

**臺南市立將軍國民中學**

**108學年度第1學期**

**期初校務會議**



108年8月29日

**壹、主席報告：**

**貳、上次會議決議執行報告**：

**臺南市立將軍國民中學107學年度第2學期期末校務會議**

**(108年6月27日)決議執行情形**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **案號** | **案 由** | **提案單位** | **決 議** | **執行情形** |
| **01** | **訂定「本校學生改過銷過實施辦法」** |  | **經全體教師舉手表決，過半數同意訂定；另針對此辦法如有意見及建議，俟108學年度第1學期期初校務會議再行討論修訂。** | **依會議決議執行** |

**參、各處室業務報告：**

**※教導處報告**

**◎教務組業務報告**

**一、課程規劃**

1.班級課程(含彈性課程):一二三年級都34節、空白1節。

(108課綱一年級課程：國文5、英文3、數學4、自然3、科技2(生活1資訊1)、社會3、藝文3(音樂1表藝1美術1) 、健體3(體育2健康1) 、綜合3(家政1童軍1輔導1)

2.本校「彈性學習節數」依學校本位課程規劃安排。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一年級(新課綱) | 班會1 | 社團1 | 統整性課程2 | 母語1 |  |
| 二年級 | 班會1 | 資訊1 | 科普閱讀1 | 母語1 | 社團2 |
| 三年級 | 班會1 | 資訊1 | 社團2 |  |  |

3.請老師依課表上課，落實教學正常化，今年是新課綱上任第一年，教學正常化會是訪視的重點項目，請有配到藝能課的任課老師按表上課，並隨時留意該科教室日誌的填寫。

4.請大家多用心於備課與學生學習輔導上，提升學生的課業表現，且給學生適量作業練習與測驗，並確實批改，盡量減少把學校時間用於私人事情上。

5.老師公(差)假以及個人生病等不可抗拒因素，請盡快通知教務組，讓教務組有緩衝時間可以妥善處理調代課問題，並考量教學的延續性，希望盡可能與有任教該班的其他科任老師調課為優先，如無法調課須代課的話，請先告知代課老師要上課的進度或範圍。

6.上學年教師同仁們有時會在公(差)假前一天的第八節或下班時間才投遞請假單到教務處，延誤請假流程，請同仁們爾後研習開會的公(差)假可以於兩日前完成請假手續，以便教務組做好請假紀錄並確認調代課問題。

7.臺南市為推動英語第二官方語言，積極鼓勵老師把英文指導語融入各領域教學。

**二、課程教學規劃與課業輔導**

1. 第八節補救教學課程於第三週星期一（9/9）起開始實施，第八節不能上新進度，以複習與補救為主，落實教學正常化(如有考試測驗請學藝股長填寫「測驗與檢討……範圍」，並請於教室日誌及相關資料簽寫全名)。
2. 三年級學術社團能力分組教學(**數學科**與**自然科**能力分組跑班進行)。
3. 數學週考(暫定6次，日期參閱行事曆規劃)週二早自修7:25-7:55，請各年級數學老師協調分配出題。
4. 補救教學成長測驗預計12月進行。教師請善用補救教學評量系統，以了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形，帳密忘記請洽教務組長。
5. 有關成績提升報告書的部分，本學期依然會執行，未達既定標準的班級再請任課教師於導師會議時分享教學策略的修正與目標，並交回教務組存查。**(該科原始平均與同年級別班平均分數低5分(含)以上者。該班該科原始平均低於60分、且比任一聯合命題學校平均低5分以上者。)**
6. 請老師留意班級管理技巧，避免學生太多放空時間或聊天，也留意學生桌上是否有出現與學習無關的個人用品(鏡子、梳子…等)，上課時可讓學生在課堂多討論、思考、練習，有精神不濟或趴桌學生一定要立刻處理不得縱容。
7. 三年級留校晚自習:週一至週四，5:20-7:00。由全體教師同仁支援，輪值表公告後若無法輪值請自行與同仁調整後到教導處修改，以便學生發送便當，補休2小時以簽到表為主，請輪值同仁留意提醒學生用完餐後就開始進行晚自習，勿讓學生吃完飯後到處閒晃或聚在一起聊天。
8. 週六二、三年級學藝性社團(9/13開始，課表及輪值表教務處另行通知與公告)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 二年級 | 完全免試計畫閱讀寫作班 | 上課日期及課表另行通知 |
| 三年級 | 上學期上課半天，下學期上午上課下午自修 | 上課日期及課表另行通知 |

