

**110年2月22日**

**期初校務會議**

**109學年度第2學期**

**臺南市立將軍國民中學**

**壹、主席報告：**

一、我將軍!我榮耀。感謝同仁的幫忙，近期招生趨勢上升，為跨越臨界值仍須 努力，感謝同仁們大力幫忙。感謝各位老師熱心協助、謝謝教務處同仁的付出，新學期新氣象，期勉充滿熱情持續與學校同仁一起為學校努力與前進。今年因應武漢肺炎疫情再次延後開學，因此學校行事曆有部分調整，包括校內考試期程、畢業典禮時程、同仁課務異動等，在課務上會有所調整，感謝同仁積極處理，因此若配課上有所異動而不能盡如人意的地方，請大家多多體諒與包涵。

最後，以養樂多哲學祝福夥伴們新的一年養成好習慣、樂在教學、多元學習 帶著學生一同前進，祝福大家牛年平安健康。

二、思考問題

假如有一學校是市立A學校，私立B學校

學生人口數，改變的人口數會是怎樣的一個入學狀況

學生—年度人口數

(1)200人 A校入學人口數\_\_\_\_\_人 B校入學人口數­­­­\_\_\_\_人

(2)180人 A校入學人口數\_\_\_\_\_人 B校入學人口數­­­­\_\_\_\_人

(3)160人 A校入學人口數\_\_\_\_\_人 B校入學人口數­­­­\_\_\_\_人

(4)140人 A校入學人口數\_\_\_\_\_人 B校入學人口數­­­­\_\_\_\_人

(5)120人 A校入學人口數\_\_\_\_\_人 B校入學人口數­­­­\_\_\_\_人

三、**我們一起為我們家人與家庭努力—顧好我們工作，保持好我們健康**，讓學校 更穩定。感謝同仁多以學生為念，照顧好學生，學校會重視老師反映的事情例如導護補休、開學日及休業式調課問題、備課日請假問題、教學環境問題學校經營「捉大放小」為原則，目標為「穩定班級數，為實驗教育做準備」

(1)穩定班級數，需要社區的認同，如：學生生活常規、學生課業成績(寒暑 假及周六輔導課，國三班班開課，國一及國二自由報名，菁英班，晚自習)。

(2)為實驗教育(閱讀教育、海洋教育、科普教育、國際教育)做準備，如：課 程學習單建置、開放教室、領域共備課程地圖。

(3)這些都需要大家的幫忙，真的拜託各位同仁當我的後盾。

四、加強輔導相關補救措施：每學期實施輔導，輔導成績及格以利日後獎狀證書發放，目前輔導如更換新教師，以教師來實施輔導為原則。

五、教育局宣導事項：

(一) 110年教育局將實施國、英、數三科的學力檢測。

(二) PBL專題導向式學習課程

(三) 輔導+專車--線上教學準備與規劃

**貳、上次會議決議執行報告**：

**臺南市立將軍國民中學109學年度第1學期期末校務會議**

**(110年1月20日)決議執行情形**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 案號 | 案 由 | 提案單位 | 決 議 | 執行情形 |
| 01  02 | 更換學生營養午餐食材供應商  修正本校「王禮公益獎學金」獎助學金實施計畫第肆點 | 總務處  教導處  教務組 | 學生營養午餐食材供應商改由麻豆區農會配送，並自109學年度第2學期開始實施。  各項獎學金獎勵金額修正部分，依決議內容函送將軍區公所核准後實施。 | 依會議決議執行  依會議決議執行 |

**參、各處室報告：**

**※教導處報告**

**★教務組業務報告**

**一、課程教學規劃與課業輔導**

1.教師請善用學習扶助科技評量系統，以了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形。 110年度篩選測驗於五月 施測。本學期5/20進行「七八年級」-「國英數」學力檢測，範圍待教育局公布後再行通知。

2.第八節於3/2 (二）起開始，第八節不能上新進度，以複習與補救為主，如有考試 測驗請學藝股長填寫「測驗與檢討……範圍」，並請於教室日誌及相關資料簽寫全名。

3.三年級留校晚自習:週一至週四，5:20-7:00。由全體教師同仁支援，輪值表公告後若無法輪值請自行與同仁調整後到教務處修改，以便學生發送便當，教師晚自習鐘點費由完免計畫支付，**不另行補休**。

