

臺南市立將軍國民中學 103 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：民國 104 年 2 月 24 日(星期二) 上午 9 時 10 分

貳、地點：本校會議室

參、主席：黃校長建凱

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

各位同仁大家早安、大家好，首先介紹因人事瑜珍小姐請假待產，由人事處指派麻豆區培文國小人事室張峻誠主任代理本校人事業務，請大家以熱烈掌聲歡迎張主任，書面會議資料請同仁自行參閱；另補充以下報告，各處室吊牌及班級牌請總務處儘速吊掛，以方便學生及同仁辨識；教育局 2 月 16 日函文各校教師落實正向管教宣導，並完成「高級中等以下各級學校落實教師輔導管教應辦事項檢核表」回報教育局，提醒老師勿對學生實施體罰，並依性平法等相關規定，營造和諧友善校園；飲用水設備目前僅綜合辦公室及音樂教室外有設置，請總務處儘速聯繫廠商至新校舍安裝以提供學生飲水，以上報告，謝謝各位！

陸、家長會代表致詞：略

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、各位同仁，大家好！教務處以下報告，二、課業輔導與補救教學：這學期課業輔導以補救教學為主，請老師以複習與補救為主勿上新進度課程，各科任老師並請填寫教學日誌；部分學生抽離由特教老師加強輔導，提升學習能力；各任課老師及導師可至補救教學資源平台了解受輔學生在國、英、數科目線上施測結果及診斷內容報告資料，有關該平台帳號申請設定，請洽教設組長。三、語文閱讀：早自修晨讀時門，請各班導師

確實要求督促學生閱讀或陪學生共讀，培養學生良好閱讀習慣。四、學習評量：請第一次出題老師於 2/26(四)前將各科教學進度表並於 3/13(五)前將試題、答案、雙向細目表及審題表一併寄給魏組長，三年級模擬考下週開始考試。五、學生活動與比賽：本學期開始進行全校同學每週背英文單字，請各班導師提供協助。六、十二年國教：一、二年級補考預定下週及下下週進行，補考方式不侷限考卷，其他形式如學習檔案、學習單或寫報告等方式皆可，請出題老師將考題 mail 世鴻老師，日期與科目請參考附件。七、教學、進修與研習活動：103 學年度有參加教專評鑑老師，本學期仍將持續進行議課與觀課，另分組合作學習將聘請企業專家講座或亮點老師至校，活動時間屆時通知；本學期國教輔導團到校時間請各領域老師參考第 9 點表單，謝謝大家！

※學務處報告：

各位同仁大家好！因搬遷至新校舍，各班升旗及語文日集合動線異動，請導師隨班指導；晨讀時間，請導師進教室陪伴學生閱讀；本學期游泳課程自 4/27 開始，由一、二年級女生參加，請綠芳及麗玲老師隨隊指導，同時段男同學採併班集中自修或到圖書館閱讀或校園打掃工作，詳細內容導師會議再行通知；活動比賽：本學期防災演練 2/26 舉行，3/3 友善校園活動方式另行通知，5/29(五)校慶運動會，6/16(二)畢業典禮並結合社團成果發表；社團活動：本學期各社團活動請上課老師留意上課教室地點，並提醒各社團學生勿到其他社團干擾同學上課，另三年級因即將要會考，社團活動改為讀書會，由導師隨班指導；學生規定：請各班導師向同學再次宣導攜帶手機規定，提醒學生假期中避免到鄰近學校活動，並注意在網路上留言或發表文章內容所衍生法律責任，以免以身試法；新版校規俟 3 月導師會議參考各位老師意見做調整後再另行轉知；早自修時間請導師進班級後再督促學生收作業，減少班級管理困擾；各班打掃時間請導師提醒學

生儘速完成，以免影響第 8 節上課時間；新校舍規定：詳細規定內容業發送各班導師知悉，請利用導師時間再次向同學宣導並加強留意校園死角及電源開關，以維學生安全。

※輔導室報告：

校長、各位同仁大家好！輔導組部分：2/24(二)技藝課程開始上課；3/28(六)辦理親職教育講座及十二年國教適性輔導宣導，請導師鼓勵學生及家長踴躍參加；3/16(一)下午職業達人講座，參加對象為全校學生及老師；3/23(一)下午三年級學生適性入學宣導，老師及家長參加技職宣導；在課議題融入部分，請各領域召集人督促各領域教學會議內容應確實紀錄生涯議題融入之年級及年段課程中，輔導室備有相關影片提供老師借閱；提醒導師每學期利用班週會時間進行 2 小時 3 節課的家庭教育課程。資料組部分：請導師 6/12 前至少完成 4 人次學生的家訪紀錄表繳回資料組，以利經費核銷；近來各班學生陸續發生缺席、曠課、遲到成性或是同學相處不睦狀況，請導師先行初步輔導並做成輔導紀錄表，若輔導過程中遇到困難再轉介至輔導室，謝謝各位！