1. **語文閱讀**

1.每週三早上7：30〜7：50為晨間閱讀時段，各班導師與學生共讀，確實晨讀箱書，以利學生養成閱讀習慣，**請導師提供箱書志工名單**。

2.詩詞背誦與讀報活動暨語文日於9/16(一)開始。詩詞背誦請提醒學生利用下課時間完成，非早**自**修或課堂，有關詩詞背誦調整部分請參閱行事曆。

1. **學習評量**
2. 依據「國民小學及國民中學成績評量準則」，學校不得發放「呈現學生成績排名」之成績單。
3. 請老師注意出題避免與題庫或考古題相同，請做適當改編題目，英聽部分請出20題。
4. 請各領域老師自行協調每次段考命題(雙向細目表)與審題的負責老師段考出題請確實落實審題機制，審題機制由各領域自行訂定，避免造成考試時題目爭議或後續修改不便。
5. 段考日期請參考行事曆，聯合命題請務必**遵照命題模式**出題。各科命題模式及教學進度格式表放置於本校網站，請出題老師先行下載套用。**第一次出題老師請於9/6（星期五）前將段考範圍交予教務組長。**
6. 本學年度**二年級英文、自然**未參加聯合命題，請任課老師自行出題。
7. 負責第一次段考出題老師，請在9/24(二)前email給教務組。 本學年段考日第一天一樣要上第八節。
8. 聯合命題負責出題老師目和時間：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域 | 年級版本 | 第一次段考 | 第二次段考 | 第三次段考 |
| 國文 | 一年級翰林 |  |  | 于迪 |
| 二年級南一 |  | 麗珠 |  |
| 三年級南一 | 詠萲 |  | 詠萲 |
| 英語 | 一年級南一 |  | 維仟 |  |
| 三年級南一 | 士益 |  |  |
| 數學 | 一年級康軒 |  |  |  |
|  | 二年級康軒 |  |  |  |
|  | 三年級翰林 |  |  | 韻淳 |
| 自然 | 一年級康軒 | 世鴻 |  |  |
| 三年級南一 | 克均 |  | 克均 |
| 社會 | 一年級南一 |  | 于迪 |  |
| 二年級翰林 |  |  | 姝媚 |
| 三年級翰林 |  | 奇鑫 |  |

1. 本學期模擬考時間範圍表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次別 | 測驗班級 | 考試日期 | 範圍 |
| 第一次模擬/複習考 | 三年級/二年級 | 106年9月3-4日（星期二、三） | 第1〜2冊 |
| 第二次模擬考 | 三年級 | 106年12月26-27日（星期四、五） | 第1〜4冊 |

