

**臺南市立將軍國民中學**

**110學年度第1學期**

**期初校務會議**



110年8月31日

**壹、主席報告：**

敬愛的將中同仁：

敬祝日安

1.建立學校優質形象：

建立學校績優形象以利在家長選擇學生就讀時重要參考依據，目前學校需要讓家長選擇將軍國中的理由，學校優質形象的建立，除了良好的升學率及對外各項成績表現外，更重要的是學生在外的行為表現。杜威博士說：「教育即生活」，生活教育、品格教育應是教育的首要重點，生活教育做得好，學生的學習自然會正常，成績自然會提高。「禮義廉恥 」的學習態度，這是我們的校風，這就是我們的特色，也是我們面對這一波外在衝擊的競爭本錢，請大家相互勉勵，共同努力。

2.宏揚教師專業：

學校成功的最重要因素在於傑出教師，以及對教師在課堂教學的支持。好教育的關鍵不見得是班級人數多或少，而是更有效能的教師。「良師興國」。好的老師就是學校成功的保證，也是社區及家長對學校的信心支柱。學校想要有競爭力，惟有教師展現專業素養，發揮敬業精神，才能有效提升學生的學習效果。本校教師的素質都很高，也都非常敬業，畢業校友的口耳相傳，對本校優質形象加分不少，近年來社區及家長都非常肯定老師的付出及表現，對本校的招生幫助很大。

3.積極參與各項專案計畫：

專案計畫可挹注學校經費資源，幫助學校進步，提高學校能見度，對學校的行銷非常有利。「教師專業成長」……。「學生學習成效提昇」是教育活動的主體，而推動學生學習有效提昇的主力則是「有效能的教師」，因此「教師專業成長社群」及「教師專業發展評鑑」的推動是當前各項專案計畫的主流。這是不可避免的趨勢，學校也儘量讓參與的同仁不會有太多額外的負擔，希望大家繼續支持。

* 1. 教育是一種最有福報的工作。
     + 善行是會蔓延的，今天你幫助別人，明天別人就會幫助你。
     + 工程師設計電腦，建築師設計房子，廚師烹調美食，教育家呢？教育家啟發智慧。
     + 教育家將學生的才能轉變成智慧及技術，並且塑造和改變他們的人生。
  2. 工作就是將愛化為有形的過程。
     + 我們會影響學生嗎？是的，我們有這樣的影響力，但所憑藉的不是對學生了解的多寡，而是對學生的關懷
     + 教育是滾滾紅塵中一股安定的力量。
     + 中外教育環境皆有共同難處，在多元的社會裡，永遠存有挑戰教育工作者的難題，也永遠存有需要教育工作者多加關懷的學生。
     + 愛心與耐心的付出仍不免讓我們時有挫折，但能善用智慧，恢宏氣度，知性兼感性地地營造和諧活潑的學習環境，正是教育工作者受人尊敬之處。
  3. 樂在工作的秘訣 — 敬業
     + 閒人無樂趣，忙人無是非。
     + 既然不能改變環境，就先改變自己。
     + 快樂是身心平衡。快不快樂只是一種心理狀態。
  4. 自我成長
     + 要適時的充電，重視本職學能，改進教學方式。
     + 每天要有自省(暝想)+運動的時間。
     + 從事休閒活動，適度放鬆。
     + 閱讀
  5. 當壓力來敲門：
     + 放棄「應該…」「必須…」的念頭
     + 有了苦惱，人才有成長
     + 積極的思考可以改變一切

一、落實性別平等教育及通報

〈案例宣導〉

國立某農工教師，從2007年至2009年，利用職務之便，先後在辦公室和校外旅館，對多位女學生性侵，並拍攝近千張不雅照片，以下為監察院糾舉校長之案由：

◇案由：被糾舉人長期未落實師生出缺勤管理，任由導師塗銷學生缺曠課紀錄，辦公室及門禁管理規定形同虛設，未落實校園性侵害或性騷擾防治準則規定，致不肖教師利用導師辦公室性侵害多名女學生，又多次於上課時間內將女學生載至校外性侵害；案發後，該校仍未落實相關規定，教育部雖已命檢討落實法令，但派員查核發現門禁仍形同虛設，亦未落實教師查勤等管理缺失。被糾舉人核有嚴重失職，爰依法提案糾舉。

