

**臺南市立將軍國民中學**

**106學年度第1學期**

**期初校務會議**



106年8月29日

**壹、主席報告：**

　**孩子的教育 我們的未來**

親愛的夥伴們，開學了！

這個炎熱的暑假，校園活動依然精彩，我相信好的開始，就是成功的開端。

 謝謝教務處與任課教師，為孩子們擬定了有系統地複習計畫。辦理品格英文營，以生動活潑的方式，透過話劇、遊戲、歌唱的課程設計來啟發學生開口說英文。謝謝學務處，辦理了太鼓、籃球、性教育等多元的營隊，滿足了孩子的動態需求，提高孩子的學習興趣。謝謝輔導室，持續協助學生了解多元進路管道，也不時叮嚀關懷瀕臨中輟學生。謝謝總務處，頂著烈日整理校園中的花草樹木，並督促廚房隔熱改善工程，為開學做好準備。

 將中最可貴的資產，就是各位，「一個人走的快，一群人走的遠」我相信不凡的團隊，造就不凡的學校。沒有人軟弱到不能幫助別人，也沒有人剛強到不需要別人的幫助。學校事務繁瑣，溝通與互相體諒才能讓大家擁有一個友善的環境。懇請夥伴們，對於不滿意的事情好好溝通，有時只是立場不同而有不同的看法，別忘了我們的目標是一致的。

 將中的孩子需要的是有系統持續的陪伴。「只要知道自己是被愛的，就會有向前的動力。」希望各位夥伴能透過陪伴、傾聽，讓孩子擁有滿滿的勇氣，在學習的道路能夠持續往前走。孩子的教育，我們的未來，我們面對的是國家的未來主人翁，你希望未來的社會是什麼模樣，那就好好教育將中的孩子，因為我們掌握了未來。一起加油囉！

校長 鄭俊杰

106.08.29

**貳、上次會議決議執行報告**：**(無)**

**參、各處室報告：**

※教務處報告

**一、課程規劃**

 1.班級課程:一年級33節、二年級33節、三年級34節。一、二年級空白2節、三年級空白1節。

2.本校「彈性學習節數」依學校本位課程規劃安排。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一年級 | 班會1 | 資訊1 | 閱讀1 | 社團2 |
| 二年級 | 班會1 | 資訊1 | 寰宇探索1 | 社團2 |
| 三年級 | 班會1 | 資訊1 |  | 社團2 |

 3.配/排課不能盡如人意，請見諒。配課老師請依課表上課，落實教學正常化。

 4.請大家多用心於備課、班級管理與學生輔導上，而不是誤以為沒課的時段是私人時間，可以睡覺、看動漫、網購等等。

 5.老師公差假以及個人生病等不可抗拒因素，請通知教務處，並先告知代課老師要上課的進度或範圍。此外，請老師避免因私人事件或情緒問題，而拿錢請同事上課。

 6.臺南市為推動英語第二官方語言，積極鼓勵老師把英文指導語融入各領域教學。

二、補救教學與課業輔導

 1.第八節於第二週星期一（9/4）起開始實施，重申第八節不能上新進度，以複習與 補救為主，落實教學正常化。

 2.補救教學成長測驗預計12月進行。教師請善用補救教學評量系統，以了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形，帳密忘記請洽教設組長，另外，補救教學日誌也請詳實紀錄。

 3.提醒老師班級管理技巧與教學能力要並重，具備好的班級管理技巧，會有助於教學上的省力。此外，上課時可讓學在課堂多討論、思考、練習，忙碌一點，可避免學生太多放空時間或聊天。

 4.數學科補救教學(1)三年級星期五社團能力分組教學。(2)一年級數學科第八節分組教學。(3)數學週考(暫定6次，日期參閱行事曆規劃)週二早修。

三、語文閱讀

 1.每週三及週四早上7：30〜7：50為晨間閱讀時段，各班安排箱書共讀(更換箱書時間參閱行事曆)，請導師與學生共讀，確實晨讀，別另加其他活動，以利學生養成閱讀習慣。

 2.因應校舍改建，圖書館借閱暫停，各班導師可視需求請箱書志工統一向教務處申請替換箱書(未必要一次段考更換一次)。也請導師提供新書志工名單。

 3.每週二至週五早上7:50-8:00為英語安單字測驗播放時段，請導師走動巡視協助學生完成及訂正。

 4.每學期10次詩詞背誦(週次參閱行事曆)。

四、學習評量

 1.依「據國民小學及國民中學成績評量準則」，學生成績不得公開呈現班級與學校排名。

 2.聯合命題評量會議決議於試卷右上方只加註命題學校，不加註出題老師。

 3.請出題老師注意:避免與題庫相同，避免重複性之考古題，英聽部分請至少出到15題。

 4.請各領域老師自行協調每次段考命題(雙向細目表)與審題的負責老師。

 5.段考日期請參考行事曆，聯合命題請遵照命題模式出題。各科命題模式及教學進度格式表放置於本校網站，請出題老師先行下載套用。第一次出題老師請於9/4（星期一）前將進度表交予教設組長carter2266@mailg.jjjh.tn.edu.tw。