※模擬考時間為一天半，第二天下午正常上課。

1. **學生活動與比賽**

1.8/31(六)及9/1(日)臺南市國語文競賽，請國文領域指導並協調帶隊教師。

2.10/1(二)三年級數學競賽(暫定)。

3.微電影製作、小小解說員、魔法語花一頁書(三者至少擇一參加)。

4.11/30(六)南市英語文競賽(暫定)。

5.各年級10次詩詞背誦暨讀報語文日活動。

6.國、英、數、自、社、作文作業抽查。

※作業抽查時間(12/16-12/20)，提醒任課老師自己任教之班級作業要批改，確實要求學生收齊，並完成第二次段考前的習作範圍。

**六、十二年國教**

**1.**因應學生四大領域及格(一年級八大領域)，煩請各領域老師於段考成績與平常成績的計算上，依照校內成績評量辦法，採取多元的評量方式。針對領域不及格之學生，請導師與科任老師留下輔導記錄。

**2.**開學後二、三年級補考日期訂於9/9(一)-9/12(五)(即第3週)舉行，請導師提醒學生補考科目和日期時間，有關補考的細節再請教務組之後通知。

**七、教學、進修與研習活動**

**1.**校網隨時都會更新『最新消息』，亦有行事曆功能，同仁可養成瀏覽校網習慣。

**2.**今年所有教師同仁都須完成觀課授課表件，觀課授課日期訂於上學期第一次段考後到第三次段考前(108年11月~109年1月)，相關表件和細節於10月的導師會議再行公佈。

**3.**教育局『指派』『務必參加』的業務研習，請務必在公文上註明『公(差)假排代』。

教師因公務或補休、事病假調課請務必附上**調代課表，**假單填寫請盡可能確定無誤後再交至教務組，以免更改程序往來奔波費時費力。

4.各領域會議請確實召開並強化教學技巧分享、課程內容討論或評量方式研討，勿流於形式。

5.108學年度各領域時間，如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時 間** | **上午** | **下午** |
| **星期一** |  | |
| **星期二** | **數學領域** | **國文領域** |
| **星期三** | **藝術與人文領域** | **健康與體育領域** |
| **星期四** | **社會領域** | **自然領域** |
| **星期五** | **英語領域** | **綜合領域** |

6.108學年度第一學期國教輔導團分區輔導到校服務-本校屬於「**第五區」**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域/議題**  **時段** | **數學**  **(二上)** | **環教**  **(二上)** | **國文**  **(二下)** | **本語**  **(二下)** | **人權**  **(三上)** | **生命**  **(四上)** | **性平**  **(四下)** | **科技**  **(四下)** | **英語**  **(五上)** | **綜合**  **(五下)** |
| **承辦**  **學校** | **11/19**  **竹橋** | **12/17**  **竹橋** | **11//19**  **後港** | **12/17**  **後港** | **9/25**  **後港** | **9/26**  **西港** | **12/19**  **佳興** | **11/21**  **學甲** | **11//22**  **佳里** | **11/22**  **將軍** |
| **備註** |  | **搭數學** |  | **搭國文** | **搭藝文** | **搭社會** | **搭自然** |  |  |  |
|  | **上午場次：8:30-11:30；下午場次：1:30-4:30 (其他領域安排於下學期場次。)** | | | | | | | | | |

**◎訓導組業務報告**

**一、晨間時段實施學生閱讀活動。每週早上7：20～8：15時段行程如下**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 07:20  ｜  08:00 | 導師時間(7:20-7:50) | 學生閱讀  (7:30-7:55) | 學生閱讀  (7:30-8:00) | 學生閱讀  (7:30-8:00) | 學生閱讀  (7:30-7:50) |
| 08:00  ｜  08:15 | 掃地時間(7:50-8:15) | 朝會(7:55-8:15)  (活動中心) | 晨間慢跑 | 晨間慢跑 | 語文日  (7:50-8:15) |

* 升旗典禮在每周二舉行，請導師**隨班指導**，在走廊排隊時就請導師隨班要求學生排隊的常規。
* 星期三-四晨跑時間，請導師**隨班指導**。
* 周一下午游泳教學時，請二年級導師毓瑩老師、淑芳老師**隨班指導**。
* 請導師告知學生早上到校(盡量於6:50之後到校)後**避免講話**、**隨意走動或離開教室**，違規甚至屢勸不聽者教導處會請該生或整班到大樓前面廣場集合看書，或按校規懲處，及併入**整潔秩序**評分。
* 晨讀時間列入秩序評分標準。
* 本學期的班會時間於星期一第六節(若無安排宣導)，請各班導師確實執行指導學生召開班會，教導處會統一在當天發給班會紀錄簿，請導師指導負責學生紀錄班會內容後(並請確實簽章)，於下課時間統一交回教導處核章。