二、落實校園安全內控機制

學校應該提供學生平安與健康的生長學習環境，應全力推動「防制毒品、[黑道勢力介入校園](https://csrc.edu.tw/LawRelation.mvc/FrontDetail/173)[、反霸凌」](https://csrc.edu.tw/LawRelation.mvc/FrontDetail/177)及各項安全檢查工作，落實人權、法治、品德、性別平等及生命教育等教育措施，以陶冶學生具備人權意識、法治觀念、品德素養及尊重生命的態度及認知，使其免於毒害、黑道、霸凌的戕害，營造安全健康的學習環境。

高科技公司的負責人提到他們認為個人能力

可用如下公式表示：

C能力 = ( K知識 + S技能 ) A 態度

※宏揚教師專業：「良師興國」！

好的老師是學校成功的保證，也是社區及家長對學校的信心支柱。

學校想要有競爭力，惟有教師展現專業素養，發揮敬業精神，才能有效提升學生的學習效果。

本校教師的素質都很高，都非常敬業，具有如下的特質：

1. 關心學生、陪伴學生：以做孩子生命中的貴人自許，諄諄善誘，誨人不倦。不管是早自習、課間、午休、放學後、夜間、假期等，都會看到老師額外花很多時間不厭其煩的指導學生，辛勤身影另人動容。
2. 敬業專業、教學認真：嚴管勤教，對於學生的課業要求絲毫不馬虎，對於自己專業的提昇更是與時俱進。
3. 學生為先，教育家風範：力行身教言教及重視生活教育，從生活中帶領學生，感動學生，想盡一切辦法啟發學生多元能力，一切以學生最大的利益做考量。所以社區、家長及畢業校友都非常肯定老師的付出及表現，這是本校優質形象。

三、適時激勵學生

學校學區學生入學素質並不高，絕大多數主動性也不高，但三年中的表現能一天比一天進步，老師不斷激勵要居首功。常常我們會看到老師常陪的班級表現就會好很多，參加輔導課或活動的向心力比較強；班導師常督導的班級打掃就會較認真，早自修午休或空檔會有效利用；任課教師有方法、會要求、常關心的班級，學生的學習就比較認真。班級經營之道無它，「身教」而已，只要「多陪」、多關心、多叮嚀，學生多少都會改變。期望大家攜手合作，學生的學習表現越來越好！

**貳、上次會議決議執行報告**：無

**※教導處報告**

**◎教務組業務報告**

**一、課程規劃**

1.班級課程(含彈性課程):三年級34節、空白課1節；一、二年級35節，無空白課。一、二、三年級課程：國文5、英文3、數學4、自然3、科技2(生活1資訊1)、社會3、藝文3(音樂1表藝1視覺藝術1) 、健體3(體育2健康1) 、綜合3(家政1童軍1輔導1)、社團2、統整2、母語課1

2.本校「彈性學習節數」依學校本位課程規劃安排。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一年級(新課綱) | 自治1 | 社團2 | 統整性課程2 | 母語1 |
| 二年級(新課綱) | 自治1 | 社團2 | 統整性課程2 | 母語1 |
| 三年級(新課綱) | 自治1 | 社團2 | 統整性課程2 | 空白1 |

3.三年級技藝課程校內排課：空白(第五節)、童軍(第六節)、家政(第七節)。

4.請老師依課表上課，落實教學正常化，今年是新課綱第三年，教學正常化繼續是訪視重點，請有配到藝能課的任課老師按表上課，並留意該科教室日誌教學內容的填寫。

5.請大家多用心於備課與學生學習輔導上，提升學生的課業表現，且給學生適量作業練習與測驗，並確實批改，盡量減少把學校時間用於私人事情上。

6.明年繼續面臨減班危機，請同仁們務必在班級經營和教學上多積極用心，攸關學校招生事宜，請大家共同努力。招生方面要請同仁協助之處，待後續初訪完學區國小後，再開會討論。