 6.本學年度數學；自然；三年級英語未參加聯合命題，請參考聯合命題模式出題。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域 | 年級版本 | 第一次段考 | 第二次段考 | 第三次段考 |
| 國文 | 一年級南一  | 林于迪老師 |  |  |
| 二年級南一 | 蕭詠萲老師 |  |  |
| 三年級南一 |  |  | 徐麗珠老師 |
| 英語 | 一年級南一 | 黃士益老師 |  |  |
| 二年級康軒  |  | 吳吟萍老師 |  |
| 社會 | 一年級翰林 | 王姝媚老師 |  |  |
| 二年級翰林 |  | 王姝媚老師 |  |
| 三年級翰林 | 郭奇鑫老師 |  | 郭奇鑫老師 |

 7.負責第一次段考出題老師，請在9/25(二)前email給教設組。 本學年段考日第一天仍要上第八節。

8.本學期模擬考時間範圍表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 次別 | 測驗班級 | 考試日期 | 範圍 |
| 第一次模擬/複習考 | 三年級/ 二年級 | 106年9月5-6日（星期二、三） | 第1〜2冊 |
| 第二次模擬考 | 三年級 | 106年12月21-22日（星期四、五） | 第1〜4冊 |

 ※模擬考時間為一天半，第二天下午正常上課。

**五、學生活動與比賽**

1.9/2-9/3南市國語文競賽，請國文領域指導並協調帶隊教師。

 2.10/3三年級數學競賽。11/12數學競賽複賽。

 3.微電影製作、小小解說員、魔法語花一頁書(三者至少擇一參加)。

 4.12/3-4南市英語文競賽。

 5.各年級10次詩詞背誦暨讀報語文日活動。

 6.國、英、數、自、社、作文作業抽查。

※每學期一次作業抽查，提醒任課老師自己任教之班級作業要批改，確實要求學生收齊並完成指定範圍。

**六、十二年國教**

1.為因應學生四大領域及格，煩請各領域老師於段考成績與平常成績的計算上，依照校內成績評量辦法，採取多元的評量方式。針對領域不及格之學生，請導師與科任老師留下輔導記錄。

 2.開學後二、三年級補考日期:9/12星期二早自修國文、9/13星期三早自修英文，9/14星期三早自修數學、（社會、自然補考指定作業繳交期限9/15），麻煩各班導師監考。

**七、教學、進修與研習活動**

1.校網隨時都會更新『最新消息』，亦有行事曆功能，同仁可養成瀏覽校網習慣。

 2.教育局『指派』『務必參加』的業務研習，請務必在公文上註明『公假排代』。

教師因公務或補休、事病假調課請務必附上**調代課表如附件。**

3.專科教室(電腦教室/實驗室/音樂教室/圖書館…)維護實屬不易，煩請老師協助並依需求上網預約教室。

 4.各領域會議請確實召開並強化教學技巧分享、課程內容討論或評量方式研討，勿流於形式。

 5.各處室辦理研習請注意行政會議不宜核給進修時數

 6.106學年度各領域時間，如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時 間 | 上午 | 下午 |
| 星期一 |  |  |
| 星期二 | 國中藝文領域、 | 國中健體領域 |
| 星期三 | 社會領域 | 國中自然領域國中 |
| 星期四 | 國中英語領域 | 國中綜合領域；特教教師共同進修；國教輔導團員固定研討 |
| 星期五 | 國中數學領域 | 國中國文領域 |

 7.106學年度第一學期國教輔導團分區輔導到校服務-本校屬於**第五區**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域/議題時段 | 人權(三上) | 本語(二下) | 環教/海洋(二上) | 性平(四下) | 英語(四上) | 綜合(四下) | 數學(五上) | 國文(五下) |
| 承辦學校 | 9/20竹橋 | 9/19後港 | 10//17西港 | 9/21北門 | 9/21佳興 | 10//19佳里 | 12/15學甲 | 11/17將軍 |
| 備註 | 搭社會 | 搭健體 | 搭藝文 | 搭綜合 |  |  |  |  |
|  | 上午場次：8:30-11:30；下午場次：1:30-4:30其他領域安排於下學期場次。 |

 |

 8.106學年度本校繼續參加教師專業發展評鑑。

 八、學生學習

 1.三年級留校晚自習:週一至週四，5:10-7:30。由三年級任課老師、導師與各處室行政協助。

 2.週六學習:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 二年級 | 上課半天 | 上課日期及課表另行通知 |
| 三年級 | 上學期上課半天，下學期上午上課下午自修 | 上課日期及課表另行通知 |