**二、活動比賽**

本學期預計舉辦的活動(可參閱行事曆)：

● 9/02 幹部訓練 ● 9/10 反霸凌宣導 ● 9/12 防震演習

● 9/16 潔牙宣導 ● 9/16 游泳教學開始 ● 9/20 正式防震演習

● 9/23 修復式正義教師場 ● 9/26 一年級尿篩 ● 9/30 法律達人初賽

● 10/7 校外會宣導 ● 10/16交通安全宣導 ● 11/04 運動會一籌

● 11/08 一年級抽血 ● 11/18 運動會二籌 ● 12/02 疫苗施打

● 12/06 校慶運動會 ● 12/23 運動會檢討會 ● 01/06 三年級拍畢業照

* 導師會議時間：10/7，11/4，12/23。
* 二年級游泳教學時間：9/16，9/23，9/30，10/7，10/21，10/28。

**三、社團活動**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一年級** | **二年級** | **二年級** | **二年級** |
| **邏輯推理社**  **(原班教室)** | **家政社**  **(自修教室)** | **表藝社**  **(音樂教室)** | **籃球社** |
| **郭皇慶** | **王韻淳** | **曾逸婷** | **黃士益** |

**●時間：一年級週五下午第七節，二年級週五下午第六、七節。**

**●請社團老師留意下課時間不要讓學員到其他社團串門子聊天，避免社團管理上的困擾，也請導師宣導學生到其他班級使用教室時不要私自亂動別人的物品，違者屢勸不聽以校規處分。謝謝大家的合作。**

●如有學生經常不交功課或有工作未完成，導師或科任老師可以用社團課時間請該生補寫完。

**四、學生規定(請導師利用時間跟學生宣導)**

●服裝穿著制服及運動服均算校服，但請各班統一。並請導師們要求學生**切勿在上學時間**穿著便服在校內走動，經校內任一位老師登記告知學務處之後，**累積兩次警告一支**。

●早上**遲到和未依照規定戴安全帽**同仁檢舉累積三次記**警告一支**。

●整潔秩序**連續兩周**冠軍班級**全班記嘉獎一支**，但這兩周內如有**遲到**或者**破壞班上秩序**者，或是**打掃不認真**者，不予記嘉獎(以值週老師登記為準)。

**●手機的規定**請各班導師務必利用時間宣導：被發現第一次帶，請家長領回。被發現第二次帶，沒收後學校(教導處)保管一週，再請家長領回，並按校規警告一支。被發現第三次帶，沒收並由學校(教導處)保管至學期末，再請家長領回，並按校規警告兩支。

●請導師經常宣導提醒學生，注意**網路留言或發表文章**是否涉及**毀謗或霸凌**他人、**謾罵**或**捏造事實**，嚴重者除依校規懲處外須負法律刑責。

**五、早自修、午餐、午休、打掃時間**

**早修**

●早修除了教務處安排的閱讀之外，其餘時間請導師可以規劃利用，不要讓學生趴睡、寫聯絡簿、或是抄寫前一天作業，甚至讓學生無所事事等。

**午餐、午休**

●學生午餐時間為**11:50~12:15(不是下課時間)**，請導師們規範好這段用餐時間前中後所需完成的工作任務。為讓學生有良好的用餐禮儀，請導師規定學生不要一邊盛飯菜一邊在走廊邊走動邊食用邊說話，或是在二樓倚靠欄杆看風景吃飯，或大聲喧嘩，也告知學生不要常使用免洗餐具。學生如已用完餐，可以在**12:15鐘打前**先做**潔牙工作但勿離開教室**，請導師們確實要求學生，謝謝導師們的配合。

●**中午午休前(12:25)**學生務必完成工作，打鐘後準時午休，請導師在鐘打後經常在教室督促學生準時進教室午休，勿在鐘打後在室外逗留，留意抬餐桶回廚房學生是否經常拖延時間。

●請導師留意常未完成潔牙工作的同學，督促其做好潔牙。

**打掃**

●掃地工作的落實：**提醒打掃完的學生不要到別班串門子(尤其是樓下教室後面洗手台地方)或是在校園閒晃影響別班的打掃工作**，感謝導師們**勤走外掃區**監督同學的打掃工作還有掌控時間，並且用心提醒學生的負責區域。