7.老師公(差)假以及個人生病等不可抗拒因素，請盡量於兩天前通知教務處，讓教務處有緩衝時間可以處理調代課，並考量教學的延續性，希望盡可能以調課為優先，如無法調課須代課的話，請先告知代課老師進度或範圍。

8.臺南市為推動英語第二官方語言，積極鼓勵老師把英文指導語融入各領域教學。

9.110學年社群為學力精進社群，會議時間訂於模考、段考後的導師會議時間，討論議題於會議前公布群組，並請大家在會議時發表意見，謝謝大家合作。

**二、課程教學規劃與課業輔導**

1.第八節學習扶助課程於第二週星期一（9/6）起開始實施，第八節不能上新進度，以複習與補救為主，落實教學正常化(如有考試測驗請學藝股長填寫「測驗與檢討……範圍」，並請於教室日誌及相關資料簽寫全名)。

2.三年級學術社團為(**語文閱讀社團**與**邏輯推理社團**)。

3.數學週考(暫定6次，日期參閱行事曆規劃)週二早自修7:25-7:55，請兩位數學老師協調分配出題。

4.補救教學成長測驗預計12月進行。教師請善用補救教學評量系統，以了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形，帳密忘記請洽教設組長，這學期規劃第八節課由各班國英數任課教師帶檢測，教務處協助。

5.請老師留意班級管理技巧，避免學生太多放空時間或聊天，也留意學生桌上是否有出現與學習無關的個人用品(鏡子、梳子…等)，上課時可讓學生在課堂多討論、思考、練習，有精神不濟或趴桌學生一定要立刻處理不得縱容，並勤於上下課走動教室，發現學生問題盡快處理解決，也經常與家長保持聯繫。

6.三年級留校晚自習:週一至週四，5:20-7:00(三甲教室)。由全體教師同仁支援，輪值表公告後若無法輪值請自行與同仁調整後到教務處修改，以便學生發送便當，晚自習由完免計畫支應鐘點費，**不另做補休**，請提醒學生用完餐後就開始進行晚自習，勿閒晃或聚在一起聊天。

7.週六二、三年級加強班社團於9/18(六)開始，上學期半天(早上3節)，課表及輪值表教務處另行通知與公告。

三、**語文閱讀**

**1.**每週三早上7：30〜7：50為晨間閱讀時段，各班導師與學生共讀晨讀箱書，以利學生養成閱讀習慣，請導師提供箱書志工名單，更換箱書請直接找教務處。

2.詩詞背誦與讀報活動暨語文日於9/11(五)開始。詩詞背誦請提醒學生利用下課時間完成，非早自修或課堂，有關詩詞背誦調整部分請參閱行事曆。

四、**學習評量**

1.依據「國民小學及國民中學成績評量準則」，學校不得發放「呈現學生成績排名」之成績單。

2.段考出題請確實落實審題機制，避免造成考試時題目爭議或後續修改不便，繳交聯命題目時也一併繳交雙向細目表。如參考習作出題時，應進行轉化，不宜原文照錄。段考日期請參考行事曆，聯合命題請遵照命題模式出題。各科命題模式放置於本校網站及群組供大家參閱。第一次出題老師請於9/3（星期五）前將段考範圍交予教務蔡組長。

3.本學年度未參加聯合命題的科目，請任課老師自行出題。

4.負責第一次段考出題老師，請在9/23(四)前email給教務組。本學年段考日第一天要上第八節。

5.聯合命題負責出題老師目和時間未定，教務處於時間確定後再公告周知：

6.本學期模擬考時間範圍表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次別 | 測驗班級 | 考試日期 | 範圍 |
| 第一次模擬/複習考 | 三年級/二年級 | 110年9月7-8日（星期二、三） | 第1〜2冊 |
| 第二次模擬考 | 三年級 | 110年12月23-24日（星期四、五） | 第1〜4冊 |