**※附件1.106學年度第1學期行事曆**

 **附件2.將軍國中教師請假調、代課表**

※學務處報告

一、晨間時段實施學生閱讀活動。每週早上7：20～8：15時段行程如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 07:20｜07:50 | 導師時間(7:20-7:30)掃地時間(7:30-7:50) | 學生閱讀(7:30-7:50) | 學生閱讀(7:30-7:50) | 學生閱讀(7:30-7:50) |  英聽 |
| 7:50｜8:00 | 朝會(活動中心) | 1200單字小考 | 1200單字小考 | 1200單字小考 | 1200單字總複習 |
| 08:00｜08:15 | 晨間慢跑 | 晨間慢跑 | 晨間慢跑 | 語文日 |

* 升旗典禮在每周一舉行，請導師**隨班指導**，在走廊排隊時就請導師隨班要求學生排隊的常規。
* 星期二-四晨跑時間，請導師**隨班指導**。
* 請導師告知學生早上到校(盡量於6:50之後到校)後**避免講話**、**隨意走動或離開教室**，違規甚至屢勸不聽者學務處會請該生或整班到大樓前面廣場集合看書，或按校規懲處，及併入**整潔秩序**評分。
* 晨讀時間列入秩序評分標準。
* 本學期的班會時間(星期一第六節)請各班導師確實執行指導學生召開班會，學務處會統一在當天發給班會紀錄簿，請導師指導負責學生紀錄班會內容後(並請確實簽章)，於下課時間統一交回學務處核章。
* 本學期開始有台南市公車於早上6:30從將軍漁港發車，停於歐汪中社站，供學生上放學利用。

**二、活動比賽**

本學期預計舉辦的活動：

* 9/4 幹部訓練 ● 9/4 金融宣導(第5、6節) ● 9/6 反霸凌宣導
* 9/6 蕭靜文舞蹈演出(13:30-15:30) ● 9/13 防震演習
* 9/18 網路黃綠紅宣導(14:00-16:00)
* 9/28 敬師卡比賽 ● 10/2 交通安全保腦活動(第5節)
* 10/24法律達人初賽
* 10/25-10/27三年級校外教學 ● 10/30 ECO達人校園巡迴分享會(順位1)
* 11/13 ECO達人校園巡迴分享會(順位2) ● 12/8運動會
* 1/8拍畢業照(早上)
* 導師會議時間：9/25，10/23(配合運動會一籌)，11/20(配合運動會二籌)，12/18(配合校慶檢討會)

**三、社團活動**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **紙雕社****(一乙教室)** | **手藝社****(三甲教室)** | **舞蹈社****(活動中心)** | **表藝社****(音樂教室)** | **籃球社** | **巧固球社** |
| **沈連香** | **許智琇** | **柯淑雯** | **蔡怡婕** | **黃士益** | **蔡克均** |

**●時間：一、二年級週五下午第六、七節。**

**●請社團老師留意下課時間不要讓學員到其他社團串門子聊天，避免社團管理上的困擾，也請導師宣導學生到其他班級使用教室時不要私自亂動別人的物品，違者屢勸不聽以校規處分。謝謝大家的合作。**

●如有學生經常不交功課或有工作未完成，導師或科任老師可以用社團課時間請該生補寫完。

**四、學生規定(請導師利用時間跟學生宣導)**

●服裝穿著制服及運動服均算校服，但請各班統一。並請導師們要求學生**切勿在上學時間**穿著便服在校內走動，經校內任一位老師登記告知學務處之後，**累積兩次警告一支**。

●早上**遲到和未依照規定戴安全帽**同仁檢舉累積三次記**警告一支**。

●整潔秩序**連續兩周**冠軍班級**全班記嘉獎一支**，但這兩周內如有**遲到**或者**破壞班上秩序**者，或是**打掃不認真**者，不予記嘉獎(以值週老師登記為準)。