●各班級掃具請確實清點、登記和管控，**不當使用而導致掃具損毀者，由班級自行處理**。

**六、其他**

●因應近年來校安事件頻傳，家長如有事到校找學生或帶學生外出(如看病)，請宣導**家長切勿直接獨自**到教室找人或**學生直接電聯家長接人**。家長可到辦公室請老師帶其前往教室或至保健室載人。

●請導師宣導學生告知家長平常上課期間，切勿把車輛直接停放在教學大樓前面接人。

●如有學生不服管教，經勸導不聽，可以直接移送教導處處理。**感謝同仁們互相支援，努力讓學生習慣正確的生活常規，也讓將軍國中學生的學習狀況漸入佳境，衷心感謝各位的合作。**

**※輔導室報告**

**一、本學年職務:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **特教導師:李雅筑老師** | **專輔: 莊雅雯老師** | **兼輔:魏毓瑩老師** |

**二、輔導業務報告**

1.二、三年級導師請指導學生完成生涯輔導紀錄手冊登錄上學期相關資料，詳細內容另行通知。

2.9/28(六)班親會辦理十二年國教適性輔導宣導暨親職教育講座。請導師鼓勵學生及家長踴躍參加。

3.請輔導活動老師及導師協助學生充實生涯檔案(整箱置於教室，請導師派人協助管理)；另所有教師如有相關資料如學習單、作文、獎狀等亦可請學生置於其個人檔案中。另生涯輔導紀錄手冊建置與管理辦法請參閱附件一，請教師同仁依第七點實施內容工作分配予以協助， 相關研習暫定10/7(一)辦理。

4.一年級之「國中學生生涯輔導手冊」預計於10月發放。該手冊預計每位老師都有一本，請提供學生生涯諮詢並完成填寫相關頁次。『 相關研習暫定10/7(一)辦理』

5.各年級相關心理測驗由專任輔導老師規劃，施測及解說於輔導活動課進行，請擔任輔導活動課程的老師務必在進行施測前了解方法與步驟，並維持班級秩序，讓測驗結果有參考價值。

6.請導師或輔導活動教師利用班會及課程時間將生命教育、性別平等、生涯發展等議題融入課程，歡迎借閱相關影片。

7.一年級得勝者課程問題處理預計9/18(三)開始上課(輔導活動課協同教學)。

8.各班級若有轉介需求，請導師填寫學生輔導轉介單或中輟高關懷/高風險

家庭)，可在校網的校園表格檔案→輔導室公開資料下載列印填寫。

**三、資料與特教業務**

1.各班導師請協助確認「108年度教育優先區計畫指標界定調查表」是否有需增減之資料，確認後請於9/6(五)前交回輔導室。

2.各年級導師請利用早自修或空白課指導學生完成A表的填寫，於9/6(五)前交回。

3.本學期請各班導師完成4個人次的家訪，家訪表會後再發給各位導師； B表、家庭訪問記錄表繳交日期：108.01.06(一)下班前。

4.各領域各年級生涯議題融入教學教案可沿用以往的教案，也可設計新教案(9/6(五)下班前寄給輔導主任)；學期中請同仁進行「生涯發展教育融入教學」議題後，提供批改後之優秀學習單(任課教師可提建議敘獎名單由輔導室統一敘獎)或上課照片，本學期最慢請於1/13(一)前繳交。

5.本學期國三學生技藝教育課程訂於9/10(二)開始上課，開課職群計有餐旅、動力機械兩個職群，共計進行十七週的課程。

6.「高中職宣導」相關升學進路宣導，待日期確定後轉知三年級導師。

7.特教相關

\*目前本校身心障礙學生類型分別為智能障礙、學習障礙、自閉症等，名單於會後知會同仁，煩請於學期中持續予以關心。

\*特教資源班第一學期期初、期末IE會議日期待確定後再轉知各班導師。

\*特教資源教室(原三甲教室)