※模擬考時間為一天半，第二天下午正常上課。

五、**學生活動與比賽**

1.9/26(日)臺南市國語文競賽，請國文領域指導並協調帶隊教師。

2.11/7(日)全市數學競賽。

3.微電影製作、小小解說員、魔法語花一頁書(三者至少擇一參加)。

4.12/9(四)南市英語文競賽(暫定)。

5.各年級10次詩詞背誦暨讀報語文日活動。

6.國、英、數、自、社、作文作業抽查。

※作業抽查時間(12/20-12/24)，提醒任課老師自己任教之班級作業要批改，確實要求學生收齊，並完成第二次段考前的習作範圍。

**六、十二年國教新課綱**

1.新課綱有八大領域(四科學科領域和四科藝能科領域，且四領域及格就可畢業)，煩請各領域老師於段考成績與平常成績的計算上，依照校內成績評量辦法，採取多元的評量方式。針對領域不及格之學生，請導師與科任老師留下輔導記錄。

2.開學後補考作業繳交日期訂於9/17(五)(即第3週)之前完成，請任課老師安排並協助檢查補考作業，9/17(五)教務組會與任課老師確認通過名單。

**七、教學、進修與研習活動**

**1.**校網隨時都會更新『最新消息』，同仁可養成瀏覽校網習慣。

2.今年所有教師同仁都須完成觀課授課表件，觀課授課日期訂於11月~1月間完成，相關表件和細節於10月的導師會議公佈。

3.各領域及社群會議請確實召開並強化教學技巧分享、課程內容討論或評量方式研討，勿流於形式。

4.110學年度各領域時間，如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時 間** | **上午** | **下午** |
| **星期一** |  | |
| **星期二** | **英語領域** | **綜合領域** |
| **星期三** | **數學領域** | **國文領域** |
| **星期四** | **藝術與人文領域** | **健康與體育領域、科技領域** |
| **星期五** | **社會領域** | **自然領域** |

5.110學年度國教輔導團與新課綱工作圈-本校屬於「**第五區」、「第八圈」。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域/議題** | **英文** | **綜合** | **數學** | **自然** | **環教** | **本語** | **人權** | **生命** | **性平** |
| **時段** | **星期二上午** | **星期二下午** | **星期三上午** | **星期五下午** | **星期二上午** | **星期二下午** | **星期三上午** | **星期四上午** | **星期四下午** |
| **承辦**  **學校** | **11/16**  **將軍** | **11/16**  **佳興** | **10/20**  **西港** | **9/24**  **北門** | **9/21**  **將軍** | **9/21**  **佳里** | **12/16**  **佳興** | **12/16**  **竹橋** | **12/16**  **學甲** |
| **議題搭領域** |  |  |  |  | **搭英文** | **搭綜合** | **搭數學** | **搭藝術** | **搭健體** |
| **上午場次：8:30-11:30；下午場次：1:30-4:30 (其他領域安排於下學期場次。)** | | | | | | | | | |

**◎訓導組業務報告**

**一、晨間時段實施學生閱讀活動。每週早上7：20～8：15時段行程如下**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 07:20  ｜  08:00 | 導師時間  晨間打掃  (7:20-7:50) | 學生閱讀  (7:30-8:00) | 學生閱讀  (7:30-8:00) | 學生閱讀  (7:30-8:00) | 學生閱讀  (7:30-7:50) |
| 08:00  ｜  08:15 | 朝會(7:55-8:15)  (活動中心) | 晨間慢跑 | 晨間慢跑 | 晨間慢跑 | 語文日  (7:50-8:15) |

