

臺南市立將軍國民中學 106 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：民國 106 年 8 月 29 日(星期二)下午 1 時 45 分

貳、地點：本校閱覽室

參、主席：鄭校長俊杰

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

各位同仁大家好!首先介紹新進同仁：教學組長郭皇慶老師，由臺中市后里綜合高中國中部調任，會計室陳惠芬主任於今年 6 月 1 日由竹橋國中調至本校服務，誠摯歡迎他們!本學年度教師兼行政聘書因人事主任申請育嬰留職停薪，俟 9 月份代理人事主任製作再發聘給各位老師。

感謝教務處與任課教師，在暑假為孩子們擬定了有系統地複習計畫；辦理品格英文營，以生動活潑的課程設計來啟發學生開口說英文。謝謝學務處，辦理了太鼓、籃球等多元的營隊，滿足了孩子的動態需求，提高孩子的學習興趣。謝謝輔導室，持續協助學生了解多元進路管道，也不時叮嚀關懷瀕臨中輟學生。謝謝總務處，頂著烈日整理校園中的花草樹木，並督促廚房隔熱改善工程，為開學做好準備。

將中的孩子需要的是有系統持續的陪伴，「只要知道自己是被愛的，就會有向前的動力。」希望各位夥伴能透過陪伴、傾聽，讓孩子擁有滿滿的勇氣，在學習的道路能夠持續往前走，與大家共勉之!謝謝各位!

陸、家長會代表致詞：略

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、各位同仁，大家好！教務處以下報告：

- 一、課程規劃：1. 本學年度的授課節數盡量都維持在基本節數，請大家多用心於備課、班級管理與學生輔導上。2. 老師公差假以及個人生病等不可抗拒因素，請通知教務處，並先告知代課老師要上課的進度或範圍。3. 臺南市為推動英語第二官方語言，積極鼓勵老師把英文指導語融入各領域教學。
- 二、課業輔導與補救教學：1. 第八節於第二週星期一（9/4）起開始實施，重申第八節不能上新進度，以複習與補救為主，落實教學正常化。2. 補救教學成長測驗預計 12 月進行。教師請善用補救教學評量系統，以了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形，另補救教學日誌也請詳實紀錄。3. 提醒老師班級管理技巧與教學能力要並重，上課時可讓學在課堂多討論、思考、練習。4. 數學科補救教學(1)三年級星期五社團能力分組教學。(2)一年級數學科第八節分組教學。(3)數學週考(暫定 6 次，日期參閱行事曆規劃)週二早修。
- 三、語文閱讀：1. 每週三及週四早上 7：30～7：50 為晨間閱讀時段，各班安排箱書共讀，請導師與學生共讀，別另加其他活動，以利學生養成閱讀習慣。2. 因應校舍改建，圖書館借閱暫停，各班導師可視需求請箱書志工統一向教務處申請替換箱書。3. 每週二至週五早上 7:50-8:00 為英語單字測驗播放時段，請導師走動巡視協助學生完成及訂正。4. 每學期 10 次詩詞背誦(週次請參閱行事曆)。
- 四、學習評量：1. 第一次出題老師請於 9/4（星期一）前將進度表交予教設組長。2. 負責第一次段考出題老師，請在 9/25(二)前 email 給教設組；本學年段考日第一天仍要上第八節，第 2 天第 8 節及晚自習停課。3. 本學期模擬考時間請參閱會議資料。
- 五、學生活動與比賽：活動及競賽時間請同仁參閱，各科作業於第一次及第二次段考後抽查，提醒任課老師自己任教之班級作業要批改，確實要求學生收齊並完成指定範圍。六、十二年國教：1. 為因應學生四大領域及格，煩請各領域老師於段考成績與平常成績的計算上，依照校內成績評量辦法，取多元的評量方式。針對領域不及格之學生，請導師與科任老師留

下輔導記錄。2. 開學後二、三年級補考日期:9/12 星期二早自修國文、9/13 星期三早自修英文, 9/14 星期三早自修數學、(社會、自然補考指定作業繳交期限 9/15), 麻煩各班導師監考。

七、教學、進修與研習活動：1. 教師因[公務]或[補休]、[事病假]調課請寫黃色假卡及附上[調代課表]。2. 各領域會議請確實召開並強化教學技巧分享課程內容討論或評量方式研討，勿流於形式。3. 各處室辦理研習請注意行政[會議不宜核給進修時數]。4. 106 學年度各領域時間如表列。5. 106 學年度第一學期國教輔導團分區輔導到校服務-本校屬於第五區，請各領域老師依表列場次參與研習。6. 106 學年度本校繼續參加教師專業發展評鑑。

