

臺南市立將軍國民中學 105 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：民國 106 年 6 月 28 日(星期三) 下午 3 時

貳、地點：本校閱覽室

參、主席：鄭校長俊杰

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

各位同仁大家午安、大家好!106 學年度本校班級數 6 班，依教育局規定學校可自行決定處室編制，為顧及校務運作仍維持目前 4 處室，107 學年度再視班級數做調整。我們要信任、陪伴孩子，使他們相信自己有向上的能力，並給孩子支持的力量，相信他們未來會更好!孩子很在意老師對他們的觀感，並且希望能達成老師對他的期望。我們可以利用這一點告訴孩子，老師對他是有信心的，孩子也會漸漸對自己產生信心，增加其向前邁進的動力。最後誠摯感謝學校所有同仁一年來的努力，家長會全力的協助學校發展，讓學生有一個優質的學習環境。祝大家暑假愉快!

陸、家長會代表致詞：略

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、各位同仁，大家好！教務處以下報告，一、感謝：1. 感謝毓瑩老師、世鴻老師兩位組長推動教務工作。2. 感謝各班導師協助晨讀之推動與英語單字與聽力練習。3. 感謝世鴻老師協助資訊網管相關工作。4. 感謝特教老師支援第八節之補救教學授課。5. 感謝三年級導師與科任老師協助支援晚自習與週六自修。6. 感謝校長、姝媚老師與柔恩老師協助支援二年級晚自修。7. 感謝全校同仁與各處室之配合與協助。二、暑

假輔導課程與活動:1.7/10 全校暑輔開始，7/28 一、二年級暑輔結束，8/4 三年級暑輔結束。2.7/17-7/21 英語品格營(下午)，感謝各處室的協助與交通接送。3.8/28 全校備課日(領域會議與全校教師研習)4.8/29 全校返校日(上午)校務會議(下午)5.8/30 開學日正式上課，第8節不上課。三、教學與進修：1.暑假輔導課，請老師先行準備好教材，以複習為主，或進行補救教學。謝謝國文與數學領域利用領域會議討論寒暑假的課程規劃。2.第三次段考成績，請最晚於7/6(星期四)前寄給世鴻老師。3.暑期各領域相關研習，請老師踴躍報名參加，相關消息均可參考校網。4.國英數三科補救教學日誌煩請盡快繳交。5.每學期的作業抽查，請老師平日依照教學進度讓學生完成並批改。謝謝各位！祝大家假期愉快！

※學務處報告：

各位同仁大家好！感謝全體同仁協助畢業典禮的進行和佈置，讓這次典禮可以圓滿結束，如有需要調整的地方，請告知學務處，列入明年畢業典禮的參考指標。球類比賽，感謝郁辰，小蔡組長和各班導師協助比賽進行，讓過程順利圓滿。升旗典禮、晨跑時間、午餐用餐、掃地時間：感謝導師們隨班指導學生。在管理學生常規部分，感謝老師們與各處室同仁的互相支援，共同管教有狀況的學生，也請各位老師繼續與學務處努力，讓老師教學、學生學習可以更順利。感謝學務處兩位小蔡、郁辰組長及雅慧姐盡心盡力協助學務事項，使各項業務活動能順利進行(包括防災演練、反霸凌、戒菸班及健康促進推動等相關活動)。整潔秩序評分方面非常感謝值週老師的辛勞配合。如果同仁們發現學生有偏差行為，不合常規的地方，歡迎隨時向學務處反應，會在獎懲辦法中再行修正。暑假注意事項：各班導師安排：101 詠菱、102 郁辰、201 韻淳、202 士益、301 阿迪、302 姝媚。7/10 會發給各班導師點名單。煩請導

師們於暑期輔導期間(7/10-7/28)每天務必確實追蹤參與輔導課但未到學校的學生。各班返校打掃時間已編排在暑假行事曆上，請導師到場指揮學生完成打掃工作。暑期學務處的活動已公布在暑期行事曆上，活動前會發通知書調查學生意願，請同仁們留意。補充 8/14(一)二、三年級環境教育參訪活動，參觀東區及善化藏金閣，屆時另發參加意願調查表。以上報告，謝謝各位！