* 升旗典禮在每周一舉行，請導師**隨班指導**，在走廊排隊時請導師隨班要求學生排隊的常規。
* 星期二-四晨跑時間，請導師**隨班指導**。
* 請導師告知學生早上到校(盡量於6:50之後到校)後**避免講話**、**隨意走動或離開教室**，巡堂時違規甚至屢勸不聽者，教導處人員會請該生或整班到大樓前面廣場集合看書，或按校規懲處，7：20後再交由導師處理，併入**整潔秩序**評分。
* 各班學生原則上隨身攜帶口罩，每人應有2個以上，除了喝水飲食外不得脫下口罩，體育表藝課聽從教師指導，各班教室保持通風、定期消毒。用餐隔離防護板由各班保管，提醒學生勿塗鴉破壞。
* 本學期的自治活動時間於星期一第五節(若無安排宣導，每月開班會一次)，請各班導師確實執行指導學生召開班會，教導處會統一在當天發給班會紀錄簿，請導師指導負責學生紀錄班會內容後(並請確實簽章)，於下課時間統一交回教導處核章。
* 今年因為疫情關係，所以上學期的校外教學暫時停辦，下學期視狀況而定是否辦理。

**二、活動比賽**

本學期預計舉辦的活動(可參閱行事曆)：

● 9/2 幹部訓練 ● 9/13 潔牙宣導 ● 9/16-17 防震演習

● 9/27教師節卡片比賽評選 ● 9/30一年級尿篩初檢● 10/13一年級尿篩複檢

● 10/02親職友善校園宣導 ● 10/16校外會防毒宣導 ● 10/25 運動會一籌

● 11/04 一年級抽血 ● 11/22運動會二籌 ● 12/10運動會

● 12/20 運動會檢討會 ● 12/27 拍三年級畢業照 ● 12/28 一年級理學檢查

* 導師會議時間：09/27，10/25，11/22，12/20。

**三、社團活動**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一年級 二年級** | | | | |
| **舞蹈社**  **(活動中心)** | **家政社**  **(家政教室)** | **表藝社**  **(音樂教室)** | **閱讀社**  **(圖書室)** | **籃排球社**  **(活動中心)** |
| **曾馨萱** | **王韻淳** | **曾逸婷** | **陳詠裕** | **黃士益** |

**●時間：週五下午第六、七節。**

**●請社團老師留意下課時間不要讓學員到其他社團串門子聊天，避免社團管理上的困擾，也請導師宣導學生到其他班級使用教室時不要私自亂動別人的物品，違者屢勸不聽以校規處分。謝謝大家的合作。**

●如有學生經常不交功課或有工作未完成，導師或科任老師可以用社團課時間請該生補寫完。

**四、學生規定(請導師利用時間跟學生宣導)**

●服服裝穿著制服及運動服均算校服，但請各班統一。並請導師們要求學生**切勿在上學時間**穿著便服在校內走動，經校內任一位老師登記告知學務處之後，**累積兩次警告一支**。

●早上**遲到和未依照規定戴安全帽**同仁檢舉累積三次記**警告一支**。

**●手機的規定**請各班導師務必利用時間宣導：被發現第一次帶，請家長領回。被發現第二次帶，沒收後學校(教導處)保管一週，再請家長領回，並按校規警告一支。被發現第三次帶，沒收並由學校(教導處)保管至學期末，再請家長領回，並按校規警告兩支。

●請導師經常宣導提醒學生，注意**網路留言或發表文章**是否涉及**毀謗或霸凌**他人、**謾罵**或**捏造事實**，嚴重者除依校規懲處外須負法律刑責。

**五、早自修、午餐、午休、打掃時間**

**早修**

●早修除了教務處安排的閱讀之外，其餘時間請導師可以規劃利用，不要讓學生趴睡、寫聯絡簿、或是抄寫前一天作業，發現累犯學生，教導處人員會令其罰站。

**午餐、午休**

●學生午餐時間為**11:50~12:15(不是下課時間)**，請導師們規範好這段用餐時間前中後所需完成的工作任務。為讓學生有良好的用餐禮儀，請導師規定學生不要一邊盛飯菜一邊在走廊邊走動邊食用邊說話，或是在二樓倚靠欄杆看風景吃飯，或大聲喧嘩，也告知學生不要常使用免洗餐具。學生如已用完餐，可以在**12:15鐘打前**先做**潔牙工作但勿離開教室**，請導師們確實要求學生，謝謝導師們的配合。