**●手機的規定**請各班導師務必利用時間宣導：第一次帶，請家長領回。第二次帶，學校保管一週，請家長領回，並按校規警告一支。第三次帶，學校保管至學期末，請家長領回，並按校規警告兩支。

 ●請導師經常宣導提醒學生，注意**網路留言或發表文章**是否涉及**毀謗**他人、**謾罵** 或**捏造事實**，嚴重者除依校規懲處外須負法律刑責。

**五、早自修、午餐、午休、打掃時間**

**早修**

●早修除了教務處安排的閱讀之外，其餘時間請導師可以規劃利用，不要讓學生趴睡，或是讓學生無所事事，浪費時間。

**午餐、午休**

●學生午餐時間為**11:50~12:15**，請導師們規定學生於**11:50鐘打後勿離開座位**(搬餐桶學生除外)，**需上廁所學生等導師到教室之後報備再去**。餐桶搬回班級就可進行用餐。為讓學生有良好的用餐禮儀，請導師規定學生不要一邊盛飯菜一邊在走廊邊走動邊食用邊說話，或是在二樓倚靠欄杆看風景吃飯，或大聲喧嘩，也告知學生不要常使用免洗餐具。學生如已用完餐，可以在**12:15鐘打前**先做**潔牙工作但勿離開教室**，請導師們確實要求學生，特別是用餐過程**勿太過吵鬧**，謝謝導師們的配合。

●**中午午休前(12:25)**學生務必完成工作，打鐘後準時午休，請導師在鐘打後經常在教室督促學生準時進教室午休，勿在鐘打後在室外逗留，留意抬餐桶回廚房學生是否經常拖延時間。

●請導師留意常未完成潔牙工作的同學，督促其做好潔牙。

**打掃**

●掃地工作的落實：**提醒打掃完的學生不要到別班串門子(尤其是樓下教室後面洗手台地方)或是在校園閒晃影響別班的打掃工作**，請導師們**勤走外掃區**監督同學的打掃工作，並且勤加提醒學生鐘打後務必馬上回教室。

●各班級掃具請確實清點、登記和管控，**不當使用而導致掃具損毀者，由班級自行處理**。

●星期五因為有社團活動，所以**社團結束後下課五分鐘**(原本是掃地時間)，不用掃地，**上完第八節課後再進行各班打掃**(時間15分鐘)，打掃完後**全校集合放學**。(即15︰50開始第8節課程，16︰35-16︰50掃地時間，16︰50後集合放學)

●**16︰02預備鈴、16︰05第8節課程正式開始。**

**六、其他**

●因應近年來校安事件頻傳，家長如有事到校找學生或帶學生外出(如看病)，請宣導**家長切勿直接獨自**到教室找人或**學生直接電聯家長接人**。家長可到辦公室請老師帶其前往教室或至保健室載人。

●請導師宣導學生告知家長平常上課期間，切勿把車輛直接停放在教學大樓前面接人。

●如有學生不服管教，經勸導不聽，可以直接移送學務處處理。**願老師們互相支援，讓學生習慣正確的生活常規，Thanks.**

|  |
| --- |
| 106學年度作息時間表 |
| 節次 | 時 | 分 | 備註 |
| 　 | 7 | 00 | 　 |
| 預備鈴 | 7 | 17 | 　 |
| 早自修開始 | 7 | 20 | 　 |
| 晨間活動開始 | 7 | 50 | 早自修結束 |
| 　 | 8 | 00 | 　 |
| 　 | 8 | 15 | 　晨間活動結束 |
| 第1節開始 | 8 | 20 |  |
| 第1節下課 | 9 | 05 | 　 |
| 第2節開始 | 9 | 15 | 　 |
| 第2節下課 | 10 | 00 | 　 |
| 第3節開始 | 10 | 10 | 　 |
| 第3節下課 | 10 | 55 | 　 |
| 第4節開始 | 11 | 05 | 　 |
| 第4節下課 | 11 | 50 | 午餐時間開始 |
| 　 | 12 | 00 | 　 |
| 　 | 12 | 15 | 　 |
| 預備鈴 | 12 | 22 | 　 |
| 午睡開始 | 12 | 25 | 　 |
| 午睡結束 | 13 | 05 | 　 |
| 第5節開始 | 13 | 10 | 　 |
| 第5節下課 | 13 | 55 | 　 |
| 第6節開始 | 14 | 05 | 　 |
| 第6節下課 | 14 | 50 | 　 |
| 第7節開始 | 15 | 00 | 　 |
| 第7節下課 | 15 | 45 | 掃地時間開始 |
| 週五第8節上課 | 15 | 50 |  |
| 週五第8節下課、掃地開始 | 16 | 35 |  |
| 預備鈴 | 16 | 02 | 　(週五不打) |
| 第8節開始 | 16 | 05 | 　(週五不打) |
| 第8節下課 | 16 | 50 |  |
| 夜間自習開始 |  |  | 未定 |
| 夜間自習下課 |  |  | 未定 |