※輔導室報告：

校長、各位同仁大家好！輔導組：1. 一、二年級生涯檔案箱請在 6/30(五)早自修收齊後搬到輔導室。2. 提醒一甲及二甲導師，學生生涯輔導紀錄手冊已超過繳回期限，請務必確認學生都完成應填頁數及家長與導師須簽名處，明日請送回輔導室。3. 社區生活營個別諮商活動第二期執行時程為六月及九月，若導師有轉介需求可上校網下載轉介表。4. 暑假期間麻煩導師持續關心與輔導學生，謝謝！資料組：1. 「生涯發展教育融入教學」自我檢核表請同仁於會後交給資料組。2. 輔導紀錄 B 表的紀錄內容，請導師確實輔導且記錄，並於規定期限完成以免影響敘獎權益。(下學年起，每位學生每學期至少要有 2 筆輔導紀錄，請勿籠統概述，而是要記錄輔導內容與事項)3. B 表、家訪紀錄表目前已交齊。特教：1. 特教資源班第二學期期初、期末 IEP 會議已召開完畢，感謝各班導師的配合。2. 106 學年度畢業生身心障礙學生適性輔導安置升學，錄取結果已通知學生，共七人。感謝同仁一年來對輔導室業務的協助及支持!!~祝大家暑假愉快~

※總務處報告：

教育部校園食材登錄平臺建置 APP 功能，推動「主動式安心 家長會員登錄機制」，請老師轉知家長踴躍訂閱（請詳參校網公告）。各班同

學如有代收代辦費尚未繳納者，學生如有申請獎學金或補助款撥補後，請先繳付相關費用之剩餘款再交由學生帶回並告知家長。勸募：同仁如有認識企業界人士欲捐贈節稅，本校提供捐款專戶，請多加宣導。

※會計室報告：(無)

※人事室報告：

校長、各位同仁大家好，人事室以下報告：一、人員異動：1. 106年8月1日離職：魏麗玲老師、陳秋伊老師。2. 106年7月2日代理期滿離職：陳柔恩老師、蔡怡婕老師。二、業務宣導：1. 本校教師符合三款緩召者請於8月14日前向人事室提出申請。2. 教師如預定在今年6-7月底前完成碩博士學位辦理改敘者，請於取得畢業證書時並檢附相關資料7/31前向人事室提出申請。3. 教職員工一般出國觀光探親，應於出國7日前，填出國申請表1份，陳報學校核准。兼行政職務教師及職員除填本表外，請連同請假卡一併提出。公務人員申請出國觀光，不得以事假登記辦理，得利用各項補休併同休假、婚假或其他放假日申請出國觀光。如赴大陸地區者，除未兼行政職務之教師外，兼行政職務教師、公務人員均應適用赴大陸地區規定，改填「赴大陸地區申請表」簽核，並均應於返台一星期內，填具「赴大陸地區人員返臺意見反應表」送人事室核備。4. 有關行政院人事行政總處所推薦之「友善家庭—公教員工七項福利服務措施」，詳情請上公務福利e化平台網站，請同仁多加參考利用。三、法令宣導：1. 教師兼任導師或擔任特殊教育者，事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師或特殊教育職務加給。2. 行政院106年2月22日院授人培字第1060037099號函：「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第三點、第五點、第七點規定業經修訂頒布，並自中華民國一百零六年三月一日生效。有關國旅卡補助相關事項請至國旅卡網站Q&A查詢。3. 臺南市政府教育局106

年5月1日南市教課(二)字第1060136140號函:有關本市教師兼任行政職務請假期間,職務代理人之課務處理方式乙案,請詳參會議資料。

4. 行政院人事行政總處106年3月7日總處培字第1060039252號書函:有關奉派於週一至週五出差執行公務,於該段期間前後以假日為必要之交通路程(假日為單純行程),尚非假日奉派出差實際執行職務及為執行職務所必要之交通路程時間,無法就假日行程核予補休。5. 各處室暑期留守人力輪值表請於會後交回人事室,其他各項修正或新訂之重要人事法規及人事業務均會登載於本校網站,請同仁上網查閱。

玖、提案討論:無

拾、臨時動議:無

拾壹、結語:

非常感謝麗玲、秋伊及柔恩等3位即將調校的老師,謝謝她們對將中及學生的付出;本校後棟教室拆除重建工程,感謝陳副局長的大力支持,使工程得以順利規劃進行;亦感謝3名特教老師對特教學生的用心教導,精進學生的素質程度,謝謝大家!

拾貳、散會:下午3時45分

承辦人:

幹事邱淑滿

總務主任

教師兼郭奇鑫
總務主任

校長:

臺南市立將軍國民中學校長鄭俊杰