●**中午午休前(12:25)**學生務必完成工作，打鐘後準時午休，請導師在鐘打後經常在教室督促學生準時進教室午休，勿在鐘打後在室外逗留，留意抬餐桶回廚房學生是否經常拖延時間。

●請導師留意常未完成潔牙工作的同學，督促其做好潔牙。

**打掃**

●掃地工作的落實：**提醒打掃完的學生不要到別班串門子(尤其是樓下教室後面洗手台地方)或是在校園閒晃影響別班的打掃工作**，感謝導師們**勤走外掃區**監督同學的打掃工作還有掌控時間，並且用心提醒學生的負責區域。

●各班級掃具請確實清點、登記和管控，**不當使用而導致掃具損毀者，由班級自行處理**。

**六、其他**

●因應近年來校安事件頻傳，家長如有事到校找學生或帶學生外出(如看病)，請宣導**家長切勿獨自**到教室找人或**學生直接電聯家長接人**。家長可到辦公室請老師帶其前往教室或至保健室載人。

●請導師宣導學生告知家長平常上課期間，切勿把車輛直接停放在教學大樓前面接人。

●如有學生不服管教，經勸導不聽，可以直接移送教導處處理。**感謝同仁們互相支援，努力讓學生習慣正確的生活常規，也讓將軍國中學生的學習狀況漸入佳境，衷心感謝各位的合作。**

**※輔導室報告**

**一、本學年職務:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **特教導師: 何蒨棱老師** | **專輔: 莊雅雯老師** | **兼輔:王姝媚老師** |

**二、輔導業務報告**

1.二、三年級導師請指導學生完成生涯輔導紀錄手冊登錄上學期相關資料，詳細內容另行通知。

2.10/02(六)班親會辦理十二年國教適性輔導宣導暨親職教育講座。請導師鼓勵學生及家長踴躍參加。

3.請輔導活動老師及導師協助學生充實生涯檔案(整箱置於教室，請導師派人協助管理)；另所有教師如有相關資料如學習單、作文、獎狀等亦可請學生置於其個人檔案中。另生涯輔導紀錄手冊建置與管理辦法請參閱附件一，請教師同仁依第七點實施內容工作分配予以協助， 相關研習暫定10/25(一)辦理。

4.一年級之「國中學生生涯輔導手冊」預計於10月發放。該手冊預計每位老師都有一本，請提供學生生涯諮詢並完成填寫相關頁次。『 相關研習暫定10/25(一)辦理』

5.各年級相關心理測驗由專任輔導老師規劃，施測及解說於輔導活動課進行，請擔任輔導活動課程的老師務必在進行施測前了解方法與步驟，並維持班級秩序，讓測驗結果有參考價值。