八、學生學習：

1. 三年級留校晚自習：週一至週四，5:10-7:30，由三年級任課老師、導師與各處室行政協助。2. 週六學習：二、三年級上課日期及課表另行通知。謝謝大家！

※學務處報告：

各位同仁大家午安！

一、晨間時段詳細活動俟修改後另行公布週知，升旗典禮每周一舉行及星期二-四晨跑時間，請導師隨班指導；請導師告知學生早上盡量於 6:50 之後到校，並避免講話、隨意走動或離開教室；本學期的班會時間(星期一第六節)請各班導師確實執行指導學生召開班會，由負責學生紀錄班會內容及簽章後，於下課時間統一交回學務處核章；本學期開始有台南市公車於早上 6:30 從將軍漁港發車，停於漚汪中社站，請學生上放學多加利用。

二、活動比賽：9/4 午休時間進行幹部訓練，9/4 金融宣導，一、二、三年級全部參加，原預計 9/6 反霸凌宣導，改至 8/30 開學日宣導，另請導師留意本學期導師會議時間，其餘本學期預計舉辦的活動詳如會議資料，活動前之前置準備工作事項將另行通知。

三、社團活動：更正：紙雕社改至一甲教室，手藝社改至一乙教室上課，請社團老師留意下課時間不要讓學員到其他社團聊天，避免社團管理上的困擾，導師或科任老師可用社團課時間讓學生補寫功課。

四、學生規定：手機的規定請各班導師務必利用時間宣導，請導師經常宣導提醒學生，注意網路留言或發表文章之妥適性。

五、早自修、午餐、午休、打掃時間：

早修：早修除了教務處安排的閱讀之外，其餘時間請導師可以規劃利用，不要讓學生浪費時間。午餐、午休：學生午餐時間為 11:50~12:15，請導師們規定學生於 11:50 鐘打後勿離開座位，需上廁所學生等導師到教室之後報備再去；中午午休前(12:25)學生務必完成工作，打鐘後準時午休，勿在鐘打後在室外逗留；請導師督促學生做好潔牙工作。

打掃：掃地工作的落實：提醒打掃完的學生不要到別班串門子或是在校園閒晃影響別班的打掃工作；各班掃具請確實清點、登記和管控，不當使用而導致掃具損毀者，由班級自行處理；星期五社團活動結束後下課五分鐘，上完第八節課後再進行各班打掃（16：35-16：50），打掃完後 16：50 全校集合放學。

六、其他：因應近年來校安事件頻傳，請宣導家長切勿直接獨自到教室找人或學生直接電聯家長接人；請學生告知家長平常上課期間，切勿把車輛直接停放在教學大樓前，請家長車輛停放學務處後方接學生。如有學生不服管教，經勸導不聽，可以直接移送學務處處理。願老師們互相支援，讓學生習慣正確的生活常規。106 學年度作息時間表，請參閱會議資料，第 1 學期教師值週輪值表如附表，同仁若無意見，會後發給各值週老師。以上報告，謝謝各位！

※輔導室報告：

校長、各位同仁大家好！本學年度輔導室輔導組長及資料組長續任，特教導師：董亦呈老師，兼輔教師：史郁辰老師。

輔導組：1. 10/14(六)班親會辦理十二年國教適性輔導宣導暨親職教育講座，9/27(三)晚上性別平等媒體素養研習，請導師鼓勵學生及家長踴躍參加。2. 請輔導活動老師及導師協助學生充實生涯檔案，如有相關資料如學習單、作文、獎狀等亦可請學生置於其個人檔案中；請教師同仁依生涯輔導紀錄手冊建置與管理辦法第七點實施內容工作分配予以協助，相關研習暫定 9/25(一)辦理。3. 一年級之「國中學生生涯輔導手冊」預計於 10 月

前發放。4. 一年級得勝者課程問題處理預計 9/20(三)開始上課。5. 各班級若有轉介需求，請填寫學生輔導轉介單或中輟高關懷/高風險家庭轉介單，表單可至校網下載填寫。