※總務處報告：

校內連鎖磚請同仁勿行車經過，以免重壓下陷，新校舍設施未驗收前請各班先行檢查電燈、電風扇是否可正常運轉使用；午餐部分：請各班導師轉知班上經濟弱勢學生於 3/3(二)前繳交申請午餐補助之相關證明書，並向同學及家長宣導至校網食材登錄平臺查詢當日菜單及食材。

※會計室報告：

校長、各位同仁大家好！會計室內部控制宣導事項，內容請詳參會議資料。

※人事室報告：

校長、各位同仁大家好！本校人事業務目前由本人代理，原則上每週

二、四在學校，同仁若有任何詢問或建議亦可電洽培文國小人事室；有關與教師及同仁相關人事業務及宣導事項將公告至校網提供同仁參閱；同仁請假請提早辦妥請假手續，本年度開始人事處將學校列為重點查勤對象，故請同仁確依差勤規定完成請假程序，請行政同仁每日按時簽到退，謝謝各位。

學生活動組：三年級多元學習服務時數已達到 40 小時者，建請導師勿讓學生擔任志工，專心準備會考，另欲報名就讀五專者須服務滿 56 小時之學生名單將於今日做調查；競賽成績最高採計 50 分，自即日起至 3/6 止受理學生獎狀送件，請導師向同學宣導；這學期使用舊式缺曠課表，請各任課老師記得每堂課確實點名及註記同學請假狀況並簽名，各班導師提醒請假同學務必填寫請假卡始完成請假手續，以免影響畢業成績；3/25 將軍區公所舉辦模範學生表揚，自即日起至 3/12 前請二、三年級每班推薦 1 名同學參加表揚；這學期整潔秩序競賽評分表，請值週老師依說明事項及評分標準給分，再交回學務處總評；本學期教室佈置比賽實施辦法俟修正後再發給導師進行班級佈置。

體育衛生組：本學期各班掃地區域請詳參校舍配置圖，各班掃地用具如須添購請向體衛組登記，游泳調查表將另行通知；上課中同學如有身體不適，學務處備有簡易處理急救箱應急處置，另學務處前設有 AED 器材，除 CPR 急救外，提供學生突發緊急狀況使用。

教學設備組：本學期開始請國、英、數補救教學任課老師授課完填寫補救教學日誌，於學期末交回教務處；補救教學線上施測平台老師之帳號設定會由本組統一註冊；各領域召集會議紀錄請留意注意事項內容，進行教科書選書及決定是否參加下學年度聯合命題出題；英語日考本自下週開始每週二、三、四由班上學生志工於午休前完成 1 天考 4 個單字，未過關者由導師或志工進行第 2 關考試，每週 Live ABC 後進行週考，英文單字本預計

3 年內背 1200 字，提升學生英文能力。

玖、提案討論：

教務處提案：

案由：本校是否參加教育部 104 學年度辦理中小學教師專業發展評鑑實施計畫，請 討論。

決議：104 學年度持續參加教育部辦理中小學教師專業發展評鑑實施計畫。

拾、臨時動議：

輔導室提案：

案 由：特教生學期補考方式，請 討論。

討 論：方案 1. 一般考題+一般流程

方案 2. 特教考題+一般流程

方案 3. 特教考題+特教流程(時間拉長及地點)

決 議：全數通過採用方案 3. 特教考題+特教流程，自本學期開始實施。

拾壹、結論：

103 學年度三年級學生會考成績不甚理想屬於待加強程度，本學期利用第 8 節上補救教學課程，請同仁上課內容以複習或加強為主，感謝教務處在補救教學輔導的辛勞付出及持續推動分組合作學習，另感謝特教老師協助第 8 節補救教學針對抽離同學加強輔導；各領域每週共同備課時間，老師可多研究討論如何提升教學方法，教務處前設置 6 人座會議桌及校長室內 10 人座會議桌，提供同仁討論使用空間，諮商室設於校長室內，另團體諮商室則另覓合適地點，謝謝各位！

拾貳、散會：上午 11 時 10 分

承辦人： 

總務主任： 

校長： 
2015.03.03.