6.請導師或輔導活動教師利用班會及課程時間將生命教育、性別平等、生涯發展等議題融入課程，歡迎借閱相關影片。

7.這學期仍然需要性平入班宣導，請導師在9/17前利用時間完成簡報宣導與學習單填寫，學習單交回輔導室，保存一年。

8.一年級得勝者課程問題處理預計9/16(三)開始上課(輔導活動課協同教學)。

9.各班級若有轉介需求，請導師填寫學生輔導轉介單或中輟高關懷/高風險

家庭)，可在校網的校園表格檔案→輔導室公開資料下載列印填寫。

**三、資料與特教業務**

1.各班導師請協助確認「110年度教育優先區計畫指標界定調查表」是否有需增減之資料，確認後請於9/8(三)前交回資料組。

2.各年級導師請利用早自修或空白課指導學生完成A表的填寫，二、三年級於9/10(五)前，一年級於9/17(五)前交回輔導室。

3.本學期請各班導師完成4個人次的家訪，家訪表會後再發給各位導師。另外有申請教育優先區家訪費用； B表、家庭訪問記錄表繳交日期：111.01.10(一)下班前。

提醒：B表必須客觀地紀錄寫出學生行為與輔導方式，而且每學期每一個學生都要記錄，但是不能每個學生每學期的內容都一樣。

4.各領域各年級生涯議題融入教學資料，已附加在各領域會議記錄手冊。學期中請同仁進行「生涯發展教育融入教學」議題後，提供批改後之優秀學習單(任課教師可提建議敘獎名單由輔導室統一敘獎)或上課照片，本學期最慢請於1/10(一)前繳交給資料組。

5.本學期國三學生技藝教育課程訂於9/14(二)開始上課，開課職群計有餐旅、動力機械兩個職群，共計進行十七週的課程。

6.「高中職宣導」相關升學進路宣導，待日期確定後轉知三年級導師。

7.特教相關

　 \*目前本校身心障礙學生類型分別為智能障礙、學習障礙、自閉症等，名單於會後知會同仁，煩請於學期中持續予以關心。

\*特教資源班第一學期期初、期末IE會議日期待確定後再轉知各班導師。

\*特教資源教室(原三甲教室)

\*請導師協助關心並觀察學生學習或情緒等表現，若有提報鑑定之需求可與特教導師聯繫。

**四、重要法規與訊息提醒**

1.學生輔導法規定:高級中等以下教師每年應接受輔導知能在職進修三小時。

2.原有之關懷E起來更改為社會安全網，通報項目主要分為兒少保護與脆弱家庭。

3.中輟業務，校長需親自主持校內中輟會議，整合各處室與校外資源。

附件一

**臺南市將軍國中110學年度生涯發展教育實施計畫―**

**子計畫七「學生生涯輔導紀錄手冊建置與管理」實施計畫**

一、依據

（一）教育部國民中小學九年一貫課程網要重大議題：生涯發展教育。

(二) 十二年國民基本教育課程綱要(生涯規劃教育)。

（三）101年7月27日南市教中字第1010626817號函轉知教育部適性輔導管考事項。

（四）「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則」。

(五) 本校生涯發展教育實施計畫。

二、目的

（一）落實國中學生生涯輔導機制，培養學生生涯抉擇能力，並協助教師、家長在輔導學生進行生涯規劃時有所依據。

（二）透過手冊內容分析，提供學校導師、輔導教師等學生生涯輔導相關人員系統、明確的紀錄與資訊，以協助學生進行進路選擇，聚焦於未來發展的方向。

三、辦理單位

（一）主辦單位：輔導室

（二）協辦單位：教務處、學務處、導師、輔導教師、各領域教師及家長會。

四、辦理時程

國民中學七至九年級全學年。

五、執行要項

（一）輔導室協同導師、輔導活動任課教師及教務、學務相關人員，研擬「國中學生生涯輔導紀錄手冊」（以下簡稱「紀錄手冊」）執行進程、「紀錄手冊」內相關資料（心理測驗、領域學習成績、獎懲紀錄等）主責處室及資料提供時間、「紀錄手冊」保管人員與保管空間、查閱及檢核機制。

（二）辦理本校各年級導師及輔導教師宣導活動，強化教師生涯輔導理念、建立學校本位「紀錄手冊」建置與保管機制之共識。並請導師及輔導教師共同指導學生完成本「紀錄手冊」，相關處室及其他任課教師提供必要之協助。

（三）結合親職講座家長日說明「紀錄手冊」內容，並請家長共同協助學生進行生涯規劃。

（四）「紀錄手冊」內容的敘寫與操作期程，可與學生生涯檔案相互搭配進行。

（五）若遇學生異動（轉學），「紀錄手冊」請隨學籍相關資料一併轉移。

六、實施方式

（一）「紀錄手冊」由七年級開始建置，八、九年級持續新增、保管、維護，並於九年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。