\*請導師協助關心並觀察學生學習或情緒等表現，若有提報鑑定之需求可與特教導師聯繫。

**四、重要法規與訊息提醒**

1.學生輔導法規定:高級中等以下教師每年應接受輔導知能在職進修三小時。

2.原有之關懷E起來更改為社會安全網，通報項目主要分為兒少保護與脆弱家庭。

3.中輟業務，校長需親自主持校內中輟會議，整合各處室與校外資源。

4.請特教老師與擔任一年級普通班之教師務必上網報名線上研習，並於9/30前完成線上研習。研習名稱為十二年國教特殊類型課程實施規範知能研習與十二年國教特殊類型課程調整知能研習。兩門課程掛於愛課網

(網址:http://icourse.tn.edu.tw/mooc/index.php)

附件一

**臺南市將軍國中108學年度生涯發展教育實施計畫―**

**子計畫七「學生生涯輔導紀錄手冊建置與管理」實施計畫**

一、依據

（一）教育部國民中小學九年一貫課程網要重大議題：生涯發展教育。

(二) 十二年國民基本教育課程綱要(生涯規劃教育)。

（三）101年7月27日南市教中字第1010626817號函轉知教育部適性輔導管考事項。

（四）「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則」。

(五) 本校生涯發展教育實施計畫。

二、目的

（一）落實國中學生生涯輔導機制，培養學生生涯抉擇能力，並協助教師、家長在輔導學生進行生涯規劃時有所依據。

（二）透過手冊內容分析，提供學校導師、輔導教師等學生生涯輔導相關人員系統、明確的紀錄與資訊，以協助學生進行進路選擇，聚焦於未來發展的方向。

三、辦理單位

（一）主辦單位：輔導室

（二）協辦單位：教務處、學務處、導師、輔導教師、各領域教師及家長會。

四、辦理時程

國民中學七至九年級全學年。

五、執行要項

（一）輔導室協同導師、輔導活動任課教師及教務、學務相關人員，研擬「國中學生生涯輔導紀錄手冊」（以下簡稱「紀錄手冊」）執行進程、「紀錄手冊」內相關資料（心理測驗、領域學習成績、獎懲紀錄等）主責處室及資料提供時間、「紀錄手冊」保管人員與保管空間、查閱及檢核機制。

（二）辦理本校各年級導師及輔導教師宣導活動，強化教師生涯輔導理念、建立學校本位「紀錄手冊」建置與保管機制之共識。並請導師及輔導教師共同指導學生完成本「紀錄手冊」，相關處室及其他任課教師提供必要之協助。

（三）結合親職講座家長日說明「紀錄手冊」內容，並請家長共同協助學生進行生涯規劃。

（四）「紀錄手冊」內容的敘寫與操作期程，可與學生生涯檔案相互搭配進行。

（五）若遇學生異動（轉學），「紀錄手冊」請隨學籍相關資料一併轉移。

六、實施方式

（一）「紀錄手冊」由七年級開始建置，八、九年級持續新增、保管、維護，並於九年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。

（二）「紀錄手冊」由輔導室統一保管(個人資料需保密)，各班導師、輔導活動教師或學生視需要向輔導室洽詢取用。

（三）「紀錄手冊」內容於輔導活動課程、導師時間及班級活動等時段指導學生填寫，相關填寫時間、填寫內容及協助人員如本校實施內容所示。

（四）每學期末各班需將「紀錄手冊」送輔導室審閱並追蹤管理，於畢業時發還學生參用。

（五）每年5-6月，由學生帶回交由家長參閱簽章後，繳回學校統一保管。

（六）導師、輔導教師及家長應運用「紀錄手冊」相關資料，協助學生進行生涯進路分析與抉擇，完成生涯發展規劃書。

七、實施內容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  分  項目    頁碼 | 一、我的成長故事 | | 二、各項心理測驗 | | | 三、學習成果及  特殊表現 | | | | | | 四、生涯統整面面觀 | 五、生涯發展規劃書 | 六、其他  生涯輔導 | | |
| 自我認識 | 職業與我 | 性向測驗 | 興趣測驗 | 其他測驗 | 我的學習表現 | 生涯試探活動紀錄 | 我的經歷 | 參與各項競賽成果 | 行為表現獎懲紀錄 | 服務學習紀錄 |  |  | 生涯輔導紀錄 | 生涯諮詢紀錄 | 家長的話 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 七-1 | ◎ |  |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 七-2 |  | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| 八-1 | ◎ |  | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 八-2 |  | ◎ |  | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| 九-1 | ◎ |  |  | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 九-2 |  | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 填寫人 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學  生 | 學生  家長  導師或輔導活動任課教師 | 導師 | 學生 | 家長  、  導師 |
| 協助人 | 輔導活動任課教師 | | 輔導活動任課教師 | | | 導師及教務處 | 導師及輔導活動任課教師 | 導師及學務處 | | | | 導師或輔導活動任課教師 | 導師或輔導活動任課教師及各領域教師 | | 導師 |