將軍國中106學年度第1學期教師值週輪值表

1060829校務會議公佈

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週別 | 值週教師 | 值週日期 | 備註 |
| 1 | 蔡克均 | **0828-0901** | 0830(三)開學 |
| 2 | 黃士益 | **0904-0908** | 0904(一)第8節開始上課 |
| 3 | 陳淑芳 | **0911-0915** |  |
| 4 | 郭皇慶 | **0918-0922** |  |
| 5 | 李世鴻 | **0925-0930** | 0930(六)補1009(一)課，請第7週人員值該日 |
| 6 | 郭奇鑫 | **1002-1006** | 1004(三)中秋節放假1日 |
| 7 | 徐麗珠 | **1009-1013** | 1010(二)國慶日放假、1009(一)彈性放假 |
| 8 | 莊雅雯 | **1016-1020** | 1017(二)及1018(三)第1次段考、1018第八節停 |
| 9 | 董奕呈 | **1023-1027** | 1025(三)至1027(五)預訂畢業旅行 |
| 10 | 何蒨棱 | **1030-1103** |  |
| 11 | 李雅筑 | **1106-1110** |  |
| 12 | 蔡克均 | **1113-1117** |  |
| 13 | 黃士益 | **1120-1124** |  |
| 14 | 陳淑芳 | **1127-1201** | 1130(四)及1201(五)第2次段考、1201第八節停 |
| 15 | 郭皇慶 | **1204-1208** | 1208(五)校慶運動會 |
| 16 | 李世鴻 | **1211-1215** |  |
| 17 | 郭奇鑫 | **1218-1222** |  |
| 18 | 徐麗珠 | **1225-1229** |  |
| 19 | 莊雅雯 | **0101-0105** | 0101(一)元旦放假1日 |
| 20 | 董奕呈 | **0108-0112** |  |
| 21 | 何蒨棱 | **0115-0119** | 0117(三)及0118(四)第3次段考、0118第八節停 0119(五)休業式 |

備註:

1. 教師值週日期按照上表實施，若有變動，請通知學務處。
2. 值週教師每日上午7時及下午4時50分放學時請協助校門口交通安全維護，並協助巡視校園安全及整潔秩序兩項競賽評分，請值週老師務必按照評分表項目評比分數，打造安全整齊的校園學習環境，謝謝辛苦大家了！

學務處~感謝您!

將軍國中106學年度第2學期教師值週輪值表

1060829校務會議公佈

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週別 | 值週教師 | 值週日期 | 備註 |
| 1 | 黃士益 | **0212-0216****(0122-0214)** | 1.補課︰0122(一)補0212(一)、0123(二)補0213(二)及0124(三)補0214(三)。2.0215(四)初夕-0220(二)初五春節假期 |
| 2 | 李雅筑 | **0219-0223** | 0219(一)初四及0220(二)初五放假1日0221(三)正式上課 |
| 3 | 蔡克均 | **0226-0302** | 0228(三)和平紀念日放假1日 |
| 4 | 陳淑芳 | **0305-0309** |  |
| 5 | 郭皇慶 | **0312-0316** |  |
| 6 | 李世鴻 | **0319-0323** |  |
| 7 | 郭奇鑫 | **0326-0331** | 1.0331(六)補0406(五)課，請第8週人員值該日2.第1次段考週(日期未訂) |
| 8 | 徐麗珠 | **0402-0406** | 0404(三)兒童節、0405(四)清明節及0406(五)彈性放假，共計3日 |
| 9 | 莊雅雯 | **0409-0413** |  |
| 10 | 董奕呈 | **0416-0420** |  |
| 11 | 何蒨棱 | **0423-0427** |  |
| 12 | 李雅筑 | **0430-0504** |  |
| 13 | 蔡克均 | **0507-0511** | 第2次段考週(日期未訂) |
| 14 | 黃士益 | **0514-0518** |  |
| 15 | 陳淑芳 | **0521-0525** |  |
| 16 | 郭皇慶 | **0528-0601** |  |
| 17 | 李世鴻 | **0604-0608** |  |
| 18 | 郭奇鑫 | **0611-0615** | 三年級畢業週(日期未訂) |
| 19 | 徐麗珠 | **0618-0622** | 0618(一)端午節放假1日 |
| 20 | 莊雅雯 | **0625-0629** | 第3次段考週(日期未訂)、0629(五)結業式 |

備註:

1.教師值週日期按照上表實施，若有變動，請通知學務處。

2.值週教師每日上午7時及下午4時50分放學時請協助校門口交通安全維護，並協助巡視校園安全及整潔秩序兩項競賽評分，請值週老師務必按照評分表項目評比分數，打造安全整齊的校園學習環境，謝謝辛苦大家了！

學務處~感謝您!