（二）「紀錄手冊」由輔導室統一保管(個人資料需保密)，各班導師、輔導活動教師或學生視需要向輔導室洽詢取用。

（三）「紀錄手冊」內容於輔導活動課程、導師時間及班級活動等時段指導學生填寫，相關填寫時間、填寫內容及協助人員如本校實施內容所示。

（四）每學期末各班需將「紀錄手冊」送輔導室審閱並追蹤管理，於畢業時發還學生參用。

（五）每年5-6月，由學生帶回交由家長參閱簽章後，繳回學校統一保管。

（六）導師、輔導教師及家長應運用「紀錄手冊」相關資料，協助學生進行生涯進路分析與抉擇，完成生涯發展規劃書。

七、實施內容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  分  項目    頁碼 | 一、我的成長故事 | | 二、各項心理測驗 | | | 三、學習成果及  特殊表現 | | | | | | 四、生涯統整面面觀 | 五、生涯發展規劃書 | 六、其他  生涯輔導 | | |
| 自我認識 | 職業與我 | 性向測驗 | 興趣測驗 | 其他測驗 | 我的學習表現 | 生涯試探活動紀錄 | 我的經歷 | 參與各項競賽成果 | 行為表現獎懲紀錄 | 服務學習紀錄 |  |  | 生涯輔導紀錄 | 生涯諮詢紀錄 | 家長的話 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 七-1 | ◎ |  |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 七-2 |  | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| 八-1 | ◎ |  | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 八-2 |  | ◎ |  | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| 九-1 | ◎ |  |  | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 九-2 |  | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 填寫人 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學  生 | 學生  家長  導師或輔導活動任課教師 | 導師 | 學生 | 家長  、  導師 |
| 協助人 | 輔導活動任課教師 | | 輔導活動任課教師 | | | 導師及教務處 | 導師及輔導活動任課教師 | 導師及學務處 | | | | 導師或輔導活動任課教師 | 導師或輔導活動任課教師及各領域教師 | | 導師 |

八、經費來源及概算：由本校110學年度生涯發展教育實施計畫項下支應。

九、預期成效

（一）量化部分：學生89人能完成「國中學生生涯輔導紀錄手冊」。

（二）質性部分：導師、輔導教師及家長應運用「紀錄手冊」相關資料，協助學生進行生涯進路分析與抉擇，完成生涯發展規劃書。

十、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會審議，陳校長核可後實施，修正時亦同。

**※總務處報告**

110學年度第1學期預計收費項目如下：

1.教導處：代收代辦費、課業輔導費及校外教學費用。

2.總務處：新生服裝費、每月午餐費及其他臨時交辦代收之費用。

**※會計室報告(無)**

**※人事室報告**

**一、業務宣導：**

**※ 110學年起教師兼行政不休假加班費調整為13日。**

**(**中華民國110年7月16日府人考字第1100719515號)

**※自109學年度起40歲以上教師兼行政人員，健康檢查補助每2年補助1次3500元檢查期間給予1天公假，公假期間學校課務自理，健檢後回醫院看報告者，則非屬公假範圍內。惟為避免影響課務，受檢人安排健康檢查應以寒暑假及無課務時間辦理為優先，儘量避免造成學校代課安排之困擾及影響學生受教權。**(中華民國109年7月22日南市教人(二)字第1090846129號)

**※同仁如想透過本府申請心理諮商服務，請至「EAP員工協助及**

**福利關懷網」（https://personnel.tainan.gov.tw/EAP/）進行**

**線上掛號。**

**二、法令宣導:**

**※公立高級中等以下學校實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自111年2月1日起，得依該函說明段之認定標準，予以調降為「任職滿5年，年滿56歲」(110年8月16日南市教人(二)字第1100995003號)**

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：

陸、散會