

臺南市立將軍國民中學教職員出差預定表				
單	位	職	別	姓 名 官 等
教導處		教務組長		蔡克均 任
預 定 日 期	出 差 地 點	工 作 事 項		
97 年 04 月 01 日	臺南一中	97 年國民中學基本學力測驗集體報名(下午 0.5 日)		
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
預 定 旅 費				
出 差 人	單 位 主 管	人 事 室	會 計 室	校 長 批 示

填報差旅費時連同本聯(含公文或證明文件)送會計室審核

本聯送人事室登記

查照登記民國 97 年 03 月 31 日填				
臺南市立將軍國民中學教職員出差請示單				
單	位	職	別	姓 名 出 差 地 點
教導處		教務組長		蔡克均 臺南一中
出 差 事 由		97 年國民中學基本學力測驗集體報名(下午 0.5 日)		
預 定 日 期		自民國 97 年 04 月 01 日起至 97 年 04 月 01 日止共計 0.5 天		
本 人 簽 章	代 理 人 簽 章	會 教 學 組	單 位 主 管	校 長 批 示
附註：教職員出差應於出發前填具此單後送人事室登記。				