資料組：1. 各班導師請協助確認「106 年度教育優先區計畫指標界定調查表」是否有需增減之資料，確認後請於 9/8(五)前交回資料組。2. 各年級導師請指導學生完成 A 表的填寫，於 9/8(五)前交回資料組。3. 本學期請各班導師完成 4 個人次的家訪，B 表、家庭訪問記錄表請於 107.01.15(一)下班前繳交。4. 請同仁繼續進行「生涯發展教育融入教學」議題，並提供學習單或上課照片，本學期最慢請於 1/15(一)前繳交給資料組。5. 國三學生技藝教育課程訂於 9/12(二)開始上課，共計進行十七週的課程。6. 「高中職宣導」相關升學進路宣導，待日期確定後轉知三年級導師。7. 特教：目前本校身心障礙學生共計 13 名，名單於會後知會同仁，煩請於學期中持續予以關心；第一學期期初、期末 IE 會議日期待確定後再轉知各班導師；本學年度特教資源教室設在原三甲教室；請導師協助關心並觀察學生學習或情緒等表現，若有提報鑑定之需求可與特教導師聯繫。10/25~27 三年級畢業旅行，一、二年級校外教學，學生除特殊狀況外，一律參加活動。謝謝大家！

※總務處報告：

校長、各位同仁大家好！第 1 學期預計收費項目如表列，請同仁參閱，並請導師鼓勵學生多利用農會帳戶扣繳代收代辦費。本學期經濟弱勢學生午餐費補助申請作業，總務處已行文請公所協助核發證明書，請同學毋須至公所重覆申請；另由道心社會福利基金會申請補助午餐費者，屆時請導師開立證明書，送件日期將另行通知。午餐廚房志工建請導師優先推薦接受午餐費補助之同學擔任；若有學生無力繳交畢業旅行或校外教學費用者可申請教育儲蓄戶補助。本棟校舍拆除前，各處室班級如有需要之設備或財產再利用活化者，請先告知總務處，各位老師如有發現學生不愛惜掃具或公物，請隨時制止。

※會計室報告：

校長、各位同仁大家午安!本校至 8/17 止經費狀況，請同仁參閱會議資料；請各處室主任於 11 月 30 日前完成學校內部控制自評工作。

※人事室報告：

本校人事業務目前由下營國中許芯瑜主任代理，因許主任留在原校處理公務，人事業務報告請自行參閱會議資料。

玖、提案討論：

學務處提案：

案由：寒暑假上課，學生上放學值週導護輪值案，請討論。

決議：錄案討論，請提案單位先行與人事室討論後再提案。

拾、臨時動議：

學務處提案：

案由：本校導師會議時間，請討論。

決議：利用空白課進行導師會議。

拾壹、校長結語：

將中最可貴的資產，就是各位，「一個人走的快，一群人走的遠」我相信不凡的團隊，造就不凡的學校。沒有人軟弱到不能幫助別人，也沒有人剛強到不需要別人的幫助。學校事務繁瑣，溝通與互相體諒才能讓大家擁有一個友善的環境。兒少保護宣導：學校弱勢孩子不少，各位老師若在教學現場發現異狀的學生，請通報輔導室，由行政教學輔導孩子，希望臺灣少一點不幸孩子的發生。最後感謝許董事長捐贈腳踏車提供學校教學使用，以後我們可規劃帶學生騎腳踏車去戶外教學活動。謝謝大家！

拾貳、散會：下午 3 時 45 分

承辦人：幹事邱淑滿

總務主任：教師兼總務主任郭奇鑫

校長：

臺南市立將軍國民中學校長鄭俊杰

將軍國中106學年度第1學期期初校務會議簽到單

106.08.29

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	鄭俊杰	鄭俊杰	一甲導師	史郁辰	史郁辰
教務主任	陳淑芳	陳淑芳	一乙導師	蕭詠菱	蕭詠菱
學生事務主任	黃士益	黃士益	特教教師	董奕呈	董奕呈
輔導主任	徐麗珠	徐麗珠	特教教師	何蓓棧	何蓓棧
總務主任	郭奇鑫	郭奇鑫	特教教師	李雅筑	李雅筑
教學設備組	郭皇慶	郭皇慶	增代理教師	蔡怡婕	蔡怡婕
註冊組長	李世鴻	李世鴻	會計主任	陳惠芬	陳惠芬
學生活動組	蔡克均	蔡克均	代理人主任	許芯瑜	許芯瑜
體育衛生組	魏毓瑩	魏毓瑩	事務組長	李淑招	李淑招
輔導組長 (專輔教師)	莊雅雯	莊雅雯	護理師	黃雅慧	黃雅慧
資料組長 三乙導師	王姝媚	王姝媚	幹事	周靜萍	周靜萍
二甲導師	王韻淳	王韻淳	幹事	邱淑滿	邱淑滿
二乙導師	林于迪	林于迪	家長會代表	曾才銘	