

臺南市政府公務人力發展中心106年6月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	寫作研習班(第2場次)	106年6月1日(四) 13:30-16:10	一、國家文官學院評審標準與專書閱讀心得寫作技巧講解 二、106年度專書心得寫作比賽14本專書介紹 三、專書閱讀心得寫作得獎作品分享	本府及所屬機關同仁(調訓人數65人，自由報名15人)	本中心S706階梯教室	葉麗燕 (36)
2	用明信片說在地故事研習班(佳里場)	106年6月2日(五) 09:20-16:20	一、由在地農、產業，發想製作屬於在地故事的明信片 二、明信片製作	以上班地點位於佳里區及其周邊行政區之區公所民政及人文課同仁為優先。(調訓人數18人，自由報名2人)	佳里區公所禮堂	林珮君 (39)
3	創意思考深化在地特色研習班(北區場)	106年6月9日(五) 09:30-16:10	一、創意思考的基礎：了解人 二、如何掌握消費者需求？ 三、創意思考的本質 四、掃除創意思考的障礙	以上班地點位於永康區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先。(調訓人數36人，自由報名4人)	北區區公所四樓禮堂	曾義智 (35)
4	壓力調適與壓力管理(善化場)	106年6月9日(五) 09:30-16:10	一、壓力和情緒的來源 二、壓力和情緒對身心的影響 三、我如何知道我承受過度的壓力 四、有效調適壓力的方法	以上班地點位於善化區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先。(調訓人數27人，自由報名3人)	善化區公所3樓會議室	謝秀琪 (33)
5	跨域思考	106年6月13日(二) 09:00-12:00	一、創新思考的內涵 二、創意與創造力培養 三、創新思考技巧 四、跨域思考與問題解決 五、跨域思考案例討論	本府及所屬機關學校薦任7職等以上主管(調訓人數34人，自由報名2人)	本中心S703研習教室	葉麗燕 (36)
6	行政救濟與國家賠償研習班	106年6月15日(四) 09:00-16:10	一、國家賠償實務解析 二、訴願法內容介紹 三、行政訴訟法內容介紹 四、訴願及行政訴訟案例研析	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數51人，自由報名5人)	本中心S704研習教室	黃健明 (37)
7	雲端工具應用實務班(假日班)	106年6月17日(六) 09:00-16:10	一、Gmail安裝與使用 二、Google雲端空間上傳與下載 三、Google表單設計與使用 四、Google表單與試算表綜合運用 五、試算表之函式與圖表 六、網路安全認識與注意事項	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數0人，自由報名30人)	德鍵職訓中心A教室	曾義智 (35)
8	行政法要義(第2場次)(新營場)	106年6月22日、6月29日(四) 09:00-16:10	一、行政程序法上的送達 二、公法上的消滅時效、執行期間 三、公法上的不當得利 四、行政執行的實務操作	以上班地點位於新營區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先。(調訓人數53人，自由報名5人)	新營文化中心4樓演講室	林詩庭 (38)

臺南市政府公務人力發展中心106年6月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
9	英語新聞寫作班	106年6月22、29日(四) 13:30-16:10 106年7月6、13日(四) 09:00-12:00	一、新聞英文的閱策略與用詞 二、新聞英文的句法與篇章結構 三、新聞句子與段落翻譯寫作練習	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，且承辦英語公文書寫作業務者。 2. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，且承辦英語公文書寫作業務者。(調訓人數30人，自由報名6人)	本中心S703研習教室	曾義智 (35)
10	觀光與文化創意產業行銷班(玉井場)	106年6月23日(五) 09:00-16:10	一、社區營造與資源特色 二、社區營造與文化產業 三、文化創意與產業空間	以上班地點位於玉井區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先。(調訓人數32人，自由報名3人)	玉井區公所禮堂	黃健明 (37)
11	英語主持技巧培訓班	106年6月26日(一)、30日(五) 09:30-16:10	一、英語自我介紹 二、分組暨選定會展活動類型 三、英語司儀主持表達常用字彙與句型 四、英語訪談對話演練(仿照歐普拉訪談秀) 五、單人與雙人主持開場演練 六、會展活動主持情境演練	業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，且兼辦主持人或司儀業務者。(調訓人數32人，自由報名4人)	本中心S703研習教室	莊鈞涵 (32)
12	公文製作(基礎班)(第2場次)(佳里場)	106年6月27日(二) 13:30-16:20	一、公文製作要領、公文結構 二、公文用語、正確用字 三、簽、函稿撰擬 四、公文例式講解及案例分享 五、課後測驗	以上班地點位於佳里區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先。(調訓人數48人，自由報名7人)	佳里區公所禮堂	林珮君 (39)
13	數位行銷素材製作研習班(第2場次)	106年6月30日(五) 09:00-16:10	一、數位教材簡介 二、簡報數位教材的製作 三、CourseMaster自製教材大師操作 四、發佈教材	本府及所屬機關同仁(調訓人數52人，自由報名3人)	南臺科技大學E403電腦教室	林詩庭 (38)

備註：

一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。

二、有關自由報名者權益說明如下：

(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。

(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：

1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。

2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。

(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。

三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。