4.週六三年級學藝性社團從3/13開始，課表及輪值表教務處另行通知與公告。

5.一年級閱讀寫作班、學生比賽與活動敬請參閱行事曆。

6.今年和明年面臨減班危機，請同仁們務必在班級經營和教學上多積極用心，一有學生特殊狀況立即通報相關處室，攸關學校招生事宜，請大家共同努力。

**二、語文閱讀**

1.每週三早上7：30〜7：50為晨間閱讀時段，各班導師與學生共讀，確實晨讀箱書， 以利學生養成閱讀習慣。

2.詩詞背誦與讀報活動3/2(二)開始。詩詞背誦請提醒學生利用下課時間完成，非早 修或課堂。

**三、學習評量/十二年國教**

1.依據「國民小學及國民中學成績評量準則」，學生成績不得公開呈現班級與學校排名。

**2.**段考出題請確實落實審題機制，審題機制由各領域自行訂定，**避免造成考試時題目爭議或後續修改不便**，繳交聯命題目時也一併繳交雙向細目表。如參考習作出題時，應進行轉化，不宜原文照錄。

3.三年級第一次段考3/30~3/31提前舉行，請聯合命題老師請於3/11(四)把考卷資料寄至教務組。

4.學生畢業條件四大領域及格，煩請各領域老師於段考成績與平常成績的計算上，依照校內成績評量辦法，採取多元的評量方式，提高學生的及格領域數。

5.**開學後補考作業繳交日期訂於3/12(五)(即第3週)之前完成，請任課老師安排並協助檢查補考作業，3/12(五)教務組會與任課老師確認通過名單。(補考名單公告在本校網頁，請自行前往觀看)**

網址︰https://www.jjjh.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=3&nsn=4046

6.聯合命題負責的老師如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域 | 年級版本 | 第一次段考 | 第二次段考 | 第三次段考 |
| 國文 | 一年級南一 |  | 詠萲 |  |
| 二年級翰林 |  |  |  |
| 三年級南一 |  |  |  |
| 英語 | 一年級南一 |  |  |  |
| 二年級南一 |  | 士益 |  |
| 數學 | 一年級南一 |  |  |  |
| 三年級康軒 |  |  |  |
| 自然 | 一年級南一 |  | 世鴻 |  |
| 二年級康軒 | 克均 |  | 克均 |
| 社會 | 一年級南一 | 于迪 |  |  |
| 二年級南一 | 奇鑫 |  | 奇鑫 |
| 三年級翰林 |  | 奇鑫 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次別 | 測驗班級 | 考試日期 | 範圍 |
| 第三次複習考 | 三年級 | 110年2/24-2/25日  （星期三整天、四上午） | 國英數社自  1-5冊 |
| 第四次複習考 | 三年級 | 110年4/22-4/23日  （星期四整天、五上午） | 全部六冊 |

7.本學期模擬考時間範圍表如下：請三年級教師模考前完成進度。

※複習考時間為一天半。

8.各項入學工作，教務組另行通知， 請三年級導師協助學生依期程完成相關事宜。

**四、教學、進修與研習活動**

　 1.校網隨時都會更新『最新消息』，請同仁們隨時瀏覽校網。

2.請各領域確實召開領域會議。

3.第二學期國教輔導團分區輔導到校服務-本校屬於第五區**(暫定-一定會更動)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 領域/議題 | 科技資訊 | 社會 | 藝文 | 自然 | 健體 | | 承辦  學校 | 3/18  (週四上午)  佳里 | 3/11  (週四下午)  竹橋 | 5/12  (週三下午)  佳里 | 6/11  (週五上午)  學甲 | 4/15  (週四上午)  佳興 | |  | 上午場次：8:30-11:30；下午場次：1:30-4:30 | | | | | |

**若有確定版，請隨時注意本校公告區**

**★訓導組業務報告**

**一、晨間時段實施學生閱讀活動。每週早上7：20～8：15時段行程如下**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 07:20  ｜  08:00 | 導師時間(7:20-7:30)掃地時間(7:30-7:50) | 學生閱讀  (7:30-8:00) | 學生閱讀  (7:30-8:00) | 學生閱讀  (7:30-8:00) | 學生閱讀  (7:30-7:50) |
| 08:00  ｜  08:15 | 朝會  (活動中心) | 晨間活動 | 晨間活動 | 晨間活動 | 語文日  (7:50-8:15) |