1. 若無問題，則於會後值週人員每人發放1張，並調查其補假或敘嘉獎之意願，且於調查後，將調查表送交人事做為值勤結束後補假之依據。
2. 依「台南市高中（職）以下各級學校教師擔任導護補假實施要點」︰

(1)本校採依「週次」輪值，

(2)補假半日︰輪值1週次

敘嘉獎1次︰輪值2週次(1學年最多2支)

補假或敘嘉獎週次不可重複計算。

(3)選擇補假者，需於輪值結束後翌日起半年內補假完畢；選擇敘嘉獎之週次，將於107年6月29日值勤結束後統一由學務處簽核敘嘉獎。

※輔導室報告

1. **本學年職務:**

|  |  |
| --- | --- |
| **專輔兼任輔導組長:莊雅雯老師** | **資料組長兼三乙導師:王姝媚老師** |
| **特教導師:董亦呈老師** | **兼輔:史郁辰老師** |

**二、輔導組報告**

 1.二、三年級導師請指導學生完成生涯輔導紀錄手冊登錄上學期相關資料， 詳細內容另行通知。

 2.10/14(六)班親會辦理十二年國教適性輔導宣導暨親職教育講座。請導師鼓勵學生及家長踴躍參加。

 3.請輔導活動老師及導師協助學生充實生涯檔案(整箱置於教室，請導師派人協助管理)；另所有教師如有相關資料如學習單、作文、獎狀等亦可請學生置於其個人檔案中。另生涯輔導紀錄手冊建置與管理辦法請參閱附件一，請教師同仁依第七點實施內容工作分配予以協助， 相關研習暫定9/25(一)辦理。

 4.一年級之「國中學生生涯輔導手冊」預計於10月前發放。該手冊預計每位老師都有一本，請提供學生生涯諮詢並完成填寫相關頁次。『 相關研習暫定9/25(一)辦理』

 5.各年級相關心理測驗由專任輔導老師規劃，施測及解說於輔導活動課進行。

 6.請導師或輔導教師利用班會及課程時間將生命教育、性別平等、生涯發展等議題融入課程，歡迎借閱相關影片。

 7.一年級得勝者課程問題處理預計9/20(三)開始上課(輔導活動課協同教學)。

 8.各班級若有轉介需求，請導師填寫學生輔導轉介單或中輟高關懷/高風險家庭)，可在校網的校園表格檔案→輔導室公開資料下載列印填寫。

**三、資料組**

 1.各班導師請協助確認「106年度教育優先區計畫指標界定調查表」是否有需增減之資料，確認後請於9/8(五)前交回資料組。

 2.各年級導師請利用早自修或空白課指導學生完成A表的填寫，於9/8(五)前交回資料組。

 3.本學期請各班導師完成4個人次的家訪，家訪表會後再發給各位導師；

 B表、家庭訪問記錄表繳交日期：107.01.15(一)下班前。

4.各領域各年級生涯議題融入教學教案可沿用以往的教案，也可設計新教案(9/8(五)下班前寄給資料組長)；學期中請同仁進行「生涯發展教育融入教學」議題後，提供批改後之優秀學習單(任課教師可提建議敘獎名單由輔導室統一敘獎)或上課照片，本學期最慢請於1/15(一)前繳交給資料組。

5.本學期國三學生技藝教育課程訂於9/12(二))開始上課，開課職群計有家 政、電機及電子、商業與管理職群等三個職群，共計進行十七週的課程。

6.「高中職宣導」相關升學進路宣導，待日期確定後轉知三年級導師。

7.特教相關

　 \*目前本校身心障礙學生共計13名，分別為智能障礙、學習障礙、肢體障礙，名單於會後知會同仁，煩請於學期中持續予以關心。

 \*特教資源班第一學期期初、期末IE會議日期待確定後再轉知各班導師。

 \*特教資源教室(原三甲教室)