八、經費來源及概算：由本校108學年度生涯發展教育實施計畫項下支應。

九、預期成效

（一）量化部分：學生103人能完成「國中學生生涯輔導紀錄手冊」。

（二）質性部分：導師、輔導教師及家長應運用「紀錄手冊」相關資料，協助學生進行生涯進路分析與抉擇，完成生涯發展規劃書。

十、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會審議，陳校長核可後實施，修正時亦同。

**※總務處報告**

一、108學年度第1學期預計收費項目如下：

1.教導處：代收代辦費、課業輔導費及校外教學費用。

2.總務處：新生服裝費、每月午餐費及其他臨時交辦代收之費用。

※請導師向學生家長宣導鼓勵辦理農會轉帳繳納費用，謝謝!!

二、請導師向各班學生宣導善盡公物管理並節約能源，以達節能減碳成效。

三、10月24日至25日(星期四~五)舉辦全校校外教學活動，活動期間午餐停止 供應，亦不收取午餐費；請未參加活動到校同學及留校同仁自行準備午餐。

**※會計室報告**

一、學校至8/20止經費狀況

108年預算內經費

1. 電腦教室維護費賸餘46,235
2. 特教教材編輯費賸餘4,880
3. 公共關係費賸餘37,220
4. 勞力替代經費賸餘128,995
5. 學校可自行運用經費一年398,000，已實支數190,000，尚可繼續支用至年底金額為208,000。

二、請各處室主任於10月30日前完成內部控制制度自行評估，並將評估表送會計室。

三、自108年度起有關講座鐘點費請於經費概算表加註「未逹核定節數，不得勻支」。核銷時，請業務單位檢附課程表，俾核算所編列之課程節數。

◎「未逹核定節數，不得勻支」即指執行時未達核定節數，其未上之節數之經費不得勻支須繳回，若上足核定節數，其鐘點費有賸餘則可勻支。

例如:原編外聘2節4,000元，惟執行時改為內聘2節2,000元，其賸餘2,000元可勻支，因已逹原核定節數2節。

**※人事室報告**

**※業務宣導：**

＊第15任總統、副總統及第10屆立法委員選舉定於109年1月11日（星

期六）舉行投票，欲參加選務工作同仁請於9月6日前報名。

＊108學年度教師兼行政**未休假加班費，最高不得超過7日。**

＊寒暑假期間，未兼行政同仁如需出席開會或研習，而無法親自完成差假程序時，請指派單位之行政同仁協助事前完成公差(假)單程序以保障其公傷病等權益

＊本年度自強活動辦理期限至12月10日前送件核銷，請尚未參加的同仁盡快分組辦理。

＊為落實政府無紙化及節能減碳政策，配合行政院推動「公務人員記功以下獎勵令電子化措施」(108年7月30日南市教人(一)字第1080885930號)

為積極落實保護地球節能減碳政策，有關校（園）長部分，訂於本（108）年8月1日起實施，請各人事人員配合協助辦理。

其餘教育人員部分目前採鼓勵參與本措施方式辦理，將規劃於109年8月1日起全面實施，請各校（幼兒園）務必確實依措施規定協助同仁依時程完成各項設定。

肆、提案討論：

案由：修訂「臺南市立將軍國民中學教職員工生緊急傷病處理實施要點」案，請討論。(教導處訓導組)[10808將中緊急傷病修訂.doc](10808將中緊急傷病修訂(校務會議用).doc)

伍、臨時動議：

陸、散會