理教師再聘為林子純老師。為維護學生學習權益，請本校教師落實教師法第 17 條之義務規定；為端正公務紀律，請同仁準時簽到退及確實填寫公出簿，經權責單位主管核章後始得離開辦公處所，以維護同仁自身權益。教職同仁之兼職規定，請同仁確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理；公務員（含兼任行政職務教師）赴大陸地區有關注意事項及執行細節，請同仁至校網下載參閱；其餘人事報告資料請詳參會議資料。

玖、業務宣導

教學設備組：暑期輔導課班級及個人課表將公告至校網，請老師以密碼進入查看；暑期與老師相關之研習及活動會公告校網，請老師隨時留意相關訊息。

體育衛生組：8/12 佳里國中 CPR 研習，參加同仁可請公差假與會。

拾、提案討論：

人事室提案：

案 由	本校教師考核委員會及教師評審委員會，委員於當次任期屆滿前，因職務異動，致委員性別比例或兼任行政職務比例不符法制時之處理方法。
說 明	本校現行教師評審委員會置委員 7 人，教師考核委員會置委員 5 人。

決 議	本校教師評審委員會及考核委員會委員人數，出席教師多數決同意不增加委員人數。
-----	---------------------------------------

拾壹、臨時動議：

教學組長提議：請問學生課桌椅是跟隨個人或班級異動？

總務主任：考量學生身材，課桌椅跟隨個人使用較適宜。

主席：請總務處與學務處儘速規劃班級教室位置，並設置學生課桌椅管理使用辦法，減少課桌椅破壞毀損狀況。

史郁辰老師提議：1. 戶外掃具管理問題 2. 校內各項應出席會議，建請出席人員應確實參加並全程參與，各項活動推展始具實質效益。

主席：1. 請總務處設置戶外掃具櫃並上鎖管理，以免再度發生掃具遺失。
2. 請行政單位爾後規劃會議時妥適安排會議時間，避免會議淪為座談會，徒勞費時。

拾貳、散會：下午 3 時 40 分

承辦人：

幹事邱淑滿

總務主任：

教師代表蔡克均
總務主任

校長：

臺南市立將軍黃建凱
國民中學校長