 \*請導師協助關心並觀察學生學習或情緒等表現，若有提報鑑定之需求可與特教導師聯繫。

附件一

**臺南市將軍國中106學年度生涯發展教育實施計畫―**

**子計畫七「學生生涯輔導紀錄手冊建置與管理」實施計畫**

一、依據

（一）教育部國民中小學九年一貫課程網要重大議題：生涯發展教育。

（二）101年7月27日南市教中字第1010626817號函轉知教育部適性輔導管考事項。

 （三）「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則」(104年2月10日修正)。

 (四) 本校生涯發展教育實施計畫

二、目的

 （一）落實國中學生生涯輔導機制，培養學生生涯抉擇能力，並協助教師、家長在輔導學生進行生涯規劃時有所依據。

（二）透過手冊內容分析，提供學校導師、輔導教師等學生生涯輔導相關人員系統、明確的紀錄與資訊，以協助學生進行進路選擇，聚焦於未來發展的方向。

三、辦理單位

（一）主辦單位：輔導室

（二）協辦單位：教務處、學務處、導師、輔導教師、各領域教師及家長會。

四、辦理時程

 國民中學七至九年級全學年。

五、執行要項

 （一）輔導室協同導師、輔導活動任課教師及教務、學務相關人員，研擬「國中學生生涯輔導紀錄手冊」（以下簡稱「紀錄手冊」）執行進程、「紀錄手冊」內相關資料（心理測驗、領域學習成績、獎懲紀錄等）主責處室及資料提供時間、「紀錄手冊」保管人員與保管空間、查閱及檢核機制。

（二）辦理本校各年級導師及輔導教師宣導活動，強化教師生涯輔導理念、建立學校本位「紀錄手冊」建置與保管機制之共識。並請導師及輔導教師共同指導學生完成本「紀錄手冊」，相關處室及其他任課教師提供必要之協助。

（三）結合親職講座家長日說明「紀錄手冊」內容，並請家長共同協助學生進行生涯規劃。

（四）「紀錄手冊」內容的敘寫與操作期程，可與學生生涯檔案相互搭配進行。

 （五）若遇學生異動（轉學），「紀錄手冊」請隨學籍相關資料一併轉移。

六、實施方式

 （一）「紀錄手冊」由七年級開始建置，八、九年級持續新增、保管、維護，並於九年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。

 （二）「紀錄手冊」由輔導室統一保管(個人資料需保密)，各班導師、輔導活動教師或學生視需要向輔導室洽詢取用。

 （三）「紀錄手冊」內容於輔導活動課程、導師時間及班級活動等時段指導學生填寫，相關填寫時間、填寫內容及協助人員如本校實施內容所示。

 （四）每學期末各班需將「紀錄手冊」送輔導室審閱並追蹤管理，於畢業時發還學生參用。

（五）每年5-6月，由學生帶回交由家長參閱簽章後，繳回學校統一保管。

 （六）導師、輔導教師及家長應運用「紀錄手冊」相關資料，協助學生進行生涯進路分析與抉擇，完成生涯發展規劃書。

七、實施內容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  項目 分項目 頁碼 | 一、我的成長故事 | 二、各項心理測驗 | 三、學習成果及特殊表現 | 四、生涯統整面面觀 | 五、生涯發展規劃書 | 六、其他生涯輔導 |
| 自我認識 | 職業與我 | 性向測驗 | 興趣測驗 | 其他測驗 | 我的學習表現 | 生涯試探活動紀錄 | 我的經歷 | 參與各項競賽成果 | 行為表現獎懲紀錄 | 服務學習紀錄 |  |  | 生涯輔導紀錄 | 生涯諮詢紀錄 | 家長的話 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 七-1 | ◎ |  |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 七-2 |  | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| 八-1 | ◎ |  | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 八-2 |  | ◎ |  | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| 九-1 | ◎ |  |  | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |  |  |  |  |  |
| 九-2 |  | ◎ |  |  | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
| 填寫人 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生 | 學生家長導師或輔導活動任課教師 | 導師 | 學生 | 家長、導師 |
| 協助人 | 輔導活動任課教師 | 輔導活動任課教師 | 導師及教務處 | 導師及輔導活動任課教師 | 導師及學務處 | 導師或輔導活動任課教師 | 導師或輔導活動任課教師及各領域教師 | 導師 |

八、經費來源及概算：由本校106學年度生涯發展教育實施計畫項下支應。

九、預期成效

（一）量化部分：學生135人能完成「國中學生生涯輔導紀錄手冊」。

（二）質性部分：導師、輔導教師及家長應運用「紀錄手冊」相關資料，協助學生進行生涯進路分析與抉擇，完成生涯發展規劃書

十、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會審議，陳校長核可後實施，修正時亦同。

※總務處報告

一、106學年度第1學期預計收費項目如下：

 1.教務處：代收代辦費、課業輔導費及校外教學費用。

 2.學務處：畢業旅行費用。

 3.總務處：新生服裝費、每月午餐費及其他臨時交辦代收之費用。

二、第1學期經濟弱勢學生午餐費補助申請作業，總務處已行文請公所協助核發證明書，請轉知班上符合資格學生毋須至公所重覆申請，以免造成公所作業負擔。學期中各班如有**新增符合經濟弱勢補助之學生或因家庭突發因素無力支付午餐費者，請檢附證明文件**向總務處提出申請；另經導師家訪認定清寒確實無力支付午餐費之學生者，將由「財團法人道心社會福利基金會」申請補助，屆時**請導師開立證明書，送件日期將另行通知。**