* 配合新冠肺炎疫情管制，學生戴口罩進校後，在川堂走廊測量體溫完才可進教室。

(公告173104來文指示)

* 日常生活檢核表已經發給各班，請各班導師提醒學生核對，若有錯誤請洽林于迪組長更正。

**二、活動期程**

本學期預計舉辦的活動：

* 2/22-26 友善校園週宣導 ● 2/22 HPV一年級 ● 3/8 班級自治活動(班會)

● 3/15 **導師會議**/奇美醫宣導 ● 3/31性教育宣導 ● 4/12班級自治活動(班會)

* 4/19**導師會議**、(畢典1籌) ● 5/03班級自治活動(班會) ● 5/12 教導處宣導

● 5/24**導師會議**、(畢典2籌) ● 06/15下午畢業典禮(暫定)

● 6/21班級自治活動(班會) ●導師會議：3/15、4/19、5/24。

**三、社團活動**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一年級 二年級** | | | |
| **舞蹈社**  **(活動中心)** | **家政社**  **(自修教室)** | **表藝社**  **(音樂教室)** | **籃球社**  **(活動中心)** |
| **蔣曼如** | **王韻淳** | **曾逸婷** | **黃士益** |

**●時間：一、二年級週五下午第六、七節。**

**●請社團老師留意下課時間不要讓學員到其他社團串門子聊天，避免社團管理上的困擾，也請導師宣導學生到其他班級使用教室時不要私自亂動別人的物品，違者屢勸不聽以校規處分。謝謝大家的合作。**

●如有學生經常不交功課或有工作未完成，導師或科任老師可以用社團課時間請該生補寫完。

**四、學生規定(請導師利用時間跟學生宣導)**

●服裝穿著制服及運動服均算校服，但請各班**統一(晨間活動會列入評分)**。並 請導師們要求學生**切勿在學校時間**穿著便服在校內走動，經校內任一位老師登記告知學務處之後，**累積兩次警告一支**。

●早上**遲到和未依照規定戴安全帽**同仁檢舉累積三次記**警告一支**。

**●手機的規定**請各班導師務必利用時間宣導：被發現第一次帶，請家長領回。被發現第二次帶，沒收後學校(教導處)保管一週，再請家長領回，並按校規警告一支。被發現第三次帶，沒收並由學校(教導處)保管至學期末，再請家長領回，並按校規警告兩支

●請導師經常宣導提醒學生，注意**網路留言或發表文章**是否涉及**毀謗或霸凌**他人、**謾罵**

或**捏造事實**，嚴重者除依校規懲處外須負法律刑責。

●各班級掃具請確實清點、登記和管控，**不當使用而導致掃具損毀者，由班級自行處理**

●因應近年來校安事件頻傳，家長如有事到校找學生或帶學生外出(如看病)，請宣導**家長切勿獨自**到教室找人或**學生直接電聯家長接人**。家長可到辦公室請老師帶其前往教室或至保健室載人。

●如有學生不服管教，經勸導不聽，可以直接移送教導處處理。**感謝同仁們互相支援，努力讓學生習慣正確的生活常規，也讓將軍國中學生的學習狀況漸入佳境，衷心感謝各位的合作。**

**感謝各位老師配合，Thanks.**

**※輔導室報告**

1. **本學年職務:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **特教導師:董奕呈老師** | **專輔: 莊雅雯老師** | **兼輔:史郁辰老師** |

**二、輔導業務報告**

1.本學期親職教育講座暨班親會於3/6(六)上午舉行。

2.一年級技職教育宣導4/12(一)第五節。

3.導師請指導學生登錄上學期成績及獎懲、幹部、服務時數等資料於生涯輔導紀錄手冊(小藍本) ，教師輔導諮詢紀錄每學期至少一次；請各班導師利用時間指導學生補寫缺漏部分，於2/26(五)中午前送回輔導室。如有相關資料如學習單、作文、獎狀等可請學生置於其個人生涯檔案中。