※會計室報告

一、學校至8/17止經費狀況

 106年預算內經費

1. 106年業務費預算為1,161,000，扣除專款專用及必需支用經費(水電電話等)後，學校可自行運用經費一年265,000，已實支數123,000尚可繼續支用至年底金額為142,000。
2. 自強活動費未支用數20,000
3. 勞力替代經費賸餘169,000
4. 特教教材編輯費賸餘3.711
5. 以前年度賸餘款編列房屋修繕費賸餘41,755
6. 電腦教室維護費賸餘33,730

二、請各處室主任於11月30日前完成學校內部控制自評工作。

※人事室報告

一、新進教師介紹：106年8月1日介聘至本校服務---郭皇慶教師(兼教學組長)。

二、為確保大家人事資料正確及製作本校106學年度通訊錄，倘個人資料(**如地址、聯絡電話**)有異動者，請隨時向人事室通知以便更新。

三、為辦理106(107)年度三款緩召事宜，請**男性**教師核對己身**戶籍地址**，倘有異

動，俾憑辦理緩召事宜。

四、106學年度第1學期子女教育補助（申請表格請至校網下載）煩請同仁於106

 年9月22日(五)前送至人事室彙辦。繳驗證件：

1. 戶口名簿：於本機關任職期間，**第一次**申請該子女之教育補助費時，須繳驗戶口名簿，以確認親子關係；**除申請人之親子關係變更外，即無須再繳驗**。
2. 收費單據：國中、小學無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗「收費單據」，如係繳交收費單據「**影本」者，應由申請人書明「與正本核符」並簽名**，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知書。

五、【政策宣導】

(一)**轉知符合條件之男性公教人員申請育嬰留職停薪**，茲依立法院第9屆第3

 會期司法及法制委員會第17次全體委員會議議事錄所載，104年公務人員

 申請育嬰留職停薪之人數為2,550人次，其中男性為330人次，女性2,200

 人次為男性之6.7倍，男女性別所占比率分別為12.9%及87.1%，顯見明顯

 性別分工，公教人員申請育嬰留職停薪者，男性所占比率確屬偏低。

(二)**轉知銓敘部函請同仁應加強身心健康健康管理，並注意交通事故安全**：根

 據銓敘部統計105年度在職亡故公務人員之死亡原因，以罹患惡性腫瘤者最

 多(計119件，占總件數比率42.20％)，其次依序為心臟疾病、休克、自殺

 及車禍，提醒同仁每年進行健康檢查，俾及早發現疾病或危險因子，並建議

 所屬同仁建立良好飲食習慣、規律運動或藥物控制，如健康檢查結果有異常

 時，應積極接受更進一步詳細檢查或就醫治療，以避免形成更嚴重的併發

 症。

六、【法令宣導】

(一)**公務人員退休資遣撫卹法**業經總統於民國106年8月9日制定公布；在相關子

 法未及訂頒之前，有關自該法公布日施行之相關規定（條文）之執行細節，

 依銓敘部規定辦理。P.s教育人員規定雖經立法院三讀通過，目前尚未公布。

(二)**修正退休公教人員子女教育補助之規定**，自106學年度第1學期（即106年8

 月1日）起，月退休金支領數額在2萬5千元以下得申請。

七、重申因教育局不定期會派員查勤，爰如需請假者應事先完成請假手續，**不得**

 **經查勤發現未到勤後始辦理請假手續**。臨時因故無法準時到校者，**應事先向**

 **主管處室報備，**並於事後補辦請假手續，請教師同仁務必配合辦理。亦請**兼**

 **任行政之教師務必按時簽到退。**

肆、提案討論：

 案由：寒暑假上課，學生上放學值週導護輪值案，請討論。(學務處)

 說明：寒暑假若有上課時，學生上放學需值週導護，故寒暑假輪值擬由學務處人員來執行，並依「台南市高中（職）以下各級學校教師擔任導護補假實施要點」納入補假或敘嘉獎之週數中。

 決議：

伍、臨時動議：

陸、散會