4.各班級若有轉介需求，請填寫學生輔導轉介單或中輟高關懷/高風險家庭轉介單

5.一、二年級得勝者課程與輔導活動課協同教學(含理財教育)暫定3/3(三)開始上課。

**三、資料與特教業務**

1.B表繳交日期：導師請於6/21(一)下班前繳交。

2.本學期請各班導師完成4個人次的家訪，並請於6/21(一)下班前交齊；

家訪表會後再發給各位導師。

3.請同仁繼續進行「生涯發展教育融入教學」議題，並提供學習單或上課照片，於6/21(一)前繳交。

4.本學期國三學生技藝教育課程訂於2/23(二)開始上課，開課職群計有動力機械、設計職群，共計進行十五週的課程。由於本學期上課日與段考撞期，不足的次數再與合作學校討論。技職博覽會待日期確認後通知相關同仁。

5.國二技藝課程選修說明會、遴輔會與國三生涯發展規劃書小組會議暫定三月，確切日期另行通知相關人員與會。

6.國三「高中職宣導」等相關升學進路宣導及參訪，已通知三年級導師協助告知同學。

7.國三實用技能班及技藝優良甄選入學宣導及說明會，待日期公布後。

8.特教相關會議或升學注意事項另行通知。國三特教生相關升學報名與考試業務，由董奕呈老師負責處理。

9.宣導:特教生轉學，需透過教育局安置程序轉學並告知輔導室特教教師，不宜直接到新學校報到。

四、其他

1.國三技藝集訓與技藝競賽，已於寒假辦理完畢，感謝協助交通接送的同仁。

2.感謝寒假課輔與營隊活動期間，協助特殊學生交通接送的同仁。

**※總務處報告**

109學年度第2學期預計收費項目如下：

1.教導處：

教務組：代收代辦費、課業輔導費、暑期課業輔導費。

訓導組：畢業紀念冊費

2.總務處：每月午餐費及其他臨時交辦代收之費用。

**※會計室報告**

一、感謝各處室及同仁配合，使會計業務能順利的推展、完成。

二、支出憑證係透過網路下載列印者，應由經手人簽名。

三、麻煩同仁手上有單據請盡快核銷，請注意付款憑單日期與發票日期差距切勿超過一個月以上。

\*\*政府採購法第73條之1規定：

機關辦理工程採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應依下列規定辦理：

1.定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後， 十五日內完成審核程序，並於接到廠商提出之請款單據後，十五日內付款。

2.驗收付款者，機關應於驗收合格後，填具結算驗收證明文件，並於接到廠商請款單據後，十五日內付款。

3.前二款付款期限，應向上級機關申請核撥補助款者，為三十日。

前項各款所稱日數，係指實際工作日。

財物及勞務採購之付款及審核程序，準用前三項之規定。

**※人事室報告**

※**業務宣導：**

1.教育局人事室預計110.4.1線上差勤系統開始上線使用，3月資訊公司會開設 一般使用者課程提學校指派種子師資受訓。

也會有線上課程供同仁線上學習。

使用範圍包含公差(假)、 公出、加班補休、所有假別、出國申請。

公務人員及教師兼行政人員仍維持使用紙本簽到退，請按時確實簽到退。

2.本校110年優良教師線上票選作業已於110年1月20日線上票選完畢，計有 3位教師同票數，依評選規定說明同票數處理方式:以在現職學校年資較深者為優先，其次抽籤決定。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 得票數 | 票選結果 | 備註 |
| 1 | 何蒨棱 | 女 | 5 | 同票數 | 在本校年資8年 |
| 2 | 陳淑芳 | 女 | 5 | 同票數 | 在本校年資8年 |
| 3 | 魏毓瑩 | 女 | 5 | 同票數 | 在本校年資16年 |

本校110年優良教師由魏毓瑩教師當選(獎勵方式：優良教師嘉獎一次。)

本市師鐸獎候選人推薦: 教師組：各校得自最近三年內(含當年度)曾獲優良教 師及曾獲優良教師自願參與者，票選第一名參加本市師鐸獎。若婉拒參與本市師鐸獎評選， 則可依票選結果依序遞補。若該校僅有一名優良教師，亦選擇放棄師鐸獎評選，則該校視為棄權。

**將調查曾獲優良教師參與意願再辦理師鐸獎候選人票選作業。**

**肆、提案討論：無**

**伍、臨時動議：**

**陸、散會**